

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД
Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ПО ПАРТИЈАМА
ЈН 2015/20

Београд, јули 2015. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 35. став 1 тачка 1) и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.389/2015 од 01.07.2015.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд

www.savskivenac.rs

упућује

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку **добара:**

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН.БР. 2015/20

понуђачима:

За Партију 1.

Назив и основни подаци о понуђачу
„ОБЛАК ТЕХНОЛОГИЈЕ“ д.о.о. Београд-Земун, ул.Цара Душана бр. 212 фах.011/3168-629 Е –маил:info@oblakteh.rs
COMTRADE SYSTEM INTEGRATION d.o.o.Београд,Савски венацбр.7 фах.011/2015-626 Е –маил:info@comtrade.com

За Партију 2:

Назив и основни подаци о понуђачу
COMTRADE SYSTEM INTEGRATION d.o.o.,Београд,Савски венацбр.7 фах.011/2015-626 Е –маил:info@comtrade.com

За Партију 3:

Назив и основни подаци о понуђачу
„ОБЛАК ТЕХНОЛОГИЈЕ“ д.о.о. Београд-Земун, ул.Цара Душана бр. 212 фах.011/3168-629 Е –маил:info@oblakteh.rs
KING ICT d.o.o.Београд,Вилине воде бб фах.011/331-35-95 Е –маил:danica.jovic@king-ict.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: Преговарачки поступак са обајвљивањем позива за подношење понуда, на основу члана 35, ст. 1, тачка 1) Закона о јавним набавкама.

БРОЈ НАБАВКЕ: 2015/20.

ПРЕДМЕТНА НАБАВКА СЕ ОБЛИКУЈЕ У ТРИ ПАРТИЈЕ:

Партија 1: Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац

Партија 2: Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту

Партија 3: Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања

Опис предмета набавке:

Партија 1: Набавка 297 лап – топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац;

Партија 2: Набавка 77 таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из ОШ са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту;

Партија 3: Набавка 15 деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања;

Саставни део Конкурсне документације чини техничка спецификација предметне набавке (4.1.1, 4.1.2. и 4.1.3.) за Партију 1, Партију 2 и Партију 3 у којој је дат ближи опис по позицијама предметних добара.

Назив и ознака из општег речника набавки:

Партија 1: 30230000 Рачунарска опрема

Партија 2: 30230000 Рачунарска опрема

Партија 3: 30230000 Рачунарска опрема

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Критеријум за доделу уговора за све три партије је: најнижа понуђена цена.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), **сваког радног дана од 9 до 15 часова**;
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

- Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руке Јовановића 27/а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Немањиној 22-26, Београд, www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК: Понуде се подносе у затвореној коверти, кутији, затвореној на начин да се може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
- или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од **8 (осам) дана од дана упућивања позива 06.07.2015. године**, а најкасније до последњег дана **14.07.2015. године до 10,00 часова**. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака:

„Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, „не отварати“ и „ПОНУДА за набавку рачунарске опреме по партијама ЈН.бр. 2015/20 – за Партију 1: Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац **и/или за Партију 2:** Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту **и/или за Партију 3:** Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања“.

На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **14.07.2015. у 11.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 58. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Поступак усменог преговарања ће се одржати 14.07.2015.год. у 12.00 сати у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 58.

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда и поступку усменог преговарања, дужни су да пре почетка отварања понуда, односно пре почетка усменог преговарања предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда и поступка усменог преговарања.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 25 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ивана Цветковић, е-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

Председник Комисије

Драгица Илић Велимировић

На основу члана 35. Став 1. Тачка 1) и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.389/2015 од 01.07.2015.године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.390/2015 од 01.07.2015.године о образовању Комисије за јавну набавку бр. 2015/20, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку **добара:**

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН.БР. 2015/20

Партија 1: Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац

Партија 2: Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту

Партија 3: Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Образац понуде
 - 3.1. Образац понуде за Партију 1
 - 3.2. Образац понуде за Партију 2
 - 3.3. Образац понуде за Партију 3
4. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
 - 4.1. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге за Партију 1
 - 4.2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге за Партију 2
 - 4.3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге за Партију 3
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
6. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду
8. Упутство понуђачима како да допуне своје понуде тако да их учине прихватљивим

Прилози:

- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу – Партија бр. 1
- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу – Партија бр. 2
- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу – Партија бр. 3
- Прилог бр. 2.1. – Образац трошкова припремања понуде Партија бр. 1
- Прилог бр. 2.2. – Образац трошкова припремања понуде Партија бр. 2
- Прилог бр. 2.3. – Образац трошкова припремања понуде Партија бр.3

- Прилог бр. 3.1. – Изјава о независној понуди за Партију 1
- Прилог бр. 3.2. – Изјава о независној понуди за Партију 2
- Прилог бр. 3.3. – Изјава о независној понуди за Партију 3
- Прилог бр.4.1. – Образац структуре цене за Партију 1
- Прилог бр.4.2. – Образац структуре цене за Партију 2
- Прилог бр.4.3. – Образац структуре цене за Партију 3

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд; www.savskivenac.rs

Врста поступка и основ за примену: Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда на основу чл.35. ст. 1. Тачка 1) Закона о јавним набавкама.

Наручилац Градска општина Савски венац је на основу одлуке Председника општине о покретању поступка број I-03-06-7.193/2015 од 17.04.2015.године, спровела отворени поступак јавне набавке добара: Набавка рачунарске опреме по партијама **Партија 1:Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда ОШ са територије ГО Савски венац ;Партија 2:Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из ОШ са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту и Партија 3:Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања**, који је обустављен за Партију 1 на основу одлуке Председника општине број I-03-06-7.339/2015 од 12.06.2015.године, за Партију 2 на основу одлуке Председника општине број I-03-06-7.340/2015 од 12.06.2015.године и за Партију 3 на основу одлуке Председника општине број I-03-06-7.341/2015 од 12.06.2015.године јер нису испуњени услови за доделу уговора на основу члана 3, став 1, тачка 33-тј. није прибављена ниједна прихватљива понуда. Како на основу чл.35. ЗЈН наручилац може спроводити преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда, ако у претходно спроведеном отвореном поступку добије све неприхватљиве понуде, под условом да се првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају и ако наручилац одлучи да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим, није дужан да објави позив за подношење понуда. Наручилац ће позвати само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку:

За Партију 1:

Назив и основни подаци о понуђачу	ПИБ	Матични број
„ОБЛАК ТЕХНОЛОГИЈЕ“д.о.о. Београд-Земун, ул.Цара Душана бр. 212	103551303	17574035
COMTRADE SYSTEM INTEGRATION d.o.o. Београд, Савски венац бр.7	100181280	17335847

За Партију 2:

Назив и основни подаци о понуђачу	ПИБ	Матични број
COMTRADE SYSTEM INTEGRATION d.o.o. Београд, Савски венац бр.7	100181280	17335847

За Партију 3:

Назив и основни подаци о понуђачу	ПИБ	Матични број
„ОБЛАК ТЕХНОЛОГИЈЕ“д.о.о. Београд-Земун, ул.Цара Душана бр. 212	103551303	17574035
KING ICT d.o.o. Београд, Вилине воде бб	105075358	20307625

да своје понуде учине прихватљивим, тако да понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном поступку.

