

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке радова:

**ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У ОБЈЕКТУ УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
САВСКИ ВЕНАЦ У УЛ. КНЕЗА МИЛОША 69 ПО ПАРТИЈАМА, БР. ЈН. 2015/54**

ПАРТИЈА 2: Извођење грађевинско-занатских радова на поправци мокрог чвора у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69

ПАРТИЈА 3: Извођење грађевинско-занатских радова на поправци крова анекса управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69

ПАРТИЈА 4: Извођење паркетарских радова на петом спрату управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69

ПАРТИЈА 5: Извођење радова на замени столарије у приземљу управне зграде градске општине Савски венац

ПАРТИЈА 6: Извођење радова на замени подних плочица на тераси на петом спрату управне зграде градске општине Савски венац

Београд, децембар 2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32 и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: И-03-06-7.1463/2015 од 15.12.2015.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Ул. Кнеза Милоша 69, Београд
www.савскивенац.рс
упућује

П О З И В

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова:

**ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У ОБЈЕКТУ УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
САВСКИ ВЕНАЦ У УЛ. КНЕЗА МИЛОША 69 ПО ПАРТИЈАМА, БР. ЈН. 2015/54**

ПАРТИЈА 2: *Извођење грађевинско-занатских радова на поправци мокрог чвора у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69*

ПАРТИЈА 3: *Извођење грађевинско-занатских радова на поправци крова анекса управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69*

ПАРТИЈА 4: *Извођење паркетарских радова на петом спрату управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69*

ПАРТИЈА 5: *Извођење радова на замени столарије у приземљу управне зграде градске општине Савски венац*

ПАРТИЈА 6: *Извођење радова на замени подних плочица на тераси на петом спрату управне зграде градске општине Савски венац*

НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69 www.савскивенац.рс

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак

БРОЈ НАБАВКЕ: 2015/54

Обим и основна обележја радова: Обим и основна обележја радова: **Партија 2:** Извођење грађевинско-занатских радова на поправци мокрог чвора: демонтажа и рушење, зидарски радови, керамичарски радови, молерско-фарбарски радови, столарски радови, електрорадови (на замени материјала), инсталатерски и водоводно-канализациони радови; **Партија 3:** лимарски радови на делу крова анекса управне зграде са заменом постојеће дрвене подконструкције и минералне вуне и постављање непропусне фолије у укупној површини од 53 м², са заменом постојећег лежећег хоризонталног олука и другим поправкама које се изводе да би се спречило прокишњавање; **Партија 4:** Набавка испорука и постављање новог храстовог паркета у укупној површини од 142 м² и хобловање и лакирање постојећег паркета у укупној површини од 342 м²; **Партија 5:** Демонтажа постојеће спољне столарије – прозора заједно са кутијама за ролетне и подпрозорским даскама и лименом окапницом и набавка и уградња 12 нових ПВЦ прозора од високоотпорних тврдых профила са минимум 5 комора, након уградње изводи се зидарска и

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-маил: љубицљ@савскивенац.рс; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

молерска поправка као и уградња нових подпрозорских дасака и окапница; **Партија 6:** Набавка и постављање противклизних керамичких плочица на отвореној тераси преко постојећег слоја на површини од 30 м², обијање оштећеног малтера са унутрашњег дела парапета на огради терасе на површини од 27м² и обијање старог малтера и ново малтерисање стубова од парапета до плафона на површини од 4м².

Грађевинско-занатски радови по свим партијама изводе се у објекту управне зграде општине ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69.

Ознака из класификације делатности и назив и ознака из општег речника набавки по партијама

Партија 2

- **Ознака из класификације делатности:**

Ознака из класификације делатности: Сектор Ф – грађевинарство

Област: 43 – специјализовани грађевински радови

Грана: 43.2 и 43.3 – Завршни грађевинско занатски радови: 43.21. Постављање електричних водовода и прикључака; 43.33. Постављање подних и зидних облога, 43.34. Унутрашње бојење зграда

- **Назив и ознака из општег речника**

45453100 Радови на реновирању, 45332200 Радови на инсталацији водоводних цеви,

45431100 Постављање подних плочица

Партија 3

- **Ознака из класификације делатности:**

Сектор Ф – грађевинарство

Област: 43 – специјализовани грађевински радови

Грана: 43.91– Кровни радови

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

45261210 – Кровопокривачки радови

Партија 4

- **Ознака из класификације делатности:** Сектор Ф – грађевинарство

Сектор Ф – грађевинарство

Област: 43 – специјализовани грађевински радови

Грана: 43.3 – Завршни грађевинско-занатски радови

Група: 43.33 – Постављање подних и зидних облога

- **Назив из општег речника набавке:** 45432113 Постављање паркета

Партија 5

- **Ознака из класификације делатности:**

Сектор Ф – грађевинарство

Област: 43 – специјализовани грађевински радови

Грана: 43.3 – Завршни грађевинско-занатски радови

Група: 43.32 – Уградња столарије

- **Назив из општег речника набавке:** 45421132 Уградња прозора

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-маил: љубицљ@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Партија 6

- **Ознака из класификације делатности:** Сектор Ф – грађевинарство
Област: 43 – специјализовани грађевински радови
Грана: 43.3 – Завршни грађевинско-занатски радови
Група: 43.31. Малтерисање, 43.33. Постављање подних и зидних облога, 43.34. Унутрашње бојење зграда, 43.21. Постављање електричних водовода и прикључака, 43.99. Зидање опеком и каменом
- **Назив из општег речника набавке:** 45410000 Малтерисање, 45421160 Браварски радови, 45431100 Постављање подних плочица,

Саставни део Конкурсне документације чини техничка спецификација предметне набавке (Техничка спецификација-табела 3.1. , у којој је дат ближи опис радова

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Критеријум за доделу уговора је за све партије исти: најнижа понуђена цена. Методологија за примену критеријума саставни је део Конкурсне документације – тачка 2.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- са Портала управе за јавне набавке: www.портал.ујн.гов.рс
- са интернет странице наручиоца: www.савскивенац.рс

РОК, НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуда се подноси у року од **30 (тридесет) дана** од дана објаве позива **24.12.2015. године**, а најкасније до последњег дана **25.01.2016. године** до **10,00 часова**. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

На лицу коверте уноси се назив и адреса наручиоца: **Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69**, напомена: **"не отварати"** и **ПОНУДА за јавну набавку радова: „Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац по партијама, јн бр. 2015/54, уписати број и назив партије за коју се подноси понуда.**

На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди. Понуђачи који подносе понуду за више од једне партије, могу понуду по свакој партији спаковати у посебан коверат и адресирати га и назначити према упутству, или све спаковати у један коверат који се адресира и назначи тако да је јасно за које партије понуђач подноси понуду.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Понуђачи који подносе понуде за више од једне партије дужни су да комплетирају понуду у погледу садржаја и доказа који је наручилац предвидео Конкурсном документацијом за сваку понуду по партији.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде по партији **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **25.01.2016. године. у 12.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 25 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ранка Лазаревић, е-маил: nasakuca@savskivenac.rs

ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ

Драгица Илић Велимировић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

На основу члана 32, и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке Председника општине Савски венац број: И-03-06-7.1463 /2015 од 15.12.2015. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: И-03-06-7.1464/2015 од 15.12.2015. године о образовању Комисије за јавну набавку бр. 2015/54, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова:

ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У ОБЈЕКТУ УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ У УЛ. КНЕЗА МИЛОША 69 ПО ПАРТИЈАМА, БР. ЈН. 2015/54

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
 - 1.1.Критеријум за доделу уговора
2. Образци понуде за Партије 2,3,4,5 и 6
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
 - 3.1 Техничка спецификација радова
 - 3.1.1. Партија 2
 - 3.1.2. Партија 3
 - 3.1.3. Партија 4
 - 3.1.4. Партија 5
 - 3.1.5. Партија 6
 - 3.2. Квалитет радова
 - 3.3. Место извршења радова
 - 3.4. Рок за завршетак посла
 - 3.5. Гарантни рок
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Модел уговора
 - Обрасци који чине саставни део понуде:
 - Образац бр. 1. – Подаци о понуђачу
 - Образац бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
 - Образац бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
 - Образац бр. 2 – Образац трошкова припремања понуде
 - Образац бр. 3 – Изјава о независној понуди
 - Образац бр. 4 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашћењима
 - Образац бр. 5 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
 - Образац бр. 5а – Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
 - Образац бр. 6 – Образац структуре цене
 - Образац г бр.7 – Образац референц листе
 - Образац бр.8 – Потврда о изведеним референтним радовима
 - Образац бр.9 – Изјава о техничкој опремљености понуђача
 - Образац бр.10 – Изјава о обезбеђењу непосредних извршилаца

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке: набавка радова - „Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнез Милоша 69 по партијама, јн бр. 2015/54:

ПАРТИЈА 2: Извођење грађевинско-занатских радова на поправци мокрог чвора у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69

ПАРТИЈА 3: Извођење грађевинско-занатских радова на поправци крова анекса управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69

ПАРТИЈА 4: Извођење паркетарских радова на петом спрату управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69

ПАРТИЈА 5: Извођење радова на замени столарије у приземљу управне зграде градске општине Савски венац

ПАРТИЈА 6: Извођење радова на замени подних плочица на тераси на петом спрату управне зграде градске општине Савски венац

Ознака из класификације делатности и назив и ознака из општег речника набавки по партијама Партија 2

- **Ознака из класификације делатности:**

Ознака из класификације делатности: Сектор Ф – грађевинарство

Област: 43 – специјализовани грађевински радови

Грана: 43.2 и 43.3 – Завршни грађевинско занатски радови: 43.21. Постављање електричних водовода и прикључака; 43.33. Постављање подних и зидних облога, 43.34. Унутрашње бојење зграда

- **Назив и ознака из општег речника**

45453100 Радови на реновирању, 45332200 Радови на инсталацији водоводних цеви,

45431100 Постављање подних плочица

Партија 3

- **Ознака из класификације делатности:**

Сектор Ф – грађевинарство

Област: 43 – специјализовани грађевински радови

Грана: 43.91– Кровни радови

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

45261210 – Кровопокривачки радови

Партија 4

- **Ознака из класификације делатности:** Сектор Ф – грађевинарство

Сектор Ф – грађевинарство

Област: 43 – специјализовани грађевински радови

Грана: 43.3 – Завршни грађевинско-занатски радови

Група: 43.33 – Постављање подних и зидних облога

- **Назив из општег речника набавке:** 45432113 Постављање паркета

Партија 5

- **Ознака из класификације делатности:**

Сектор Ф – грађевинарство

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Област: 43 – специјализовани грађевински радови
Грана: 43.3 – Завршни грађевинско-занатски радови
Група: 43.32 – Уградња столарије

- **Назив из општег речника набавке:** 45421132 Уградња прозора

Партија 6

- **Ознака из класификације делатности:** Сектор Ф – грађевинарство
Област: 43 – специјализовани грађевински радови
Грана: 43.3 – Завршни грађевинско-занатски радови
Група: 43.31. Малтерисање, 43.33. Постављање подних и зидних облога, 43.34. Унутрашње бојење зграда, 43.21. Постављање електричних водовода и прикључака, 43.99. Зидање опеком и каменом
- **Назив из општег речника набавке:** 45410000 Малтерисање, 45421160 Браварски радови, 45431100 Постављање подних плочица,

Саставни део Конкурсне документације чини техничка спецификација предметне набавке (Техничка спецификација-табела 3.1. 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5 , у којој је дат ближи опис радова

Место извршења радова: објекта управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза бр. 69

1.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена за све партије (2 – 6).

Рангирају се прихватљиве понуде, за сваку партију посебно.

Уколико се деси да два или више понуђача понуде исту најнижу понуђену цену:

- за Партију 2, предност ће имати понуђач који да нижу цену за керамичарске радове тј. за позицију 3.2(зидна керамика) у Техничкој спецификацији
- за Партију 3, предност ће имати понуђач који да нижу цену за позицију 1 техничке спецификације радова - демонтажи старог и постављању новог поцинкованог лима
- за Партију 4, предност ће имати понуђач који да нижу цену за позицију 1 техничке спецификације радова - набавку и постављање новог храствог паркета.
- за Партију 5, предност ће имати понуђач који да нижу цену за позицију један техничке спецификације радова
- за Партију 6, предност ће имати понуђач који да нижу цену за позицију 1 техничке спецификације радова.

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ПРИМЕНУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Да би се применио критеријум за доделу уговора, понуда мора бити прихватљива тј. мора бити благовремена, не сме садржати битне недостатке, мора бити одговарајућа, мора садржати цену која је нижа од процењене вредности јавне набавке и сви делови понуде треба да буду јасни и недвосмислени, како би понуда могла да се упореди са другим понудама.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПАРТИЈА 2: Извођење грађевинско-занатских радова на поправци мокрог чвора у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69**

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-740;
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача
Или скраћени назив из одговарајућег
регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

ПОНУДА

1. Понуђена цена*: _____ динара
Словима: _____ динара

*Понуђачи у Обрасцу понуде уписују укупну цену радова за Партију 2 у нето исказу у динараима: Јединиче и укупне цене по врстама радова из Техничке спецификације, понуђачи су дужни да упишу у Обеазац 3.1.1, који је саставни део Обрасца понуде Јединичном ценом је обухваћена: набавка материјала, извођење радова и зависни трошкови набавке који падају на терет понуђача.

Понуђач је обвезник ПДВ:
(понуђачи заокружују опцију)

да / не

Услови једнаки за све понуђасце у поступку јавне набавке (2 – 5)*

(*понуђачи потписивањем од стране овлашћеног лица понуђача и оверавањем печатом Обрасца понуде - прихватају услове: Комерцијални услови (услови плаћања, рок за завршетак посла и гаранција на изведене радове) и Остали услови које је у Обрасцу понуде дефинисао наручилац)

Комерцијални услови:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 2. Услови плаћања: | аванс 30%
остатак на основу испостављених привремених и
окончане ситуације |
| 3. Рок за завршетак радова: | 30 календарских дана почев од увођења
извођача у посао |
| 4. Гаранција за изведене радове: | 2 године од извршеног квалитативно-квантитативног
пријема радова |

Остали услови:

5. Рок важења понуде: 30 дана

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-маил: љубицљ@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Статус наступања понуђача у поступку јавне набавке:

6. У поступку јавне набавке наступамо: **

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Обрасцима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације који су саставни делови Обрасца понуде.*

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

8. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*:**
_____ %

*****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем*

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 3: Извођење грађевинско-занатских радова на поправци крова анекса управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-740;
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача

Или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

ПОНУДА

1. Понуђена цена*: _____ динара
Словима: _____ динара

*Понуђачи у Обрасцу понуде уписују укупну цену радова за Партију 2 у нето исказу у динараима: Јединиче и укупне цене по врстама радова из Техничке спецификације, понуђачи су дужни да упишу у Обезац 3.1.2, који је саставни део Обрасца понуде Јединичном ценом је обухваћена: набавка материјала, извођење радова и зависни трошкови набавке који падају на терет понуђача.

