

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности радова

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РУШЕЊУ ОБЈЕКТА ПО РЕШЕЊИМА ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ
ПОСЛОВЕ И ИЗВРШЕЊА – ГРАЂЕВИСКА ИНСПЕКЦИЈА**

јавна набавка бр. 2015/16

Београд, мај 2015. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.244/2015 од 06.05.2015. године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Ул. Кнеза Милоша 69, Београд
www.savskivenac.rs
упућује

П О З И В

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности **радова:**

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РУШЕЊУ ОБЈЕКТА ПО РЕШЕЊИМА ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ
ПОСЛОВЕ И ИЗВРШЕЊА – ГРАЂЕВИСКА ИНСПЕКЦИЈА**

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности

БРОЈ НАБАВКЕ: 2015/16

Природа и обим радова, основна обележја радова: Извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција, има за циљ спровођење решења надлежног Одељења ГО Савски венац о уклањању подигнутих објеката бесправне градње. Радовима на рушењу и демонтажи су обухваћени објекти категоризовани по висини, материјалу и врсти градње (зграде, зидови, платои, степеништа, ограде, врата, прозори, кровне конструкције, панои и др.). Техничком спецификацијом радова обухваћени су и одређени грађевинско занатски радови који се доводе у везу са рушењем, као и радови на монтажи и замени елемената у циљу враћања у првобитно стање код иселења и рушења, као и сатница радне снаге и механизације.

Ближи опис радова дат је у Техничкој спецификацији радова, која је саставни део Конкурсне документације.

Место извршења радова: Радови се изводе на објектима на територији градске општине Савски венац.

Ознака из класификације делатности:

Сектор F – грађевинарство
Област: 43 – специјализовани грађевински радови
Грана: 43.1 – рушење и припремање градилишта
група: 43.11. – рушење објеката

Назив из општег речника набавки: 45110000 - рушење и разбијање зграда; 45111000 Радови на припреми и рашчишћавању градилишта.

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена.

УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), **сваког радног дана од 9 до 15 часова**;
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27/а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Немањиној 22-26, Београд, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се коверта или кутија први пут отвара. Понуду доставити поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд, или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 9 (девет) дана од дана објаве позива **11.05.2015. године**, а најкасније до последњег дана рока, **20.05.2015. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назив и адреса наручиоца: **Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69, напомена "не отвара" и „ПОНУДА за јавну набавку радова: Извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција**. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **20.05.2015 године. у 13.00 сати** у просторијама ГО

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења –
Грађевинска инспекција

Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Љиљана Љубић Кулунџић, факс: 011/2061-793 или e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs

Председник Комисије

Мирјана Бајловић с.р.

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.244/2015. од 06.05.2015. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.245/2015 од 06.05.2015.године о образовању Комисије за јавну набавку бр.2015/16, припремљена је Конкурсна документација:

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Образац понуде
4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.

4.1. Техничка спецификација радова

5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора

Прилози:

- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
- Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
- Прилог бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
- Прилог бр. 2.– Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке
- Прилог бр. 2а. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке
- Прилог бр. 2б. Изјава члана групе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- Прилог бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде
- Прилог бр. 4 – Изјава о независној понуди
- Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
- Прилог бр. 6 – Изјава понуђача/члана групе о испуњавању обавеза из важећих прописа
- Прилог бр. 7 – Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд;
www.savskivenac.rs

Предмет јавне набавке: набавка радова

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Назив из општег речника набавки: 45110000 - рушење и разбијање зграда; 45111000 Радови на припреми и рашчишћавању градилишта.

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Љиљана Љубић Кулунџић, фак. 011/2061-793, е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Природа и обим радова, основна обележја радова: Извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција, има за циљ спровођење решења надлежног Одељења ГО Савски венац о уклањању подигнутих објеката бесправне градње. Радовима на рушењу и демонтажи су обухваћени објекти категоризовани по висини, материјалу градње, и врсти (зграде, зидови, платои, степеништа, ограде, врата, прозори, кровне конструкције, панои и др.). Техничком спецификацијом радова обухваћени су и одређени грађевинско занатски радови који се доводе у везу са рушењем, као и радови на монтажи и замени елемената у циљу враћања у првобитно стање код исељења и рушења, као и сатница радне снаге и механизације.

