

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара:

**НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ПО ПАРТИЈАМА
ЈН 2015/12**

Београд, април 2015. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32 и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.193/2015 од 17.04.2015.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд

www.savskivenac.rs

упућује

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку **добара:**

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН.БР. 2015/12

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак по партијама

БРОЈ НАБАВКЕ: 2015/12.

ПРЕДМЕТНА НАБАВКА СЕ ОБЛИКУЈЕ У ТРИ ПАРТИЈЕ:

Партија 1: Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац

Партија 2: Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту

Партија 3: Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања

Опис предмета набавке:

Партија 1: Набавка 297 лап – топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац;

Партија 2: Набавка 77 таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из ОШ са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту;

Партија 3: Набавка 15 деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања;

Саставни део Конкурсне документације чини техничка спецификација предметне набавке (4.1.1, 4.1.2. и 4.1.3.) за Партију 1, Партију 2 и Партију 3 у којој је дат ближи опис по позицијама предметних добара.

Назив и ознака из општег речника набавки:

Партија 1: 30230000 Рачунарска опрема

Партија 2: 30230000 Рачунарска опрема

Партија 3: 30230000 Рачунарска опрема

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Критеријум за доделу уговора за све три партије је: најнижа понуђена цена.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), **сваког радног дана од 9 до 15 часова;**
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка рачунарске опреме по партијама, јн 2015/12

- Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27/а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Немањиној 22-26, Београд, www.merz.gov.rs
- Подаци и заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК: Понуде се подносе у затвореној коверти, кутији, затвореној на начин да се може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

– Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или

– непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 30 (тридесет) дана од дана објаве позива 30.04.2015. године, а најкасније до последњег дана **01.06.2015. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака:

**„Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“,
„не отварати“**

и **„ПОНУДА за набавку рачунарске опреме по партијама ЈН.бр. 2015/12 – за Партију 1:** Набавка лаптоп рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац **и/или за Партију 2:** Набавка таблета рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту **и/или за Партију 3:** Набавка десктоп рачунара за потребе ОШ Стефан Немања“.

На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **01.06.2015. год. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 25 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ивана Цветковић, е-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

Председник Комисије
Драгица Илић Велимировић

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.193/2015 од 17.04.2015. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.194/2015 од 17.04.2015. године о образовању Комисије за јавну набавку бр. 2015/12, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН.БР. 2015/06

Партија 1: Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац

Партија 2: Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту

Партија 3: Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Образац понуде
 - 3.1. Образац понуде за Партију 1
 - 3.2. Образац понуде за Партију 2
 - 3.3. Образац понуде за Партију 3
4. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
 - 4.1. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге за Партију 1
 - 4.2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге за Партију 2
 - 4.3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге за Партију 3
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора
 - 7.1. Модел уговора за Партију 1
 - 7.2. Модел уговора за Партију 2
 - 7.3. Модел уговора за Партију 3

Прилози:

- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу – Партија бр. 1
- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу – Партија бр. 2
- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу – Партија бр. 3
- Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу – Партија бр. 1
- Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу – Партија бр. 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка рачунарске опреме по партијама, јн 2015/12

- Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу – Партија бр. 3
- Прилог бр. 1.б. – Подаци о учеснику у групи понуђача – Партија бр. 1
- Прилог бр. 1б. – Подаци о учеснику у групи понуђача – Партија бр. 2
- Прилог бр. 1б. – Подаци о учеснику у групи понуђача – Партија бр. 3
- Прилог бр. 2.1. – Образац трошкова припремања понуде Партија бр. 1
- Прилог бр. 2.2. – Образац трошкова припремања понуде Партија бр. 2
- Прилог бр. 2.3. – Образац трошкова припремања понуде Партија бр.3
- Прилог бр. 3.1. – Изјава о независној понуди за Партију 1
- Прилог бр. 3.2. – Изјава о независној понуди за Партију 2
- Прилог бр. 3.3. – Изјава о независној понуди за Партију 3
- Прилог бр. 4. – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
- Прилог бр.5.1. – Образац структуре цене за Партију 1
- Прилог бр.5.2. – Образац структуре цене за Партију 2
- Прилог бр.5.3б. – Образац структуре цене за Партију 3
- Прилог бр.6.1. – Изјава о техничкој опремљености понуђача за Партију 1
- Прилог бр.6.2. – Изјава о техничкој опремљености понуђача за Партију 2
- Прилог бр.6.3. – Изјава о техничкој опремљености понуђача за Партију 3
- Прилог бр. 7.1. – Образац референц листе за Партију 1
- Прилог бр. 7.2. – Образац референц листе за Партију 2
- Прилог бр. 7.3. – Образац референц листе за Партију 3
- Прилог бр. 8 – Потврда о извршеној референтној набавци за партију 1

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд; www.savskivenac.rs

Врста поступка: отворени поступак по партијама

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију засебно.

Предмет јавне набавке: набавка добара – Набавка рачунарске опреме по партијама

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ивана Цветковић, e-mail: : cvetkovici@savskivenac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Партија 1: Набавка 297 лап – топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац;

Партија 2: Набавка 77 таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из ОШ са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту;

Партија 3: Набавка 15 деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања;

Саставни део Конкурсне документације чини техничка спецификација предметне набавке (4.1.1, 4.1.2. и 4.1.3.) за Партију 1, Партију 2 и Партију 3 у којој је дат ближи опис по позицијама предметних добара.

Назив и ознака из општег речника набавки:

Партија 1: 30230000 Рачунарска опрема

Партија 2: 30230000 Рачунарска опрема

Партија 3: 30230000 Рачунарска опрема

3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 1: Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-740;
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ:	102759230

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:
Адреса:
Матични број
ПИБ:
Име особе за контакт:

ПОНУДА

1. Укупна цена добара *: _____ динара
и словима: _____ динара

** Цену исказати у нето износу (без ПДВ-а). Ценом је обухваћена набавка и испорука опреме ф-цо Купац: Општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69 и сви остали зависни трошкови. Јединичне цене опреме дају се у Техничкој спецификацији*

Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке (2 – 5):**

***Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке прихватају се потписивањем и оверавањем Обрасца понуде од стране одговорног лица понуђача.*

2. Услови плаћања: **аванс 30%**, остатак по испоруци опреме и потписивању
Записника о квалитативно-квантитативној
примопредаји опреме

3. Рок важења понуде: **30 дана**

4. Гарантни рок: **24 месеца**

8. Рок испоруке: **30 календарских дана од уплате аванса**

Статус понуђача:

6. У поступку јавне набавке наступамо: ***

- 1)** Као самостални понуђач
- 2)** са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3)** Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

****Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.*

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача**:**

8.Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу**:** _____

*****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем*

Понуду сачинио

Директор
М.П. _____

3.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 2: Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-740;
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:
Адреса:
Матични број
ПИБ:
Име особе за контакт:

ПОНУДА

1. Укупна цена добара *: _____ динара
и словима: _____ динара

* Цену исказати у нето износу (без ПДВ-а). Ценом је обухваћена набавка и испорука опреме ф-цо Купац: Општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69 и сви остали зависни трошкови. Јединичне цене опреме дају се у Техничкој спецификацији

Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке (2 – 5):**

**Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке прихватају се потписивањем и оверавањем Обрасца понуде од стране одговорног лица понуђача.