Понуђач је обвезник ПДВ:

да / не

(понуђачи заокружују опцију)

Услови једнаки за све понуђасче у поступку јавне набавке (2 – 5)*

(*понуђачи потписивањем од стране овлашћеног лица понуђача и оверавањем печатом Обрасца понуде - прихватају услове: Комерцијални услови (услови плаћања, рок за завршетак посла и гаранција на изведене радове) и Остали услови које је у Обрасцу понуде дефинисао наручилац)

Комерцијални услови:

2. Услови плаћања:

аванс 30%

остатак на основу испостављених привремених и окончане ситуације

3. Рок за завршетак радова:

20 календарских дана почев од увођења извођача у посао

4. Гаранција за изведене радове:

2 године од извршеног квалитативно-квантитативног пријема радова

Остали услови:

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-маил: љубицљ@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

5. Рок важења понуде:

30 дана

Статус наступања понуђача у поступку јавне набавке:

6. У поступку јавне набавке наступамо: **

3) Као самостални понуђач

4) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)

4) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Обрасцима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације који су саставни делови Обрасца понуде.*

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

8. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*: _____%**

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем*

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 4: Извођење паркетарских радова на петом спрату управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-740;
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача

Или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

ПОНУДА

1. Понуђена цена*: _____ динара
Словима: _____ динара

*Понуђачи у Обрасцу понуде уписују укупну цену радова за Партију 2 у нето исказу у динараима: Јединиче и укупне цене по врстама радова из Техничке спецификације, понуђачи су дужни да упишу у Обезац 3.1.3, који је саставни део Обрасца понуде Јединичном ценом је обухваћена: набавка материјала, извођење радова и зависни трошкови набавке који падају на терет понуђача.

Понуђач је обвезник ПДВ:

да / не

(понуђачи заокружују опцију)

Услови једнаки за све понуђасче у поступку јавне набавке (2 – 5)*

(*понуђачи потписивањем од стране овлашћеног лица понуђача и оверавањем печатом Обрасца понуде - прихватају услове: Комерцијални услови (услови плаћања, рок за завршетак посла и гаранција на изведене радове) и Остали услови које је у Обрасцу понуде дефинисао наручилац)

Комерцијални услови:

2. Услови плаћања:

аванс 30%

остатак на основу испостављених привремених и окончане ситуације

3. Рок за завршетак радова:

30 календарских дана почев од увођења извођача у посао

4. Гаранција за изведене радове:

2 године од извршеног квалитативно-квантитативног пријема радова

Остали услови:

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-маил: љубицљ@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

5. Рок важења понуде:

30 дана

Статус наступања понуђача у поступку јавне набавке:

6. У поступку јавне набавке наступамо: **

5) Као самостални понуђач

6) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)

5) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Обрасцима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације који су саставни делови Обрасца понуде.*

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

8. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*: _____%**

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем*

Понуду сачинио

Директор

М.П.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 5: Извођење радова на замени столарије у приземљу управне зграде градске општине Савски венац

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-740;
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача
Или скраћени назив из одговарајућег
регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

ПОНУДА

1. Понуђена цена*: _____ динара
Словима: _____ динара

**Понуђачи у Обрасцу понуде уписују укупну цену радова за Партију 2 у нето исказу у динараима: Јединиче и укупне цене по врстама радова из Техничке спецификације, понуђачи су дужни да упишу у Обеазац 3.1.4, који је саставни део Обрасца понуде Јединичном ценом је обухваћена: набавка материјала, извођење радова и зависни трошкови набавке који падају на терет понуђача.*

Понуђач је обвезник ПДВ:
(понуђачи заокружују опцију)

да / не

Услови једнаки за све понуђасце у поступку јавне набавке (2 – 5)*

*(*понуђачи потписивањем од стране овлашћеног лица понуђача и оверавањем печатом Обрасца понуде - прихватају услове: Комерцијални услови (услови плаћања, рок за завршетак посла и гаранција на изведене радове) и Остали услови које је у Обрасцу понуде дефинисао наручилац)*

Комерцијални услови:

- | | |
|---|--|
| 2. Услови плаћања: | аванс 30%
остатак на основу испостављених привремених и
окончане ситуације |
| 3. Рок за завршетак радова: | 15 календарских дана почев од увођења
извођача у посао |
| 4. Гаранција за изведене радове: | 2 године од извршеног квалитативно-квантитативног
пријема радова |

Остали услови:

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-маил: љубицљ@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

5. Рок важења понуде:

30 дана

Статус наступања понуђача у поступку јавне набавке:

6. У поступку јавне набавке наступамо: **

7) Као самостални понуђач

8) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)

6) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Обрасцима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације који су саставни делови Обрасца понуде.*

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

8. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*: _____%**

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем*

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 6: Извођење радова на замени подних плочица на тераси на петом спрату управне зграде градске општине Савски венац

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-740;
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача

Или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

ПОНУДА

1. Понуђена цена*: _____ динара
Словима: _____ динара

*Понуђачи у Обрасцу понуде уписују укупну цену радова за Партију 2 у нето исказу у динараима: Јединиче и укупне цене по врстама радова из Техничке спецификације, понуђачи су дужни да упишу у Обезац 3.1.5 који је саставни део Обрасца понуде Јединичном ценом је обухваћена: набавка материјала, извођење радова и зависни трошкови набавке који падају на терет понуђача.

Понуђач је обвезник ПДВ:

да / не

(понуђачи заокружују опцију)

Услови једнаки за све понуђасче у поступку јавне набавке (2 – 5)*

(*понуђачи потписивањем од стране овлашћеног лица понуђача и оверавањем печатом Обрасца понуде - прихватају услове: Комерцијални услови (услови плаћања, рок за завршетак посла и гаранција на изведене радове) и Остали услови које је у Обрасцу понуде дефинисао наручилац)

Комерцијални услови:

2. Услови плаћања:

аванс 30%

остатак на основу испостављених привремених и окончане ситуације

3. Рок за завршетак радова:

10 календарских дана почев од увођења извођача у посао

4. Гаранција за изведене радове:

2 године од извршеног квалитативно-квантитативног пријема радова

Остали услови:

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-маил: љубицљ@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

5. Рок важења понуде:

30 дана

Статус наступања понуђача у поступку јавне набавке:

6. У поступку јавне набавке наступамо: **

9) Као самостални понуђач

10) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)

7) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Обрасцима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације који су саставни делови Обрасца понуде.*

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

8. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*: _____%**

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем*

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

3.1.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

3.1.1.

ПАРТИЈА 2: Извођење грађевинско-занатских радова на поправци мокрог чвора у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69

	Опис	јед. мере	количина	јед. цена	ук. цена
1	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊЕ				
1.1	Демонтажа постојећих врата	м ²	5,75		
1.2	Рушење преградног зида од опеке.	м ³	0,50		
1.3	Штемовање и рушење облоге од керамичких плочица на зиду. По м2.	м ²	32,76		
1.4	Обијање трошног малтера	м ²	37,44		
1.5	Одношење шута на депонију. По м3.	м ³	6,00		
2.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
2.1	Набавка материјала и малтерисање зидова и плафона, крпљење пукотина и оштећених делова малтера на овим површинама, подужним малтером размере 1:3:9 у два слоја са пердаширањем завршног слоја. Површине зидова предходно квасити и испрскати цементним млеком, што улази у цену позиције. У цену урачунати и употребу покретне скеле.	м ²	37,55		
3	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
3.1	Набавка, испорука и монтажа подова од керамичких плочица I класе, дим.33/33 цм. Плочице се полажу на слоју од цементног малтера размере 1:3 са падовима и према одговарајућим дебљинама по потреби, у просеку 4цм. Ако нема сливника под мора бити идеално раван, а спојеви плочица правилни. У просторијама у којима нема зидних плочица уз зидове урадити соклу висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање.	м ²	11,00		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

3.2	Набавка, испорука и монтажа зидова керамичким плочицама I класе на лепку за керамику; дим. 25/50цм. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну.	м ²	36,00		
3.3	Набавка, испорука и монтажа зидова керамичким плочицама I класе на лепку за керамику; дим. 25/50 цм. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање.	м ²	11,00		
4.	ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
4.1	Набавка, испорука и монтажа хоризонталне хидро-изолације. Изолација се поставља преко суве и чисте подлоге: - хладан премаз прајмером, полимер битуменска трака са улошком од стакленог филца д= 4мм - варено по целој површини и преклопљено за 10цм. На споју подне плоче и зида формирати холкер и хидроизолацију подићи поред зида до висине од 25цм. Око свих продора поставити и додатну хидроизолацију од полимер-битуменске масе у два слоја, армирану полиестерском мрежицом. На изведену хоризонталну хидроизолацију поставити клизни слој од РЕ фолије у два слоја.	м ²	14,15		
5.	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ				
5.1	Стругање старе боје у више слојева са зидова и плафона до потпуно здраве подлоге.	м ²	17,33		
5.2	Глетовање нових и оструганих зидова и плафона до потпуно равне површине. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.	м ²	17,33		
5.3	Бојење глетованих зидова и плафона полудисперзијом, у тону и боји по избору инвеститора са потребним предрадњама. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.	м ²	32,34		
5.4	Санација жутила и флека на зидовима и плафону. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.	м ²	0,50		
5.5	Бојење канцеларијских врата, прозора, фронтних дрвених ормара и сл. у тону и боји по избору инвеститора са потребним предрадњама (шмирлање, иберциговање, премазивање основном бојом). У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.	м ²	2,99		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

5.6	Бојење лајсни, штокова и сл. у тону и боји по избору инвеститора са потребним предрадњама (шмирлање, иберциговање, премазивање основном бојом). У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.	м	0,89		
5.7	Фарбање радијаторских цеви, радијатор лаком, са потребним предрадњама, у тону и боји по избору инвеститора.	м	11,60		
5.8	Израда спуштеног плафона, од гипс - картон плоча на одговарајућој подконструкцији. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.	м ²	10,70		
5.9	Фарбање радијатора, радијатор лаком, са потребним предрадњама, у тону и боји по избору инвеститора. Површина се обрачунава према фронталној површини радијатора, без обзира на бр. Ребара (Ш * В)	м ²	0,50		
6.	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
6.1	Набавка, испорука и монтажа белих ПВЦ вишекоморних врата	м ²	3,90		
6.2	Набавка, испорука и замена браве за цилиндар комплет „Бане“ или одговарајуће са друкерима и шилдовима	ком	1,00		
6.3	Ампасовање канцеларијских врата	ком	1,00		
6.4	Набавка, испорука и уградња ормарића од универа са носачима у прилогу цртеж, дим. 110/70/50 цм.	ком	1,00		
6.5	Набавка и уградња прага врата, димензија по постојећој ширини отвора. (Због различитих ширина прагова јединица се даје у м2, те се обрачунава праг по квадрату)	м ²	1,50		
7.	ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
7.1	Набавка, испорука материјала и израда инсталације за обично сијалично место са отварањем и затварањем шлица у зиду и постављањем изабраног прекидача на зид. Просечна дужина сијаличних места и утикачких кутија је 2 метра.	ком	2,00		
7.2	Набавка и уградња светиљке са 4 флуо цеви	ком	3,00		
7.3	Набавка, испорука и монтажа са повезивањем обичног једнополног прекидача на зид.	ком	3,00		
7.4	Зидна лампа Егло или одговарајуће	ком	1,00		
8.	ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ				
8.1	Набавка, испорука и монтажа WC моноблока, У цену укључити и демонтажу постојећег.	ком	2,00		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

8.2	Набавка, испорука и монтажа лавабоа - уградни. 110 цм. У цену укључити и демонтажу постојећег.	ком	1,00		
8.3	Набавка, испорука и монтажа доводног црева водокотлића 3/8". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	ком	2,00		
8.4	Набавка, испорука и монтажа ЕК вентила 3/8". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	ком	4,00		
8.5	Набавка, испорука и монтажа моноблока. У цену укључити и демонтажу постојећих.	ком	2,00		
8.6	Набавка, испорука и монтажа WЦ даске, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	ком	2,00		
8.7	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ рачви од $\varnothing$ 50 до $\varnothing$ 160. У цену укључити и монтажу постојеће уколико постоји.	ком	3,00		
8.8	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ цеви од $\varnothing$ 50 до $\varnothing$ 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	м1	6,00		
8.9	Набавка, испорука и монтажа веза за бојлер. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	ком	1,00		
8.10	Набавка, испорука и монтажа сливника са решетком и са везом у подовима од $\varnothing$ 50 до $\varnothing$ 125. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	ком	1,00		
8.11	Набавка, испорука и монтажа водоводних ПВЦ цеви од $\varnothing$ ½" до $\varnothing$ 2". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	м	6,00		
8.12	Набавка, испорука и монтажа пропусног вентила од $\varnothing$ ½" до $\varnothing$ 2". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	ком	2,00		
8.13	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ колена, тештика, дуплог нипла и муфа. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.				
	1/2	ком	3,00		
	3/4	ком	0,00		
9	Набавка, испорука и монтажа санитарне галантерије. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.				
9.1	дозатор за течни сапун <i>Кимберлу цларк</i> или еквивалентно	ком	1,00		
9.2	држач за тоалет папир <i>Кимберлу цларк</i> или	ком	2,00		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

	еквивалентно				
9.3	држач убруса <i>Кимберлу цларк</i> или еквивалентно	ком	1,00		
9.4	огледало димензија 40*60	ком	1,00		
9.5	мања канта од иноха, са пл. улошком и папучицом	ком	2,00		
9.6	стојеца четка од иноха за циш. WC шоље	ком	2,00		
9.7	сушач <i>Миномти</i> или еквивалентно	ком	1,00		
10.	Набавка, испорука и монтажа хромиране решетке. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји. дим. 20x20	ком	1,00		
11.	Набавка и замена сифона за лавабо	ком	1,00		
12.	Набавка и замена једноручне батерије за лавабо	ком	1,00		
			УКУПНО:		

3.2. Квалитет радова

Код свих радова условљава се употреба квалитетног материјала према постојећим техничким прописима и опису одговарајућих позиција радова у предмеру и предрачуну. Уграђивање материјала мора да одобри надзорни орган.

Материјал мора бити квалитета и врсте предвиђене техничком спецификацијом.

Сав материјал за који представник наручиоца констатује да не одговара предмеру и предрачуну радова и општим условима и описима, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта. Уколико извођач, пак, покуша да исти употреби, представник инвеститора ће обуставити радове, а сви трошкови проистекли из обуставе радова пашће на терет извођача.

За сваки материјал који се уграђује главни извођач или подизвођачи морају претходно поднети надзорном органу атест надлежне овлашћене установе. У спорним случајевима материјал се има послати надлежном институту за испитивање материјала, чији је налаз меродаван и за инвеститора и за извођача.

Код свих грађевинских и грађевинско - занатских радова условљава се употреба радне снаге одговарајуће стручне квалификације како је то за позиције радова предвиђено у "Просечним нормама у грађевинарству". Извођач је дужан да на захтев инвеститора удаљи са градилишта сваког нестручног и несавесног радника.

3.3. Рок за завршетак радова: 30 календарских дана од увођења извођача у посао.

3.4. Место извршења радова: објекти градске општине Савски венац: објекат Управна зграда градске општине Савски венац у улици Кнеза Милоша бр 69

3.5. Гарантни рок за изведене радове: 2 године од извршеног квалитативно-квантитативног пријема радова

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

3.1.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**3.1.2.**

ПАРТИЈА 3: Извођење грађевинско-занатских радова на поправци крова Анекса управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69

Ред. Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена	УКУПНО
У септембру 2014.године извођени су радови на делу крова(41м2) на којем је било највише процуривања.Овај део се налази приближно на средини површине. Овим предмером предвиђају се исти радови,односно материјали који су тада коришћени.Нови део крова треба да буде на истој висини и са истим падом као већ санирани део.Веза између старог и новог дела треба да се изведе тако да се спречи прокишњавање					
1	Демонтажа старог лима и набавка,израда и уградња новог равног поцинкованог лима 0,55мм на два дела крова са једне и друге стране од урађеног дела (30+23м2) са одвозом старог лима на депонију. Обрачун по м ²	м ²	53,00		
2	Демонтажа постојеће дрвене потконструкције(штафне и даске). Набавка и уградња нове дрвене грађе. Обрачун по м ²	м ²	53,00		
3	Уклањање старе минералне вуне и постављање нове дебљине 10цм. Обрачун по м ²	м ²	53,00		
4	Набавка и постављање нове фолије-водонепропустиве и ваздушно пропустиве. Обрачун по м ² .	м ²	53,00		
5	Подизање спољне јединице за климатизацију и поправке и обрада око свих места кроз које је могле цурење воде коришћењем полиазбитола и мрежице. Поправке дела раније уграђеног крова на местима за које се сумња да су оштећена. Обрачун паушално	паушал	1,00		
6	Демонтажа старог лежећег олука(корито) и израда новог лежећег олука од поцинкованог лима 0,55мм са крајцовањем,нитовањем и лемљењем РШ-100цм.Предвидети 5 места за прелив испод линије додира кова и хориз.олука Обрачу по м.	м	18,00		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

7	Набавка материјала и израда нових казанчића са штупцама за везу са новим лежећим олуком. Обрачун по комаду.	ком	2,00		
8	Израда и монтажа ел.грејача са сензором и термостатом.Повезивање на постојећу мрежу у објекту. Грејачи се постављају у лежећем олуку, у 2 вертикале и на делу крова за који је уочено да се вода задржава. Обрачун по м.	м	30,00		
УКУПНО					

3.2. Квалитет радова

Код свих радова условљава се употреба квалитетног материјала према постојећим техничким прописима и опису одговарајућих позиција радова у предмеру и предрачуну. Уграђивање материјала мора да одобри надзорни орган.