Ближи опис радова дат је у Техничкој спецификацији радова, која је саставни део Конкурсне документације.

Назив из општег речника набавки: 45110000 - рушење и разбијање зграда; 45111000 Радови на припреми и рашчишћавању градилишта.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:
Адреса:
Матични број
ПИБ:
Име особе за контакт:

ПОНУДА

Извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција

1. Укупна цена радова *: _____ динара
и словима _____ динара

* Цену исказати у динарима, у нето износу (без ПДВ-а). Јединичне и укупну цену по позицијама и врстама радова понуђачи су дужни да дају у делу: Техничка спецификација радова, што представља саставни део Обрасца Понуде. Ценом су обухваћени и сви зависни трошкови набавке. Цену дати за све позиције предвиђене техничком спецификацијом.

Услови једнаки за све понуђаче које прописује наручилац (2 – 4):

(понуђачи прихватају једнаке услове које прописује наручилац потписивањем и овером печатом одговорног лица понуђача Обрасца понуде)

2. Услови плаћања:

- по испостављеним ситуацијама, потписаним и овереним печатом одговорног лица понуђача, одговорног извођача на градилишту, овлашћеног стручног лица испред наручиоца и прихваћеним од стране одговорног лица наручиоца уз приложени записник о рушењу

3. Гаранција за изведене радове: _____ 2 (две године)

4. Рок важења понуде: _____ 30 дана

5. У поступку јавне набавке наступамо: **

- 1) самостално
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача: _____

**Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-740, 2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

6. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

7. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*:**
_____ %

***: Тачке 6 и 7 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

**4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

4.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

1. Рад радника

р.бр.	опис послова-радне операције	ј.м.	количина	јединична цена у РСД (без ПДВ)	укупна цена у РСД (без ПДВ)
1.1.	груповођа	h	100		
1.2.	радник(рушилац,зидар,компресориста, водинсталатер,електричар,столар и сл	h	100		
1.3.	нк радник	h	100		
1.4.	алпиниста	h	20		
УКУПНО У РСД (без ПДВ)					

2. Рад возила и машина

р.бр.		ј.м.	количина	јединична цена у РСД (без ПДВ)	укупна цена у РСД (без ПДВ)
2.1.	булдoжeр	h	40		
2.2.	утоваривач-багер	h	20		
2.3.	компресор-бушилице	h	20		
2.4.	камионет за превоз радника,алата и материјала са рушења	h	50		
2.5.	апарат за варење	h	50		
2.6.	брусилица	h	50		
2.7.	машина за сечење бетона	h	30		
2.8.	агрегат	h	10		
2.9.	дизалица(врабац)	h	50		
2.10.	камион од 5-10 тона	h	20		
2.11`	плато приколица	h	20		
2.12.	ауто дизалица	h	20		
УКУПНО У РСД (без ПДВ)					

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења –
Грађевинска инспекција*

3. Грађевинско занатски радови

р.бр.		ј.м.	количина	јединична цена у РСД (без ПДВ)	укупна цена у РСД (без ПДВ)
3.1.	зидање зида материјалом д=7-12цм	м ²	25		
3.2.	зидање зида са материјалом д=25цм	м ²	25		
3.3.	малтерисање зидова и плафона са материјалом	м ²	200		
3.4.	монтажа и демонтажа скеле	м ²	500		
3.5.	бетонирање подеста и АБ плоча	м ²	200		
УКУПНО У РСД (без ПДВ)					

4. Монтажа и замена (код исељења и рушења приликом враћања у првобитно стање)

