

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара:

Набавка рачунарске опреме

Београд, април 2015. године

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Подаци о предмету набавке
- Позив за подношење понуда
3. Образац понуде
4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора

Прилози:

- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
- Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
- Прилог бр. 1.б. – Подаци о учеснику у групи понуђача
- Прилог бр. 2 – Образац трошкова припремања понуде
- Прилог бр. 3 – Изјава о независној понуди
- Прилог бр. 4 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
- Прилог бр. 5 – Образац структуре цене
- Прилог бр. 6 – Изјава о техничкој опремљености понуђача
- Прилог бр. 7 – Образац референц листе
- Прилог бр. 8 – Потврда о извршеној референтној набавци

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд; www.savskivenac.rs

Предмет јавне набавке: набавка добара - Набавка рачунарске опреме

Врста поступка: отворени поступак

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ивана Цветковић, телефакс 011/2061-793, e-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Поступак обухвата набавку 15 деск топ рачунара и рачунарске компоненте за потребе општине Савски венац и 49 деск топ рачунара и 7 штампача за потребе основних школа и установа са територије општине Савски венац, у свему према Техничкој спецификацији која је саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 30230000 Рачунарска опрема

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32 и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.169/2015 од 07.04.2015. године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд
www.savskivenac.rs
упућује

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку **добара:**

Набавка рачунарске опреме

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак

БРОЈ НАБАВКЕ: 2015/09

Процењена вредност набавке: 2.744.247,00 динара без ПДВ-а

Опис предмета набавке: Поступак обухвата набавку 15 деск топ рачунара и рачунарске компоненте за потребе општине Савски венац и 49 деск топ рачунара и 7 штампача за потребе основних школа и установа са територије општине Савски венац, у свему према Техничкој спецификацији која је саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 30230000 Рачунарска опрема

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена под једнаким условима за све понуђаче.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), сваког радног дана од 9 до 15 часова;
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27/а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Немањиној 22-26, Београд, www.merz.gov.rs

Подаци и заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка рачунарске опреме, јн 58/2014

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК: Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуду доставити поштом на адресу:

– Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или

– непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 30 (тридесет) дана од дана објаве позива 09.04.2015. године, а најкасније до последњег дана **11.05.2015. године** до 12,00 часова.

Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, „не отварају“ и „ПОНУДА за јавну набавку добара: Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 2015/09“.

На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **11.05.2015.год. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 25 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ивана Цветковић, телефакс: 011/2061-793 или е-mail: cvetkovici@savskivenac.rs.

Председник Комисије

Драгица Илић Велимировић

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230
Матични број :	07031386

Пословно име понуђача

Или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

ПОНУДА

за набавку рачунарске опреме, ЈН бр. 58/2014

1. Укупна цена добара *: _____ динара
и словима: _____ динара

* Цену исказати у нето износу (без ПДВ-а). Ценом је обухваћена набавка и испорука опреме ф-цо Купац: Општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69. Јединичне цене опреме дају се у Техничкој спецификацији

Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке (2 – 5):**

**Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке прихватају се потписивањем и оверавањем Обрасца понуде од стране одговорног лица понуђача.

2. Услови плаћања: **аванс 30%**, остатак по испоруци опреме и потписивању
Записника о квалитативно-квантитативној
примопредаји опреме

3. Рок важења понуде: **30 дана**

4. Гарантни рок: **24 месеца**

5. Рок испоруке: **30 календарских дана од уплате аванса**

Статус понуђача:

6. У поступку јавне набавке наступамо: ***

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача****:

8. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу****: _____

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Ред.бр.	Опис*	Јединица мере	количина	Јединична цена	укупно
1.	Desk top računar minimalnih karakteristika: Ploča H81M-E, socket 1150, Intel H81,USB 3.0, SB, VGA, LAN, Za sledeće procesore : Intel Core i3 II, Intel Core i3 III, Intel Core i5 II, Intel Core i5 III, Intel Core i7 II, Intel Core i7 III Memorija 1x2GB DDR3 1600MHz DVD rezač DRW-24F1ST Procesor i3 3.4GHz 3MB Kućiš./napajanje MiniTower, 500W Tastatura K120, Keyboard YU, black, Logitech ili ekvivalentno Miš RX250 ili B100, Logitech ili ekvivalentno Optički, USB Hard disk WD10EZEX,1TB 64MB 7k SATA600 Blue,SATA/600, 3,5 ",7200 RPM, 1000 GB,Bafer : 64 MB Zvučnici SP-S110, 100W, 2.0	kom.	15		
2.	Ploča H81M-E, socket 1150, Intel H81,USB 3.0, SB, VGA, LAN, Za sledeće procesore : Intel Core i3 II, Intel Core i3 III, Intel Core i5 II, Intel Core i5 III, Intel Core i7 II, Intel Core i7 III	kom.	5		
3.	Hard disk 3,5" WD10EZEX,1TB 64MB 7k SATA600 Blue,SATA/600, 3,5 ",7200 RPM, 1000 GB,Bafer : 64 MB	kom.	15		
4.	Grafička kartica GT 740 2GB GDDR5 GV-N740D5OC-2GI,Takt : 993 MHz,DirectX 11.2,OpenGL	kom.	5		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка рачунарске опреме, јн 58/2014