Материјал мора бити квалитета и врсте предвиђене техничком спецификацијом.

Сав материјал за који представник наручиоца констатује да не одговара предмеру и предрачуну радова и општим условима и описима, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта. Уколико извођач, пак, покуша да исти употреби, представник инвеститора ће обуставити радове, а сви трошкови проистекли из обуставе радова пашће на терет извођача.

За сваки материјал који се уграђује главни извођач или подизвођачи морају претходно поднети надзорном органу атест надлежне овлашћене установе. У спорним случајевима материјал се има послати надлежном институту за испитивање материјала, чији је налаз меродаван и за инвеститора и за извођача.

Код свих грађевинских и грађевинско - занатских радова условљава се употреба радне снаге одговарајуће стручне квалификације како је то за позиције радова предвиђено у "Просечним нормама у грађевинарству". Извођач је дужан да на захтев инвеститора удаљи са градилишта сваког нестручног и несавесног радника.

3.3. Рок за завршетак радова: 20 календарских дана од увођења извођача у посао.

3.4. Место извршења радова: објекти градске општине Савски венац: објекат Управна зграда градске општине Савски венац у улици Кнеза Милоша бр 69

3.5. Гарантни рок за изведене радове: 2 године од извршеног квалитативно-квантитативног пријема радова

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

3.1.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**3.1.3.**

ПАРТИЈА 4: Извођење паркетарских радова на петом спрату управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69

Ред. Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена	УКУПНО
1	Набавка,испорука и постављање новог храстовог паркета И класе лепљењем преко постојећег у слогу смакнуте везе.Демонтирати старе и поставити нове лајсне и прагове. На местима оштећења и великих вертикалних осцилација дашчану подлогу заменити ОСБ плочама са потребном дрвеном подконструкцијом. У ходницима поставити храстову соклу висине 6цм,а спој лајсне и зида запунити акрилним гитом. Сучељавања лајсни геровати. Отворене фуге паркета китовати штукомасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће. Сва врата скратити услед промене коте пода. Обрачун по м2 хоризонталне површине	м2	49,00		
2	Набавка,испорука и постављање новог храстовог паркета И класе лепљењем преко постојећег у слогу смакнуте везе. Демонтирати старе и поставити нове лајсне и прагове. У ходницима поставити храстову соклу висине 6цм,а спој лајсне и зида запунити акрилним гитом.Сучељавања лајсни геровати. Отворене фуге паркета китовати штукомасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће. Сва врата скратити услед промене коте пода. Обрачун по м ² хоризонталне површине.	м2	93,00		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

3	Хобловање постојећег храстовог паркета машински са 3 врсте папира од којих је последњи финоће најмање 120. Лакирање 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће. Постављање нових лајсни у канцела-ријама и сокле од бцм у ходнику. Сучељавања геровати. Спој зида и лајсне запунити акрилним гитом. На местима оштећења и великих вертикалних померања паркета извршити неопходне поправке Отворене фуге китовати штукомасом. Обрачун по м2 хоризонталне површине	м2	342,00		
		УКУПНО			

3.2. Квалитет радова

Код свих радова условљава се употреба квалитетног материјала према постојећим техничким прописима и опису одговарајућих позиција радова у предмеру и предрачуну. Уграђивање материјала мора да одобри надзорни орган.

Материјал мора бити квалитета и врсте предвиђене техничком спецификацијом.

Сав материјал за који представник наручиоца констатује да не одговара предмеру и предрачуну радова и општим условима и описима, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта. Уколико извођач, пак, покуша да исти употреби, представник инвеститора ће обуставити радове, а сви трошкови проистекли из обуставе радова пашће на терет извођача.

За сваки материјал који се уграђује главни извођач или подизвођачи морају претходно поднети надзорном органу атест надлежне овлашћене установе. У спорним случајевима материјал се има послати надлежном институту за испитивање материјала, чији је налаз меродаван и за инвеститора и за извођача.

Код свих грађевинских и грађевинско - занатских радова условљава се употреба радне снаге одговарајуће стручне квалификације како је то за позиције радова предвиђено у "Просечним нормама у грађевинарству". Извођач је дужан да на захтев инвеститора удаљи са градилишта сваког нестручног и несавесног радника.

3.3. Рок за завршетак радова: 30 календарских дана од увођења извођача у посао.

3.4. Место извршења радова: објекти градске општине Савски венац: објекат Управна зграда градске општине Савски венац у улици Кнеза Милоша бр 69

3.5. Гарантни рок за изведене радове: 2 године од извршеног квалитативно-квантитативног пријема радова

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

3.1.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**3.1.4.**

ПАРТИЈА 5: Извођење радова на замени столарије у приземљу управне зграде градске општине Савски венац

Ред. Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена	УКУПНО
	1. Демонтажа постојеће столарије,заједно са кутијама за ролетне,подпрозорским даскама и лименим окапницама. Водити рачуна да се постојеће заштитне решетке са спољне стране не оштете. Одвоз на депонију. 2. Набавка материјала и уградња ПВЦ прозора беле боје од високоотпорних тврдых профила са минимум пет комора и минималне уградне дубине 60мм и 3 дихтунг гуме са термопрекидом и нерђајућим челичним профилима као укрућењем. Испуна је од двоструког,равног стакла пуњено аргоном у међупростору(унутрашње стакло је ниско емисионо). Оков стандардан. d=4+16+4mm. НАПОМЕНА: Једнокрилни прозори се отварају око вертикалне осе и око доње хоризонталне осе-на кип. Двокрилни прозори имају главно крило које се отвара око вертикалне осе и око доње хоризонталне осе-на кип,помоћно крило се отвара око вертикалне осе. Ручице за отварање прозора не смеју бити на висини већој од 170цм од пода,а помоћна крила морају бити снабдевена централним отварачем за доњу и горњу риглу. 3. Набавка материјала и уградња маски од водонепропусних гипс-картон плоча са унутрашње стране и малтерисање са спољашње стране. 4. Набавка материјала и уградња ПВЦ подпрозорских даски са унутрашње стране. 5. Набавка материјала и уградња окапница од алуминијумског лима d=0,55mm,РШ до 50cm. 6. Бојење шпалетни полудисперзионом бојом са унутрашње стране и фасадном бојом са спољашње стране. Све мере узети на лицу места. Уцени прозора обрачунати све радове наведене од 1-6.				
1	Двокрилни прозор 1350*1360mm	ком	2,00		
2	Двокрилни прозор 1350*1170mm	ком.	3,00		
3	Двокрилни прозор 1150*1150mm	ком	3,00		
4	једнокрилни прозор 800*800mm	ком.	4,00		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:				

3.2. Квалитет радова

Код свих радова условљава се употреба квалитетног материјала према постојећим техничким прописима и опису одговарајућих позиција радова у предмеру и предрачуну. Уграђивање материјала мора да одобри надзорни орган.

Материјал мора бити квалитета и врсте предвиђене техничком спецификацијом.

Сав материјал за који представник наручиоца констатује да не одговара предмеру и предрачуну радова и општим условима и описима, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта. Уколико извођач, пак, покуша да исти употреби, представник инвеститора ће обуставити радове, а сви трошкови проистекли из обуставе радова пашће на терет извођача.

За сваки материјал који се уграђује главни извођач или подизвођачи морају претходно поднети надзорном органу атест надлежне овлашћене установе. У спорним случајевима материјал се има

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

послати надлежном институту за испитивање материјала, чији је налаз меродаван и за инвеститора и за извођача.

Код свих грађевинских и грађевинско - занатских радова условљава се употреба радне снаге одговарајуће стручне квалификације како је то за позиције радова предвиђено у "Просечним нормама у грађевинарству". Извођач је дужан да на захтев инвеститора удаљи са градилишта сваког нестручног и несавесног радника.

3.3. Рок за завршетак радова: 15 календарских дана од увођења извођача у посао.

3.4. Место извршења радова: објекти градске општине Савски венац: објекат Управна зграда градске општине Савски венац у улици Кнеза Милоша бр 69

3.5. Гарантни рок за изведене радове: 2 године од извршеног квалитативно-квантитативног пријема радова

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

3.1.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**3.1.5.**

ПАРТИЈА 6: Извођење радова на замени подних плочица на тераси на петом спрату управне зграде градске општине Савски венац

Ред. Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена	УКУПНО
1	Набавка материјала и постављање подних противклизних керамичких плочица преко постојећих а коришћењем јачег грађевинског лепка на тераси,водећи рачуна о падовима према постојећа два сливника	м ²	30,00		
2	Израда сокле од плочица из претходне позиције висине 10цм	м	18,00		
3	Обијање оштећеног малтера са парапета на огради терасе на висини 1м од пода и на 2.5-3 м од пода са унутрашње стране и набавка материјала и малтерисање парапета цементним малтером. Санација прслина на постојећој бетонској капи парапета	м ²	27,00		
4	Обијање старог малтера и ново малтерисање стубова од парапета до плафона.Стубови су димензија 0,3*0,3*1,6м. Обрачун по комаду стуба	ком	4,00		
		УКУПНО:			

3.2. Квалитет радова

Код свих радова условљава се употреба квалитетног материјала према постојећим техничким прописима и опису одговарајућих позиција радова у предмеру и предрачуну. Уграђивање материјала мора да одобри надзорни орган.

Материјал мора бити квалитета и врсте предвиђене техничком спецификацијом.

Сав материјал за који представник наручиоца констатује да не одговара предмеру и предрачуну радова и општим условима и описима, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта. Уколико извођач, пак, покуша да исти употреби, представник инвеститора ће обуставити радове, а сви трошкови проистекли из обуставе радова пашће на терет извођача.

За сваки материјал који се уграђује главни извођач или подизвођачи морају претходно поднети надзорном органу атест надлежне овлашћене установе. У спорним случајевима материјал се има послати надлежном институту за испитивање материјала, чији је налаз меродаван и за инвеститора и за извођача.

Код свих грађевинских и грађевинско - занатских радова условљава се употреба радне снаге одговарајуће стручне квалификације како је то за позиције радова предвиђено у "Просечним

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

нормама у грађевинарству". Извођач је дужан да на захтев инвеститора удаљи са градилишта сваког нестручног и несавесног радника.

3.3. Рок за завршетак радова: 10 календарских дана од увођења извођача у посао.

3.4. Место извршења радова: објекти градске општине Савски венац: објекат Управна зграда градске општине Савски венац у улици Кнеза Милоша бр 69

3.5. Гарантни рок за изведене радове: 2 године од извршеног квалитативно-квантитативног пријема радова

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(одговорно лице)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке једнаки су за све партије.

На основу **члана 75. став 1.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

На основу **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

На основу члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 8) тачке 4. Конкурсне документације понуђач доказује достављањем следећих доказа наведених по редоследу услова из претходних ставова.

1. Извод из регистра надлежног органа

За правна лица: - Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно надлежног Привредног Суда.

за предузетнике: - Извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2. Потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе

За правна лица:– Уверење Вишег Суда у Београду да правно лице није осуђивано за дела организованог криминала и Уверење Основног суда и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за законског заступника/законске заступнике правног лица – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник/заступници правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за предузетника - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за физичко лице: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

За правно лице – Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За предузетнике - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За физичка лица - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирене сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. За извођење радова предвиђених техничком спецификацијом, није предвиђено посебним прописом прибављање дозволе.

Испуњеност услова из чл.75. став 2. Закона о јавним набавкама

Испуњеност услова из чл. 75 став два понуђач доказује подношењем:

- Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа – Образац бр. 5 и
- Изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Образац бр. 5а

На основу **члана 76.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова по партијама:**

Партија 2

- 5) **да располаже финансијским капацитетом** – да је понуђач остварио позитиван финансијски резултат – нето добитак најдуже у периоду претходне три обрачунске године – услов се испуњава за сваку од година наведеног периода (2012, 2013 и 2014. година);
- 6) **да располаже пословним капацитетом** – да је понуђач у периоду од најдуже последње три године (2012, 2013. и 2014. год.) извео радове на текућем одржавању објекта – поправка мокрих чворова, исте или сличне радовима из техничке спецификације 3.1.1. ове Конкурсне у минималној вредности од 2.400.000 динара нето за наведени период од три године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

- 7) **да располаже довољним техничким капацитетом** – минимум једно теретно возило носивости најмање 1,5 тона и остали алат неопходан за извршење уговора;
- 8) **да располаже довољним кадровским капацитетом** –минималан и довољан услов је да понуђач има довољан број запослених или по другом правном основу ангажованих извршилаца за квалитетно и у року извршење уговореног посла: од укупно ангажованих лица за извршење уговореног посла, потребно је да минимум 1 (једно) лице буде дипломирани грађевински инжењер, ималац лиценце одговорног извођача радова и минимум 1 (једно) лице за безбедност, а остали – непосредни извршиоци стручни за обављање радова из Техничке спецификације наручиоца.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА – Партија 2

5 Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период од најдуже три обрачунске године (2012, 2013 и 2014).

6. Образац референц листе – Образац бр.7, попуњен и потписан и оверен печатом одговорног лица у складу са упутством из Обрасца.

и

Потврда купца да је понуђач квалитетно и у року извео извео радове на текућем одржавању објекта – поравка мокрих чворова, исте или сличне радовима из техничке спецификације 3.1.1. Образац потврде је саставни део конкурсне документације - Образац бр. 8

Понуђачи су дужни да Потврду прибаве за радове који су наведени у обрасцу Референц листе.

7. Изјава о техничкој опремљености понуђача (Образац бр. 9);

и

Фотокопија извода из Пописне листе понуђача на дан 31.12.2014. године која се односи на основна средства и ситан инвентар – средство које је наведено у подтачки 7) тачке 4. Конкурсне документације са обележеном ставком које се односе на тражену опрему, или уговора о најму/лизингу наведених основних средстава из којих се недвосмислено може утврдити да је предмет уговора предметна опрема;

и

Електронски прочитана саобраћајна дозвола за возило дефинисане носивости.

8. Изјава о обезбеђењу непосредних извршилаца – Образац бр. 10, попуњена потписана и оверена печатом одговорног лица према упутству из Обрасца и

и

Фотокопија Лиценце одговорног извођача радова бр: 400 или 401, или 410-415 и Потврда Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа.