р.бр.		ј.м.	количина	јединична цена у РСД (без ПДВ)	укупна цена у РСД (без ПДВ)
4.1.	цилиндра	ком	2		
4.2.	брава	ком	2		
4.3.	друкера	ком	2		
4.4.	шилдова	ком	2		
4.5.	врата	ком	2		
4.6.	прозора	ком	2		
4.7.	када	ком	2		
4.8.	лавабоа	ком	2		
4.9.	WC шоља	ком	2		
4.10.	котлића	ком	2		
4.11.	катанаца	ком	2		
4.12.	судопера	ком	2		
УКУПНО У РСД (без ПДВ)					

5. Рушење објеката

р.бр.		ј.м.	количина	јединична цена у РСД (без ПДВ)	укупна цена у РСД (без ПДВ)
5.1.	рушење објеката од бетона	м ²	20		
5.2.	рушење објеката од чврстог материјала(цигла,блокови) до висине 2,60м	м ²	20		
5.3.	рушење објеката од чврстог материјала(цигла,блокови) преко висине 2,60м	м ²	50		
5.4.	рушење објеката од ћерпича,бондрука монтажних елемената и сл	м ²	50		
5.5.	рушење објеката од дасака,лима и сл (баракe ,шупе и сл.)	м ²	10		

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења –
Грађевинска инспекција*

5.6.	рушење објеката од чврстог материјала (зграде преко 3 спрата, фабричке хале и стари објекти)	m ²	100		
5.7.	рушење зидова од АБ обрачун по квадрату зида)	m ²	70		
5.8.	рушење стубова од АБ обрачун по м3	m ³	30		
5.9.	рушење зидова од ½ опеке	m ²	10		
5.10.	рушење бетонских платоа од АБ дебљине =20цм	m ²	100		
5.11.	рушење и вађење самаца, темељних трака, зидова подрума до дубине 5м.	m ³	50		
5.12.	рушење бетонских платоа од АБ дебљине преко 20цм.	m ²	20		
5.13.	рушење и демонтажа жичане или дрвене ограда, обрачун по дужном метру	m	50		
5.14.	рушење степеништа, чела степеништа и АБ плоча које носе степениште	m ²	20		
5.15.	рушење неармираних бетонских плоча на земљи дебљине d=10-40 cm	m ³	10		
5.16.	рушење АБ плоча са темељима	m ³	30		
5.17.	рушење спратних АБ плоча	m ²	10		
5.18.	рушење зидова и ограда од бетонских блокова	m	10		
5.19.	рушење зидова и ограда од гитер блокова	m	10		
5.20.	рушење жичаних ограда са бетонским парапетом од 10-20цм	m	10		
5.21.	рушење ограда од дасака, жице, лима и сл	m	10		
5.22.	скидање столарије (врата, прозори, светларници)	kom	50		
5.23.	демонтажа кровне конструкције од решеткастих носача	m ²	100		
5.24.	демонтажа зидних панона од дурикола и сл	m ²	50		
5.25.	демонтажа врата и прозора величине отвора до 2м.	kom	10		
5.26.	демонтажа врата и прозора величине отвора преко 2м.	kom	10		
5.27.	пробијање отвора за прозоре и врата у зиду до 1м2.	kom	80		
УКУПНО У РСД (без ПДВ)					
УКУПНО (1 – 5)					

Напомена: Наведене количине су орјентационе (пројектоване). По налогу наручиоца, одређене радне операције могу бити изведене, односно радна снага, возила и опрема, ангажовани у мањем, или већем обиму од наведеног.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ: Понуђач је дужан да понуђену цену упише по свакој позицији техничке спецификације радова. Ценом су обухваћени сви потребни трошкови по задатом опису. Радови се изводе у свему према опису, а наручилац ће са дужном пажњом проверавати квалитет и количину изведених радова, о чему се након сваког изведеног посла, односно спроведеног решења о рушењу сачињава записник. Записник потписују овлашћена лица, у име извођача и наручиоца.

Извођач радова је обавезан да обезбеди радну снагу, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за извршење радова и да предузме све мере заштите на раду уз поштовање материјално правних прописа.

Извођач радова је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусту или другом недостатку у Пројекту или цртежу рушења.

Извођач радова је обавезан да одреди одговорног извођача радова и води грађевински дневник.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА: Гаранција на изведене радове је 2 године од извршеног рушења, односно од записнички констатованог завршетка рушења по Решењу о рушењу.

РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА: Рок за завршетак посла одређен је Решењем о рушењу

МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Радови се изводе на објектима бесправне градње на територији општине Савски венац.

За понуђача
М.П: _____
(одговорно лице)

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

5) да располаже **довољним финансијским капацитетом**, односно да је у периоду од најдуже три претходне године (2012, 2013 и 2014) понуђач остварио укупне приходе од најмање 20.000.000,00 динара, да је у свакој обрачунској години овог периода остварио позитиван финансијски резултат и да у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда, није имао ниједан дан великвидности;

6) да располаже **довољним кадровским капацитетом**, односно да понуђач располаже са 15 лица - непосредних извршилаца радова наведених у техничкој спецификацији која су радно ангажована код понуђача, од којих минимум 5 (пет) лица која су грађевинске струке; да понуђач има радно ангажовано лица – 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера који поседује лиценцу бр. 410 или 411;

7) да располаже **довољним техничким капацитетом**, односно да понуђач располаже, има у закупу или лизингу следећу механизацију:

Багер утоваривач до 5 тона	1 комад
Монтажну грађевинску скелу	До 500м ²

Ако понуду подноси понуђач који наступа самостално, дужан је да испуни обавезне услове из члана 75, став један и став два, тачке 1) до 4) Закона, односно подтачке 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације и додатне услове из члана 76 ЗЈН, односно додатне услове које је одредио наручилац у тачки 5. подтачка 5), 6) и 7) Конкурсне документације.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75, став један, тачка 5) Закона, за део

јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, који не прелази 10%, а који се извршава преко подизвођача.

Ако понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75, став један и став два, тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један, тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач наступа самостално, на основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације доказује достављањем Изјаве о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених Конкурсном документацијом (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2) и Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на свом меморандуму даје Изјаву одговорног лица у којој гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на основу члана 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је, осим Изјаве о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке (Прилог бр. 2) и Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа, дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, наведених у подтачкама 1) до 4) тачке 5. ове Конкурсне документације, давањем - Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, на основу члана 81 Закона, сваки члан групе мора да достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 5 ове Конкурсне документације, а испуњавање додатних услова је заједничко. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља Изјаву члана групе о испуњености услова за учешће у поступку јавне (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.б) и Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **Споразум** обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б и Прилог 6.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује

- укупну вредност радова у динарима у нето исказу, нумерички и словима и прихвата следеће услове једнаке за све понуђаче у поступку потписивањем и овером печатом одговорног лица Обрасца понуде:
- услове плаћања: по испостављеним ситуацијама, потписаним и овереним печатом одговорног лица понуђача, одговорног извођача на градилишту, овлашћеног стручног лица наручиоца и прихваћеним од стране одговорног лица наручиоца уз приложени записник о рушењу;
- гаранцију на изведене радове: 2 (две) године;
- рок важења понуде: 30 дана од јавног отварања понуда.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде прецизира статус наступања понуђача (самостално, са подизвођачем, као група понуђача), тако што заокружује једну од опција и попуњава податке у оквиру опције под 2) и 3).

Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. и 8. Обрасца понуде.

Образац понуде потписује и својим печатом оверава одговорно лице понуђача чиме се понуђач истовремено саглашава са условима једнаким за све понуђаче у поступку.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација радова коју потписује и својим печатом оверава одговорно лице понуђача. Понуђачи су дужни да упишу јединичну цену и укупну цену за сваку позицију радова

Одговарајућа је понуда понуђача која је: благовремена, која има попуњену Техничку спецификацију наручиоца потписану од стране одговорног лица понуђача чиме понуђач потврђује да ће радове извести у свему према захтевима наручиоца.

Понуђач је дужан да у садржини своје понуде приложи **Модел уговора** који понуђачи прихватају тако што парафирају сваку страницу уговора и **прилоге Конкурсне документације од 1 – 7**, попуњене потписане и оверене печатом одговорног лица понуђача, саставни су део понуде.