2. Услови плаћања: **аванс 30%**, остатак по испоруци опреме и потписивању
Записника о квалитативно-квантитативној
примопредаји опреме

3. Рок важења понуде: **30 дана**

4. Гарантни рок: **24 месеца**

9. Рок испоруке: **30 календарских дана од уплате аванса**

Статус понуђача:

6. У поступку јавне набавке наступамо: ***

3) Као самостални понуђач

4) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)

4) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача**:**

8.Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу**:** _____

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

3.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 3: Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-740;
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230
Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса:	
Матични број	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	

ПОНУДА

1. Укупна цена добара *: _____ динара
и словима: _____ динара
* Цену исказати у нето износу (без ПДВ-а). Ценом је обухваћена набавка и испорука опреме ф-цо Купац: Општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69 и сви остали зависни трошкови. Јединичне цене опреме дају се у Техничкој спецификацији

Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке (2 – 5):**

****Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке прихватају се потписивањем и оверавањем Обрасца понуде од стране одговорног лица понуђача.**

2. Услови плаћања: **аванс 30%**, остатак по испоруци опреме и потписивању
Записника о квалитативно-квантитативној
примопредаји опреме

3. Рок важења понуде: **30 дана**

4. Гарантни рок: **36 месеци**

10. Рок испоруке: **30 календарских дана од уплате аванса**

Статус понуђача:

6. У поступку јавне набавке наступамо: ***

- 5) Као самостални понуђач
- 6) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 5) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача**:**

8.Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу**:** _____

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио _____ Директор
_____ М.П. _____

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

4.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА за Партију 1

4.1.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ 1.

Ред.бр.	Опис*		Јединица мере	количина	Јединична цена	укупно
	<u>Лап топ рачунар минималних карактеристика:</u>					
	Ekran	min 11.6", 1366 x 768				
	Procesor	Intel Celeron 1.6 GHz, 2C/2T, 2MB cache ili ekvivalent				
	Memorija	min 2GB DDR3, 1600MHz, prosiriv do 8GB				
	Hard disk	min 32GB eMMC				
	Grafička karta	Integrirana				
	Mreža	min 802.11b,g,n, Bluetooth 4.0, 1GB LAN	kom.	297		
	Priključci	min 1x HDMI, 1xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, SD citac kartica				
	Zvučnici	Da				
	Mikrofon	Da				
	Kamera	Min 640 x 480				
	Tastatura	YU lokalizovana				
	Baterija	3-cell				
	Tezina	Max 1.25kg				
	Operativni sistem	Linux				
					Укупно	
					ПДВ	
					Укупно са ПДВ-ом	

4.1.2. Захтеви наручиоца у погледу квалитета, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Предмет понуде може бити испоручена и монтирана само нова опрема, која мора бити испоручена у оригиналним паковањима произвођача, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа.

Свако испоручено добро прати исправно попуњен и оверен гарантни лист и упутство за руковање на српском језику.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара извршиће овлашћено лице Наручиоца за пријем и представник понуђача, који записнички констатују испоруку добара.

Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти понуђачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести понуђачу року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају рекламације понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра (или елементе добра) одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

4.1.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок је 24 месеци почев од извршене квалитативне-квантитативне примопредаје добара. Обавеза понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку на следећи начин:

- да се, у случају пријаве квара, одазове на позив наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
 - да у случају да се квар не може отклонити у објекту наручиоца, изврши преузимање добра и одношење у сервис;
 - да после извршене поправке добра врати на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;
 - да наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико поправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, а за све време трајања сервисирања;
 - да сервисирање опреме врше сервисери који поседују сертификате за одржавање опреме;
- У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

4.1.4. Рок и место испоруке - Добра се испоручују у року од 30 календарских дана од уплате аванса, на адреси Градска оштина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69, Служба за ИТ.

За понуђача

М.П. _____
(одговорно лице)

4.2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА за Партију 2

4.2.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ 2.

Ред.бр.	Опис*		Јединица мере	количина	Јединична цена	укупно
1.	<u>Tablet računar minimalnih karakteristika:</u>		kom.	77		
	Ekran	min 7", 1280 x 800, IPS, 16:10, multitouch				
	Procesor	Intel Atom 1.4 GHz, 2C, 1GB RAM ili ekvivalent				
	Memorija	min 8GB interna, slot za memorijsku karticu, prosiriv do 32GB				
	Kamera zadnja	Da, min 2 Megapiksela rezolucija				
	Zadnja kamera	Da, min VGA				
	Mreza	IEEE 802.11b, g, n, Bluetooth 3.0				
	Zvucnici	Da, stereo				
	Ostalo	GPS, Akcelerometar, G-senzor, USB kabl				
	Baterija	min 3680mAh				
	OS	Android 4.2 Jelly Bean ili ekvivalent				
					Укупно	
					ПДВ	
					Укупно са ПДВ-ом	

4.2.2. Захтеви наручиоца у погледу квалитета, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Предмет понуде може бити испоручена и монтирана само нова опрема, која мора бити испоручена у оригиналним паковањима произвођача, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа.

Свако испоручено добро прати исправно попуњен и оверен гарантни лист и упутство за руковање на српском језику.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара извршиће овлашћено лице Наручиоца за пријем и представник понуђача, који записнички констатују испоруку добара.

Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти понуђачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести понуђачу року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају рекламације понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра (или елементе добра) одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

4.2.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок је 24 месеци почев од извршене квалитативне-квантитативне примопредаје добара. Обавеза понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку на следећи начин:

- да се, у случају пријаве квара, одазове на позив наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
 - да у случају да се квар не може отклонити у објекту наручиоца, изврши преузимање добра и одношење у сервис;
 - да после извршене поправке добра врати на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;
 - да наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико поправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, а за све време трајања сервисирања;
 - да сервисирање опреме врше сервисери који поседују сертификате за одржавање опреме;
- У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

4.2.4. Рок и место испоруке - Добра се испоручују у року од 30 календарских дана од уплате аванса, на адреси Градска оштина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69, Служба за ИТ.

За понуђача

М.П. _____
(одговорно лице)

4.3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА за Партију 3

4.3.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ 3

Ред.бр.	Опис*	Јединица мере	количина	Јединична цена	укупно
	<u>Desk top računar minimalnih karakteristika:</u> Monitor Dimenzije ekrana 18-20" Rezolucija 1.366x768 Pozadinsko osvetljenje LED Odnos stranica 16:9 Odziv maks. 5ms Statički kontrast min 700:1 Osvetljenje min. 200cd/m ² Ugao gledanja (H/V) 90/65 ili bolji Priključci 1 x VGA Računar Procesor Intel® Celeron 2.4GHz, 2 jezgra, 1MB cache ili ekvivalent Memorija min 2GB DDR3, 1333MHz Hard disk 250GB, SATA 3.5" Optički uređaj DVD±RW Grafička karta integrisana na ploči ili procesoru Mrežna karta Gigabit LAN Kućište Midi Tower, napajanje min 250W Proširenja na ploči min 1x PCIe, 1x PCI, Priključci min 1 x VGA, 1xHDMI ili DVI, 1 x RJ45, 1xUSB 3.0, 4x USB 2.0, 1x Parallel, 2x Serial Operativni sistem Bez operativnog sistema Tastatura USB YU žična, istog	kom.	15		

		proizvođača kao računar				
	Миш	Optički žični, istog proizvođača kao računar				
	Sertifikati/standardi	Energy star 5.0, ROHS, CE, WEEE				
Укупно						
ПДВ						
Укупно са ПДВ-ом						

4.3.2. Захтеви наручиоца у погледу квалитета, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Предмет понуде може бити испоручена и монтирана само нова опрема, која мора бити испоручена у оригиналним паковањима произвођача, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа.