и

Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитке за месец – септембар

и

за лице за безбедност – Одлука о одређивању лица за безбедност и Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Партија 3

- 1) **да располаже финансијским капацитетом** – да је понуђач остварио позитиван финансијски резултат – нето добитак најдуже у периоду претходне три обрачунске године – услов се испуњава за сваку од година наведеног периода (2012, 2013 и 2014. година);
- 2) **да располаже пословним капацитетом** – да је понуђач у периоду од најдуже последње три године (2012, 2013. и 2014. год.) извео радове на текућем одржавању објекта – замена лименог кровног покривача са поправком носеће дрвене конструкције, исте или сличне радовима из техничке спецификације 3.1.2. ове Конкурсне у минималној вредности од 1.500.000 динара нето за наведени период од три године.
- 3) **да располаже довољним техничким капацитетом** – минимум једно теретно возило носивости најмање 1,5 тона и остали алат неопходан за извршење уговора;
- 4) **да располаже довољним кадровским капацитетом** –минималан и довољан услов је да понуђач има довољан број запослених или по другом правном основу ангажованих извршилаца за квалитетно и у року извршење уговореног посла: од укупно ангажованих лица за извршење уговореног посла, потребно је да минимум 1 (једно) лице буде дипломирани грађевински инжењер, ималац лиценце одговорног извођача радова и минимум 1 (једно) лице за безбедност, а остали – непосредни извршиоци стручни за обављање радова из Техничке спецификације наручиоца.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА – Партија 3

5 Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период од најдуже три обрачунске године (2012, 2013 и 2014).

6. Образац референц листе – Образац бр.7, попуњен и потписан и оверен печатом одговорног лица у складу са упутством из Обрасца

и

Потврда купца да је понуђач квалитетно и у року извео извео радове на текућем одржавању објекта – замена лименог кровног покривача са поправком носеће дрвене конструкције, истих или сличних радовима из техничке спецификације 3.1.2. радова. Образац потврде је саставни део конкурсне документације - Образац бр. 8

Понуђачи су дужни да Потврду прибаве за радове који су наведени у обрасцу Референц листе.

7. Изјава о техничкој опремљености понуђача (Образац бр. 9);

и

Фотокопија извода из Пописне листе понуђача на дан 31.12.2014. године која се односи на основна средства и ситан инвентар – средство које је наведено у подтачки 7) тачке 4. Конкурсне документације са обележеном ставком које се односе на тражену опрему, или уговора о најму/лизингу наведених основних средстава из којих се недвосмислено може утврдити да је предмет уговора предметна опрема;

и

Електронски прочитана саобраћајна дозвола за возило дефинисане носивости.

8. Изјава о обезбеђењу непосредних извршилаца – Образац бр. 10, попуњена потписана и оверена печатом одговорног лица према упутству из Обрасца и

и

Фотокопија Лиценце одговорног извођача радова бр: 400 или 401, или 410-415 и Потврда Инжењерске коморе Србије да је лиценца

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

и

Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитке за месец – септембар

и

за лице за безбедност – Одлука о одређивању лица за безбедност и Уверење о положженом стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

Партија 4

- 5) **да располаже финансијским капацитетом** – да је понуђач остварио позитиван финансијски резултат – нето добитак најдуже у периоду претходне три обрачунске године – услов се испуњава за сваку од година наведеног периода (2012, 2013 и 2014. година);
- 6) **да располаже пословним капацитетом** – да је понуђач у периоду од најдуже последње три године (2012, 2013. и 2014. год.) извео радове на текућем одржавању објекта – паркетарски радови, исте или сличне радовима из техничке спецификације 3.1.3. ове Конкурсне у минималној вредности од 2.000.000 динара нето за наведени период од три године.
- 7) **да располаже довољним техничким капацитетом** – минимум једно теретно возило носивости најмање 1,5 тона и остали алат неопходан за извршење уговора;
- 8) **да располаже довољним кадровским капацитетом** –минималан и довољан услов је да понуђач има довољан број запослених или по другом правном основу ангажованих извршилаца за квалитетно и у року извршење уговореног посла

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА – Партија 4

5 Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период од најдуже три обрачунске године (2012, 2013 и 2014).

6. Образац референц листе – Образац бр.7, попуњен и потписан и оверен печатом одговорног лица у складу са упутством из Обрасца.

и

Потврда купца да је понуђач квалитетно и у року извео извео радове на текућем одржавању објекта – паркетарски радови, исте или сличне радовима из техничке спецификације 3.1.3. Образац потврде је саставни део конкурсне документације - Образац бр. 8

Понуђачи су дужни да Потврду прибаве за радове који су наведени у обрасцу Референц листе.

9. Изјава о техничкој опремљености понуђача (Образац бр. 9);

и

Фотокопија извода из Пописне листе понуђача на дан 31.12.2014. године која се односи на основна средства и ситан инвентар – средство које је наведено у подтачки 7) тачке 4. Конкурсне документације са обележеном ставком које се односе на тражену опрему, **или уговора о најму/лизингу наведених основних средстава** из којих се недвосмислено може утврдити да је предмет уговора предметна опрема;

и

Електронски прочитана саобраћајна дозвола за возило дефинисане носивости.

10. Изјава о обезбеђењу непосредних извршилаца – Образац бр. 10, попуњена потписана и оверена печатом одговорног лица према упутству из Обрасца

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Партија 5

5) да располаже финансијским капацитетом – да је понуђач остварио позитиван финансијски резултат – нето добитак најдуже у периоду претходне три обрачунске године – услов се испуњава за сваку од година наведеног периода (2012, 2013 и 2014. година);

6) да располаже пословним капацитетом – да је понуђач у периоду од најдуже последње три године (2012, 2013. и 2014. год.) извео радове на уградњи столарије истих или сличних карактеристика описаној у техничкој спецификацији 3.1.4. ове Конкурсне документације у минималној вредности од 1.800.000 динара нето за наведени период од три године.

7) да располаже довољним техничким капацитетом – минимум једно теретно возило носивости најмање 1,5 тона и остали алат неопходан за извршење уговора;

8) да располаже довољним кадровским капацитетом –минималан и довољан услов је да понуђач има довољан број запослених или по другом правном основу ангажованих извршилаца за квалитетно и у року извршење уговореног посла: од укупно ангажованих лица за извршење уговореног посла, потребно је да минимум 1 (једно) лице буде дипломирани грађевински инжењер, ималац лиценце одговорног извођача радова и минимум 1 (једно) лице за безбедност, а остали – непосредни извршиоци стручни за обављање радова из Техничке спецификације наручиоца.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА – Партија 5

5 Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период од најдуже три обрачунске године (2012, 2013 и 2014).

6. Образац референц листе – Образац бр.7, попуњен и потписан и оверен печатом одговорног лица у складу са упутством из Обрасца

и

Потврда купца да је понуђач квалитетно и у року извео радове на текућем одржавању објекта на уградњи столарије истих или сличних радовима из техничке спецификације 3.1.4. радова. Образац потврде је саставни део конкурсне документације - Образац бр. 8

Понуђачи су дужни да Потврду прибаве за радове који су наведени у обрасцу Референц листе.

7. Изјава о техничкој опремљености понуђача (Образац бр. 9);

и

Фотокопија извода из Пописне листе понуђача на дан 31.12.2014. године која се односи на основна средства и ситан инвентар – средство које је наведено у подтачки 7) тачке 4. Конкурсне документације са обележеном ставком које се односе на тражену опрему, **или уговора о најму/лизингу наведених основних средстава** из којих се недвосмислено може утврдити да је предмет уговора предметна опрема;

и

Електронски прочитана саобраћајна дозвола за возило дефинисане носивости.

8. Изјава о обезбеђењу непосредних извршилаца – Образац бр. 10, попуњена потписана и оверена печатом одговорног лица према упутству из Обрасца и

и

Фотокопија Лиценце одговорног извођача радова бр: 400 или 401, или 410-415 и Потврда Инжењерске коморе Србије да је лиценца

и

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитке за месец – септембар

и

за лице за безбедност – Одлука о одређивању лица за безбедност и Уверење о положженом стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

Партија 6

5) да располаже финансијским капацитетом – да је понуђач остварио позитиван финансијски резултат – нето добитак најдуже у периоду претходне три обрачунске године – услов се испуњава за сваку од година наведеног периода (2012, 2013 и 2014. година);

6) да располаже пословним капацитетом – да је понуђач у периоду од најдуже последње три године (2012, 2013. и 2014. год.) извео радове на текућем одржавању објеката - истих или сличних карактеристика радовима описаним у техничкој спецификацији 3.1.5. ове Конкурсне документације у минималној вредности од 600.000 динара нето за наведени период од три године.

7) да располаже довољним техничким капацитетом – минимум једно теретно возило носивости најмање 1,5 тона и остали алат неопходан за извршење уговора;

8) да располаже довољним кадровским капацитетом –минималан и довољан услов је да понуђач има довољан број запослених или по другом правном основу ангажованих извршилаца за квалитетно и у року извршење уговореног посла: од укупно ангажованих лица за извршење уговореног посла, потребно је да минимум 1 (једно) лице буде дипломирани грађевински инжењер, ималац лиценце одговорног извођача радова и минимум 1 (једно) лице за безбедност, а остали – непосредни извршиоци стручни за обављање радова из Техничке спецификације наручиоца.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА – Партија 6

5 Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период од најдуже три обрачунске године (2012, 2013 и 2014).

6. Образац референц листе – Образац бр.7, попуњен и потписан и оверен печатом одговорног лица у складу са упутством из Обрасца

и

Потврда купца да је понуђач квалитетно и у року извео радове на текућем одржавању објекта на уградњи столарије истих или сличних радовима из техничке спецификације 3.1.4. радова. Образац потврде је саставни део конкурсне документације - Образац бр. 8

Понуђачи су дужни да Потврду прибаве за радове који су наведени у обрасцу Референц листе.

7. Изјава о техничкој опремљености понуђача (Образац бр. 9);

и

Фотокопија извода из Пописне листе понуђача на дан 31.12.2014. године која се односи на основна средства и ситан инвентар – средство које је наведено у подтачки 7) тачке 4. Конкурсне документације са обележеном ставком које се односе на тражену опрему, или уговора о најму/лизингу наведених основних средстава из којих се недвосмислено може утврдити да је предмет уговора предметна опрема;

и

Електронски прочитана саобраћајна дозвола за возило дефинисане носивости.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

8) Изјава о обезбеђењу непосредних извршилаца – Образац бр. 10, попуњена потписана и оверена печатом одговорног лица према упутству из Обрасца и

и

Фотокопија Лиценце одговорног извођача радова бр: 400 или 401, или 410-415 и Потврда Инжењерске коморе Србије да је лиценца

и

Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитке за месец – септембар

и

за лице за безбедност – Одлука о одређивању лица за безбедност и Уверење о положженом стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњеност обавезних услова из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН, тако што доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 3) тачке 4 Конкурсне документације. Испуњеност додатних услова из чл.76 ЗЈН, доказује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) ЗЈН. Испуњеност обавезних услова за члана групе понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 3) тачке 4. Конкурсне документације. Испуњеност услова из чл.75. став 2. ЗЈН мора да докаже сваки члан групе, давањем Изјаве понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.5) и да Изјаве понуђача нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – Образац бр. 5а

Додатне услове из чл.76 ЗЈН, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно. Доказе наведене у подтачкама 6. до 8. Тачке 4. Конкурсне документације може да достави било који члан групе понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Понуђач није дужан да достави доказ који је Наручилац захтевао у Конкурсној документацији, уколико податак који је саставни део доказа, а који је наручилац навео да је релевантан за стручну оцену понуда, доступан на интернет страници. У овом случају морају бити кумулативно испуњена два услова:

- (1) податак јавно доступан на интернет страници надлежног органа и
- (2) да понуђач мора у понуди да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач који је уписан у јавни Регистар понуђача – предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Начин подношења понуде:

Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд, или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

На лицу коверте уноси се назив и адреса наручиоца: **Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69**, напомена: **"не отворати"** и **ПОНУДА за јавну набавку радова: „Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне згарде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн бр. 2015/54** и назив и број партије за коју понуђач подноси понуду: На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеним Обрасцима понуде за сваку партију у којем уписује укупну понуђену цену радова по партији у динарима у нето исказу.

Понуђачи се у Обрасцу понуде изјашњавају да ли су обвезници ПДВ.

У Обрасцима понуде услови једнаки за све понуђаче у поступку прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. Услови једнаки за све понуђаче у поступку су: услови плаћања – 30%, остатак по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, рок за завршетак радова изражен у броју календарских дана (за сваку партију дат је рок), гарантни рок за изведене радове – 2 (две) године од квалитативно-квантитативне примопредаје радова, опција понуде 30 дана од јавног отварања понуда.

Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да тачку 6. Обрасца понуде попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. или 8. Обрасца понуде.

Саставни део Образаца понуде представљају Техничке спецификације радова за партије 2 - 6 које су понуђачи дужни да попуне јединичним ценама за све позиције радова, укупном ценом по врсти радова и укупном ценом радова по партији у нето исказу, потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача / овлашћеног члана групе понуђача, чиме је понуда одговарајућа.

Понуда у којој у Техничкој спецификацији није дата цена за сваку ставку, која није потписана и оверена печатом, биће одбијена као неодговарајућа.

Обрасци из конкурсне документације морају да буду потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико обрасце конкурсне документације потписује лице које није

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд, или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

На лицу коверте уноси се назив и адреса наручиоца: **Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69**, напомена: **"не отворати"** и **ПОНУДА за јавну набавку радова: „Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац по партијама, јн бр. 2015/54, број и назив партије за коју се подноси понуда.**

На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди. Понуђачи који подносе понуду за више од једне партије, могу понуду по свакој партији спаковати у посебан коверат и адресирати га и назначити према упутству, или све спаковати у један коверат који се адресира и назначи тако да је јасно за које партије понуђач подноси понуду.

Понуђачи који подносе понуде за више од једне партије дужни су да комплетирају понуду у погледу садржаја и доказа који је наручилац предвидео Конкурсном документацијом за сваку понуду по партији.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Понуђачи који подносе понуду за више од једне партије, дужни су да повежу све саставне делове понуде по партији у целину, било да су то засебне целине, или чине јединствену документацију.

Модел уговора

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну модела Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом. Модели уговора дати су за сваку партију посебно.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да потпишу и овере модел уговора.

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку „Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине савски венац у ул. Кнеза

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Милоша 69 по партијама, јн. бр. 2015/54“ Партија бр: _____ (назив набавке), „Не отварати“, или „Допуна понуде за јавну набавку „Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управнезгарде општине савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн. бр. 2015/54“ Партија бр: _____ (назив набавке), „Не отварати“, или „Измена и допуна понуде за јавну набавку „Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управнезгарде општине савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн. бр. 2015/54“ Партија бр: _____ (назив набавке), „Не отварати“, или „Опозив понуде за јавну набавку „Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управнезгарде општине савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн. бр. 2015/54“ Партија бр: _____ (назив набавке), „Не отварати. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определи да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач који наступа са подизвођачем је дужан да попуни Образац бр.1.а -Подаци о подизвођачу. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив и подаци за подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75. став 1. Тач.1) до 4) ЗЈН-а, а доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5) ЗЈН-а за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН-а понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност понуђача.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Саставни део заједничке понуде представља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Услови плаћања: *аванс 30% ,остатак* по извршеним радовима, на основу испостављеног Рачуна и овереног Радног налога, одговорног извођача на градилишту, надзорног органа и прихваћеним од стране одговорног лица наручиоца

Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда

Гарантни рок за изведене радове: 2 године од извршеног квалитативно-квантитативног пријема радова

Начин и услови плаћања, гарантни рок, рок испоруке дефинисани су у Обрасцу понуде као једнаки услови за све понуђаче у поступку, а понуђач их прихвата потписивањем и овером Обрасца понуде од стране одговорног лица. Гарантни рок је две године.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **25.01.2016. године, до 10,00 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца, да су у Техничкој спецификацији попуњене све ставке по врстама радова;
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у Закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама и да не прелази процењену вредност јавне набавке по Партијама
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Образац бр.3)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Цена

Понуђачи у својој понуди исказују јединичне цене по свим ставкама врсте радова из Техничке спецификације и збир јединичних цена по врстама радова, кориговане коефицијентом корекције цена по врстама радова. Јединичне цене се исказују у динарима у нето исказу. Јединичном ценом се обухватају трошкови материјала, опреме, радне снаге, транспорта и сви зависни трошкови набавке. Јединичне цене су фиксне у периоду трајања уговора

Средства обезбеђења извршења обавеза понуђача

Понуђачи су дужни да као средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то: за добро извршење посла и за исправљање недостатка у гарантном року.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 2 (два) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за повраћај авансног плаћања у вредности уговореног аванса са обрачунатим ПДВ;
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности посла без обрачунаог ПДВ.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене вредности посла;

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана од истека рока за завршетак посла по партији. Рок трајања финансијског обезбеђења за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од истека 2 године, који рок почиње тећи даном кавлитативно квантитативне примопредаје радова.