	4.4,Memorija 2048 MB,Interfejs : 128 bit,GDDR5,5000 MHz,4096x2160,PCI Express 3.0,D-Sub, Dual-DVI, HDMI				
5.	Hard disk – SSD SSD - 240GB, Sata 3, Read 555MB/s, Write 510MB/s	kom.	4		
6.	Hard disk – SAS HP HDD, 300GB G6 SAS, 10K, 2,5" DP	kom.	4		
7.	Napajanje LC500H,Snaga: 500W	kom.	15		
8.	USB flash Disk - Data Traveler 64GB, USB 3.0	kom.	4		
9.	Mrežni Switch Lan,24-port, 1.000 Mbps, rackmount	kom.	4		
10.	Mrežni Switch Lan,8-port, 100 Mbps	kom.	5		
11.	Torba za Notebook TBB013EU,EcoSpruce Backpack,Colour Black,Rubberised zip pullers,Water bottle holder,PVC-free construction,Water-resistant bottom,meets Bluesign® standard; Green Mark certification,Compatibility 15.6" / 39.6 cm,Exterior Dimensions 31.75 x 17.8 x 46.99 cm,Interior Dimensions 37.5 x 3.9 x 26 cm,Material Polyester,Weight 1.05 kg Ergonomski, široki kaiševi za ramena Ranac je napravljen od organskih materijala, može se reciklirati, ekološki Dodatna pregrada sa media džepom Bočni džep sa patent zatvaračem	kom.	2		
12.	Bazna stanica za eksterne hard diskove,Dual Bay Docking station Bazna stanica za eSATA /USB 3.5"/2.5" eksterne hard diskove do 3TB po slotu Plug and Play - Windows kompatibilan, Hot-Swapp	kom.	4		
13.	Miš MX Anywhere 910-000904,Darkfield Laser Tracking,Unifying receiver,Hyper- fast scrolling,Integrated thumb buttons,Advanced 2.4 GHz wireless,Tehnologija bežični RF, Konektor USB, laserski, 1600 dpi, Tasteri 5 + scroll, Boja CRNA	kom.	4		
14.	Network Attached Storage NAS TS-212P,Network Attached Storage + 2 x HDD WD40EFRX 4TB SATAIII-600	kom.	1		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка рачунарске опреме, јн 58/2014

	64MB Procesor: Marvell 6282 1.6GHz Memorija: 512MB DDR III Flash memorija: 16MB Mesto za Hard Disk: 2 Maksimalni kapacitet: 2x6TB Raid: 0, 1, JBOD LAN portovi (1000Mbit): 1 USB 2.0 utičnice: 1 (napred) USB 3.0 utičnice: 2 (nazad) Dimenzije: 165.5x85x218.4mm Napredne funkcije: Automatski backup kroz mrežu, WEB (Apache, MySQL) / File / Printer / FTP server, BitTorrent/P2P download client, Video nadzor				
15.	Digitalni diktafon DM650 Low-Cut filter, filter za poništavanje šuma i glasovni filter za kristalno jasnu obradu zvuka, Linear PCM (48kHz/16bit = bolje od CD-a), MP3 i WMA širokopojasno stereo snimanje, 4GB interne memorije i ležište za microSD(HC), Dimenzije: Težina 86 g (uključujući baterije), ŠxVxD 110.8 x 39.8 x 15.4 mm (bez izbočina)	kom.	2		
16.	Slušalice sa mikrofonom Headset HS-400, povezivanje: žično, zvučnik-frequency response: 20Hz-20kHz, zvučnik-input impedance: 32 ohms, zvučnik-sensitivity: 110 dB, mikrofون-frequency response: 100Hz-15kHz, mikrofон-sensitivity: 47 dB, priključak: 3.5mm, domet: 2.5 m	kom.	5		
17.	Tastatura KB-G265, YU, Povezivanje: USB, Font: QWERTY, Kompatibilnost: Windows 8/7/Vista/XP, Boja: Crna, Pozadinsko osvetljenje, Osvetljenje tastera	kom.	6		
18.	Slušalice SRH240A, Closed-back, circumaural design, 40 mm neodymium dynamic drivers, Includes threaded 1/4" (6.3 mm) nickel-plated adapter, Sensitivity 107 dB/mW Maximum Input Power 500 mW, Frequency Range 20 Hz - 20 kHz, Weight 0.63 lbs (238 g), Cable Length 6.56 ft (2 meters), Cable Style Attached straight oxygen-free copper, Plug Nickel-plated 1/8" (3.5 mm) stereo mini jack Impedance 38 Ω	kom.	2		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка рачунарске опреме, јн 58/2014