Предмет јавне набавке: набавка добара **Набавка рачунарске опреме по партијама** -

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију засебно.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Партија 1: Набавка 297 лап – топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац;

Партија 2: Набавка 77 таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из ОШ са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту;

Партија 3: Набавка 15 деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања;

Саставни део Конкурсне документације чини техничка спецификација предметне набавке (4.1.1, 4.1.2. и 4.1.3.) за Партију 1, Партију 2 и Партију 3 у којој је дат ближи опис по позицијама предметних добара.

Назив и ознака из општег речника набавки:

Партија 1: 30230000 Рачунарска опрема

Партија 2: 30230000 Рачунарска опрема

Партија 3: 30230000 Рачунарска опрема

3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 1: Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-740;
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ:	102759230

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

ПОНУДА

1. Укупна цена добара *: _____

динара

и словима: _____ динара

* Понуђач уписује укупну цену са попустом за 297 ЛАП-ТОП рачунара минималних техничких карактеристика датих у техничкој спецификацији за Партију 1 (табела 4.1.). Цену исказати у нето износу (без ПДВ-а). Ценом је обухваћена набавка и испорука опреме ф-цо Купац: Општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69 и сви -зависни трошкови набавке. Јединичне цене опреме (са попустом) дају се у Техничкој спецификацији

Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке (2 – 5):**

**Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке прихватају се потписивањем и оверавањем Обрасца понуде од стране одговорног лица понуђача.

2. Услови плаћања:

аванс 30%, остатак по испоруци опреме и потписивању Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји опреме

3. Рок важења понуде:

30 дана

4. Гарантни рок:

24 месеца

5. Рок испоруке:

30 календарских дана од уплате аванса

Статус понуђача:

6. У поступку јавне набавке наступамо: ***

1) Као самостални понуђач

2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)

3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача****:

8.Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу****: _____

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

3.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 2: Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-740;
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

ПОНУДА

1. Укупна цена добара *: _____ динара

и словима: _____ динара

* Понуђач уписује укупну цену са попустом за 77 таблет рачунара минималних техничких карактеристика датих у техничкој спецификацији за Партију 2 (табела 4..2.). Цену исказати у нето износу (без ПДВ-а). Ценом је обухваћена набавка и испорука опреме ф-цо Купац: Општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69 и сви-зависни трошкови набавке. Јединичне цене опреме (са попустом) дају се у Техничкој спецификацији

Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке (2 – 5):**

**Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке прихватају се потписивањем и оверавањем Обрасца понуде од стране одговорног лица понуђача.

2. Услови плаћања: аванс 30%, остатак по испоруци опреме и потписивању Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји опреме

3. Рок важења понуде: 30 дана

4. Гарантни рок: 24 месеца

5. Рок испоруке: 30 календарских дана од уплате аванса

Статус понуђача:

6. У поступку јавне набавке наступамо: ***

3) Као самостални понуђач

4) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)

4) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача**:**

8.Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу**:** _____

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

3.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 3: Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-740;
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

ПОНУДА

1. Укупна цена добара *: _____

динара

и словима: _____

динара

* Понуђач уписује укупну цену са попустом за 15 десктоп рачунара минималних техничких карактеристика датих у техничкој спецификацији за Партију 3 (табела 4..3.). Цену исказати у нето износу (без ПДВ-а). Ценом је обухваћена набавка и испорука опреме ф-цо Купац: Општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69 и сви -зависни трошкови набавке. Јединичне цене опреме (са попустом) дају се у Техничкој спецификацији

Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке (2 – 5)**:

**Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке прихватају се потписивањем и оверавањем Обрасца понуде од стране одговорног лица понуђача.

2. Услови плаћања:

аванс 30%, остатак по испоруци опреме и потписивању Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји опреме

3. Рок важења понуде:

30 дана

4. Гарантни рок:

36 месеци

6. Рок испоруке:

30 календарских дана од уплате аванса

Статус понуђача:

6. У поступку јавне набавке наступамо: ***

5) Као самостални понуђач

6) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)

5) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача****:

8. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу****: _____

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

4.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА за Партију 1

4.1.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ 1.

		понуђене цене у претодно спроведеном отвореном поступку јавне набавке				понуђене цене у преговарачком поступку јавне набавке (попуст у писаној форми)		
Ред. бр.	Опис*	Јединица мере	количина	Јединична цена	укупно	попуст у %	Јединична цена са попустом у динарима	Укупно понуђена цена са попустом
	<u>Лап топ рачунар минималних карактеристика:</u>		ком.	297				
	Ekran	min 11.6", 1366 x 768						
	Procesor	Intel Celeron 1.6 GHz, 2C/2T, 2MB cache ili odgovarajuće						
	Memorija	min 2GB DDR3, 1600MHz, prosiriv do 8GB						
	Hard disk	min 500 GB						
	Grafička karta	Integrirana						
	Mreža	min 802.11b,g,n, Bluetooth 4.0, 1GB LAN						
	Priključci	min 1x HDMI, 1xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, SD citac kartica						
	Zvučnici	Da						
	Mikrofon	Da						
	Kamera	Min 640 x 480						
	Tastatura	YU lokalizovana						
	Baterija	3-cell						
	Tezina	Max 1.25kg						
	Operativni sistem	Linux						
Укупно								

4.1.2. Захтеви наручиоца у погледу квалитета, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Предмет понуде може бити испоручена и монтирана само нова опрема, која мора бити испоручена у оригиналним паковањима произвођача, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа.

Свако испоручено добро прати исправно попуњен и оверен гарантни лист и упутство за руковање на српском језику.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара извршиће овлашћено лице Наручиоца за пријем и представник понуђача, који записнички констатују испоруку добара.

Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти понуђачу. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести понуђачу року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак. У случају рекламације понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра (или елементе добра) одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

4.1.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок је 24 месеци почев од извршене квалитативне-квантитативне примопредаје добара. Обавеза понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку на следећи начин:

- да се, у случају пријаве квара, одазове на позив наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
 - да у случају да се квар не може отклонити у објекту наручиоца, изврши преузимање добра и одношење у сервис;
 - да после извршене поправке добра врати на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;
 - да наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико поправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, а за све време трајања сервисирања;
 - да сервисирање опреме врше сервисери који поседују сертификате за одржавање опреме;
- У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

4.1.4. Рок и место испоруке - Добра се испоручују у року од 30 календарских дана од уплате аванса, на адреси Градска оштина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69, Служба за ИТ.

За понуђача

м.п. _____
(одговорно лице)

4.2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА за Партију 2

4.2.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ 2.

		понуђене цене у претодно спроведеном отвореном поступку јавне набавке				понуђене цене у преговарачком поступку јавне набавке (попуст у писаној форми)		
Ре д- бр .	Опис*	Једини ца мере	кол ичи на	Јединичн а цена	укупно	попуст у %	Јединичн а цена са попустом у динарим а	Укупно понуђен а цена са попустом
	<u>Tablet računar minimalnih karakteristika:</u>		kom.	77				
	Ekran	min 7", 1024 x 600,pixela,osetljiv na dodir						
	Procesor	Procesor sa 4 jezgra od 1,8 GHz ili više						
	Memorija flash	8GB , prosiriva do 32GB						
	Kamera zadnja	Da, min 2 Megapiksela rezolucija						
	Zadnja kamera	Da, min VGA						
	Mreza	Wifi,Bluetooth 4.0						
	kućište	metalno						
	Ostalo	Mogućnost Mikro SD,Mikro USB i konekcije na monitor i /ili TV OTG						
	Baterija	min 3500mAh						
	RAM memorija	Min 1GB						
Укупно								

4.2.2. Захтеви наручиоца у погледу квалитета, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Предмет понуде може бити испоручена и монтирана само нова опрема, која мора бити испоручена у оригиналним паковањима произвођача, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа.

Свако испоручено добро прати исправно попуњен и оверен гарантни лист и упутство за руковање на српском језику.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара извршиће овлашћено лице Наручиоца за пријем и представник понуђача, који записнички констатују испоруку добара.

Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти понуђачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести понуђачу року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају рекламације понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра (или елементе добра) одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

4.2.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок је 24 месеци почев од извршене квалитативне-квантитативне примопредаје добара. Обавеза понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку на следећи начин:

- да се, у случају пријаве квара, одазове на позив наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
- да у случају да се квар не може отклонити у објекту наручиоца, изврши преузимање добра и одношење у сервис;
- да после извршене поправке добра врати на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;
- да наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико поправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, а за све време трајања сервисирања;
- да сервисирање опреме врше сервисери који поседују сертификате за одржавање опреме;

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

4.2.4. Рок и место испоруке - Добра се испоручују у року од 30 календарских дана од уплате аванса, на адреси Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69, Служба за ИТ.

За понуђача

М.П. _____
(одговорно лице)

4.3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА за Партију 3

4.3.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ 3

понуђене цене у претодно спроведеном отвореном поступку	понуђене цене у преговарачком поступку јавне набавке (попуст у писаној форми)
---	---

Ред. бр.		Опис*	јавне набавке				попуст у %	Јединична цена са попустом у динарима	Укупно понуђена цена са попустом
			Јединица мере	количина	Јединична цена	укупно			
	<u>Desk top računar minimalnih karakteristika:</u>		kom.	15					
	Monitor								
	Dimenzije ekrana	18-20“							
	Rezolucija	1.366x768							
	Pozadinsko osvetljenje	LED							
	Odnos stranica	16:9							
	Odziv	maks. 5ms							
	Statički kontrast	min 700:1							
	Osvetljenje	min. 200cd/m ²							
	Ugao gledanja (H/V)	90/65 ili bolji							
	Priključci	1 x VGA							
	Računar								
	Procesor	Intel® Celeron 2.4GHz, 2 jezgra, 1MB cache ili ekvivalent							
	Memorija	min 2GB DDR3, 1333MHz							
	Hard disk	250GB, SATA 3.5“							
	Optički uređaj	DVD±RW							
	Grafička karta	integrisana na ploči ili procesoru							
	Mrežna karta	Gigabit LAN							
	Kućište	Midi Tower, napajanje min 250W							
	Proširenja na ploči	min 1x PCIe, 1x PCI, min 1 x VGA, 1xHDMI ili DVI,1 x RJ45, 1xUSB 3.0, 4x USB 2.0, 1x Parallel, 2x Serial							
	Priključci								
	Operativni sistem	Bez operativnog sistema							
	Tastatura	USB YU žična, istog proizvođača kao računar							
Miš	Optički žični, istog proizvođača kao računar								
Sertifikati/standardi	Energy star 5.0, ROHS, CE, WEEE								
Укупно									

4.3.2. Захтеви наручиоца у погледу квалитета, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Предмет понуде може бити испоручена и монтирана само нова опрема, која мора бити испоручена у оригиналним паковањима произвођача, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа.

Свако испоручено добро прати исправно попуњен и оверен гарантни лист и упутство за руковање на српском језику.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара извршиће овлашћено лице Наручиоца за пријем и представник понуђача, који записнички констатују испоруку добара.

Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти понуђачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести понуђачу року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају рекламације понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра (или елементе добра) одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

4.3.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок је 36 месеци почев од извршене квалитативне-квантитативне примопредаје добара. Обавеза понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку на следећи начин:

- да се, у случају пријаве кvara, одазове на позив наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
- да у случају да се квар не може отклонити у објекту наручиоца, изврши преузимање добра и одношење у сервис;
- да после извршене поправке добра врати на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;
- да наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико поправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, а за све време трајања сервисирања;
- да сервисирање опреме врше сервисери који поседују сертификате за одржавање опреме;

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

4.3.4. Рок и место испоруке - Добра се испоручују у року од 30 календарских дана од уплате аванса, на адреси Градска оштина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69, Служба за ИТ.

За понуђача

м.п. _____
(одговорно лице)

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу **члана 75. став 1.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, што се не примењује на ову набавку.