Недостављање *Изјаве о достављању соло Меница* уз понуду сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 8 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

У складу са чл.20. став 6. ЗЈН-а ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. На питања поступак заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу:

- поштом на адресу Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд, или
- непосредно сваког радног дана преко писарнице Општине (радно време Писарнице 08-16 часова),или
- путем електронске поште на мејл-адресу особе за контакт
- nasakuca@savskivenac.rs

Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, износу таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) и упутство о потврди из чл. 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права, у складу са чл.151. став 1. тач. 1)-7) Закона о јавним набавкама садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податек о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доакзују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема зајкључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокандити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже надокнаду.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну модела Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да потпишу и овере модел уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

УГОВОР

о јавној набавци радова:

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн бр. 2015/54

Партија 2: Извођење грађевинско занатских радова на поправци мокрог чвора у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69

Закључен дана _____ 2016. године

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, ПИБ 102759230, матични број 07031386, кога заступа Председник Душан Динчић, у својству наручиоца (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: подизвођач)

ПРЕДМЕТ: Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, **Партија 2: Извођење грађевинско занатских радова на поправци мокрог чвора у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69,** у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка јавне набавке бр. И-03-06-7.____/2015. од _____.2015. године, Одлуком Председника општине о додели уговора у поступка јавне набавке бр. И-03-06-7.____/2016 од _____.2016. годи

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео предметни отворени поступак јавне набавке радова;
- да је процењена вредност предметне јавне набавке износила _____ динара нето (попуњава наручилац);
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Комисија за јавну набавку сачинила Извештај о стручној оцени понуда, у којем је предложила понуђача коме се додељује о јавној набавци, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.: 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-маил: љубицљ@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора Извођење грађевинско занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у свему према конкурсној документацији наручиоца и Понуди Извођача бр. _____ од _____ 2016. године који су саставни део уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр._____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр._____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____ ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 2.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла према техничкој спецификацији из понуде, која је саставни део Уговора Извођачу плати укупан износ од _____ динара без обрачунаог ПДВ-а (словима: _____). и то:

- аванс 30%, одмах по закључивању уговора.
- остатак по привременим и окончаној ситуацији, потписаним и овереним од стране одговорног лица понуђача, овереним од стране надзорног органа и прихваћеним од стране инвеститора

Исплату из става један, алинеја један овог члана, наручилац ће извршити уз достављена средства обезбеђења извршења уговорених обавеза предвиђена Конкурсном документацијом.

Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

Члан 3

Коначна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених радова, обрачунатих у грађевинској књизи и јединичних цена из понуде извођача.

Мањак радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене радове, вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова, при чему Наручилац задржава право постојања мањка и вишка радова у односу на уговорене. Мањак и вишак радова утврђује стручни надзор у име Наручиоца.

Јединична цена из техничке спецификације радова понуђача важи и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Наручилац прихвата вишак и мањак стварно изведених уговорених радова до 10% одступања од уговорених количина по јединичним ценама из техничке спецификације радова понуђача која је саставни део уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Члан 4.

Извођач се обавезује:

- да уговорене радове изводи у складу са техничком спецификацијом радова по Партији _____ која је саставни део овог уговора;
- да отпочне извођење радова одмах по увођењу у посао,
- да изведе радове у року који је наведен у Обрасцу понуде
- да све радове на управним зградама врши ван радног времена и викендом, сем у случају другачијег налога наручиоца
- да сарађује са надзорним органом и поступа у складу са одредбама овог уговора и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора

Члан 5.

Извођач ће са пажњом доброг привредника (у складу са одредбама овог Уговора), изводити и комплетирали радове, као и отклонити настале недостатке сагласно одредбама Уговора.

Извођач је обавезан да одреди одговорног извођача радова, обезбеди рад, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за извођење радова, припрему радионичких цртежа, извођење и завршетак радова и отклањање недостатака, све док постоји уговорна обавеза.

Извођач је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусту, или другом недостатку у пројекту или цртежу или спецификацији радова, које открије у току извођења радова.

Члан 6.

Извођач преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту.

Ако је саставни део Понуде Извођача поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извођач сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Извођач је обавезан да води грађевински дневник и друге књиге предвиђене важећим законским одредбама.

Члан 7.

Извођач је дужан да пре почетка наведених радова поступи у складу са позитивним законским прописима у погледу израде одговарајућих техничких елабората.

Члан 8.

Извођач се обавезује да за уговорене радове обезбеди квалификоване, обучене и оспособљене раднике за извођење радова.

Члан 9.

Обавеза извођача је да пре отпочињања радова на начин прописан Законом о планирању и изградњи обележи градилиште таблом са подацима о називу инвеститора, називу извођача радова, року за извођење радова. Трошкови израде и постављања табле падају на терет извођача.

Члан 10.

Извођач у току извођења радова и отклањања насталих недостатака дужан је да:

- води рачуна о безбедности свих особа који ће бити на градилишту у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, одржава градилиште, како би се избегла опасност по живот тих особа;
- обезбеди и одржава о свом трошку, осветљење, ограду, знакове упозорења и надгледање, за све време извођења радова као и по захтеву Наручиоца или другог овлашћеног органа;
- предузиме одговарајуће мере за заштиту околине на и ван градилишта, како би се избегле повреде или штета по особље, или јавну имовину или друго што настаје загађењем, буком или другим узроцима који настају као последица његове методе рада;
- се стара о придржавању прописаних мера заштите на раду.

Члан 11.

Уколико настане губитак, штета или квар на градилишту, материјалу или машинама које се користе, у току радова, Извођач ће о сопственом трошку надокнадити такав губитак или штету, тако да завршетак радова буде у складу са одредбама овог Уговора.

Извођач је такође одговоран за сваки губитак или штету коју он изазове у току извођења ових радова.

Члан 12.

Извођач радова је дужан да радове изведе према пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за радове, инсталације и опреме.

Извођач радова је обавезан да приликом одабира материјала за који у техничкој спецификацији стоји напомена:»по избору инвеститора» добије сагласност за материјал од стране надзорног органа.

Члан 13.

Извођач је обавезан да све активности неопходне за извођење радова и отклањања насталих недостатака врши тако да се избегне ометање јавног превоза и приступ коришћења јавних површина.

Наручилац је ослобођен одговорности и трошкова из става 1. овог члана за које је одговоран Извођач.

Члан 14.

У току извођења радова Извођач је обавезан да одржава градилиште тако да на њему нема непотребних препрека, као и да ускладишти или одложи опрему, вишак материјала и уклони и очисти са градилишта рушевине и отпад који више нису потребни.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

По завршетку радова и пре сачињавања Записника о примопредаји Извођач треба да очисти и уклони са градилишта сву опрему, вишак материјала и отпад и да остави градилиште чистим у складу са захтевима Наручиоца.

Члан 15.

Извођач ће према упутству Наручиоца обуставити извођење радова на објекту или неком његовом делу у трајању и на начин које утврди Наручилац. Током обуставе радова Извођач је у обавези да адекватно заштитити или обезбеди објект или његов део у мери у којој Наручилац то сматра неопходним.

Уколико је обустава радова из става 1. овог члана дужа од 3 дана Наручилац ће након консултације са надзором одредити продужење уговореног рока за завршетак радова.

Члан 16.

Уколико Извођач учини пропуст у обављању уговорених послова по налогу и у року Наручиоца, Наручилац задржава право ангажовање трећих лица о трошку Извођача за извршење истих.

Сви трошкови из става 1. овог члана Извођач надокнађује Наручиоцу или ће бити умањене од суме коју Наручилац дугује Извођачу.

Члан 17.

адзорни орган у име Наручиоца и Извођач ће, потписивањем Коначног записника о квантитативно-квалитативно примопредаји изведених радова, констатовати обим и квалитет свих изведених радова. Коначни записник мора се приложити уз Окончану ситуацију.

У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова по свим улазима, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 5 радних дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Наручилац ће записнички утврдити да ли су утврђени недостаци отклоњени у предвиђеном року. По издавању Коначаног записника о констатацији обима и квалитета изведених радова по свим улазима, односно записника о отклањању утврђених недостатака Наручилац и Извођач сачиниће Записник о примопредаји извршених радова.

Члан 18.

Извођач је дужан омогућити наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 19.

Рок за завршетак предметних радова је битан елемент овог уговора.

Извођач се обавезује да комплетно све уговорене радове заврши (у стању „спремно за предају наручиоцу“) најкасније у року од _____ дана од увођења извођача у посао.

Даном се у смислу овог уговора сматра календарски дан.

Члан 20.

Рок завршетка радова из претходног члана уговора може бити продужен само у следећим случајевима:

- због доказаног дејства случаја више силе;
- због застоја дужих од 5 дана изазваних нерешавањем техничких питања од стране наручиоца или надзора а који су предуслов за извођење уговорених радова под условом да о овим питањима извођач благовремено обавести наручиоца.

Члан 21.

Случајем више силе у смислу одреди овог уговора сматрају се догађаји и околности које онемогућавају извршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да их уговорне стране

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

нису могле предвидети у моменту закључења уговора, на њих уговорне стране нису могле да утичу, отклоне или умање њихово дејство на извршење уговорених обавеза.

Сматра се да случај више силе постоји само ако су кумулативно испуњени претходни услови.

Члан 22.

Извођач се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 21 овог уговора, а који није последица обуставе радова по захтеву наручиоца, Наручиоцу плати на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

Наручилац има право да за износ пенала умањи исплату било које рате уговорене цене.

Независно од обавезе плаћања пенала извођач је обавезан наручиоцу накнадити штету коју му проурокује својим неоправданим кашњењем у извођењу уговорених радова.

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 23.

Извођач је обавезан да у року од 3 дана од потписивања уговора Наручиоцу достави на одобрење динамику извођења радова, која показује редослед извођења радова и то на начин који му пропише Наручилац.

За случај да извођач касни са динамиком извршења радова, да по мишљењу надзорног органа или наручиоца касни толико да прети да се због тога угрози динамика завршетка посла у целини, наручилац је овлашћен да у том случају, ако извршилац и поред упозорења о овој чињеници у остављеном року не сустигне потребну динамику, једнострано раскине овај уговор без обавезе плаћања извођачу штете по основу измакле користи или било које друге штете коју би због раскида уговор извођач могао трпети.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 24.

Извођач на име обезбеђења извршења јавне набавке, доставља наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и потврдом пословне банке о регистрацији менице и то:

- повраћај авансног плаћања у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ,
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене радова без обрачунатог ПДВ-а.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а; понуђач је дужан да води рачуна о правилном исказивању вредности у Меничном овлашћењу уколико је понуди различито трајање гарантних рокова по питању врста радова из Техничке спецификације.
- Рок трајања обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Рок трајања обезбеђења за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за изведене радове, а који почиње тећи даном извршене квалитативно-квантитативне примопредаје радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 25.

Гарантни рок за све изведене радове, износи 2 (две) године.

Гарантни рок почиње тећи од потписивања Коначног записника о квантитативно-квалитативној примопредаји изведених радова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 26.

Обавезе Наручиоца су:

- да Извођача уведе у посао одмах након потписивања уговора и испуњења услова на терену;
- да редовно и у складу са одредбама овог Уговора врши плаћање изведених радова;
- да одреди надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача;

РАСКИД УГОВОРА

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути и пре истека рока из чл. 20 овог уговора.

Уколико дође до раскида уговора пре истека рока из чл. 20 овог уговора, уговор се сматра раскинутим протеклом рока од 8 дана од пријема обавештења о раскиду.

Ако наручилац откаже уговор у смислу овог члана, извођач је сагласан да наручилац спроведе нови поступак јавне набавке за извођење преосталих радова из овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 29.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 30.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 31

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Душан Динчић,
Председник општине Савски венац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

УГОВОР

о јавној набавци радова:

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн бр. 2015/54

Партија 3: Извођење грађевинско занатских радова на поправци крова Анекса управне згарде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69

Закључен дана _____ 2016. године

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, ПИБ 102759230, матични број 07031386, кога заступа Председник Душан Динчић, у својству наручиоца (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: подизвођач)

ПРЕДМЕТ: Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне згарде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, **Партија 3:** Извођење грађевинско занатских радова на поправци крова Анекса управне згарде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка јавне набавке бр. И-03-06-7.____/2015. од _____.2015. године, Одлуком Председника општине о додели уговора у поступка јавне набавке бр. И-03-06-7.____/2016 од _____.2016. годи

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео предметни отворени поступак јавне набавке радова;
- да је процењена вредност предметне јавне набавке износила _____ динара нето (попуњава наручилац);
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Комисија за јавну набавку сачинила Извештај о стручној оцени понуда, у којем је предложила понуђача коме се додељује о јавној набавци, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.: 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-маил: љубицљ@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора Извођење грађевинско занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у свему према конкурсnoj документацији наручиоца и Понуди Извођача бр. _____ од _____ 2016. године који су саставни део уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____ ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла према техничкој спецификацији из понуде, која је саставни део Уговора Извођачу плати укупан износ од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а (словима: _____). и то:

- аванс 30%, одмах по закључивању уговора.
- остатак по привременим и окончаној ситуацији, потписаним и овереним од стране одговорног лица понуђача, овереним од стране надзорног органа и прихваћеним од стране инвеститора

Исплату из става један, алинеја један овог члана, наручилац ће извршити уз достављена средства обезбеђења извршења уговорених обавеза предвиђена Конкурсном документацијом.

Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

Члан 3

Конечна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених радова, обрачунатих у грађевинској књизи и јединичних цена из понуде извођача.

Мањак радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене радове, вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова, при чему Наручилац задржава право постојања мањка и вишка радова у односу на уговорене. Мањак и вишак радова утврђује стручни надзор у име Наручиоца.

Јединична цена из техничке спецификације радова понуђача важи и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Наручилац прихвата вишак и мањак стварно изведених уговорених радова до 10% одступања од уговорених количина по јединичним ценама из техничке спецификације радова понуђача која је саставни део уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Члан 4.

Извођач се обавезује:

- да уговорене радове изводи у складу са техничком спецификацијом радова по Партији _____ која је саставни део овог уговора;
- да отпочне извођење радова одмах по увођењу у посао,
- да изведе радове у року који је наведен у Обрасцу понуде
- да све радове на управним зградама врши ван радног времена и викендом, сем у случају другачијег налога наручиоца
- да сарађује са надзорним органом и поступа у складу са одредбама овог уговора и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора

Члан 5.

Извођач ће са пажњом доброг привредника (у складу са одредбама овог Уговора), изводити и комплетирали радове, као и отклонити настале недостатке сагласно одредбама Уговора.

Извођач је обавезан да одреди одговорног извођача радова, обезбеди рад, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за извођење радова, припрему радионичких цртежа, извођење и завршетак радова и отклањање недостатака, све док постоји уговорна обавеза.

Извођач је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусту, или другом недостатку у пројекту или цртежу или спецификацији радова, које открије у току извођења радова.

Члан 6.

Извођач преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Ако је саставни део Понуде Извођача поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извођач сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

Извођач је обавезан да води грађевински дневник и друге књиге предвиђене важећим законским одредбама.

Члан 7.