19.	Mobile power bank Mobile Power Bank with LCD 6000 mAh Veza: USB 2.0 ili 3.0 ,Kabal za konekciju: USB - micro USB Dodatno:LCD displej,Kompatibilnost: Mobilni telefoni-Tablet PC-MP3&MP4 plejeri-Digitalne kamere, fotoaparati- GPS	kom.	6		
20.	MicroSD kartica Micro SDHC 64GB UHS-I + adapter SDCA10/64GB,90MB/s read and 45MB/s write,UHS-I Speed Class 1 (U1)	kom.	6		
21.	Kabl USB 2.0 za štampač AM/BM 1.8m	kom.	20		
22.	Kabl USB 3.0 Micro USB Type A M, USB 3.0 Type A,2.0m	kom.	10		
23.	Kabl USB 2.0 1 x USB A Male, 1 x USB Micro,USB 2.0 AM-BM Micro 1.8m	kom.	10		
24.	Eksterni čitač kartica 60-in-1,Podržani formati: CompactFlash Type I/II, CF 3.0, CF 4.0, CF Elite Pro, CF High Speed, CF PRO I/II, Extreme CF, Extreme III CF, Ultra II CF, XS-XS CF, IBM and Hitachi Microdrive, MagicStor, Memory Stick, Memory Stick Duo, Memory Stick Extreme III PRO, Memory Stick Extreme PRO, Memory Stick Micro (M2), Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO HG, Memory Stick ROM, Memory Stick Select, Memory Stick Ultra II PRO, High Speed Memory Stick PRO, High Speed Memory Stick PRO Duo, MagicGate, MagicGate Duo, MagicGate PRO, MagicGate PRO Duo, High Speed MagicGate PRO, High Speed MagicGate PRO Duo, SecureDigital (SD), Elite Pro SD, Extreme SD, Extreme III SD, High Speed miniSD*, High Speed SD, microSD / TransFlash, miniSD*, Pro SD, SDHC, SDXC, Ultra SD, Ultra II SD, Ultra II SD Plus, Ultra Speed SD, Ultra-X SD, MMC / MMC 4.0 / MMC 4.2, RS-MMC*, High Speed MMC / RS-MMC*, RS-MMC 4.0*, MMCmobile*, MMCplus*, XD / XD 1.21	kom.	5		
25.	Miš B100 Optical USB Black OEM,Corded,3 buttons,USB connectivity,Optical tracking,800 dpi resolution	kom.	15		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка рачунарске опреме, јн 58/2014

26.	Fotokopir štampač (obostrana štampa) ImageRunner iR2520 Dimenzije : 681x680x565 mm Masa : 50.5 kg Napajanje : AC 220 - 240V, 50/60 Hz Interfejs : RJ-45, USB 2.0 Procesor : Canon Custom Processor, 400 MHz Ekran : 5.7" Funkcionalnost : štampač, skener, kopir Brzina crna : 20 str/min. Rezolucija crna : 600x600 dpi Memorija : 256 MB Format : A3 (297x420mm), A4 (210x297mm), A5 (148x210mm), A6 (105x148mm), B5 (176x250mm), B6 (128x182mm), Kapacitet ulaza : 550 kom. Kertridž/Toner : CEXV33 Kopir Brzina crna : 20 str/min. Zumiranje : 25-400 % Skener Optička rezolucija : 600x600 dpi	kom.	1		
27.	Punjač baterija PB320GS-UE1 Puni do 4 NiMh baterije istovremeno tipa AA/AAA/C/D,	kom.	5		
28.	Univerzalni punjač za laptop 100W, displej, dužina kablova 2,4 metra, Ulaz AC: 110v -240v AC 50-60HZ, Izlaz DC: 12, 16, 18, 19, 20, 22, 24V - 4A, Izlaz USB : 5V, 2A, u paketu 11 konektora za sledeće modele laptopova: 1.DELL3PINA, 2.SONY/FUJITSU/PANASONIC/DEL, 3.HP/COMPAQ/TOSHIBA/NEC, 4.ACER/GATEWAY/DELL/IBM/HP/COMPAQ/SONY/TOSHIBA/NEC/FUJITSU/PANASONIC, 5.ACER/GATEWAY/IBM/HP/COMPAQ/TOSHIBA/NEC/FUJITSU/PANASONIC, 6.ASUS/HP/COMPAQ, 7.DELL, 8.DELL/IBM/LENOVO, 9.LENOVO, 10.IBM/HP/COMPAQ, 11.IBM/LENOVO	kom.	5		
29.	Univerzalna tastatura sa Air-Mouse funkcijom RC-11 2.4GHz Wireless, 1000DPI Optical Air Mouse + Keyboard with Smart Android OS, Color Black, Operation Distance 10M, Tracking Method Optical, Power Supply 3 x AAA batteries, Dimensions: 20.0 cm x 5.4 cm x 1.8 cm, Weight: 127 g	kom.	5		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка рачунарске опреме, јн 58/2014