Свако испоручено добро прати исправно попуњен и оверен гарантни лист и упутство за руковање на српском језику.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара извршиће овлашћено лице Наручиоца за пријем и представник понуђача, који записнички констатују испоруку добара.

Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти понуђачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести понуђачу року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају рекламације понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра (или елементе добра) одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

4.3.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок је 36 месеци почев од извршене квалитативне-квантитативне примопредаје добара. Обавеза понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку на следећи начин:

- да се, у случају пријаве квара, одазове на позив наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
- да у случају да се квар не може отклонити у објекту наручиоца, изврши преузимање добра и одношење у сервис;
- да после извршене поправке добра врати на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;
- да наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико поправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, а за све време трајања сервисирања;
- да сервисирање опреме врше сервисери који поседују сертификате за одржавање опреме;

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

4.3.4. Рок и место испоруке - Добра се испоручују у року од 30 календарских дана од уплате аванса, на адреси Градска оштина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69, Служба за ИТ.

За понуђача

М.П. _____
(одговорно лице)

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу **члана 75. став 1.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, што се не примењује на ову набавку.

На основу **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

На основу **члана 76.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

6) **да располаже финансијским капацитетом** – минималан и довољан услов је да понуђач у последње три године пре дана објављивања позива за подношење понуда није имао периоде неликвидности.

7) **да располаже пословним капацитетом** – сматраће се да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико:

-је у претходне три године (2012, 2013. и 2014. године) извршио испоруку рачунарске опреме наручиоцу/купцу, у укупној вредности од најмање:

- за Партију 1: 26.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом,
- за Партију 2: 2.700.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом,
- за Партију 3: 1.200.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом;

- поседује Потврду или Овлашћење или други документа произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за подручје Републике Србије којом се потврђује да ће понуђач испоручити опрему која је предмет његове понуде Наручиоцу градској општини Савски венац у поступку јавне набавке 2015/12.

8) **да располаже довољним техничким капацитетом** – односно да понуђач поседује овлашћени сервис са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање за понуђене опреме или има уговор о пословно техничкој сарадњи за пружање услуга овлашћеног сервиса са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање понуђене опреме.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 8) тачке 3. Конкурсне документације понуђач доказује достављањем следећих доказа наведених по редоследу услова из претходних ставова.

1. Извод из регистра надлежног органа

За правна лица: - Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно Надлежног Провредног Суда.

за предузетнике: - Извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2. Потврда надлежног суда

За правна лица:– Уверење Вишег Суда у Београду да правно лице није осуђивано за дела организованог криминала и Уверење Основног суда и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре. Уколико Основни суд изда Уверење које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно доставити Уверење Вишег суда.

за законског заступника/законске заступнике правног лица – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник/заступници правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за предузетника - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за физичко лице: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3 Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката

За правна лица:

- Потврда Привредног суда и Потврда Прекршајног суда да правном лицу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, или

- Потврда Агенције за привредне регистре да правном лицу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

за предузетнике – Потврда Прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или

Потврда Агенције за привредне регистре да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

за физичка лица - Потврда Прекршајног суда да није физичком лицу изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Старост доказа: докази морају да буду издати након објављивања позива.

4. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

За правно лице – Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За предузетнике - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За физичка лица - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирене сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа – у поступку предметне набавке оваква дозвола није предвиђена посебним прописом.

Испуњеност услова из чл.75. став 2. Закона о јавним набавкама

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву бр. 4 која је саставни део Конкурсне документације.

6. Потврда Народне банке Србије да понуђач у последње три године пре ед дана објављивања позива за подношење понуда није имао периоде неликвидности. Уколико је податак јавно доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач није дужан да достави овај доказ.

7. Образац референц листе – Прилог бр. 7.1. и/или Прилог бр.7.2. и/или Прилог бр. 7.3. конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен печатом и

Потврда наручиоца/купца о извршеној испоруци рачунарске опреме издата на обрасцу из конкурсне документације (Прилог бр. 8), а која мора бити потписана и оверена од стране одговорног лица наручиоца/купца. Уколико понуђач доставља понуду за две или све три партије - једна потврда наручиоца / купца може бити достављена као доказ за све партије за које се подноси понуда, уколико одговара износ и врста испоручене рачунарске опреме.

Референтна опрема за све три партије: рачунарска опрема (лап топ рачунари, деск топ рачунари и таблет рачунари. Периферна рачунарска опрема се неће сматрати референтном опремом)

Потврда или Овлашћење или други документ произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за подручје Републике Србије, којом се потврђује да ће понуђач испоручити опрему која је предмет његове понуде Наручиоцу градској општини Савски венац у поступку јавне набавке 2015/12. Уколико је овај документ на страном језику, понуђач је дужан да достави превод овог документа.

8. Изјава понуђача о техничкој опремљености (Прилог бр.6.1, 6.2. и 6.3.)- **сервисном центру** (попуњена, потписана и оверена печатом) дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, којом потврђује да у моменту подношења понуде поседује овлашћени сервис са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање за понуђене опреме или има уговор о пословно техничкој сарадњи за пружање услуга овлашћеног сервиса са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање понуђене опреме.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњеност обавезних услова из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН, тако што доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације. Услов из чл.75 став 1. Тачка 5) ЗЈН-а дужан је да испуни подизвођач, уколико му је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у члану 75. Став 1. Тачке 1) до 4) ЗЈН. Испуњеност обавезних услова за члана групе понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације. Услов из чл.75 став 1. Тачка 5. ЗЈН-а дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем

је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, што у овој набавци није случај.

Испуњеност услова из чл.75. став 2. ЗЈН мора да испуни сваки члан групе, давањем Изјаве понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.4).

Испуњеност додатних услова из чл.76 ЗЈН, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно. Доказе наведене у подтачкама 6.) до 8.) Тачке 5. Конкурсне документације може да достави било који члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије.