Извођач је дужан да пре почетка наведених радова поступи у складу са позитивним законским прописима у погледу израде одговарајућих техничких елабората.

Члан 8.

Извођач се обавезује да за уговорене радове обезбеди квалификоване, обучене и оспособљене раднике за извођење радова.

Члан 9.

Обавеза извођача је да пре отпочињања радова на начин прописан Законом о планирању и изградњи обележи градилиште таблом са подацима о називу инвеститора, називу извођача радова, року за извођење радова. Трошкови израде и постављања табле падају на терет извођача.

Члан 10.

Извођач у току извођења радова и отклањања насталих недостатака дужан је да:

- води рачуна о безбедности свих особа који ће бити на градилишту у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, одржава градилиште, како би се избегла опасност по живот тих особа;
- обезбеди и одржава о свом трошку, осветљење, ограду, знакове упозорења и надгледање, за све време извођења радова као и по захтеву Наручиоца или другог овлашћеног органа;
- предузиме одговарајуће мере за заштиту околине на и ван градилишта, како би се избегле повреде или штета по особље, или јавну имовину или друго што настаје загађењем, буком или другим узроцима који настају као последица његове методе рада;
- се стара о придржавању прописаних мера заштите на раду.

Члан 11.

Уколико настане губитак, штета или квар на градилишту, материјалу или машинама које се користе, у току радова, Извођач ће о сопственом трошку надокнадити такав губитак или штету, тако да завршетак радова буде у складу са одредбама овог Уговора.

Извођач је такође одговоран за сваки губитак или штету коју он изазове у току извођења ових радова.

Члан 12.

Извођач радова је дужан да радове изведе према пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за радове, инсталације и опреме.

Извођач радова је обавезан да приликом одабира материјала за који у техничкој спецификацији стоји напомена:»по избору инвеститора» добије сагласност за материјал од стране надзорног органа.

Члан 13.

Извођач је обавезан да све активности неопходне за извођење радова и отклањања насталих недостатака врши тако да се избегне ометање јавног превоза и приступ коришћења јавних површина.

Наручилац је ослобођен одговорности и трошкова из става 1. овог члана за које је одговоран Извођач.

Члан 14.

У току извођења радова Извођач је обавезан да одржава градилиште тако да на њему нема непотребних препрека, као и да ускладишти или одложи опрему, вишак материјала и уклони и очисти са градилишта рушевине и отпад који више нису потребни.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

По завршетку радова и пре сачињавања Записника о примопредаји Извођач треба да очисти и уклони са градилишта сву опрему, вишак материјала и отпад и да остави градилиште чистим у складу са захтевима Наручиоца.

Члан 15.

Извођач ће према упутству Наручиоца обуставити извођење радова на објекту или неком његовом делу у трајању и на начин које утврди Наручилац. Током обуставе радова Извођач је у обавези да адекватно заштитити или обезбеди објект или његов део у мери у којој Наручилац то сматра неопходним.

Уколико је обустава радова из става 1. овог члана дужа од 3 дана Наручилац ће након консултације са надзором одредити продужење уговореног рока за завршетак радова.

Члан 16.

Уколико Извођач учини пропуст у обављању уговорених послова по налогу и у року Наручиоца, Наручилац задржава право ангажовање трећих лица о трошку Извођача за извршење истих.

Сви трошкови из става 1. овог члана Извођач надокнађује Наручиоцу или ће бити умањене од суме коју Наручилац дугује Извођачу.

Члан 17.

Надзорни орган у име Наручиоца и Извођач ће, потписивањем Коначног записника о квантитативно-квалитативно примопредаји изведених радова, констатовати обим и квалитет свих изведених радова. Коначни записник мора се приложити уз Окончану ситуацију.

У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова по свим улазима, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 5 радних дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Наручилац ће записнички утврдити да ли су утврђени недостаци отклоњени у предвиђеном року. По издавању Коначаног записника о констатацији обима и квалитета изведених радова по свим улазима, односно записника о отклањању утврђених недостатака Наручилац и Извођач сачиниће Записник о примопредаји извршених радова.

Члан 18.

Извођач је дужан омогућити наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 19.

Рок за завршетак предметних радова је битан елемент овог уговора.

Извођач се обавезује да комплетно све уговорене радове заврши (у стању „спремно за предају наручиоцу“) најкасније у року од _____ дана од увођења извођача у посао.

Даном се у смислу овог уговора сматра календарски дан.

Члан 20.

Рок завршетка радова из претходног члана уговора може бити продужен само у следећим случајевима:

- због доказаног дејства случаја више силе;
- због застоја дужих од 5 дана изазваних нерешавањем техничких питања од стране наручиоца или надзора а који су предуслов за извођење уговорених радова под условом да о овим питањима извођач благовремено обавести наручиоца.

Члан 21.

Случајем више силе у смислу одреди овог уговора сматрају се догађаји и околности које онемогућавају извршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да их уговорне стране нису могле предвидети у моменту закључења уговора, на њих уговорне стране нису могле да утичу, отклоне или умање њихово дејство на извршење уговорених обавеза.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Сматра се да случај више силе постоји само ако су кумулативно испуњени претходни услови.

Члан 22.

Извођач се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 21 овог уговора, а који није последица обуставе радова по захтеву наручиоца, Наручиоцу плати на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

Наручилац има право да за износ пенала умањи исплату било које рате уговорене цене.

Независно од обавезе плаћања пенала извођач је обавезан наручиоцу накнадити штету коју му проурокује својим неоправданим кашњењем у извођењу уговорених радова.

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 23.

Извођач је обавезан да у року од 3 дана од потписивања уговора Наручиоцу достави на одобрење динамику извођења радова, која показује редослед извођења радова и то на начин који му пропише Наручилац.

За случај да извођач касни са динамиком извршења радова, да по мишљењу надзорног органа или наручиоца касни толико да прети да се због тога угрози динамика завршетка посла у целини, наручилац је овлашћен да у том случају, ако извршилац и поред упозорења о овој чињеници у остављеном року не сустигне потребну динамику, једнострано раскине овај уговор без обавезе плаћања извођачу штете по основу измакле користи или било које друге штете коју би због раскида уговор извођач могао трпети.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 24.

Извођач на име обезбеђења извршења јавне набавке, доставља наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и потврдом пословне банке о регистрацији менице и то:

- повраћај авансног плаћања у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ,
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене радова без обрачунатог ПДВ-а.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а; понуђач је дужан да води рачуна о правилном исказивању вредности у Меничном овлашћењу уколико је понуди различито трајање гарантних рокова по питању врста радова из Техничке спецификације.
- Рок трајања обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Рок трајања обезбеђења за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за изведене радове, а који почиње тећи даном извршене квалитативно-квантитативне примопредаје радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 25.

Гарантни рок за све изведене радове, износи 2 (две) године.

Гарантни рок почиње тећи од потписивања Коначног записника о квантитативно-квалитативној примопредаји изведених радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 26.

Обавезе Наручиоца су:

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-маил: љубицљ@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

- да Извођача уведе у посао одмах након потписивања уговора и испуњења услова на терену;
- да редовно и у складу са одредбама овог Уговора врши плаћање изведених радова;
- да одреди надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача;

РАСКИД УГОВОРА

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути и пре истека рока из чл. 20 овог уговора.

Уколико дође до раскида уговора пре истека рока из чл. 20 овог уговора, уговор се сматра раскинутим протеклом рока од 8 дана од пријема обавештења о раскиду.

Ако наручилац откаже уговор у смислу овог члана, извођач је сагласан да наручилац спроведе нови поступак јавне набавке за извођење преосталих радова из овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 29.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 30.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 31

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Душан Динчић,
Председник општине Савски венац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

УГОВОР

о јавној набавци радова:

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн бр. 2015/54

Партија 4: Извођење паркетарских радова на петом спрату управне згарде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69

Закључен дана _____ 2016. године

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, ПИБ 102759230, матични број 07031386, кога заступа Председник Душан Динчић, у својству наручиоца (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: подизвођач)

ПРЕДМЕТ: Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне згарде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, **Партија 4:** Извођење паркетарских радова на петом спрату управне згарде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка јавне набавке бр. И-03-06-7.____/2015. од _____.2015. године, Одлуком Председника општине о додели уговора у поступка јавне набавке бр. И-03-06-7.____/2016 од _____.2016. годи

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео предметни отворени поступак јавне набавке радова;
- да је процењена вредност предметне јавне набавке износила _____ динара нето (попуњава наручилац);
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Комисија за јавну набавку сачинила Извештај о стручној оцени понуда, у којем је предложила понуђача коме се додељује о јавној набавци, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.: 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-маил: љубицљ@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора Извођење грађевинско занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у свему према конкурсnoj документацији наручиоца и Понуди Извођача бр. _____ од _____ 2016. године који су саставни део уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла према техничкој спецификацији из понуде, која је саставни део Уговора Извођачу плати укупан износ од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а (словима: _____). и то:

- аванс 30%, одмах по закључивању уговора.
- остатак по привременим и окончаној ситуацији, потписаним и овереним од стране одговорног лица понуђача, овереним од стране надзорног органа и прихваћеним од стране инвеститора

Исплату из става један, алинеја један овог члана, наручилац ће извршити уз достављена средства обезбеђења извршења уговорених обавеза предвиђена Конкурсном документацијом.

Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

Члан 3

Коначна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених радова, обрачунатих у грађевинској књизи и јединичних цена из понуде извођача.

Мањак радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене радове, вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова, при чему Наручилац задржава право постојања мањка и вишка радова у односу на уговорене. Мањак и вишак радова утврђује стручни надзор у име Наручиоца.

Јединична цена из техничке спецификације радова понуђача важи и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Наручилац прихвата вишак и мањак стварно изведених уговорених радова до 10% одступања од уговорених количина по јединичним ценама из техничке спецификације радова понуђача која је саставни део уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Члан 4.

Извођач се обавезује:

- да уговорене радове изводи у складу са техничком спецификацијом радова по Партији _____ која је саставни део овог уговора;
- да отпочне извођење радова одмах по увођењу у посао,
- да изведе радове у року који је наведен у Обрасцу понуде
- да све радове на управним зградама врши ван радног времена и викендом, сем у случају другачијег налога наручиоца
- да сарађује са надзорним органом и поступа у складу са одредбама овог уговора и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора

Члан 5.

Извођач ће са пажњом доброг привредника (у складу са одредбама овог Уговора), изводити и комплетирају радове, као и отклонити настале недостатке сагласно одредбама Уговора.

Извођач је обавезан да одреди одговорног извођача радова, обезбеди рад, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за извођење радова, припрему радионичких цртежа, извођење и завршетак радова и отклањање недостатака, све док постоји уговорна обавеза.

Извођач је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусту, или другом недостатку у пројекту или цртежу или спецификацији радова, које открије у току извођења радова.

Члан 6.

Извођач преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Ако је саставни део Понуде Извођача поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извођач сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

Извођач је обавезан да води грађевински дневник и друге књиге предвиђене важећим законским одредбама.

Члан 7.

Извођач је дужан да пре почетка наведених радова поступи у складу са позитивним законским прописима у погледу израде одговарајућих техничких елабората.

Члан 8.

Извођач се обавезује да за уговорене радове обезбеди квалификоване, обучене и оспособљене раднике за извођење радова.

Члан 9.

Обавеза извођача је да пре отпочињања радова на начин прописан Законом о планирању и изградњи обележи градилиште таблом са подацима о називу инвеститора, називу извођача радова, року за извођење радова. Трошкови израде и постављања табле падају на терет извођача.

Члан 10.

Извођач у току извођења радова и отклањања насталих недостатака дужан је да:

- води рачуна о безбедности свих особа који ће бити на градилишту у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, одржава градилиште, како би се избегла опасност по живот тих особа;
- обезбеди и одржава о свом трошку, осветљење, ограду, знакове упозорења и надгледање, за све време извођења радова као и по захтеву Наручиоца или другог овлашћеног органа;
- предузиме одговарајуће мере за заштиту околине на и ван градилишта, како би се избегле повреде или штета по особље, или јавну имовину или друго што настаје загађењем, буком или другим узроцима који настају као последица његове методе рада;
- се стара о придржавању прописаних мера заштите на раду.

Члан 11.

Уколико настане губитак, штета или квар на градилишту, материјалу или машинама које се користе, у току радова, Извођач ће о сопственом трошку надокнадити такав губитак или штету, тако да завршетак радова буде у складу са одредбама овог Уговора.

Извођач је такође одговоран за сваки губитак или штету коју он изазове у току извођења ових радова.

Члан 12.

Извођач радова је дужан да радове изведе према пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за радове, инсталације и опреме.

Извођач радова је обавезан да приликом одабира материјала за који у техничкој спецификацији стоји напомена: »по избору инвеститора« добије сагласност за материјал од стране надзорног органа.

Члан 13.

Извођач је обавезан да све активности неопходне за извођење радова и отклањања насталих недостатака врши тако да се избегне ометање јавног превоза и приступ коришћења јавних површина.

Наручилац је ослобођен одговорности и трошкова из става 1. овог члана за које је одговоран Извођач.

Члан 14.

У току извођења радова Извођач је обавезан да одржава градилиште тако да на њему нема непотребних препрека, као и да ускладишти или одложи опрему, вишак материјала и уклони и очисти са градилишта рушевине и отпад који више нису потребни.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

По завршетку радова и пре сачињавања Записника о примопредаји Извођач треба да очисти и уклони са градилишта сву опрему, вишак материјала и отпад и да остави градилиште чистим у складу са захтевима Наручиоца.

Члан 15.

Извођач ће према упутству Наручиоца обуставити извођење радова на објекту или неком његовом делу у трајању и на начин које утврди Наручилац. Током обуставе радова Извођач је у обавези да адекватно заштитити или обезбеди објект или његов део у мери у којој Наручилац то сматра неопходним.

Уколико је обустава радова из става 1. овог члана дужа од 3 дана Наручилац ће након консултације са надзором одредити продужење уговореног рока за завршетак радова.

Члан 16.

Уколико Извођач учини пропуст у обављању уговорених послова по налогу и у року Наручиоца, Наручилац задржава право ангажовање трећих лица о трошку Извођача за извршење истих.

Сви трошкови из става 1. овог члана Извођач надокнађује Наручиоцу или ће бити умањене од суме коју Наручилац дугује Извођачу.

Члан 17.

Надзорни орган у име Наручиоца и Извођач ће, потписивањем Коначног записника о квантитативно-квалитативно примопредаји изведених радова, констатовати обим и квалитет свих изведених радова. Коначни записник мора се приложити уз Окончану ситуацију.

У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова по свим улазима, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 5 радних дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Наручилац ће записнички утврдити да ли су утврђени недостаци отклоњени у предвиђеном року. По издавању Коначног записника о констатацији обима и квалитета изведених радова по свим улазима, односно записника о отклањању утврђених недостатака Наручилац и Извођач сачиниће Записник о примопредаји извршених радова.

Члан 18.

Извођач је дужан омогућити наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 19.

Рок за завршетак предметних радова је битан елемент овог уговора.

Извођач се обавезује да комплетно све уговорене радове заврши (у стању „спремно за предају наручиоцу“) најкасније у року од _____ дана од увођења извођача у посао.

Даном се у смислу овог уговора сматра календарски дан.

Члан 20.

Рок завршетка радова из претходног члана уговора може бити продужен само у следећим случајевима:

- због доказаног дејства случаја више силе;
- због застоја дужих од 5 дана изазваних нерешавањем техничких питања од стране наручиоца или надзора а који су предуслов за извођење уговорених радова под условом да о овим питањима извођач благовремено обавести наручиоца.

Члан 21.

Случајем више силе у смислу одреди овог уговора сматрају се догађаји и околности које онемогућавају извршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да их уговорне стране нису могле предвидети у моменту закључења уговора, на њих уговорне стране нису могле да утичу, отклоне или умање њихово дејство на извршење уговорених обавеза.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Сматра се да случај више силе постоји само ако су кумулативно испуњени претходни услови.