30.	DVR kartica GV-900 16 kanalna PC dvr kartica za video nadzor, 4 kanala audio, zapis min200 fps, rezolucija snimanja 720 x 576, 320x240, mogucnost pristupa putem racunarske mreze i video nadzor preko interneta, detekcija pokreta.	kom.	2		
31.	Kompaktni računar malih dimenzija EeeBox PC Dimenzije : 219x172x29 mm Procesor :1.86GHz ili više RAM memorija : 2048MB Hard disk : 500GB Priključci : USB2.0, USB3.0, D-Sub, HDMI Mrežni adapteri : Gigabit ethernet, 802.11b/g/n, WiFi	kom.	2		
32.	Memorija 1x2GB DDR3 1600MHz	kom.	10		
33.	Desk top računar minimalnih karakteristika: Ploča DDR3/LAN/VGA Memorija 1GB DDR3 DVD rezač DVD Multi Writer 24xDVD/16xDVD-RAM/1.5MB Procesor Dual Core 1.1GHz Kućiš./napajanje ATX Midi Tower, 400W Tastatura Miš Hard disk 160GB Monitor TFT,17 " ili više	kom.	49		
34.	Štampač Laser A4	kom.	7		
Ukupno					
PDV					
Uklupno sa PDV-om					

* Уколико се у опису позиције у Техничкој спецификацији наводи елемент попут робног знака, патента, типа или произвођача, важи напомена: „или одговарајуће“. Наведена спецификација представља најминималније захтеве које треба да испуни понуђено добро. Све више од наведеног предвиђено је вољом понуђача.

4.1. Захтеви наручиоца у погледу квалитета, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Предмет понуде може бити испоручена и монтирана само нова опрема, која мора бити испоручена у оригиналним паковањима произвођача, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа.

Свако испоручено добро прати исправно попуњен и оверен гарантни лист и упутство за руковање на српском језику.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара извршиће овлашћено лице Наручиоца за пријем и представник понуђача, који записнички констатују испоруку добара.

Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти понуђачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести понуђачу року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају рекламације понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра (или елементе добра) одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

4.2. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок је 24 месеци почев од извршене квалитативне-квантитативне примопредаје добара. Обавеза понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку на следећи начин:

- да се, у случају пријаве квара, одазове на позив наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
- да у случају да се квар не може отклонити у објекту наручиоца, изврши преузимање добра и одношење у сервис;
- да после извршене поправке добра врати на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;
- да наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико поправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, а за све време трајања сервисирања;
- да сервисирање опреме врше сервисери који поседују сертификате за одржавање опреме;

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

4.3. Рок и место испоруке - Добра се испоручују у року од 30 календарских дана од уплате аванса, на адреси Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69, Служба за ИТ.

за понуђача

М.П. _____
(одговорно лице)

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу **члана 75. став 1.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

На основу **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

На основу **члана 76.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

- 6) **да располаже финансијским капацитетом** – минималан и довољан услов је да понуђач у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда није имао периоде неликвидности.
- 7) **да располаже пословним капацитетом** – сматраће се да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико:
 - је у претходне три године (2011, 2012. и 2013. године) извршио испоруку рачунарске опреме која је предмет ове јавне набавке (рачунара, монитора и штампача или истоврсних добара) наручиоцу/купцу, у укупној вредности од најмање 15.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом,
- 8) **да располаже довољним техничким капацитетом** – односно да понуђач поседује овлашћени сервис са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање за понуђене опреме или има уговор о пословно техничкој сарадњи за пружање услуга овлашћеног сервиса са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање понуђене опреме.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 8) тачке 3. Конкурсне документације понуђач доказује достављањем следећих доказа наведених по редоследу услова из претходних ставова.

1. Извод из регистра надлежног органа

За правна лица: - Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно Надлежног Провредног Суда.

за предузетнике: - Извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2. Потврда надлежног суда

За правна лица:– Уверење Вишег Суда у Београду да правно лице није осуђивано за дела организованог криминала и Уверење Основног суда и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре. Уколико Основни суд изда Уверење које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка рачунарске опреме, јн 58/2014

која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно доставити Уверење Вишег суда.