Понуђач није дужан да достави доказ који је Наручилац захтевао у Конкурсној документацији, уколико податак који је саставни део доказа, а који је наручилац навео да је релевантан за стручну оцену понуда, доступан на интернет страници. У овом случају морају бити кумулативно испуњена два услова:

- (1) податак јавно доступан на интернет страници надлежног органа и
- (2) да понуђач мора у понуди да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач који је уписан у јавни Регистар понуђача – предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Уколико понуђач доставља понуду за две или три партије, понуду за све партије може доставити у једној коверти или у различитим ковертама. Без обзира на начин паковања понуда у односу на партије, потребно је да понуђачи комплетирају доказе у понудама за партије за које достављају понуде свим предвиђеним обрасцима, или копијама образаца као што је Наручилац предвидео у Конкурсној документацији.

У случају да понуђач своје понуде за различите партије пакује у одвојеним ковертама, у свакој коверти за сваку посебну партију треба да буду докази дефинисани конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде, посебно за сваку Партију.

У Обрасцу понуде за све партије услови једнаки за све понуђаче у поступку прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да тачку 6. Обрасца понуде за све партије, попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. или 8. Обрасца понуде.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација добара засебно за сваку партију, коју су понуђачи дужни да попуне јединичним ценама у динарима без ПДВ-а за сваку ставку и укупном ценом добара, потпишу и овере печатом овлашћеног лица понуђача / овлашћеног члана групе понуђача.

Понуда у којој у Техничкој спецификацији није дата цена за сваку ставку из Техничке спецификације добара, биће одбијена као неодговарајућа.

У случају наступа са подизвођачем, Образац понуде и техничку спецификацију потписује својим печатом оверава одговорно лице понуђача. У случају наступа групе понуђача, Образац понуде и техничку спецификацију потписује и својим печатом оверава један члан групе.

Обрасци из конкурсне документације морају да буду потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико обрасце конкурсне документације потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђачи су дужни да понуде добра која задовољавају минималне карактеристике наведене у Техничкој спецификацији. Понуђачи су дужни да, уз попуњен Образац понуде и техничке спецификације опреме која је саставни део Конкурсне документације, доставе и Комерцијалну понуду у којој се наводи: марка, тип, модел, технички параметри понуђене опреме, јединична и укупна цена, процентуални и вредносни исказ ПДВ-а. Комерцијална понуда се доставља на српском језику. Понуђачи могу у својој комерцијалној понуди, наводећи називе или карактеристике елемената понуђене рачунарске опреме, употребити енглески језик уколико адекватног, или уобичајеног израза нема у српском језику. Комерцијалну понуду потписује и својим печатом оверава одговорно лице понуђача. У случају наступа са подизвођачем, Комерцијалну понуду потписује својим печатом оверава одговорно лице понуђача. У случају наступа групе понуђача, Комерцијалну понуду потписује и својим печатом оверава члан групе понуђача који ће испоручити добра наведена у Комерцијалној понуди.

Није неопходно достављање техничке документације произвођача за понуђена добра.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Модел уговора

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну модела Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да потпишу и овере модел уговора.

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска оштина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за набавку рачунарске опреме по партијама ЈН.бр. 2015/12 – за Партију 1: Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац **или за Партију 2:** Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту **или за Партију 3:** Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања“ **са напоменом „Не отварају“**

или **„Допуна понуде за набавку рачунарске опреме по партијама ЈН.бр. 2015/12 – за Партију 1:** Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац **или за Партију 2:** Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту **или за Партију 3:** Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања“ **са напоменом „Не отварају“или**

„Измена и допуна понуде за набавку рачунарске опреме по партијама ЈН.бр. 2015/12 – за Партију 1: Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац **или за Партију 2:** Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту **или за Партију 3:** Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања“ **са напоменом „Не отварају“или**

„Опозив понуде за набавку рачунарске опреме по партијама ЈН.бр. 2015/12 – за Партију 1: Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац **или за Партију 2:** Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту **или за Партију 3:** Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања“ **са напоменом „Не отварају“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само једну понуду за партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда за партију.

Понуђач може да достави понуду за партију по свом избору.

Понуђач може да достави понуду за две или све три партије.

Понуђач може у једној партији самостално поднети понуду, у осталим партијама са подизвођачем или као група понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат укупне вредности набавке коју који ће извршити преко подизвођача. Понуђач који наступа са подизвођачем је дужан да попуни Прилог бр.1.а -Подаци о подизвођачу. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив и подаци за подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75. став 1. Тач.1) до 4) ЗЈН-а, а доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5) ЗЈН-а за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН-а понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност понуђача.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Начин и услови плаћања и гарантни рок дефинисани су у Обрасцу понуде за сваку партију као једнаки услови за све понуђаче у поступку, а понуђач их прихвата потписивањем и овером Обрасца понуде од стране одговорног лица.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **01.06.2015. године, до 12 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца, односно да су у Техничкој спецификацији попуњене све ставке по врстама добара;
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у Закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност набавке
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је достављено додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за добра која нису истоврсна са предметом јавне набавке

Цена

Понуђачи у својој понуди исказују јединичне цене по свим ставкама врсте добара из Техничке спецификације и у Обрасцу понуде укупну понуђену цену за сваку партију за коју дају понуду у исказу децималног броја са две децимале. Јединичне цене се исказују у динарима у нето исказу. Јединичне цене су фиксне у периоду трајања уговора. Цена обухвата све зависне трошкове набавке.

Средства обезбеђења извршења обавеза понуђача

У погледу средстава обезбеђења, понуђач је дужан да уз понуду приложи средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

За Партију 1, Партију 2 и Партију 3:

- **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, коју понуђач доставља уз понуду у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање колико и рок важења понуде понуђача и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора.
- **оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини аванса са обрачунатим ПДВ**; банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора о јавној набавци. Банкарска гаранција за повраћај аванса траје 5 (пет) дана дуже од истека рока испоруке добара.
- **оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене вредности добара, без обрачунатог ПДВ**. Банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора о јавној набавци. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 5 (пет) дана дуже од истека рока испоруке добара.
- **оригинал писмо о намерама пословне банке за давање гаранције за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене вредности добара, без обрачунатог ПДВ**. Банкарска гаранција се предаје наручиоцу пре потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему радова. Банкарска гаранција се издаје на рок важности 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока који износи 24 месеца за сваку партију добара. Гарантни рок почиње даном потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопродаји добара.

Наручилац је овлашћен да уновчи банкарске гаранције ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

Недостављање прописаних средстава обезбеђења извршења уговорених обавеза сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Уколико понуђач даје понуду за више партија, може да достави једну Банкарску гаранцију за озбиљност понуде које обухвата све партије за које даје понуде и једно Писмо / изјаву о намерама банке за издавање банкарске гаранције које обухвата све партије за које даје понуду. У том случају је потребно да у Банкарског гаранцији за озбиљност понуде и Писму / Изјави банке о намери издавања банкарске гаранције буде јасно и недвосмислено назначено на коју се партију и на који износ издаје.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 8 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

У складу са чл.20. став 6. ЗЈН-а ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- **оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 15% од понуђене вредности добара, без обрачунаог ПДВ.** Банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора о јавној набавци. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 5 (пет) дана дуже од дана истека рока испоруке добара.

Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорних обавеза је 5 (пет) дана дуже од истека рока испоруке добара.