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама

Форма достављања понуде

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

Цена

Цена се исказује у динарима у нето исказу. Јединичне цене радова фиксна су у периоду трајања уговора.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде благовремена, односно да је примљена од стране наручиоца до , **20.05.2015 године** , до 12 сати;

- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке захтеве наручиоца наведене у посебним захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и Обрасца понуде.
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је понуђач доставио додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за добра/радове/услуге која нису истоврсна са предметом јавне набавке

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска оштина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: *Извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција ЈН 2015/16, са напоменом „Не отварати“* или „Допуна понуде за јавну набавку: *Извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција ЈН 2015/16, или „Опозив понуде за јавну набавку: *Извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција ЈН 2015/16.** На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке који ће извршити преко подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целисти

одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин прописан у тачки 5. ове Конкурсне документације. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно, све на начин прописан у тачки 5. ове Конкурсне документације. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Менице* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то: на име доброг извршења посла и за исправљање недостатака у гарантном року. Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 2 (два) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;
- за исправљање недостатка у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене, без обрачунатог ПДВ.

Рок трајања обезбеђења извршења јавне набавке за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од истека 1 (једне) године.

Рок трајања обезбеђења извршења јавне набавке за исправљање недостатка у гарантном року је 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока.

Недостављање средства финансијског обезбеђења извршења јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирали као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште е-mail ljubiclj@savskivenac.rs или факсом на број **011/2061-793** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Рачунска провера понуда

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда; у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити додатно средство обезбеђења извршења уговорних обавеза и то: Изјаву о достављању бланко соло менице на име додатног обезбеђења (Прилог бр.7) у вредности од 15% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, на име доброг извршења посла. Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорних обавеза је 5 (пет) дана дуже од истека рока важења уговора.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци: најнижа понуђена цена.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-740, 2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

Понуђачи су дужни да своју понуду саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог 6 који је саставни део Конкурсне документације и Изјаве дате на меморандуму Понуђача у случају да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од пријема одлуке. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама и то:

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама и то:

- 15.000 динара у поступку по жалби на закључка Управе за јавне набавке из Члана 83. Закона;
- 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања јавног позива за подношење понуда;
- 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;

- 0,1% процењенењ вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор већа од 80.000.000 динара.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. Став 2. Тачка 5. Закона о јавним набавкама закључити уговор са понуђачем у року од 5 (пет) дана од дана када понуђач прими Одлуку о додели уговора и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Председник Комисије

Мирјана Бајловић с.р.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

УГОВОР
о јавној набавци
уступања извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за инспекцијске
послове и извршења – грађевинска инспекција

Закључен дана _____ 2015. године

НАРУЧИЛАЦ: Градска општина Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник Општине Душан Динчић, у својству наручиоца (у даљем тексту: Наручилац), (попуњава Наручилац).

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству продаваца (у даљем тексту Извођач).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству продаваца (у даљем тексту Извођач).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству продаваца (у даљем тексту Извођач).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству продаваца (у даљем тексту Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: Извођење радова на рушењу објекта по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција у складу са Одлуком Председника Општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.244/2015 од 06.05.2015. године. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. _____ од _____ 2015. године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности радова у циљу доделе уговора о јавној набавци радова: Извођење радова на рушењу објекта по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција
- да је поступку јавне набавке понуду поднело: _____ (унети број понуђача у поступку) (попуњава Наручилац);
- да је Извођач доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија наручиоца понуду Извођача бр. _____ од _____ 2015. године, у Извештају оценила и рангирала, те да су се стекли сви услови за доношење одлуке о додели уговора на основу члана 108 Закона о јавним набавкама;

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-740, 2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

- да се уговор закључује након истека законског рока предвиђеног за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција, у циљу спровођења решења надлежног Одељења ГО Савски венац о уклањању подигнутих објеката бесправне градње, за потребе наручиоца у свему према захтевима наручиоца из Конкурсне документације и Понуди бр. _____ од _____ 2015. године која је саставни део уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да исплату Извођачу радова врши на основу јединичних цена из Понуде бр. _____ од _____ 2015. године, које су фиксне за време трајања уговора. Уговорне стране су сагласне да се међусобна права и обавезе у вези исплата, односно наплата по основу реализованог посла остварују у свему према предмету уговора и намени планираних средства тако да је укупна вредност уговора _____ динара нето (словима: _____). Плаћање се врши:

- сукцесивно, у року од 10 дана по изведеним радовима и на основу Записника о уклањању објекта

Извођач радова ће на рачунима исказивати нето вредност изведених радова, као и вредност на име припадајућег ПДВ-а који пада на терет Наручиоца.