На основу **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

На основу **члана 76.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

6) **да располаже финансијским капацитетом** – минималан и довољан услов је да понуђач у последње три године пре дана упућивања позива за подношење понуда није имао периоде неликвидности.

7) **да располаже пословним капацитетом** – сматраће се да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико:

-је у претходне три године (2012, 2013. и 2014. године) извршио испоруку рачунарске опреме наручиоцу/купцу, у укупној вредности од најмање:

- за Партију 1: 26.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом,
- за Партију 2: 2.700.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом,
- за Партију 3: 1.200.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом;

- поседује Потврду или Овлашћење или други документа произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за подручје Републике Србије којом се потврђује да ће понуђач испоручити опрему која је предмет његове понуде Наручиоцу градској општини Савски венац у поступку јавне набавке 2015/20.

8) **да располаже довољним техничким капацитетом** – односно да понуђач поседује овлашћени сервис са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање за понуђене опреме или има уговор о пословно техничкој сарадњи за пружање услуга овлашћеног сервиса са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање понуђене опреме.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 8) тачке 3. Конкурсне документације понуђач доказује достављањем следећих доказа наведених по редоследу услова из претходних ставова.

1. Извод из регистра надлежног органа

За правна лица: - Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно Надлежног Привредног Суда.

за предузетнике: - Извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2. Потврда надлежног суда

За правна лица:– Уверење Вишег Суда у Београду да правно лице није осуђивано за дела организованог криминала и Уверење Основног суда и Уверење Вишег суда на чијем подручју је

седише правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре. Уколико Основни суд изда Уверење које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно доставити Уверење Вишег суда.

за законског заступника/законске заступнике правног лица – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник/заступници правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за предузетника - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за физичко лице: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3 Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката

За правна лица:

- Потврда Привредног суда и Потврда Прекршајног суда да правном лицу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, или

- Потврда Агенције за привредне регистре да правном лицу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

за предузетнике – Потврда Прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или

Потврда Агенције за привредне регистре да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

за физичка лица - Потврда Прекршајног суда да није физичком лицу изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Старост доказа: докази морају да буду издати након објављивања позива.

4. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

За правно лице – Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За предузетнике - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За физичка лица - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирене сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа – у поступку предметне набавке оваква дозвола није предвиђена посебним прописом.

Испуњеност услова из чл.75. став 2. Закона о јавним набавкама

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву бр. 4 која је саставни део Конкурсне документације.

6. Потврда Народне банке Србије да понуђач у последње три године пре дана објављивања позива за подношење понуда није имао периоде неликвидности. Уколико је податак јавно доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач није дужан да достави овај доказ.

7. Образац референц листе – Прилог бр. 7.1. и/или Прилог бр.7.2. и/или Прилог бр. 7.3. конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен печатом и

Потврда наручиоца/купца о извршеној испоруци рачунарске опреме издата на обрасцу из конкурсне документације (Прилог бр. 8), а која мора бити потписана и оверена од стране одговорног лица наручиоца/купца. Уколико понуђач доставља понуду за две или све три партије - једна потврда наручиоца / купца може бити достављена као доказ за све партије за које се подноси понуда, уколико одговара износ и врста испоручене рачунарске опреме.

Референтна опрема за све три партије: рачунарска опрема (лап топ рачунари, деск топ рачунари и таблет рачунари. Периферна рачунарска опрема се неће сматрати референтном опремом)

Потврда или Овлашћење или други документ произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за подручје Републике Србије, којом се потврђује да ће понуђач испоручити опрему која је предмет његове понуде Наручиоцу градској општини Савски венац у поступку јавне набавке 2015/12. Уколико је овај документ на страном језику, понуђач је дужан да достави превод овог документа.

8. Изјава понуђача о техничкој опремљености (Прилог бр.6.1, 6.2. и 6.3.)- **сервисном центру** (попуњена, потписана и оверена печатом) дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, којом потврђује да у моменту подношења понуде поседује овлашћени сервис са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање за понуђене опреме или има уговор о пословно техничкој сарадњи за пружање услуга овлашћеног сервиса са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање понуђене опреме.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњеност обавезних услова из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН, тако што доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације. Услов из чл.75 став 1. Тачка 5) ЗЈН-а дужан је да испуни подизвођач, уколико му је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у члану 75. Став 1. Тачке 1) до 4) ЗЈН. Испуњеност обавезних услова за члана групе понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације. Услов из чл.75 став 1. Тачка 5. ЗЈН-а дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, што у овој набавци није случај.

Испуњеност услова из чл.75. став 2. ЗЈН мора да испуни сваки члан групе, давањем Изјаве понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.4).

Испуњеност додатних услова из чл.76 ЗЈН, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно. Доказе наведене у подтачкама 6.) до 8.) Тачке 5. Конкурсне документације може да достави било који члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије.

Понуђач није дужан да достави доказ који је Наручилац захтевао у Конкурсној документацији, уколико податак који је саставни део доказа, а који је наручилац навео да је релевантан за стручну оцену понуда, доступан на интернет страници. У овом случају морају бити кумулативно испуњена два услова:

- (1) податак јавно доступан на интернет страници надлежног органа и
- (2) да понуђач мора у понуди да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач који је уписан у јавни Регистар понуђача – предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елеменат преговарања је **понуђена цена**.

Преговарање се врши: **у писаној форми и усменим путем**.

Комисија врши јавно отварање понуда и сачињава Записник о отварању понуда. Отварању понуда може да присуствује овлашћени представник понуђача. Записником о отварању понуда констатују се благовременост понуде, као и сви елементи из Обрасца понуде и услови из Конкурсне документације, и посебно, понуђена цена и евентуални попуст на цену, којом понуђач врши преговарање у писаној форми.

Преговарање у писаној форми врши се тако што понуђач на Обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације и у Техничкој спецификацији, уписује понуђене цене са попустом по врсти добара – партији, -и по свакој позицији на начин прописан обрасцем

У Техничкој спецификацији добара понуђачи су дужни да упишу понуђену цену по свакој позицији, да понуде евентуални попуст и искажу коначну понуђену цену по свакој позицији техничке спецификације. Понуђач има право да не даје попуст у писаној форми. У том случају, у Техничкој спецификацији, у колони „попуст у %“ уписује „0%“ попушта или „без попушта у писаној форми“.