Понуђач није ослобођен подношења и осталих средстава обезбеђења извршења уговорних обавеза наведених на страни 22 Конкурсне документације.

Банкарска гаранција додатног обезбеђења се предаје Наручиоцу одмах након закључења уговора.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за Партију 1 је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико се деси ситуација да два или више понуђача понуде исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди већу дијагоналу екрана. Уколико се и тада деси ситуација да два или више понуђача понуде исту дијагоналу екрана, предност ће имати понуђач који понуди већи капацитет радне меморије и већу брзину процесора. Уколико се деси ситуација да један понуђач понуди већи капацитет радне меморије, а други већу брзину процесора, предност ће имати онај који понуди већу брзину процесора изражену у MHz.

Критеријум за доделу уговора за Партију 2 је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико се деси ситуација да два или више понуђача понуде исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди већи капацитет радне меморије и већу брзину процесора. Уколико се деси ситуација да један понуђач понуди већи капацитет радне меморије, а други већу брзину процесора, предност ће имати онај који понуди већу брзину процесора изражену у MHz.

Критеријум за доделу уговора за Партију 3 је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико се деси ситуација да два или више понуђача понуде исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди већи капацитет радне меморије и већу брзину процесора. Уколико се деси ситуација да један понуђач понуди већи капацитет радне меморије, а други већу брзину процесора, предност ће имати онај који понуди већу брзину процесора изражену у MHz.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог бр.5 који је саставни део Конкурсне документације. Уколико је понуђач ималац права интелектуалне својине, дужан је да достави Изјаву дату на меморандуму понуђача да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка рачунарске опреме по партијама, јн 2015/12

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка рачунарске опреме по партијама, јн 2015/12

преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка рачунарске опреме по партијама, јн 2015/12

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. У случају испуњености услова из чл. 112. Став 2. Тачка 5. ЗЈН, уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

7. МОДЕЛИ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2 И ПАРТИЈУ 3

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну модела Уговора за Партију и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да потпишу и овере модел уговора

УГОВОР
о јавној набавци добара
Набавка рачунарске опреме по партијама – Партија 1: Набавка лап топ рачунара
намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац

НАРУЧИЛАЦ: **ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ** са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству инвеститора (у даљем тексту: Купац)

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Продавац).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Продавац).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: продавац).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: Набавка рачунарске опреме по партијама – Партија 1: Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац, јн.бр. 2015/12, у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.192/2015 од 17.04.2015. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. _____ од _____ године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке добара: **Набавка рачунарске опреме по партијама – Партија 1: Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац;**
- да је процењена вредност јавне набавке за Партију 1: _____ динара (попуњава наручилац)
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавну набавку, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

I. ПРЕДМЕТ КУПОПРОДАЈЕ

Члан 1.

Купац купује, а Продавац продаје **рачунарску опрему – 297 лап –топ рачунара намењенаиx ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац** у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације купца, Понуди продавца бр. _____ од _____ . године датај на Обрасцу понуде и Комерцијалној понуди продавца у којој су наведене марка, модел и технички параметри понуђене опреме, а који се налазе у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

II. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће за потребе купца испоручити робу из члана 1. уговора, на начин како је то дефинисано у Понуди, у року од 30 календарских дана од уплате аванса.

Испорука производа се има извршити ф-цо градска општина Савски венац, Ул. неза Милоша 69, Београд, Служба за ИТ. Трошкови транспорта и инсталације опреме чине трошак продавца и саставни су део цене робе.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се приликом испоруке робе изврши квалитативно-квантитативни пријем предмета купопродаје и сачинити Записник.

Квалитативно квантитативни пријем робе у име купца извршиће лице из Службе за информациону технологију општине Савски венац и овлашћено лице понуђача.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести понуђачу року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају рекламације понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра (или елементе добра) одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

Уколико Продавац пропусти да у назначеном року отклони констатоване недостатке, купац може раскинути овај уговор. Раскид наступа даном пријема обавештења о раскиду.

Члан 4.

Продавац се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 1. плати купцу на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име

подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____

_____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла –

носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне

правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

IV. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Вредност уговореног посла износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____),

_____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____). Уговорне стране су сагласне

да се плаћање врши 30% авансно по потписивању уговору и достављању средстава обезбеђења извршења јавне набавке, а остатак по испорученој опреми и потписивању Записника о квантитативно-квалитативном пријему опреме.

Цене су фиксне за време трајања уговора.

Члан 6.

Уговорне стране су се споразумеле да као средство обезбеђења извршења јавне набавке Продавац достави:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка рачунарске опреме по партијама, јн 2015/12

- Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања која се издаје у висини понуђеног аванса са ПДВ-ом и траје 5 (пет) дана дуже од истека рока испоруке добара;
- Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% без ПДВ-а од понуђене цене; банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 5 (пет) дана дуже од истека рока испоруке добара;
- Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене цене, без ПДВ-а. предаје се наручиоцу у тренутку потписивања Коначног записника о квантитативно квалитативној примопредаји опреме са важношћу од 5 дана дуже од истека гарантног рока који почиње да тече даном сачињавања и потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји добара.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети банкарску гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 7.

Гарантни рок за опрему из члана 1 уговора је 24 месеца

Продавац је дужан да у гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку на следећи начин:

- да се, у случају пријаве квара, одазове на позив наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
- да у случају да се квар не може отклонити у објекту наручиоца, изврши преузимање добра и одношење у сервис;
- да после извршене поправке добра врати на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;
- да наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико поправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, а за све време трајања сервисирања;
- да сервисирање опреме врше сервисери које поседују сертификате за одржавање опреме.

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Члан 8.

На закључивање и реализацију овог уговора у свему се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Само ако је Продавац означио степен поверљивости података:

Уговарачи су сагласни да услови под којима је закључен овај уговор, као и информација и подаци о Продавцу које је он у поступку доказивања квалификације (испуњености услова) подносио Наручиоцу представљају пословну тајну Продавац, те се Наручилац обавезује да са тим подацима поступа имајући у виду такав њихов карактер и значај за Продавца.

Члан 10.

Уговорне стране ће сва питања настала у току реализације уговора решавати споразумно.

У случају спора у вези реализације овог уговора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих су по три за сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА

(Име и презиме)

Директор

ЗА КУПЦА

Душан Динчић

Председник Општине Савски венац

УГОВОР
о јавној набавци добара

Набавка рачунарске опреме по партијама – Партија 2: Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту

НАРУЧИЛАЦ: **ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ** са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству инвеститора (у даљем тексту: Купац)

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Продавац).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Продавац).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: продавац).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: Набавка рачунарске опреме по партијама – Партија 2: Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту, јн.бр. 2015/12, у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.192/2015 од 17.04.2015. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. _____ од _____ године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке добара: **Набавка рачунарске опреме по партијама – Партија 2: Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту;**
- да је процењена вредност јавне набавке за Партију 2: _____ динара (попуњава наручилац)
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавну набавку, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

I. ПРЕДМЕТ КУПОПРОДАЈЕ

Члан 1.