за законског заступника/законске заступнике правног лица – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник/заступници правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за предузетника - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за физичко лице: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3 Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката

За правна лица:

- Потврда Привредног суда и Потврда Прекршајног суда да правном лицу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, или

- Потврда Агенције за привредне регистре да правном лицу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

за предузетнике – Потврда Прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или

Потврда Агенције за привредне регистре да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

за физичка лица - Потврда Прекршајног суда да није физичком лицу изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Старост доказа: докази морају да буду издати након објављивања позива.

4. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

За правно лице – Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За предузетнике - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За физичка лица - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирене сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа – у поступку предметне набавке оваква дозвола није предвиђена посебним прописом.

Испуњеност услова из чл.75. став 2. Закона о јавним набавкама

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву бр. 4 која је саставни део Конкурсне документације.

6. Потврда Народне банке Србије да понуђач у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда није имао периоде неликвидности. Уколико је податак јавно доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач није дужан да достави овај доказ.

7. Образац референц листе – Прилог бр. 7 конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен печатом и

Потврда наручиоца/купца издата на обрасцу из конкурсне документације (Прилог бр. 8), а која мора бити потписана и оверена од стране одговорног лица наручиоца/купца

8. Изјава понуђача о техничкој опремљености (Прилог бр.6)- **сервисном центру** (потписана и оверена печатом) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, којом потврђује да у моменту подношења понуде поседује овлашћени сервис са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање за понуђене опреме или има уговор о пословно техничкој сарадњи за пружање услуга овлашћеног сервиса са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање понуђене опреме.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњеност обавезних услова из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН, тако што доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације. Услов из чл.75 став 1. Тачка 5. ЗЈН-а дужан је да испуни подизвођач, уколико му је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у члану 75. Став 1. Тачке 1) до 4) ЗЈН. Испуњеност обавезних услова за члана групе понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације. Услов из чл.75 став 1. Тачка 5. ЗЈН-а дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност услова из чл.75. став 2. ЗЈН мора да испуни сваки члан групе, давањем Изјаве понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.4).

Испуњеност додатних услова из чл.76 ЗЈН, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно. Доказе наведене у подтачкама 6. до 7. Тачке 5. Конкурсне документације може да достави било који члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка рачунарске опреме, јн 58/2014

за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије.

Понуђач није дужан да достави доказ који је Наручилац захтевао у Конкурсној документацији, уколико податак који је саставни део доказа, а који је наручилац навео да је релевантан за стручну оцену понуда, доступан на интернет страници. У овом случају морају бити кумулативно испуњена два услова:

(1) податак јавно доступан на интернет страници надлежног органа и

(2) да понуђач мора у понуди да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач који је уписан у јавни Регистар понуђача – предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику, изузев комерцијалне понуде у којој понуђач може наводећи називе или карактеристике елемената понуђене рачунарске опреме, употребити енглески језик уколико адекватног, или уобичајеног израза нема у српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на приложеном оригиналном Обрасцу понуде. У Образац понуде уносе се: укупна цена добара у нето исказу уписана цифрама и словима, услови једнаки за све понуђаче у поступку прихватају се потписивањем и овером Обрасца понуде од стране одговорног лица понуђача. У зависности од статуса у поступку јавне набавке, понуђачи заокружују тачку 1), 2) или 3) и попуњавају у делу Обрасца понуде који се односи на статус понуђача. Понуђачи који наступају са подизвођачем или као група понуђача, дужни су да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

Понуду потписује и својим печатом оверава одговорно лице понуђача. Обрасци из конкурсне документације морају да буду потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Уколико обрасце конкурсне документације потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

У случају наступа са подизвођачем, понуду потписује својим печатом оверава одговорно лице понуђача. У случају наступа групе понуђача, понуду потписује и својим печатом оверава један члан групе.

У Техничкој спецификацији добара понуђачи су дужни да упишу јединичну и укупну цену опреме, потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача. У случају наступа са подизвођачем, техничку спецификацију потписује својим печатом оверава одговорно лице понуђача. У случају наступа групе понуђача, техничку спецификацију потписује и својим печатом оверава један члан групе.