Понуђена јединична цена по свакој позицији Техничке спецификације у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене јединичне цене у отвореном поступку.

Наручилац је дужан да позове понуђаче, чија је понуда прихватљива и на усмено преговарање. Поступак усменог преговарања је заказан за **14.07.2015. године у 12.00 сати** у канцеларији 59, управне зграде у Кнеза Милоша 69.

Преговарање усменим путем врши се са почетком у заказано време, након завршеног отварања понуда и након утврђивања од стране Комисије да је понуда благовремена и да садржи све елементе предвиђених Конкурсном документацијом. Преговарање усменим путем врши се само са понуђачима чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Прихватљива је понуда понуђача који је, према упутству наручиоца датим тачки: **8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ДОПУНЕ СВОЈЕ ПОНУДЕ ТАКО ДА ИХ УЧИНЕ ПРИХВАТЉИВИМ** отклонио евидентирани недостатке начињене у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке.

Комисија приступа усменом преговарању са **овлашћеним представником понуђача**. Понуђач, није обавезан да учествује у усменом делу преговарања. Уколико понуђач не учествује у усменом преговарању, Комисија одлучује да ли понуђена цена са попустом из Обрасца понуде не буде већа од упоредиве тржишне цене и може да буде прихваћена као коначна.

Уколико понуђач настави преговарање у усменој форми, понуђач је обавезан да Комисији пре поступка преговарања приложи овлашћење за усмено преговарање.

Почетна цена за преговарање у усменој форми је цена са попустом из Техничке спецификације радова. Коначна понуђена цена не може бити већа од понуђене цене у претходно спроведеном отвореном поступку.

Трајање преговора одређују стране усаглашено.

Понуђач може у сваком кругу преговора да одустане од даљег преговарања, у том случају се као понуђена цена у поступку преговарања уноси понуђена цена понуђача из последњег круга преговора у којем је понуђач учествовао.

Комисија је дужна да о поступку преговарања у усменој форми, води Записник.

Записник о усменом преговарању садржи посебно:

- Износ почетне цене са попустом из Обрасца понуде – Техничке спецификације
- Сваки круг преговора, инициран од стране наручиоца или овлашћеног представника понуђача
- Понуђача у сваком кругу преговора
- Понуђену јединичну и укупну цену – збир јединичних цена у сваком кругу преговора
- Евентуалне напомене преговарачких страна
- Коначну цену постигнуту у преговорима.

Након формирања коначних понуђених цена и збира коначних понуђених цена за понуђача, Комисија саопштава резултате преговора овлашћеном представнику понуђача на основу критеријума: најанижа цена.

Наручилац је дужан да у току преговарања обезбеди **да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене, као ни од процењене цене јавне набавке укупно**, као и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке;

Представници наручиоца и понуђача ће у току преговора настојати да створе добру пословну атмосферу преговарања, недвосмислено у намери постизања заједничког интереса - прихватљиве цене; Комисија наручиоца има право да од понуђача потражи анализу структуре цене у случају када овлашћени представник понуђача понуди неуобичајено ниску цену, у којем случају се погађање продужава до разматрања достављене анализе структуре цене.

Поступак преговарања је успешно завршен када се постигне прихватљива цена Понуде у смислу Закона о јавним набавкама тако да одговара упоредивој тржишној цени, процењеној вредности и усаглашена је од стране преговарача;

Поступак преговарања може се окончати неуспешно и то у случају не налажења усаглашеног става о цени јавне набавке.

Када се постигне коначна укупна цена у преговарачком поступку, понуђач је дужан да упише нову укупну цену услуге у Обрасцу понуде, нову понуђену јединичну цену у Техничкој спецификацији услуге и то тако што прецрта стару и упише нову цену и парафира измену.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Уколико понуђач доставља понуду за две или три партије(односно само за партију/е за које је конкурисао у отвореном поступку), може доставити у једној коверти или у различитим ковертама. Без обзира на начин паковања понуда у односу на партије, потребно је да понуђачи комплетирају доказе као што је Наручилац предвидео у Конкурсној документацији према тачки **6. ЕЛЕМЕНТИМА УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИНУ ПРЕГОВАРАЊА И 8. УПУТСТВУ ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ДОПУНЕ СВОЈЕ ПОНУДЕ ТАКО ДА ИХ УЧИНЕ ПРИХВАТЉИВИМ**

У случају да понуђач своје понуде за различите партије пакује у одвојеним ковертама, у свакој коверти за сваку посебну партију треба да буду докази дефинисани Конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде, посебно за сваку Партију.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У Обрасцу понуде дати су услови једнаки за све понуђаче у поступку јавне набавке:

У Обрасцу понуде за све партије услови једнаки за све понуђаче у поступку прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да тачку 6. Обрасца понуде за све партије, попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. или 8. Обрасца понуде.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација добара засебно за сваку партију, коју су понуђачи дужни да попуне јединичним ценама у динарима без ПДВ-а за сваку ставку и укупном ценом добара, потпишу и овере печатом овлашћеног лица понуђача / овлашћеног члана групе понуђача.

Понуда у којој у Техничкој спецификацији није дата цена за сваку ставку из Техничке спецификације добара, биће одбијена као неодговарајућа.

Обрасци из конкурсне документације морају да буду потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико обрасце конкурсне документације потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђачи су дужни да понуде добра која задовољавају минималне карактеристике наведене у Техничкој спецификацији. Понуђачи су дужни да, уз попуњен Образац понуде и техничке спецификације опреме која је саставни део Конкурсне документације, доставе и Комерцијалну понуду у којој се наводи: марка, тип, модел, технички параметри понуђене опреме, јединична и укупна цена, процентуални и вредносни исказ ПДВ-а. Комерцијална понуда се доставља на српском језику. Понуђачи могу у својој комерцијалној понуди, наводећи називе или карактеристике елемената понуђене рачунарске опреме, употребити енглески језик уколико адекватног, или уобичајеног израза нема у српском језику. Комерцијалну понуду потписује и својим печатом оверава одговорно лице понуђача. У случају наступа са подизвођачем, Комерцијалну понуду потписује својим печатом оверава одговорно лице понуђача. У случају наступа групе понуђача, Комерцијалну понуду потписује и својим печатом оверава члан групе понуђача који ће испоручити добра наведена у Комерцијалној понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за набавку рачунарске опреме по партијама ЈН.бр. 2015/20 – за Партију 1: Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац **или за Партију 2:** Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту **или за Партију 3:** Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања“ са напоменом „Не отварају“

или **„Допуна понуде за набавку рачунарске опреме по партијама ЈН.бр. 2015/20 – за Партију 1:** Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац **или за Партију 2:** Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту **или за Партију 3:** Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања“ са напоменом „Не отварају“или

„Измена и допуна понуде за набавку рачунарске опреме по партијама ЈН.бр. 2015/20 – за Партију 1: Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац **или за Партију 2:** Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту **или за Партију 3:** Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања“ са напоменом „Не отварају“ или

„Опозив понуде за набавку рачунарске опреме по партијама ЈН.бр. 2015/20 – за Партију 1: Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац **или за Партију 2:** Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту **или за Партију 3:** Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања“ са напоменом „Не отварају“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само понуду за партију/е за које је предао понуду у отвореном поступку. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда за партију.