Купац купује, а Продавац продаје **рачунарску опрему – 77 комада таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације купца, Понуди продавца бр. _____ од _____.** године датој на Обрасцу понуде и Комерцијалној понуди продавца у којој су наведене марка, модел и технички параметри понуђене опреме, а који се налазе у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

II. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће за потребе купца испоручити робу из члана 1. уговора, на начин како је то дефинисано у Понуди, у року од 30 календарских дана од уплате аванса.

Испорука производа се има извршити ф-цо градска општина Савски венац, Ул. неза Милоша 69, Београд, Служба за ИТ. Трошкови транспорта и инсталације опреме чине трошак продавца и саставни су део цене робе.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се приликом испоруке робе изврши квалитативно-квантитативни пријем предмета купопродаје и сачинити Записник.

Квалитативно квантитативни пријем робе у име купца извршиће лице из Службе за информациону технологију општине Савски венац и овлашћено лице понуђача.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести понуђачу року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају рекламације понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра (или елементе добра) одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

Уколико Продавац пропусти да у назначеном року отклони констатоване недостатке, купац може раскинути овај уговор. Раскид наступа даном пријема обавештења о раскиду.

Члан 4.

Продавац се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 1. плати купцу на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка рачунарске опреме по партијама, јн 2015/12

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____

_____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла –

носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

IV. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Вредност уговореног посла износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____),

_____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____).

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши 30% авансно по потписивању уговору и достављању средстава финансијског обезбеђења, а остатак по испорученој опреми и потписивању Записника о квантитативно-квалитативном пријему опреме.

Цене су фиксне за време трајања уговора.

Члан 6.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка рачунарске опреме по партијама, јн 2015/12

Уговорне стране су се споразумеле да као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, Извођач достави:

- Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања која се издаје у висини понуђеног аванса са ПДВ-ом и траје 5 (пет) дана дуже од истека рока испоруке добара;
- Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% без ПДВ-а од понуђене цене; банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 5 (пет) дана дуже од истека рока испоруке добара;
- Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене цене, без ПДВ-а. предаје се наручиоцу у тренутку потписивања Коначног записника о квантитативно квалитативној примопредаји опреме са важношћу од 5 дана дуже од истека гарантног рока који почиње да тече даном сачињавања и потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји добара.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети банкарску гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 7.

Гарантни рок за опрему из члана 1 уговора је 24 месеца

Продавац је дужан да у гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку на следећи начин:

- да се, у случају пријаве кvara, одазове на позив наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
- да у случају да се квар не може отклонити у објекту наручиоца, изврши преузимање добра и одношење у сервис;
- да после извршене поправке добра врати на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;
- да наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико поправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, а за све време трајања сервисирања;
- да сервисирање опреме врше сервисери које поседују сертификате за одржавање опреме.

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Члан 8.

На закључивање и реализацију овог уговора у свему се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Само ако је Продавац означио степен поверљивости података:

Уговарачи су сагласни да услови под којима је закључен овај уговор, као и информација и подаци о Продавцу које је он у поступку доказивања квалификације (испуњености услова) подносио Наручиоцу представљају пословну тајну Продавац, те се Наручилац обавезује да са тим подацима поступа имајући у виду такав њихов карактер и значај за Продавца.

Члан 10.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка рачунарске опреме по партијама, јн 2015/12

Уговорне стране ће сва питања настала у току реализације уговора решавати споразумно.
У случају спора у вези реализације овог уговора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих су по три за сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА

(Име и презиме)

Директор

ЗА КУПЦА

Душан Динчић

Председник Општине Савски венац

УГОВОР
о јавној набавци добара
Набавка рачунарске опреме по партијама – Партија 3: Набавка деск топ рачунара за
потребе ОШ Стефан Немања

НАРУЧИЛАЦ: **ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ** са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству инвеститора (у даљем тексту: Купац)

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Продавац).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Продавац).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: продавац).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: Набавка рачунарске опреме по партијама – Партија 3: Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања, јн.бр. 2015/12, у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.192/2015 од 17.04.2015. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. _____ од _____ године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке добара: **Набавка рачунарске опреме по партијама – Партија 3: Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања;**
- да је процењена вредност јавне набавке за Партију 3: _____ динара (попуњава наручилац)
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавну набавку, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

I. ПРЕДМЕТ КУПОПРОДАЈЕ

Члан 1.

Купац купује, а Продавац продаје **рачунарску опрему – 15 комада деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања** у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације купца, Понуди продавца бр. _____ од _____. године датој на Обрасцу понуде и Комерцијалној понуди продавца у којој су наведене марка, модел и технички параметри понуђене опреме, а који се налазе у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

II. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће за потребе купца испоручити робу из члана 1. уговора, на начин како је то дефинисано у Понуди, у року од 30 календарских дана од уплате аванса.

Испорука производа се има извршити ф-цо градска општина Савски венац, Ул. неза Милоша 69, Београд, Служба за ИТ. Трошкови транспорта и инсталације опреме чине трошак продавца и саставни су део цене робе.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се приликом испоруке робе изврши квалитативно-квантитативни пријем предмета купопродаје и сачинити Записник.

Квалитативно квантитативни пријем робе у име купца извршиће лице из Службе за информациону технологију општине Савски венац и овлашћено лице понуђача.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести понуђачу року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају рекламације понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра (или елементе добра) одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

Уколико Продавац пропусти да у назначеном року отклони констатоване недостатке, купац може раскинути овај уговор. Раскид наступа даном пријема обавештења о раскиду.

Члан 4.

Продавац се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 1. плати купцу на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

3. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка рачунарске опреме по партијама, јн 2015/12

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то _____, (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****понуђава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____

_____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла –

носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне

правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

IV. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Вредност уговореног посла износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____),

_____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____).

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши 30% авансно по потписивању уговору и достављању средстава финансијског обезбеђења, а остатак по испорученој опреми и потписивању Записника о квантитативно-квалитативном пријему опреме.

Цене су фиксне за време трајања уговора.

Члан 6.

Уговорне стране су се споразумеле да као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, Извођач достави:

- Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања која се издаје у висини понуђеног аванса са ПДВ-ом и траје 5 (пет) дана дуже од истека рока испоруке добара;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка рачунарске опреме по партијама, јн 2015/12

- = Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% без ПДВ-а од понуђене цене; банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 5 (пет) дана дуже од истека рока испоруке добара;
- Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене цене, без ПДВ-а. предаје се наручиоцу у тренутку потписивања Коначног записника о квантитативно квалитативној примопредаји опреме са важношћу од 5 дана дуже од истека гарантног рока који почиње да тече даном сачињавања и потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји добара.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети банкарску гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 7.

Гарантни рок за опрему из члана 1 уговора је 24 месеца

Продавац је дужан да у гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку на следећи начин:

- да се, у случају пријаве кvara, одазове на позив наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
- да у случају да се квар не може отклонити у објекту наручиоца, изврши преузимање добра и одношење у сервис;
- да после извршене поправке добра врати на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;
- да наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико поправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, а за све време трајања сервисирања;
- да сервисирање опреме врше сервисери које поседују сертификате за одржавање опреме.