Понуђачи су дужни да понуде добра која задовољавају минималне карактеристике наведене у Техничкој спецификацији. Понуђачи су дужни да, уз попуњен Образац понуде и техничке спецификације опреме која је саставни део Конкурсне документације, доставе и Комерцијалну понуду у којој се наводи: марка, тип, модел, технички параметри понуђене опреме, јединична и укупна цена, процентуални и вредносни исказ ПДВ-а. Комерцијална понуда се доставља на српском језику. Понуђачи могу у својој комерцијалној понуди, наводећи називе или карактеристике елемената понуђене рачунарске опреме, употребити енглески језик уколико адекватног, или уобичајеног израза нема у српском језику. Комерцијалну понуду потписује и својим печатом оверава одговорно лице понуђача. У случају наступа са подизвођачем, Комерцијалну понуду потписује својим печатом оверава одговорно лице понуђача. У случају наступа групе понуђача, Комерцијалну понуду потписује и својим печатом оверава један члан групе

Није неопходно достављање техничке документације произвођача.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка рачунарске опреме, јн 58/2014

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку **Набавка рачунарске опреме**“, „**Не отварати**“

или „**Допуна понуде** за јавну набавку **Набавка рачунарске опреме**“, „**Не отварати**“

или „**Измена и допуна понуде** за јавну набавку **Набавка рачунарске опреме**“, „**Не отварати**“

или „**Опозив понуде** за јавну набавку **Набавка рачунарске опреме**“, „**Не отварати**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју који ће извршити преко подизвођача, такође је дужан да попуни Прилог бр.1.а -Подаци о подизвођачу. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив и подаци за подизвођача. Понуђач у целисти одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Начин и услови плаћања и гарантни рок дефинисани су у Обрасцу понуде као једнаки услови за све понуђаче у поступку, а понуђач их прихвата потписивањем и овером Обрасца понуде од стране одговорног лица. Уколико одговорно лице понуђача не потпише и не овери печатом Образац понуде сматраће се да није сагласан са задатим условима.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **11.05.2015. године, до 12 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца, односно да су у Техничкој спецификацији попуњене све ставке по врстама радова;
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка рачунарске опреме, јн 58/2014

конкурсном документацијом; ако није достављен доказ о намери издавања средства обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у Закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.

- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.3)
- да је достављено додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за услуге које нису истоврсне са предметом јавне набавке

Цена

Понуђачи у својој понуди исказују јединичну цену за рачунарску опрему чије су минималне карактеристике наведене у Техничкој спецификацији и укупну понуђену цену. Јединична цена и укупна цена се исказују у динарима у нето исказу. Јединичне цене су фиксне у периоду трајања уговора.

Средства обезбеђења извршења обавеза понуђача

Понуђачи су дужни да, као средство финансијског обезбеђења извршења својих обавеза, доставе:

- Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, коју понуђач доставља уз понуду у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање колико и рок за испуњење обавеза понуђача која је предмет обезбеђења и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора.
- Оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања која се издаје у висини понуђеног аванса са ПДВ и траје најкраће до правдања аванса, а најдуже до коначног извршења посла.
- Оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% без ПДВ-а од понуђене цене; банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- оригинал писмо о намерама пословне банке за давање гаранције за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене цене, без ПДВ-а. предаје се наручиоцу у тренутку потписивања Коначног записника о квантитативно квалитативној примопредаји опреме са важношћу од 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

У писму о намерама, које пословна банка издаје треба да се наведе назив јавне набавке и да гласи на понуђену цену (предвиђени проценат) и рок за извршење посла.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети банкарску гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирали као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка рачунарске опреме, јн 58/2014

понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити додатно средство обезбеђења извршења уговорних обавеза. Понуђачи који су добили негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету јавне набавке, дужни су да као додатно средство обезбеђења, осим Писма о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања:

- Оригинал Писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза на име доброг извршења посла у вредности од 15% од понуђене цене са ПДВ, са роком трајања најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**. Оцењују се и рангирају само прихватљиве понуде.

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два, или више понуђача имају исту понуђену цену, Комисија ће дати предност оном од њих који је понудио мању јединичну цену за деск топ рачунаре који се набављају у количини од 49 комада, а уколико и у том случају буде исторанжираних понуђача, предност ће имати онај који понуди мању јединичну цену за деск топ рачунаре који се набављају у количини од 15 комада.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да своју понуду саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог бр.5 који је саставни део Конкурсне документације. Уколико је понуђач ималац права интелектуалне својине, дужан је да достави Изјаву дату на меморандуму понуђача да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу у складу са чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од:

- 1) 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из чл.83. ЗЈН-а;
- 2) 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 3) 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
- 4) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. У случају испуњености услова из чл. 112. Став 2. Тачка 5. ЗЈН, уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

УГОВОР

Закључен дана _____. године

НАРУЧИЛАЦ: **ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ** са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник Душан Динчић, у својству наручиоца (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству Продавца (у даљем тексту: Продавац)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству Продавца (у даљем тексту: Продавац)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству Продавца (у даљем тексту: Продавац)

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству подизвођача (у даљем тексту: Подизвођач)

ПРЕДМЕТ: Набавка рачунарске опреме у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка јавне набавке бр. I-03-06-7._____/2014. од _____. 2014. године и Одлуком Председника општине о додели уговора бр. I-03-06-7._____/_____. од _____. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 116/2008), у отвореном поступку за доделу уговора о јавној набавци добара, спровео поступак јавне набавке: **Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац**
- да је у поступку јавне набавке понуде доставило: ____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Понуђач доставио понуду број ____ од _____. године (попуњава Наручилац – заводни број који понуда добија приликом достављања на Писарницу органа), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Председник Општине на основу Извештаја Комисије о стручној оцени понуда и предлога одлуке о додели уговора, донео Одлуку о додели уговора понуђачу чија је понуда изабрана као најбоља.