Члан 3.

Извођач радова има обавезу да изведе радове у свему у складу са Решењем грађевинског инспектора у складу са достављеним Пројектом рушења од стране Наручиоца, истог дана кад је одређено извршење.

Уколико се за радова рушења објеката од стране наручиоца не доставља Пројекат рушења, Извођач ће Наручиоцу доставити предмер и предрачун радова чије се извођење мора обавити, на који ће овлашћено лице Наручиоца дати сагласност.

Предмер и предрачун се доставља у свему према описима позиција и по јединичним ценама из Спецификације радова.

У достављеном предмеру и предрачуну обавезно се дефинише радна снага и механизација потребна за извршење радова.

Члан 4.

Извођач радова гарантује за квалитет изведених радова у року од 2 године од дана извођења.

Члан 5.

Извођач је дужан да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 2 (два) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;
- за исправљање недостатка у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене, без обрачунатог ПДВ.

Рок трајања обезбеђења извршења јавне набавке за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од истека 1 (једне) године.

Рок трајања обезбеђења извршења јавне набавке за исправљање недостатка у гарантном року је 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да у року од три дана од дана пријема решења изради предмер и предрачун радова и исти достави Наручиоцу посла.

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да радове на уклањању објеката изводи стручно, по признатим и усвојеним грађевинским стандардима, ангажовањем неопходне механизације, у термину који одреди Наручилац и о томе обавести Извођача радова.

Извођач радова је обавезан да обезбеди материјал, машине, опрему и све остало неопходно за извршење радова и да предузме све мере заштите на раду уз поштовање материјално правних прописа.

Извођач радова је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусту или другом недостатку у Пројекту или цртежу рушења.

Извођач радова је обавезан да одреди одговорног извођача радова и води грађевински дневник.

Члан 8.

Извођач радова преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту.

Ако је саставни део Понуде Извођача радова поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извођач радова сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова достави фотокопију решења и закључка о дозволи извршења надлежног органа ради израде предмера и предрачуна радова.

На израђени предмер и предрачун радова, овлашћено лице Наручиоца даје сагласност. Уколико се рушење обавља на основу пројекта, исти се доставља извођачу радова уз фотокопију решења и закључак о дозволи извршења надлежног органа.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођача радова обавести најмање 48 сати пре заказаног рушења о тачној адреси на којој се објекат налази, уз обавезу достављања фотокопије решења и закључка о дозволи извршења надлежног Одељења.

Наручилац је обавезан да за сваки појединачни случај обезбеди услове за несметано извршење, уз присуство свог овлашћеног представника.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да, уколико дође до отказивања извршења о томе обавести Извођача радова најмање 48 сати пре заказаног термина, писаним путем, у ком случају Извођач нема право на надокнаду трошкова.

Уколико се рушење откаже после наведеног времена, у року који је краћи од 48 сати пре заказаног термина, Извођач радова има право на накнаду трошкова за 2 часа за радну снагу и механизацију коју би према достављеном предмеру и предрачуну ангажовао при извршењу радова.

Члан 12.

У случају отказивања извршења на лицу места, Наручилац се обавезује да Извођачу радова надокнади трошкове накнада у висини износа за 4 радна сата, на име ангажоване механизације и радне снаге.

Члан 13.

По извршеним радовима, уговорне стране сачињавају Записник на лицу места у коме се прецизно наводи количина изведених радова.

ПРЕСТАНАК УГОВОРА

Члан 14.