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Члан 8.

На закључивање и реализацију овог уговора у свему се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Само ако је Продавац означио степен поверљивости података:

Уговарачи су сагласни да услови под којима је закључен овај уговор, као и информација и подаци о Продавцу које је он у поступку доказивања квалификације (испуњености услова) подносио Наручиоцу представљају пословну тајну Продавац, те се Наручилац обавезује да са тим подацима поступа имајући у виду такав њихов карактер и значај за Продавца.

Члан 10.

Уговорне стране ће сва питања настала у току реализације уговора решавати споразумно.

У случају спора у вези реализације овог уговора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих су по три за сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА

(Име и презиме)

Директор

ЗА КУПЦА

Душан Динчић

Председник Општине Савски венац

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
за Партију 1

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
за Партију 2.

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
за Партију 3.

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
за Партију 1.

ПОСЛОВНО	ИМЕ	
ПОНУЂАЧА	ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	ИЗ	
ОДГОВАРАЈУЋЕГ		
РЕГИСТРА		
АДРЕСА ПОНУЂАЧА		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ		
Е-МАИЛ АДРЕСА		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛ. ФАХ		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
РАЧУН		

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем.

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
за Партију 2.

ПОСЛОВНО	ИМЕ	
ПОНУЂАЧА	ИЛИ	
СКРАЋЕНИ	НАЗИВ	ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ		
РЕГИСТРА		
АДРЕСА ПОНУЂАЧА		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ		
Е-МАИЛ АДРЕСА		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛ. ФАХ		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
РАЧУН		

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
за Партију 3.

ПОСЛОВНО	ИМЕ	
ПОНУЂАЧА	ИЛИ	
СКРАЋЕНИ	НАЗИВ	ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ		
РЕГИСТРА		
АДРЕСА ПОНУЂАЧА		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ		
Е-МАИЛ АДРЕСА		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛ. ФАХ		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
РАЧУН		

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем.

ПРИЛОГ бр. 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА
за Партију 1.

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Уптство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака.

ПРИЛОГ бр. 1.б.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА
за Партију 2.

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Уптство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака.

ПРИЛОГ бр. 1.б.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА
за Партију 3.

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	_____
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	_____
РЕГИСТРА	_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	_____
Е-МАИЛ АДРЕСА	_____
ТЕЛЕФОН	_____
ТЕЛ. ФАХ	_____
ПИБ	_____
МАТИЧНИ БРОЈ	_____
РАЧУН	_____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	_____
УГОВОРА	_____

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака.

ПРИЛОГ бр. 2.1.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за Партију 1

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за сваку партију;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Упутство: Уколико понуђач подноси понуду за више партија, може да попуни један образац и наведе број партија у наслову, а у табели унесе трошкове под редним бројем за сваку партију засебно.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за Партију 2.

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за сваку партију;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Упутство: Уколико понуђач подноси понуду за више партија, може да попуни један образац и наведе број партија у наслову, а у табели унесе трошкове под редним бројем за сваку партију засебно.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за Партију 3.

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за сваку партију;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Упутство: Уколико понуђач подноси понуду за више партија, може да попуни један образац и наведе број партија у наслову, а у табели унесе трошкове под редним бројем за сваку партију засебно.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

ПРИЛОГ БР: 3.1.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за Партију 1

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поднео понуду за јавну набавку **Набавка рачунарске опреме по партијама, ЈН 2015/12 - Партија 1: Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство: Уколико понуду подноси група понуђача образац може потписати овлашћени члан, а може га потписати и сваки члан групе понуђача, у којем случају образац треба копирати у потребан бр. примерака.

ПРИЛОГ БР. 3.2.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за Партију 2

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) понуђач

_____ из _____ ул.
_____ бр. _____
да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **Набавка рачунарске опреме по партијама, јн 2015/12 - Партија 2: Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту** по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, поднео без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство: Уколико понуду подноси група понуђача образац може потписати овлашћени члан, а може га потписати и сваки члан групе понуђача, у којем случају образац треба копирати у потребан бр. примерака.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за Партију 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) понуђач

_____ из _____ ул.
_____ бр. _____
да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку Набавка рачунарске опреме по партијама, јн 2015/12 - **Партија 3: Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања** по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, поднео без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство: Уколико понуду подноси група понуђача образац може потписати овлашћени члан, а може га потписати и сваки члан групе понуђача, у којем случају образац треба копирати у потребан бр. примерака.

ПРИЛОГ БР. 4.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
у поступку јавне набавке
Набавка рачунарске опреме по партијама, ЈН 2015/12**

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу уговора у поступку јавне набавке **Набавка рачунарске опреме по партијама, ЈН 2015/12** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство за попуњавање: Прилог бр.4 попуњавају понуђачи који достављају понуду за било коју партију у поступку јавне набавке. Уколико понуђач доставља понуду за више партија, довољно је да достави један примерак Прилога бр.4. Само уколико пакује понуду у више коверата, треба копирати ову Изјаву у потребан број примерака.

У случају подношења понуде групе понуђача образац копирати у потребном броју примерака – попуњавају сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

Прилог бр.5.1.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
За Партију 1

Ред.бр.	Опис*	Јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ по јединици мере	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Лап топ рачунар	комад.	297			

Укупно за 297 комада без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупно за 297 комада са обрачунатим ПДВ-ом	

Упутство за попуњавање обрасца:

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално и понуђачи који наступају са подизвођачем. Уколико понуду даје група понуђача – један члан групе потписује и оверава образац.

Образац структуре цене попунити тако да јединичне цене исказане у Техничкој спецификацији буду идентичне јединичним ценама исказаним у колони „Јединична цена без обрачунатог ПДВ-а“, а понуђена цена исказана у обрасцу понуде, треба да одговара ставци „укупно за ~~342 323~~ комада без ПДВ-а“.

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Прилог бр.5.2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
За Партију 2

Ред.бр.	Опис*	Јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ по јединици мере	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Таблет рачунар	комад.	77			

Укупно за 77 комада без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупно за 77 комада са обрачунатим ПДВ-ом	

Упутство за попуњавање обрасца:

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално и понуђачи који наступају са подизвођачем. Уколико понуду даје група понуђача – један члан групе потписује и оверава образац.

Образац структуре цене попунити тако да јединичне цене исказане у Техничкој спецификацији буду идентичне јединичним ценама исказаним у колони „Јединична цена без обрачунатог ПДВ-а“, а понуђена цена исказана у обрасцу понуде, треба да одговара ставци „укупно за 77 комада без ПДВ-а“.

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
За Партију 3

Ред.бр.	Опис*	Јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ по јединици мере	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Деск топ рачунар	комад.	15			

Укупно за 15 комада без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупно за 15 комада са обрачунатим ПДВ-ом	

Упутство за попуњавање обрасца:

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално и понуђачи који наступају са подизвођачем. Уколико понуду даје група понуђача – један члан групе потписује и оверава образац.

Образац структуре цене попунити тако да јединичне цене исказане у Техничкој спецификацији буду идентичне јединичним ценама исказаним у колони „Јединична цена без обрачунатог ПДВ-а“, а понуђена цена исказана у обрасцу понуде, треба да одговара ставци „укупно за 15 комада без ПДВ-а“.