I. ПРЕДМЕТ КУПОПРОДАЈЕ

Члан 1.

Купац купује, а Продавац продаје **рачунарску опрему** у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације купца, Понуди продавца бр. _____ од _____. године датом на Обрасцу понуде и Комерцијалној понуди продавца у којој су наведене марка, модел и технички параметри понуђене опреме, а који се налазе у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

II. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће за потребе купца испоручити робу из члана 1. уговора, на начин како је то дефинисано у Понуди, у року од 30 календарских дана од уплате аванса.

Испорука производа се има извршити ф-цо градска општина Савски венац, Ул. неза Милоша 69, Београд, Служба за ИТ. Трошкови транспорта и инсталације опреме чине трошак продавца и саставни су део цене робе.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се приликом испоруке робе изврши квалитативно-квантитативни пријем предмета купопродаје и сачинити Записник.

Квалитативно квантитативни пријем робе у име купца извршиће лице из Службе за информациону технологију општине Савски венац и овлашћено лице понуђача. Уколико буде примедби у погледу количине, или квалитета испоручене опреме, Купац је дужан да рекламира опрему и захтева да се исти недостаци отклоне или, у случају да се не могу отклонити, опрема замени новом. Рок за рекламацију је 5 дана од пријема, а рок за отклањање недостатака утврђују записнички лица задужена за квантитативно-квалитативни пријем.

Уколико Продавац пропусти да у назначеном року отклони констатоване недостатке, купац може раскинути овај уговор. Раскид наступа даном пријема обавештења о раскиду.

Члан 4.

Продавац се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 1. плати купцу на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка рачунарске опреме, јн 58/2014
АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**
****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____

_____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла –

носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

IV. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Вредност уговореног посла износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____),

_____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____).

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши 30% авансно по потписивању уговору и достављању средстава финансијског обезбеђења, а остатак по испорученој опреми и потписивању Записника о квантитативно-квалитативном пријему опреме.

Цене су фиксне за време трајања уговора.

Члан 6.

Уговорне стране су се споразумеле да као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, Извођач достави:

- Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања која се издаје у висини понуђеног аванса са ПДВ-ом и траје најкраће до правдања аванаса, а најдуже до коначног извршења посла.
- Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% без ПДВ-а од понуђене цене; банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене цене, без ПДВ-а. предаје се наручиоцу у тренутку потписивања Коначног записника о квантитативно квалитативној примопредаји опреме са важношћу од 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка рачунарске опреме, јн 58/2014

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети банкарску гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 7.

Гарантни рок за опрему из члана 1 уговора је 24 месеца

Продавац је дужан да у гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку на следећи начин:

- да се, у случају пријаве кvara, одазове на позив наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
- да у случају да се квар не може отклонити у објекту наручиоца, изврши преузимање добра и одношење у сервис;
- да после извршене поправке добра врати на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;
- да наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико поправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, а за све време трајања сервисирања;
- да сервисирање опреме врше сервисери које поседују сертификате за одржавање опреме.

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Члан 8.

На закључивање и реализацију овог уговора у свему се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Само ако је Продавац означио степен поверљивости података:

Уговарачи су сагласни да услови под којима је закључен овај уговор, као и информација и подаци о Продавцу које је он у поступку доказивања квалификације (испуњености услова) подносио Наручиоцу представљају пословну тајну Продавац, те се Наручилац обавезује да са тим подацима поступа имајући у виду такав њихов карактер и значај за Продавца.

Члан 10.

Уговорне стране ће сва питања настала у току реализације уговора решавати споразумно.

У случају спора у вези реализације овог уговора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих су по три за сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА

(Име и презиме)

Директор

ЗА КУПЦА

Душан Динчић

Председник Општине Савски венац

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО	ИМЕ	
ПОНУЂАЧА	ИЛИ	
СКРАЋЕНИ	НАЗИВ	ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ		
РЕГИСТРА		
АДРЕСА ПОНУЂАЧА		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ		
Е-МАИЛ АДРЕСА		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛ. ФАХ		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
РАЧУН		

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

ПРИЛОГ бр. 1.б.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____.године

Место и датум

Понуђач

м.п. _____

Упутство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

ПРИЛОГ БР. 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке

Набавка рачунарске опреме

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

ПРИЛОГ БР: 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Набавка рачунарске опреме, јн 2015/09** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Набавка рачунарске опреме, јн 2015/09**.