Члан 22.

Извођач се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 21 овог уговора, а који није последица обуставе радова по захтеву наручиоца, Наручиоцу плати на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

Наручилац има право да за износ пенала умањи исплату било које рате уговорене цене.

Независно од обавезе плаћања пенала извођач је обавезан наручиоцу накнадити штету коју му проурокује својим неоправданим кашњењем у извођењу уговорених радова.

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 23.

Извођач је обавезан да у року од 3 дана од потписивања уговора Наручиоцу достави на одобрење динамику извођења радова, која показује редослед извођења радова и то на начин који му пропише Наручилац.

За случај да извођач касни са динамиком извршења радова, да по мишљењу надзорног органа или наручиоца касни толико да прети да се због тога угрози динамика завршетка посла у целини, наручилац је овлашћен да у том случају, ако извршилац и поред упозорења о овој чињеници у остављеном року не сустигне потребну динамику, једнострано раскине овај уговор без обавезе плаћања извођачу штете по основу измакле користи или било које друге штете коју би због раскида уговор извођач могао трпети.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 24.

Извођач на име обезбеђења извршења јавне набавке, доставља наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и потврдом пословне банке о регистрацији менице и то:

- повраћај авансног плаћања у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ,
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене радова без обрачунатог ПДВ-а.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а; понуђач је дужан да води рачуна о правилном исказивању вредности у Меничном овлашћењу уколико је понуди различито трајање гарантних рокова по питању врста радова из Техничке спецификације.
- Рок трајања обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Рок трајања обезбеђења за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за изведене радове, а који почиње тећи даном извршене квалитативно-квантитативне примопредаје радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 25.

Гарантни рок за све изведене радове, износи 2 (две) године.

Гарантни рок почиње тећи од потписивања Коначног записника о квантитативно-квалитативној примопредаји изведених радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 26.

Обавезе Наручиоца су:

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.: 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-маил: љубицљ@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

- да Извођача уведе у посао одмах након потписивања уговора и испуњења услова на терену;
- да редовно и у складу са одредбама овог Уговора врши плаћање изведених радова;
- да одреди надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача;

РАСКИД УГОВОРА

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути и пре истека рока из чл. 20 овог уговора.

Уколико дође до раскида уговора пре истека рока из чл. 20 овог уговора, уговор се сматра раскинутим протеклом рока од 8 дана од пријема обавештења о раскиду.

Ако наручилац откаже уговор у смислу овог члана, извођач је сагласан да наручилац спроведе нови поступак јавне набавке за извођење преосталих радова из овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 29.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 30.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 31

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Душан Динчић,
Председник општине Савски венац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

УГОВОР

о јавној набавци радова:

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн бр. 2015/54

Партија 5: Извођење радова на замени столарије у приземљу управне згарде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69

Закључен дана _____ 2016. године

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, ПИБ 102759230, матични број 07031386, кога заступа Председник Душан Динчић, у својству наручиоца (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: подизвођач)

ПРЕДМЕТ: Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне згарде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, **Партија 5:** Извођење радова на замени столарије у приземљу управне згарде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка јавне набавке бр. И-03-06-7.____/2015. од _____.2015. године, Одлуком Председника општине о додели уговора у поступка јавне набавке бр. И-03-06-7.____/2016 од _____.2016. годи

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео предметни отворени поступак јавне набавке радова;
- да је процењена вредност предметне јавне набавке износила _____ динара нето (попуњава наручилац);
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Комисија за јавну набавку сачинила Извештај о стручној оцени понуда, у којем је предложила понуђача коме се додељује о јавној набавци, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.: 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-маил: љубицљ@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора Извођење грађевинско занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у свему према конкурсnoj документацији наручиоца и Понуди Извођача бр. _____ од _____ 2016. године који су саставни део уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла према техничкој спецификацији из понуде, која је саставни део Уговора Извођачу плати укупан износ од _____ динара без обрачунаог ПДВ-а (словима: _____). и то:

- аванс 30%, одмах по закључивању уговора.
- остатак по привременим и окончаној ситуацији, потписаним и овереним од стране одговорног лица понуђача, овереним од стране надзорног органа и прихваћеним од стране инвеститора

Исплату из става један, алинеја један овог члана, наручилац ће извршити уз достављена средства обезбеђења извршења уговорених обавеза предвиђена Конкурсном документацијом.

Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

Члан 3

Коначна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених радова, обрачунатих у грађевинској књизи и јединичних цена из понуде извођача.

Мањак радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене радове, вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова, при чему Наручилац задржава право постојања мањка и вишка радова у односу на уговорене. Мањак и вишак радова утврђује стручни надзор у име Наручиоца.

Јединична цена из техничке спецификације радова понуђача важи и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Наручилац прихвата вишак и мањак стварно изведених уговорених радова до 10% одступања од уговорених количина по јединичним ценама из техничке спецификације радова понуђача која је саставни део уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Члан 4.

Извођач се обавезује:

- да уговорене радове изводи у складу са техничком спецификацијом радова по Партији _____ која је саставни део овог уговора;
- да отпочне извођење радова одмах по увођењу у посао,
- да изведе радове у року који је наведен у Обрасцу понуде
- да све радове на управним зградама врши ван радног времена и викендом, сем у случају другачијег налога наручиоца
- да сарађује са надзорним органом и поступа у складу са одредбама овог уговора и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора

Члан 5.

Извођач ће са пажњом доброг привредника (у складу са одредбама овог Уговора), изводити и комплетирали радове, као и отклонити настале недостатке сагласно одредбама Уговора.

Извођач је обавезан да одреди одговорног извођача радова, обезбеди рад, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за извођење радова, припрему радионичких цртежа, извођење и завршетак радова и отклањање недостатака, све док постоји уговорна обавеза.

Извођач је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусту, или другом недостатку у пројекту или цртежу или спецификацији радова, које открије у току извођења радова.

Члан 6.

Извођач преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Ако је саставни део Понуде Извођача поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извођач сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

Извођач је обавезан да води грађевински дневник и друге књиге предвиђене важећим законским одредбама.

Члан 7.

Извођач је дужан да пре почетка наведених радова поступи у складу са позитивним законским прописима у погледу израде одговарајућих техничких елабората.

Члан 8.

Извођач се обавезује да за уговорене радове обезбеди квалификоване, обучене и оспособљене раднике за извођење радова.

Члан 9.

Обавеза извођача је да пре отпочињања радова на начин прописан Законом о планирању и изградњи обележи градилиште таблом са подацима о називу инвеститора, називу извођача радова, року за извођење радова. Трошкови израде и постављања табле падају на терет извођача.

Члан 10.

Извођач у току извођења радова и отклањања насталих недостатака дужан је да:

- води рачуна о безбедности свих особа који ће бити на градилишту у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, одржава градилиште, како би се избегла опасност по живот тих особа;
- обезбеди и одржава о свом трошку, осветљење, ограду, знакове упозорења и надгледање, за све време извођења радова као и по захтеву Наручиоца или другог овлашћеног органа;
- предузмете одговарајуће мере за заштиту околине на и ван градилишта, како би се избегле повреде или штета по особље, или јавну имовину или друго што настаје загађењем, буком или другим узроцима који настају као последица његове методе рада;
- се стара о придржавању прописаних мера заштите на раду.

Члан 11.

Уколико настане губитак, штета или квар на градилишту, материјалу или машинама које се користе, у току радова, Извођач ће о сопственом трошку надокнадити такав губитак или штету, тако да завршетак радова буде у складу са одредбама овог Уговора.

Извођач је такође одговоран за сваки губитак или штету коју он изазове у току извођења ових радова.

Члан 12.

Извођач радова је дужан да радове изведе према пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за радове, инсталације и опреме.

Извођач радова је обавезан да приликом одабира материјала за који у техничкој спецификацији стоји напомена:»по избору инвеститора« добије сагласност за материјал од стране надзорног органа.

Члан 13.

Извођач је обавезан да све активности неопходне за извођење радова и отклањања насталих недостатака врши тако да се избегне ометање јавног превоза и приступ коришћења јавних површина.

Наручилац је ослобођен одговорности и трошкова из става 1. овог члана за које је одговоран Извођач.

Члан 14.

У току извођења радова Извођач је обавезан да одржава градилиште тако да на њему нема непотребних препрека, као и да ускладишти или одложи опрему, вишак материјала и уклони и очисти са градилишта рушевине и отпад који више нису потребни.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

По завршетку радова и пре сачињавања Записника о примопредаји Извођач треба да очисти и уклони са градилишта сву опрему, вишак материјала и отпад и да остави градилиште чистим у складу са захтевима Наручиоца.

Члан 15.

Извођач ће према упутству Наручиоца обуставити извођење радова на објекту или неком његовом делу у трајању и на начин које утврди Наручилац. Током обуставе радова Извођач је у обавези да адекватно заштитити или обезбеди објект или његов део у мери у којој Наручилац то сматра неопходним.

Уколико је обустава радова из става 1. овог члана дужа од 3 дана Наручилац ће након консултације са надзором одредити продужење уговореног рока за завршетак радова.

Члан 16.

Уколико Извођач учини пропуст у обављању уговорених послова по налогу и у року Наручиоца, Наручилац задржава право ангажовање трећих лица о трошку Извођача за извршење истих.

Сви трошкови из става 1. овог члана Извођач надокнађује Наручиоцу или ће бити умањене од суме коју Наручилац дугује Извођачу.

Члан 17.

Надзорни орган у име Наручиоца и Извођач ће, потписивањем Коначног записника о квантитативно-квалитативно примопредаји изведених радова, констатовати обим и квалитет свих изведених радова. Коначни записник мора се приложити уз Окончану ситуацију.

У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова по свим улазима, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 5 радних дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Наручилац ће записнички утврдити да ли су утврђени недостаци отклоњени у предвиђеном року. По издавању Коначаног записника о констатацији обима и квалитета изведених радова по свим улазима, односно записника о отклањању утврђених недостатака Наручилац и Извођач сачиниће Записник о примопредаји извршених радова.

Члан 18.

Извођач је дужан омогућити наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 19.

Рок за завршетак предметних радова је битан елемент овог уговора.

Извођач се обавезује да комплетно све уговорене радове заврши (у стању „спремно за предају наручиоцу“) најкасније у року од _____ дана од увођења извођача у посао.

Даном се у смислу овог уговора сматра календарски дан.

Члан 20.

Рок завршетка радова из претходног члана уговора може бити продужен само у следећим случајевима:

- због доказаног дејства случаја више силе;
- због застоја дужих од 5 дана изазваних нерешавањем техничких питања од стране наручиоца или надзора а који су предуслов за извођење уговорених радова под условом да о овим питањима извођач благовремено обавести наручиоца.

Члан 21.

Случајем више силе у смислу одреди овог уговора сматрају се догађаји и околности које онемогућавају извршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да их уговорне стране

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

нису могле предвидети у моменту закључења уговора, на њих уговорне стране нису могле да утичу, отклоне или умање њихово дејство на извршење уговорених обавеза.

Сматра се да случај више силе постоји само ако су кумулативно испуњени претходни услови.

Члан 22.

Извођач се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 21 овог уговора, а који није последица обуставе радова по захтеву наручиоца, Наручиоцу плати на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

Наручилац има право да за износ пенала умањи исплату било које рате уговорене цене.

Независно од обавезе плаћања пенала извођач је обавезан наручиоцу накнадити штету коју му проурокује својим неоправданим кашњењем у извођењу уговорених радова.

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 23.

Извођач је обавезан да у року од 3 дана од потписивања уговора Наручиоцу достави на одобрење динамику извођења радова, која показује редослед извођења радова и то на начин који му пропише Наручилац.

За случај да извођач касни са динамиком извршења радова, да по мишљењу надзорног органа или наручиоца касни толико да прети да се због тога угрози динамика завршетка посла у целини, наручилац је овлашћен да у том случају, ако извршилац и поред упозорења о овој чињеници у остављеном року не сустигне потребну динамику, једнострано раскине овај уговор без обавезе плаћања извођачу штете по основу измакле користи или било које друге штете коју би због раскида уговор извођач могао трпети.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 24.

Извођач на име обезбеђења извршења јавне набавке, доставља наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и потврдом пословне банке о регистрацији менице и то:

- повраћај авансног плаћања у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ,
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене радова без обрачунатог ПДВ-а.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а; понуђач је дужан да води рачуна о правилном исказивању вредности у Меничном овлашћењу уколико је понуди различито трајање гарантних рокова по питању врста радова из Техничке спецификације.
- Рок трајања обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Рок трајања обезбеђења за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за изведене радове, а који почиње тећи даном извршене квалитативно-квантитаивне примопредаје радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 25.

Гарантни рок за све изведене радове, износи 2 (две) године.

Гарантни рок почиње тећи од потписивања Коначног записника о квантитативно-квалитативној примопредаји изведених радова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 26.

Обавезе Наручиоца су:

- да Извођача уведе у посао одмах након потписивања уговора и испуњења услова на терену;
- да редовно и у складу са одредбама овог Уговора врши плаћање изведених радова;
- да одреди надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача;

РАСКИД УГОВОРА

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути и пре истека рока из чл. 20 овог уговора.

Уколико дође до раскида уговора пре истека рока из чл. 20 овог уговора, уговор се сматра раскинутим протеком рока од 8 дана од пријема обавештења о раскиду.

Ако наручилац откаже уговор у смислу овог члана, извођач је сагласан да наручилац спроведе нови поступак јавне набавке за извођење преосталих радова из овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 29.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 30.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 31

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Душан Динчић,
Председник општине Савски венац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

УГОВОР

о јавној набавци радова:

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн бр. 2015/54

Партија 6: Извођење радова на замени подних плочица на тераси на петом спрату управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69

Закључен дана _____ 2016. године

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, ПИБ 102759230, матични број 07031386, кога заступа Председник Душан Динчић, у својству наручиоца (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: подизвођач)

ПРЕДМЕТ: Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, **Партија 6:** Извођење радова на замени подних плочица на тераси на петом спрату управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка јавне набавке бр. И-03-06-7.____/2015. од _____.2015. године, Одлуком Председника општине о додели уговора у поступка јавне набавке бр. И-03-06-7.____/2016 од _____.2016. годи

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео предметни отворени поступак јавне набавке радова;
- да је процењена вредност предметне јавне набавке износила _____ динара нето (попуњава наручилац);
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Комисија за јавну набавку сачинила Извештај о стручној оцени понуда, у којем је предложила понуђача коме се додељује о јавној набавци, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.: 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-маил: љубицљ@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора Извођење грађевинско занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у свему према конкурсnoj документацији наручиоца и Понуди Извођача бр. _____ од _____ 2016. године који су саставни део уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла према техничкој спецификацији из понуде, која је саставни део Уговора Извођачу плати укупан износ од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а (словима: _____). и то:

- аванс 30%, одмах по закључивању уговора.
- остатак по привременим и окончаној ситуацији, потписаним и овереним од стране одговорног лица понуђача, овереним од стране надзорног органа и прихваћеним од стране инвеститора

Исплату из става један, алинеја један овог члана, наручилац ће извршити уз достављена средства обезбеђења извршења уговорених обавеза предвиђена Конкурсном документацијом.

Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

Члан 3

Коначна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених радова, обрачунатих у грађевинској књизи и јединичних цена из понуде извођача.

Мањак радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене радове, вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова, при чему Наручилац задржава право постојања мањка и вишка радова у односу на уговорене. Мањак и вишак радова утврђује стручни надзор у име Наручиоца.

Јединична цена из техничке спецификације радова понуђача важи и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Наручилац прихвата вишак и мањак стварно изведених уговорених радова до 10% одступања од уговорених количина по јединичним ценама из техничке спецификације радова понуђача која је саставни део уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Члан 4.