Понуђач може да достави понуду само за партију/е за које је доставио у отвореном поступку.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат укупне вредности набавке коју који ће извршити преко подизвођача. Понуђач који наступа са подизвођачем је дужан да попуни Прилог бр.1.а -Подаци о подизвођачу. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив и подаци за подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75. став 1. Тач.1) до 4) ЗЈН-а, а доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5) ЗЈН-а за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10%

укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН-а понуђач може доакзати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност понуђача.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Начин и услови плаћања и гарантни рок дефинисани су у Обрасцу понуде за сваку партију као једнаки услови за све понуђаче у поступку, а понуђач их прихвата потписивањем и овером Обрасца понуде од стране одговорног лица.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **14.07.2015. године, до 10 сати,**
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца, односно да су у Техничкој спецификацији попуњене све ставке по врстама добара;
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у Закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност набавке

- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је достављено додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за добра која нису истоврсна са предметом јавне набавке

Цена

Понуђачи у својој понуди исказују јединичне цене по свим ставкама врсте добара из Техничке спецификације и у Обрасцу понуде укупну понуђену цену за сваку партију за коју дају понуду у исказу децималног броја са две децимале. Јединичне цене се исказују у динарима у нето исказу. Јединичне цене су фиксне у периоду трајања уговора. Цена обухвата све зависне трошкове набавке.

Средства обезбеђења извршења обавеза понуђача

У погледу средстава обезбеђења, понуђач је дужан да уз понуду приложи средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

За Партију 1, Партију 2 и Партију 3:

- **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, коју понуђач доставља уз понуду у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање колико и рок важења понуде понуђача и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора.
- **оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини аванса са обрачунатим ПДВ**; банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора о јавној набавци. Банкарска гаранција за повраћај аванса траје 5 (пет) дана дуже од истека рока испоруке добара.
- **оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене вредности добара, без обрачунатог ПДВ**. Банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора о јавној набавци. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 5 (пет) дана дуже од дана истека рока испоруке добара.
- **оригинал писмо о намерама пословне банке за давање гаранције за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене вредности добара, без обрачунатог ПДВ**. Банкарска гаранција се предаје наручиоцу пре потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему радова. Банкарска гаранција се издаје на рок важности 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока који износи 24 месеца за сваку партију добара. Гарантни рок почиње даном потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопродаи добара.

Наручилац је овлашћен да уновчи банкарске гаранције ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

Недостављање прописаних средстава обезбеђења извршења уговорених обавеза сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Уколико понуђач даје понуду за више партија, може да достави једну Банкарску гаранцију за озбиљност понуде које обухвата све партије за које даје понуде и једно Писмо / изјаву о намерама банке за издавање банкарске гаранције које обухвата све партије за које даје понуду. У том случају је потребно да у Банкарског гаранцији за озбиљност понуде и Писму / Изјави банке о намери издавања банкарске гаранције буде јасно и недвосмислено назначено на коју се партију и на који износ издаје.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део

понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 8 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

У складу са чл.20. став 6. ЗЈН-а ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- **оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 15% од понуђене вредности добара, без обрачунатог ПДВ.** Банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора о јавној набавци. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 5 (пет) дана дуже од дана истека рока испоруке добара.

Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорних обавеза је 5 (пет) дана дуже од истека рока испоруке добара.

Понуђач није ослобођен подношења и осталих средстава обезбеђења извршења уговорних обавеза наведених на страни 22 Конкурсне документације.

Банкарска гаранција додатног обезбеђења се предаје Наручиоцу одмах након закључења уговора.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за Партију 1 је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико се деси ситуација да два или више понуђача понуде исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди већу дијагоналу екрана. Уколико се и тада деси ситуација да два или више понуђача понуде исту дијагоналу екрана, предност ће имати понуђач који понуди већи капацитет радне меморије и већу брзину процесора. Уколико се деси ситуација да један понуђач

понуди већи капацитет радне меморије, а други већу брзину процесора, предност ће имати онај који понуди већу брзину процесора изражену у MHz.

Критеријум за доделу уговора за Партију 2 је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико се деси ситуација да два или више понуђача понуде исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди већи капацитет радне меморије и већу брзину процесора. Уколико се деси ситуација да један понуђач понуди већи капацитет радне меморије, а други већу брзину процесора, предност ће имати онај који понуди већу брзину процесора изражену у MHz.

Критеријум за доделу уговора за Партију 3 је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико се деси ситуација да два или више понуђача понуде исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди већи капацитет радне меморије и већу брзину процесора. Уколико се деси ситуација да један понуђач понуди већи капацитет радне меморије, а други већу брзину процесора, предност ће имати онај који понуди већу брзину процесора изражену у MHz.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог бр.5 који је саставни део Конкурсне документације. Уколико је понуђач ималац права интелектуалне својине, дужан је да достави Изјаву дату на меморандуму понуђача да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. У случају испуњености услова из чл. 112. Став 2. Тачка 5. ЗЈН, уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ДОПУНЕ СВОЈЕ ПОНУДЕ ТАКО ДА ИХ УЧИНЕ ПРИХВАТЉИВИМ

У складу са одредбама члана чл.35. став 1. Тачка 1) ЗЈН-а Наручилац позива понуђача:

За Партију 1:

Понуђач: „ОБЛАК ТЕХНОЛОГИЈЕ“**Д.о.о.** Београд-Земун, ул.Цара Душана бр. 212,ПИБ: 103551303,МБ: 17574035, да своју понуду учини прихватљивом, тако што ће:

у погледу доказивања испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке – да располаже неопходним финансијским капацитетом, поднети доказ:

- **Потврда Народне банке Србије** да понуђач у последње три године пре дана објављивања позива за подношење понуда није имао периоде неликвидности (05.07.2012. – 05.07.2015.)