Уговор престаје извођењем потребних радова на уклањању објеката у вредности уговорене цене радова из техничке спецификације радова из члана 2., став 1 овог Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може отказати у свако време.

Уколико једна од уговорних страна жели да откаже Уговор и пре престанка из члана 14. овог уговора, сматра се да је Уговор отказан протеком рока од 8 (осам) дана од пријема обавештења о отказу.

Уколико Наручилац откаже Уговор, а обавештење о отказу се Извођачу не може уручити на адресу седишта, Извођач радова је сагласан да је Уговор отказан протеком рока од 8 (осам) дана од дана када је обавештење о отказу послато.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

(Име)

Душан Динчић

Директор

Председник Општине Савски венац

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2015. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА	_____
ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ	_____
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	_____
Е-МАИЛ АДРЕСА	_____
ТЕЛЕФОН	_____
ТЕЛ. ФАХ	_____
ПИБ	_____
МАТИЧНИ БРОЈ	_____
РАЧУН	_____

_____ 2015. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

ПРИЛОГ бр. 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2015.године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

ПРИЛОГ бр. 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач:
_____(назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава све обавезне и додатне услове предвиђене чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 7)

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсној документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: ***Извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција, ЈН бр. 2015/16.***

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем.

ПРИЛОГ бр. 2а

ИЗЈАВА

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да предузеће:
_____ (назив предузећа) са седиштем у
_____, ул. _____, које наступа у својству
подизвођача у поступку јавне набавке: **Извођење радова на рушењу објеката по решењима
Одељења за инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција, ЈН бр. 2015/16,**
испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 ст 1, тачке 1) до 4) Закона о јавним
набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне
документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама
(„Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсној документацијом наручиоца у поступку
јавне набавке: **Извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за
инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција, ЈН бр. 2015/16**

_____ 2015. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа са подизвођачем.

ПРИЛОГ бр. 26

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

- да члан групе понуђача: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 ст. 1, тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).
- да чланови групе понуђача у поступку јавне набавке: **Извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција, ЈН бр. 2015/16**, испуњавају заједно додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 5) до 7)-заједно.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција, ЈН бр. 2015/16**

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњавају и потписују сви чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ БР. 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција, ЈН бр. 2015/16

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Понуђачи нису дужни да поднесу уз понуду, односно да попуне, овај образац. У случају подношења, потписује га одговорно лице понуђача, или члан групе понуђача који је сносио трошкове који се наводе у обрасцу.

ПРИЛОГ БР: 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција, ЈН бр. 2015/16**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке **Извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција, ЈН бр. 2015/16** и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2015.године
(место и датум)

М.П. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

Упутство за попуњавање: У случају наступа групе понуђача, Образац Изјаве попуњавају и потписују сви чланови групе понуђача, сем уколико Споразумом о заједничком наступу, није другачије наведено. Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ БР. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ
ОВЛАШЋЕЊЕМ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће
”_____” са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____ доставити наручиоцу – општини Савски
венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко соло Менице са Меничним
овлашћењем :

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;
- за исправљање недостатка у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене,
без обрачунатог ПДВ.

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о
јавној набавци радова **Извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за
инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција, ЈН бр. 2015/16**

_____ 2015.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само
један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву
попуњава и потписује понуђач.

ПРИЛОГ БР. 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА /ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА**

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности радова: **Извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција, ЈН бр. 2015/16**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____ 2015.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзац копирати у потребном броју примерака – попуњава сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ПРИЛОГ БР. 7

ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач
”_____” са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____ доставити – Наручиоцу општини Савски
венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 три примерка бланко Менице са
Меничним овлашћењем на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза и то на
име

- за добро извршење посла у вредности од 15% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;
- за исправљање недостатка у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене,
без обрачунатог ПДВ.

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о
јавној набавци радова : **Извођење радова на рушењу објеката по решењима Одељења за
инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција, ЈН бр. 2015/16.**

_____ 2015.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Попуњавају **само понуђач којем су додељене негативне
референце** за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из
конкурсне документације