_____.године
(место и датум)

М.П. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

ПРИЛОГ БР. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу јавне набавке велике вредности **Набавка рачунарске опреме, јн 2015/09**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

_____.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзац копирати у потребном броју примерака – попуњава сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ Набавка рачунарске опреме							
Назив предузећа							
Адреса							
Град							
Тел.							
Тел-фах							
Е-маил							
Ред.бр.	Опис	Количина	Јединична цена без обрачунаог ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са обрачунагим ПДВ-ом	Укупно без обрачунаог ПДВ-а	Укупно са обрачунагим ПДВ-ом
1.	Desk top računar	15					
2.	Ploča	5					
3.	Hard disk 3,5"	15					
4.	Grafička kartica	5					
5.	Hard disk – SSD	4					
6.	Hard disk – SAS	4					
7.	Napajanje	15					
8.	USB flash Disk - Data Traveler	4					
9.	Mrežni Switch	4					
10.	Mrežni Switch	5					
11.	Torba za Notebook	2					
12.	Bazna stanica za eksterne hard diskove	4					
13.	Miš	4					
14.	Network Attached Storage	1					
15.	Digitalni diktafon	2					
16.	Slušalice sa mikrofonom	5					
17.	Tastatura	6					
18.	Slušalice	2					
19.	Mobile power bank	6					
20.	MicroSD kartica	6					
21.	Kabl USB 2.0 za štampač	20					
22.	Kabl USB 3.0	10					
23.	Kabl USB 2.0	10					
24.	Eksterni čitač kartica	5					

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка рачунарске опреме, јн 58/2014

25.	Miš	15					
26.	Fotokopir štampač	1					
27.	Punjač baterija	5					
28.	Univerzalni punjač za laptop,	5					
29.	Univerzalna tastatura sa Air- Mouse funkcijomg	5					
30.	DVR kartica	2					
31.	Kompaktni računar malih dimenzija	2					
32.	Memorija	10					
33.	Ploča	49					
34.	Štampač	7					
укупно							

Понуђач

М.П. _____

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално, који наступају са подизвођачем. Уколико понуду даје група понуђача – један члан групе потписује и оверава образац.

Образац структуре цене попунити тако да јединичне цене исказане у Техничкој спецификацији буду идентичне јединичним ценама исказаним у колони „Јединична цена без обрачунатог ПДВ-а“, а понуђена цена исказана у обрасцу понуде, треба да одговара ставци „укупно“ у колони „**Укупно без обрачунатог ПДВ-а**“.

ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА – СЕРВИСНОМ ЦЕНТРУ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да предузеће
" _____ " из _____ са адресом: _____
располаже техничким условима за извршење уговора о јавној набавци добара **Набавка рачунарске
опреме, јн 2015/09**, у складу са захтевом из конкурсне документације наручиоца, односно да
располажемо / користимо услуге најмање једног сервисног центра овлашћеног за сервисирање
опреме која је предмет понуде који има најамње једног сертификованог сервисера за одржавање

Место и датум

Понуђач

м.п. _____

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално, који наступају са подизвођачем.
Уколико понуду даје група понуђача – сви чланови групе потписују и оверавају образац.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНС ЛИСТЕ

Понуђач „_____“ из _____,
адреса: _____ извршио испоруку рачунарске опреме која је предмет ове
јавне набавке (рачунара, монитора, штампача или осталих истоврсних добара) наручиоцу/купцу, у укупној
вредности од најмање 15.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом и то:

Ред. Бр.	Назив опреме (Произвођач и модел)	Наручилац/купац	Година у којој је извршена испорука	Вредност испоручене опреме (динари са обрачунатим ПДВ-ом)
УКУПНО*				

**У случају већег броја уговора, попуњава се оригинал Обрасца и фотокопије, а ставка УКУПНО представља збир извршене испоручене опреме*

Упутство за попуњавање:

- Образац референц листе попуњава се тако да се у њему јасно наводи назив опреме, назив наручиоца/купца, година у којој је извршена испорука опреме и вредност испоручене опреме исказана у динарима са обрачунатим ПДВ-ом.;
- Понуђачи су дужни да Образац референс листе попуне и потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача, доставе уз понуду;
- Референтна опрема: рачунарске опреме која је предмет ове јавне набавке (рачунара, монитора и штампача или остала добра из техничке спецификације)

У случају наступа са подизвођачем, овај прилог попуњава и оверава понуђач.

У случају наступа групе понуђача, овај прилог попуњава и оверава члан групе, а Потврде могу бити издате за било којег члана групе понуђача.

ЗА ПОНУЂАЧА

_____. године
(Место и датум)

М.п. _____