у погледу доказивања испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке – да располаже неопходним пословним капацитетом, поднети доказ:

- **Потврда или Овлашћење или други документ** произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за подручје Републике Србије, којом се потврђује да ће понуђач испоручити опрему која је предмет његове понуде Наручиоцу градској општини Савски венац у поступку јавне набавке 2015/20 Уколико је овај документ на страном језику, понуђач је дужан да достави превод овог документа.

у погледу подношења средстава обезбеђења испуњења обавеза понуђача у поступку јавне набавке, поднети:

- **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, коју понуђач доставља уз понуду у висини од 5% од вредности понуде у преговарачком поступку без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање колико и рок важења понуде понуђача и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора

у погледу подношења средстава обезбеђења испуњења уговорних обавеза понуђача у поступку јавне набавке, поднети:

- **оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ;** банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора о јавној набавци. Банкарска гаранција за повраћај аванса траје 5 (пет) дана дуже од истека рока испоруке добара.
- **оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене вредности добара, без обрачунатог ПДВ.** Банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора о јавној набавци. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 5 (пет) дана дуже од дана истека рока испоруке добара.
- **оригинал писмо о намерама пословне банке за давање гаранције за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене вредности добара, без обрачунатог ПДВ.** Банкарска гаранција се предаје наручиоцу пре потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему радова. Банкарска гаранција се издаје на рок важности 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока који износи 24 месеца за сваку партију добара. Гарантни рок почиње даном потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопродаи добара.

у погледу понуђене цене,

- **цену учинити прихватљивом, тако што ће иста бити нижа од процењене вредности јавне набавке – Партија 1, која износи: 7.050.000,00 динара нето, нижа од цене дате у отвореном поступку и тако што цена неће бити виша од упоредиве цене на релевантном тржишту; цена се уписује у Образац понуде за Партију 1 и у Техничку спецификацију добара, табела: 4.1.1.**

у погледу подношења средстава обезбеђења испуњења обавеза понуђача у поступку јавне набавке, поднети:

- **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, коју понуђач доставља уз понуду у висини од 5% од вредности понуде у преговарачком поступку без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање колико и рок важења понуде понуђача и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора**

у погледу подношења средстава обезбеђења испуњења уговорних обавеза понуђача у поступку јавне набавке, поднети:

- **оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ; банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора о јавној набавци. Банкарска гаранција за повраћај аванса траје 5 (пет) дана дуже од истека рока испоруке добара.**
- **оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене вредности добара, без обрачунатог ПДВ. Банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора о јавној набавци. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 5 (пет) дана дуже од дана истека рока испоруке добара.**
- **оригинал писмо о намерама пословне банке за давање гаранције за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене вредности добара, без обрачунатог ПДВ. Банкарска гаранција се предаје наручиоцу пре потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему радова. Банкарска гаранција се издаје на рок важности 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока који износи 24 месеца за сваку партију добара. Гарантни рок почиње даном потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопрдаји добара.**

За Партију 2

У складу са одредбама члана чл.35. став 1. Тачка 1) ЗЈН-а Наручилац позива понуђача:

Понуђач: COMTRADE SYSTEM INTEGRATION d.o.o. Београд, Савски венац бр.7, ПИБ:100181280, МБ: 17335847, да своју понуду учини прихватљивом, тако што ће:
у погледу понуђене цене,

- **цену учинити прихватљивом, тако што ће иста бити нижа од процењене вредности јавне набавке – Партија 2, која износи: 750.000,00 динара нето, нижа од цене дате у отвореном поступку и тако што цена неће бити виша од упоредиве цене на релевантном тржишту; цена се уписује у Образац понуде за Партију 2 и у Техничку спецификацију добара, табела: 4.1.2.**

у погледу подношења средстава обезбеђења испуњења обавеза понуђача у поступку јавне набавке, поднети:

- **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, коју понуђач доставља уз понуду у висини од 5% од вредности понуде у преговарачком поступку без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање колико и рок важења понуде понуђача и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора**

у погледу подношења средстава обезбеђења испуњења уговорних обавеза понуђача у поступку јавне набавке, поднети:

- **оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ; банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора о јавној набавци. Банкарска гаранција за повраћај аванса траје 5 (пет) дана дуже од истека рока испоруке добара.**
- **оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене вредности добара, без обрачунатог ПДВ. Банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора о јавној набавци. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 5 (пет) дана дуже од дана истека рока испоруке добара.**
- **оригинал писмо о намерама пословне банке за давање гаранције за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене вредности добара, без обрачунатог ПДВ. Банкарска гаранција се предаје наручиоцу пре потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему радова. Банкарска гаранција се издаје на рок важности 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока који износи 24 месеца за сваку партију добара. Гарантни рок почиње даном потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопрдаи добара.**

За Партију 3

У складу са одредбама члана чл.35. став 1. Тачка 1) ЗЈН-а Наручилац позива понуђача:

Понуђач: „**ОБЛАК ТЕХНОЛОГИЈЕ“д.о.о.** Београд-Земун, ул.Цара Душана бр. 212,ПИБ: 103551303,МБ: 17574035, , да своју понуду учини прихватљивом, тако што ће:

у погледу доказивања испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке – да располаже неопходним финансијским капацитетом, поднети доказ:

- **Потврда Народне банке Србије** да понуђач у последње три године пре дана објављивања позива за подношење понуда није имао периоде неликвидности (можда тачно навести период, напомена Љ.Љ.)

у погледу подношења средстава обезбеђења испуњења обавеза понуђача у поступку јавне набавке, поднети:

- **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, коју понуђач доставља уз понуду у висини од 5% од вредности понуде у преговарачком поступку без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање колико и рок важења понуде понуђача и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора

у погледу подношења средстава обезбеђења испуњења уговорних обавеза понуђача у поступку јавне набавке, поднети:

- **оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ;** банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора о јавној набавци. Банкарска гаранција за повраћај аванса траје 5 (пет) дана дуже од истека рока испоруке добара.
- **оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене вредности добара, без обрачунатог ПДВ.** Банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора о јавној набавци. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 5 (пет) дана дуже од дана истека рока испоруке добара.
- **оригинал писмо о намерама пословне банке за давање гаранције за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене вредности добара, без обрачунатог ПДВ.** Банкарска гаранција се предаје наручиоцу пре потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему радова. Банкарска гаранција се издаје на рок важности 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока који износи 24 месеца за сваку партију добара. Гарантни рок почиње даном потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопрдаи добара.