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

ПРИЛОГ бр. 6.1.

ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА – СЕРВИСНОМ ЦЕНТРУ
за Партију 1.

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да предузеће " _____ " из _____ са адресом: _____ располаже техничким условима за извршење уговора о јавној набавци добара **Набавка рачунарске опреме по партијама, јн 2015/09 – Партија 1: Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац**, у складу са захтевом из конкурсне документације наручиоца, односно да поседује овлашћени сервис са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање за понуђене опреме или има уговор о пословно техничкој сарадњи за пружање услуга овлашћеног сервиса са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање понуђене опреме.

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално, који наступају са подизвођачем. Уколико понуду даје група понуђача –довољно је да образац потпише и овери један члан групе.

ПРИЛОГ бр. 6.2.

ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА – СЕРВИСНОМ ЦЕНТРУ
за Партију 2.

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да предузеће " _____ " из _____ са адресом: _____ располаже техничким условима за извршење уговора о јавној набавци добара **Набавка рачунарске опреме по партијама, јн 2015/12 –Партија 2: Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту**, у складу са захтевом из конкурсне документације наручиоца, односно да поседује овлашћени сервис са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање за понуђене опреме или има уговор о пословно техничкој сарадњи за пружање услуга овлашћеног сервиса са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање понуђене опреме.

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално, који наступају са подизвођачем. Уколико понуду даје група понуђача –довољно је да образац потпише и овери један члан групе.

ПРИЛОГ бр. 6.3.

ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА – СЕРВИСНОМ ЦЕНТРУ
за Партију 3.

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да предузеће " _____ " из _____ са адресом: _____ располаже техничким условима за извршење уговора о јавној набавци добара **Набавка рачунарске опреме по партијама, јн 2015/12 – Партија 3: Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања**, у складу са захтевом из конкурсне документације наручиоца, односно да поседује овлашћени сервис са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање за понуђене опреме или има уговор о пословно техничкој сарадњи за пружање услуга овлашћеног сервиса са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање понуђене опреме.

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално, који наступају са подизвођачем. Уколико понуду даје група понуђача –довољно је да образац потпише и овери један члан групе.

Прилог бр. 7.1.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНС ЛИСТЕ

за Партију 1: Набавка лап топ рачунара намењених ученицима трећег разреда основних школа са територије ГО Савски венац

Понуђач „_____“ из _____,
адреса: _____ извршио испоруку рачунарске опреме која је предмет ове
јавне набавке наручиоцу/купцу, у укупној вредности од најмање 26.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом у периоду од 3 (три) године - 2012-2014. године. и то:

Ред. Бр.	Назив опреме (Произвођач и модел)	Наручилац/купац	Година у којој је извршена испорука	Вредност испоручене опреме (динари са обрачунатим ПДВ-ом)
УКУПНО*				

**У случају већег броја уговора, попуњава се оригинал Образац и фотокопије, а ставка УКУПНО представља збир извршене испоручене опреме*

Упутство за попуњавање:

- Образац референс листе попуњава се тако да се у њему јасно наводи назив опреме, назив наручиоца/купца, година у којој је извршена испорука опреме и вредност испоручене опреме исказана у динарима са обрачунатим ПДВ-ом.;
- Понуђачи су дужни да Образац референс листе попуне и потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача, доставе уз понуду;
- Референтна опрема: рачунарска опрема (лап топ рачунари, деск топ рачунари и таблет рачунари, Периферна рачунарска опрема се неће сматрати референтном опремом)

Упутство за попуњавање: У случају наступа са подизвођачем, овај прилог попуњава и оверава понуђач.

У случају наступа групе понуђача, овај прилог попуњава и оверава члан групе, а Потврде могу бити издате за било којег члана групе понуђача.

_____. године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.п. _____

Прилог бр. 7.2.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНС ЛИСТЕ

за Партију 2: Набавка таблет рачунара намењених ученицима трећег разреда и ученицима осмог разреда из основних школа са територије ГО Савски венац најбоље пласираним на пријемном испиту

Понуђач „_____“ из _____,
адреса: _____ извршио испоруку рачунарске опреме која је предмет ове
јавне набавке наручиоцу/купцу, у укупној вредности од најмање 2.700.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом у периоду од 3 (три) године - 2012-2014. године и то:

Ред. Бр.	Назив опреме (Произвођач и модел)	Наручилац/купац	Година у којој је извршена испорука	Вредност испоручене опреме (динари са обрачунатим ПДВ-ом)
УКУПНО*				

**У случају већег броја уговора, попуњава се оригинал Образац и фотокопије, а ставка УКУПНО представља збир извршене испоручене опреме*

Упутство за попуњавање:

- Образац референц листе попуњава се тако да се у њему јасно наводи назив опреме, назив наручиоца/купца, година у којој је извршена испорука опреме и вредност испоручене опреме исказана у динарима са обрачунатим ПДВ-ом.;
- Понуђачи су дужни да Образац референс листе попуне и потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача, доставе уз понуду;
- Референтна опрема: рачунарска опрема (лап топ рачунари, деск топ рачунари и таблет рачунари, Периферна рачунарска опрема се неће сматрати референтном опремом)
У случају наступа са подизвођачем, овај прилог попуњава и оверава понуђач.
У случају наступа групе понуђача, овај прилог попуњава и оверава члан групе, а Потврде могу бити издате за било којег члана групе понуђача.

_____. године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.п. _____

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНС ЛИСТЕ
за Партију 3: Набавка деск топ рачунара за потребе ОШ Стефан Немања

Понуђач „_____“ из _____,
адреса: _____ извршио испоруку рачунарске опреме која је предмет ове
јавне набавке наручиоцу/купцу, у укупној вредности од најмање 1.200.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-
ом у периоду од 3 (три) године - 2012-2014. године и то:

Ред. Бр.	Назив опреме (Произвођач и модел)	Наручилац/купац	Година у којој је извршена испорука	Вредност испоручене опреме (динари са обрачунатим ПДВ-ом)
УКУПНО*				

**У случају већег броја уговора, попуњава се оригинал Образац и фотокопије, а ставка УКУПНО представља збир извршене испоручене опреме*

Упутство за попуњавање:

- Образац референс листе попуњава се тако да се у њему јасно наводи назив опреме, назив наручиоца/купца, година у којој је извршена испорука опреме и вредност испоручене опреме исказана у динарима са обрачунатим ПДВ-ом.;
 - Понуђачи су дужни да Образац референс листе попуне и потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача, доставе уз понуду;
 - Референтна опрема: рачунарска опрема (лап топ рачунари, деск топ рачунари и таблет рачунари, Периферна рачунарска опрема се неће сматрати референтном опремом)
- Упутство за попуњавање: У случају наступа са подизвођачем, овај прилог попуњава и оверава понуђач.
У случају наступа групе понуђача, овај прилог попуњава и оверава члан групе, а Потврде могу бити издате за било којег члана групе понуђача.

ЗА ПОНУЂАЧА

_____. године
(Место и датум)

М.п. _____