Понуђач: KING ICT d.o.o., Београд, ул. Вилине воде 66, ПИБ: 105075358, МБ: 20307625 , да своју понуду учини прихватљивом, тако што ће:

у погледу понуђене цене,

- цену учинити прихватљивом, тако што ће иста бити нижа од процењене вредности јавне набавке – Партија 3, која износи: 333.333,00 динара нето, нижа од цене дате у отвореном поступку и тако што цена неће бити виша од упоредиве цене на релевантном тржишту; цена се уписује у Образац понуде за Партију 2 и у Техничку спецификацију добара, табела: 4.1.3.

у погледу подношења средстава обезбеђења испуњења обавеза понуђача у поступку јавне набавке, поднети:

- **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, коју понуђач доставља уз понуду у висини од 5% од вредности понуде у преговарачком поступку без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање колико и рок важења понуде понуђача и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора

у погледу подношења средстава обезбеђења испуњења уговорних обавеза понуђача у поступку јавне набавке, поднети:

- **оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ**; банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора о јавној набавци. Банкарска гаранција за повраћај аванса траје 5 (пет) дана дуже од истека рока испоруке добара.
- **оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене вредности добара, без обрачунатог ПДВ**. Банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора о јавној набавци. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 5 (пет) дана дуже од дана истека рока испоруке добара.
- **оригинал писмо о намерама пословне банке за давање гаранције за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене вредности добара, без обрачунатог ПДВ**. Банкарска гаранција се предаје наручиоцу пре потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему радова. Банкарска гаранција се издаје на рок важности 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока који износи 24 месеца за сваку партију добара. Гарантни рок почиње даном потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопрдаји добара.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
за Партију 1

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
за Партију 2.**

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
за Партију 3.**

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за Партију 1

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за сваку партију;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Упутство: Уколико понуђач подноси понуду за више партија, може да попуни један образац и наведе број партија у наслову, а у табели унесе трошкове под редним бројем за сваку партију засебно.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за Партију 2.**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за сваку партију;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Упутство: Уколико понуђач подноси понуду за више партија, може да попуни један образац и наведе број партија у наслову, а у табели унесе трошкове под редним бројем за сваку партију засебно.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за Партију 3.**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за сваку партију;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Упутство: Уколико понуђач подноси понуду за више партија, може да попуни један образац и наведе број партија у наслову, а у табели унесе трошкове под редним бројем за сваку партију засебно.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за Партију 1**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поднео понуду за јавну набавку **Набавка рачунарске опреме по партијама, ЈН 2015/20 - Партија 1: Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство: Уколико понуду подноси група понуђача образац може потписати овлашћени члан, а може га потписати и сваки члан групе понуђача, у којем случају образац треба копирати у потребан бр. примерака.

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за Партију 2**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **Набавка рачунарске опреме по партијама, јн 2015/20 - Партија 2: Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту** по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, поднео без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство: Уколико понуду подноси група понуђача образац може потписати овлашћени члан, а може га потписати и сваки члан групе понуђача, у којем случају образац треба копирати у потребан бр. примерака.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за Партију 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) понуђач

_____ из _____ ул.
 _____ бр. _____
 да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку Набавка рачунарске опреме по партијама, јн 2015/20 - **Партија 3: Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања** по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, поднео без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

_____. године
 Место и датум

Понуђач
 М.П. _____

Упутство: Уколико понуду подноси група понуђача образац може потписати овлашћени члан, а може га потписати и сваки члан групе понуђача, у којем случају образац треба копирати у потребан бр. примерака.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
За Партију 1**

Ред.бр.	Опис*	Јединица мере	количина	Јединична цена са попустом без ПДВ-а	ПДВ по јединици мере	Јединична цена са попустом са ПДВ-ом
1.	Лап топ рачунар	комад.	297			

Укупно за 297 комада без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупно за 297 комада са обрачунатим ПДВ-ом						

Упутство за попуњавање обрасца:

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално и понуђачи који наступају са подизвођачем. Уколико понуду даје група понуђача – један члан групе потписује и оверава образац.

Образац структуре цене попунити тако да јединичне цене исказане у Техничкој спецификацији буду идентичне јединичним ценама исказаним у колони „Јединична цена са попустом без обрачунатог ПДВ-а“, а понуђена цена са попустом исказана у обрасцу понуде, треба да одговара ставци „укупно за 297 комада без ПДВ-а“

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
За Партију 2**

Ред.бр.	Опис*	Јединица мере	количина	Јединична цена са попустом без ПДВ-а	ПДВ по јединици мере	Јединична цена са попустом са ПДВ-ом
1.	Таблет рачунар	комад.	77			

Укупно за 77 комада без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупно за 77 комада са обрачунатим ПДВ-ом						

Упутство за попуњавање обрасца:

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално и понуђачи који наступају са подизвођачем. Уколико понуду даје група понуђача – један члан групе потписује и оверава образац.

Образац структуре цене попунити тако да јединичне цене исказане у Техничкој спецификацији буду идентичне јединичним ценама исказаним у колони „Јединична цена са попустом без обрачунатог ПДВ-а“, а понуђена цена исказана у обрасцу понуде, треба да одговара ставци „укупно за 77 комада без ПДВ-а“.

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
За Партију 3**

Ред.бр.	Опис*	Јединица мере	количина	Јединична цена са попустом без ПДВ-а	ПДВ по јединици мере	Јединична цена са попустом са ПДВ-ом
1.	Деск топ рачунар	комад.	15			

Укупно за 15 комада без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупно за 15 комада са обрачунатим ПДВ-ом						

Упутство за попуњавање обрасца:

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално и понуђачи који наступају са подизвођачем. Уколико понуду даје група понуђача – један члан групе потписује и оверава образац.

Образац структуре цене попунити тако да јединичне цене исказане у Техничкој спецификацији буду идентичне јединичним ценама исказаним у колони „Јединична цена са попустом без обрачунатог ПДВ-а“, а понуђена цена исказана у обрасцу понуде, треба да одговара ставци „укупно за 15 комада без ПДВ-а“.

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____