Извођач се обавезује:

- да уговорене радове изводи у складу са техничком спецификацијом радова по Партији _____ која је саставни део овог уговора;
- да отпочне извођење радова одмах по увођењу у посао,
- да изведе радове у року који је наведен у Обрасцу понуде
- да све радове на управним зградама врши ван радног времена и викендом, сем у случају другачијег налога наручиоца
- да сарађује са надзорним органом и поступа у складу са одредбама овог уговора и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора

Члан 5.

Извођач ће са пажњом доброг привредника (у складу са одредбама овог Уговора), изводити и комплетирају радове, као и отклонити настале недостатке сагласно одредбама Уговора.

Извођач је обавезан да одреди одговорног извођача радова, обезбеди рад, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за извођење радова, припрему радионичких цртежа, извођење и завршетак радова и отклањање недостатака, све док постоји уговорна обавеза.

Извођач је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусту, или другом недостатку у пројекту или цртежу или спецификацији радова, које открије у току извођења радова.

Члан 6.

Извођач преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Ако је саставни део Понуде Извођача поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извођач сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

Извођач је обавезан да води грађевински дневник и друге књиге предвиђене важећим законским одредбама.

Члан 7.

Извођач је дужан да пре почетка наведених радова поступи у складу са позитивним законским прописима у погледу израде одговарајућих техничких елабората.

Члан 8.

Извођач се обавезује да за уговорене радове обезбеди квалификоване, обучене и оспособљене раднике за извођење радова.

Члан 9.

Обавеза извођача је да пре отпочињања радова на начин прописан Законом о планирању и изградњи обележи градилиште таблом са подацима о називу инвеститора, називу извођача радова, року за извођење радова. Трошкови израде и постављања табле падају на терет извођача.

Члан 10.

Извођач у току извођења радова и отклањања насталих недостатака дужан је да:

- води рачуна о безбедности свих особа који ће бити на градилишту у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, одржава градилиште, како би се избегла опасност по живот тих особа;
- обезбеди и одржава о свом трошку, осветљење, ограду, знакове упозорења и надгледање, за све време извођења радова као и по захтеву Наручиоца или другог овлашћеног органа;
- предузиме одговарајуће мере за заштиту околине на и ван градилишта, како би се избегле повреде или штета по особље, или јавну имовину или друго што настаје загађењем, буком или другим узроцима који настају као последица његове методе рада;
- се стара о придржавању прописаних мера заштите на раду.

Члан 11.

Уколико настане губитак, штета или квар на градилишту, материјалу или машинама које се користе, у току радова, Извођач ће о сопственом трошку надокнадити такав губитак или штету, тако да завршетак радова буде у складу са одредбама овог Уговора.

Извођач је такође одговоран за сваки губитак или штету коју он изазове у току извођења ових радова.

Члан 12.

Извођач радова је дужан да радове изведе према пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за радове, инсталације и опреме.

Извођач радова је обавезан да приликом одабира материјала за који у техничкој спецификацији стоји напомена: »по избору инвеститора« добије сагласност за материјал од стране надзорног органа.

Члан 13.

Извођач је обавезан да све активности неопходне за извођење радова и отклањања насталих недостатака врши тако да се избегне ометање јавног превоза и приступ коришћења јавних површина.

Наручилац је ослобођен одговорности и трошкова из става 1. овог члана за које је одговоран Извођач.

Члан 14.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

У току извођења радова Извођач је обавезан да одржава градилиште тако да на њему нема непотребних препрека, као и да ускладишти или одложи опрему, вишак материјала и уклони и очисти са градилишта рушевине и отпад који више нису потребни.

По завршетку радова и пре сачињавања Записника о примопредаји Извођач треба да очисти и уклони са градилишта сву опрему, вишак материјала и отпад и да остави градилиште чистим у складу са захтевима Наручиоца.

Члан 15.

Извођач ће према упутству Наручиоца обуставити извођење радова на објекту или неком његовом делу у трајању и на начин које утврди Наручилац. Током обуставе радова Извођач је у обавези да адекватно заштитити или обезбеди објекат или његов део у мери у којој Наручилац то сматра неопходним.

Уколико је обустава радова из става 1. овог члана дужа од 3 дана Наручилац ће након консултације са надзором одредити продужење уговореног рока за завршетак радова.

Члан 16.

Уколико Извођач учини пропуст у обављању уговорених послова по налогу и у року Наручиоца, Наручилац задржава право ангажовање трећих лица о трошку Извођача за извршење истих.

Сви трошкови из става 1. овог члана Извођач надокнађује Наручиоцу или ће бити умањене од суме коју Наручилац дугује Извођачу.

Члан 17.

Надзорни орган у име Наручиоца и Извођач ће, потписивањем Коначног записника о квантитативно-квалитативно примопредаји изведених радова, констатовати обим и квалитет свих изведених радова. Коначни записник мора се приложити уз Окончану ситуацију.

У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова по свим улазима, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 5 радних дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Наручилац ће записнички утврдити да ли су утврђени недостаци отклоњени у предвиђеном року. По издавању Коначног записника о констатацији обима и квалитета изведених радова по свим улазима, односно записника о отклањању утврђених недостатака Наручилац и Извођач сачиниће Записник о примопредаји извршених радова.

Члан 18.

Извођач је дужан омогућити наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 19.

Рок за завршетак предметних радова је битан елемент овог уговора.

Извођач се обавезује да комплетно све уговорене радове заврши (у стању „спремно за предају наручиоцу“) најкасније у року од _____ дана од увођења извођача у посао.

Даном се у смислу овог уговора сматра календарски дан.

Члан 20.

Рок завршетка радова из претходног члана уговора може бити продужен само у следећим случајевима:

- због доказаног дејства случаја више силе;
- због застоја дужих од 5 дана изазваних нерешавањем техничких питања од стране наручиоца или надзора а који су предуслов за извођење уговорених радова под условом да о овим питањима извођач благовремено обавести наручиоца.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Члан 21.

Случајем више силе у смислу одреди овог уговора сматрају се догађаји и околности које онемогућавају извршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да их уговорне стране нису могле предвидети у моменту закључења уговора, на њих уговорне стране нису могле да утичу, отклоне или умање њихово дејство на извршење уговорених обавеза.

Сматра се да случај више силе постоји само ако су кумулативно испуњени претходни услови.

Члан 22.

Извођач се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 21 овог уговора, а који није последица обуставе радова по захтеву наручиоца, Наручиоцу плати на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

Наручилац има право да за износ пенала умањи исплату било које рате уговорене цене.

Независно од обавезе плаћања пенала извођач је обавезан наручиоцу накнадити штету коју му проурокује својим неоправданим кашњењем у извођењу уговорених радова.

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 23.

Извођач је обавезан да у року од 3 дана од потписивања уговора Наручиоцу достави на одобрење динамику извођења радова, која показује редослед извођења радова и то на начин који му пропише Наручилац.

За случај да извођач касни са динамиком извршења радова, да по мишљењу надзорног органа или наручиоца касни толико да прети да се због тога угрози динамика завршетка посла у целини, наручилац је овлашћен да у том случају, ако извршилац и поред упозорења о овој чињеници у остављеном року не сустигне потребну динамику, једнострано раскине овај уговор без обавезе плаћања извођачу штете по основу измакле користи или било које друге штете коју би због раскида уговор извођач могао трпети.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 24.

Извођач на име обезбеђења извршења јавне набавке, доставља наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и потврдом пословне банке о регистрацији менице и то:

- повраћај авансног плаћања у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ,
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене радова без обрачунатог ПДВ-а.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а; понуђач је дужан да води рачуна о правилном исказивању вредности у Меничном овлашћењу уколико је понуди различито трајање гарантних рокова по питању врста радова из Техничке спецификације.
- Рок трајања обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Рок трајања обезбеђења за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за изведене радове, а који почиње тећи даном извршене квалитативно-квантитативне примопредаје радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 25.

Гарантни рок за све изведене радове, износи 2 (две) године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Гарантни рок почиње тећи од потписивања Коначног записника о квантитативно-квалитативној примопредаји изведених радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 26.

Обавезе Наручиоца су:

- да Извођача уведе у посао одмах након потписивања уговора и испуњења услова на терену;
- да редовно и у складу са одредбама овог Уговора врши плаћање изведених радова;
- да одреди надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача;

РАСКИД УГОВОРА

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути и пре истека рока из чл. 20 овог уговора.

Уколико дође до раскида уговора пре истека рока из чл. 20 овог уговора, уговор се сматра раскинутим протеклом рока од 8 дана од пријема обавештења о раскиду.

Ако наручилац откаже уговор у смислу овог члана, извођач је сагласан да наручилац спроведе нови поступак јавне набавке за извођење преосталих радова из овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 29.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 30.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 31

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Душан Динчић,
Председник општине Савски венац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Образац 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Партија _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ

Е-МАИЛ АДРЕСА

ТЕЛЕФОН

ТЕЛ. ФАХ

ПИБ

МАТИЧНИ БРОЈ

РАЧУН

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

УГОВОРА

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају самостално. Уколико понуђач наступа за више од једене партије, образац фотокопирати. Понуђачи су дужни да упишу бр. партије за коју подносе понуду.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Образац 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Партија _____

ПОСЛОВНО ИМЕ
ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем. Уколико понуђач наступа за више од једене партије, образац фотокопирати. Понуђачи су дужни да упишу бр. партије за коју подносе понуду.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Образац бр. 1.б.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

Партија _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ

Е-МАИЛ АДРЕСА

ТЕЛЕФОН

ТЕЛ. ФАХ

ПИБ

МАТИЧНИ БРОЈ

РАЧУН

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

УГОВОРА

_____.године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа као група понуђача. Уколико понуђач наступа за више од једене партије, образац фотокопирати. Понуђачи су дужни да упишу бр. партије за коју подносе понуду.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Образац бр. 2**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ****У поступку јавне набавке радова:**

„Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн.бр.2015/54“,

Партија _____

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник бр.124/2012, 14/15 и 68/15,). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА**_____
М.П. (одговорно лице)**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Образац бр.: 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

„Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн.бр.2015/54“,

Партија _____

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул.

_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

-под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је поднета понуда за јавну набавку ***„ Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн.бр.2015/54“*** по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство: Уколико понуду подноси група понуђача образац може потписати овлашћени члан, а може га потписати и сваки члан групе понуђача, у којем случају образац треба копирати у потребан бр. примерака.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Образац бр. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ*

Партија _____

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити Наручиоцу – Градској општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Менице са Меничним овлашћењем на име:

- повраћаја авансног плаћања у износу од 30% вредности уговореног посла са обрачунатим ПДВ,
- доброг извршења посла у вредности од 10% процењене вредности уговореног посла без обрачунатог ПДВ-а.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% процењене вредности уговореног посла без обрачунатог ПДВ-а

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци радова „**Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн.бр.2015/54**“.

_____.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач. Понуђач је дужан да у образца упише број партије за коју подноси понуду.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези понуде коју понуђач/члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу уговора о јавној набавци радова: „**Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн.бр.2015/54**“.

Партија бр:

_____ (уписати назив партије)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача, **сваки члан групе понуђача дужан је да попуни и потпише ову Изјаву.** Образац копирати у потребном броју примерака – попуњава сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа у више Партија копирати у одређени број и уписати број и назив Партије.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Образац бр. 5а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези понуде коју понуђач/члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу уговора о јавној набавци радова: „**Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн.бр.2015/54**“.

Партија бр:

_____ (уписати назив партије)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

_____.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача, **сваки члан групе понуђача дужан је да попуни и потпише ову Изјаву**. Образац копирати у потребном броју примерака – попуњава сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа у више Партија копирати у одређени број и уписати број и назив Партије.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Образац бр.6.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

„Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн.бр.2015/54“

Партија 2: Извођење грађевинско-занатских радова на поправци мокрог чвора у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69

Назив предузећа	
Адреса	
Град	
Тел.	
Тел-фах	
Е-маил	

	Опис	Јединична цена нето	ПДВ	Укупна цена бруто
1	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊЕ			
1.1	Демонтажа постојећих врата			
1.2	Рушење преградног зида од опеке.			
1.3	Штемовање и рушење облоге од керамичких плочица на зиду. По м2.			
1.4	Обијање трошног малтера			
1.5	Одношење шута на депонију. По м3.			
2.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
2.1	Набавка материјала и малтерисање зидова и плафона, крпљење пукотина и оштећених делова малтера на овим површинама, подужним малтером размере 1:3:9 у два слоја са пердаширањем завршног слоја. Површине зидова предходно квасити и испрскати цементним млеком, што улази у цену позиције. У цену урачунати и употребу покретне скеле.			
3	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

3.1	Набавка, испорука и монтажа подова од керамичких плочица I класе, дим.33/33 цм. Плочице се полажу на слоју од цементног малтера размере 1:3 са падовима и према одговарајућим дебљинама по потреби, у просеку 4цм. Ако нема сливника под мора бити идеално раван, а спојеви плочица правилни. У просторијама у којима нема зидних плочица уз зидове урадити соклу висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање.			
3.2	Набавка, испорука и монтажа зидова керамичким плочицама I класе на лепку за керамику; дим. 25/50цм. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну.			
3.3	Набавка, испорука и монтажа зидова керамичким плочицама I класе на лепку за керамику; дим. 25/50 цм. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање.			
4.	ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
4.1	Набавка, испорука и монтажа хоризонталне хидро-изолације. Изолација се поставља преко суве и чисте подлоге: - хладан премаз прајмером, полимер битуменска трака са улошком од стакленог филца д= 4мм - варено по целој површини и преклопљено за 10цм. На споју подне плоче и зида формирати холкер и хидроизолацију подићи поред зида до висине од 25цм. Око свих продора поставити и додатну хидроизолацију од полимер-битуменске масе у два слоја, армирану полиестерском мрежицом. На изведену хоризонталну хидроизолацију поставити клизни слој од РЕ фолије у два слоја.			
5.	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ			
5.1	Стругање старе боје у више слојева са зидова и плафона до потпуно здраве подлоге.			
5.2	Глетовање нових и оструганих зидова и плафона до потпуно равне површине. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.			

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

5.3	Бојење глетованих зидова и плафона полудисперзијом, у тону и боји по избору инвеститора са потребним предрадњама. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.			
5.4	Санација жутила и флека на зидовима и плафону. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.			
5.5	Бојење канцеларијских врата, прозора, фронтних дрвених ормара и сл. у тону и боји по избору инвеститора са потребним предрадњама (шмирлање, иберциговање, премазивање основном бојом). У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.			
5.6	Бојење лајсни, штокова и сл. у тону и боји по избору инвеститора са потребним предрадњама (шмирлање, иберциговање, премазивање основном бојом). У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.			
5.7	Фарбање радијаторских цеви, радијатор лаком, са потребним предрадњама, у тону и боји по избору инвеститора.			
5.8	Израда спуштеног плафона, од гипс - картон плоча на одговарајућој подконструкцији. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.			
5.9	Фарбање радијатора, радијатор лаком, са потребним предрадњама, у тону и боји по избору инвеститора. Површина се обрачунава према фронталној површини радијатора, без обзира на бр. Ребара (Ш * В)			
6.	СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
6.1	Набавка, испорука и монтажа белих ПВЦ вишекоморних врата			
6.2	Набавка, испорука и замена браве за цилиндар комплет „Бане“ или одговарајуће са друкерима и шилдовима			
6.3	Ампасовање канцеларијских врата			
6.4	Набавка, испорука и уградња ормарића од универа са носачима у прилогу цртеж, дим. 110/70/50 цм.			

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

6.5	Набавка и уградња прага врата, димензија по постојећој ширини отвора. (Због различитих ширина прагова јединица се даје у м2, те се обрачунава праг по квадрату)			
7.	ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
7.1	Набавка, испорука материјала и израда инсталације за обично сијалично место са отварањем и затварањем шлица у зиду и постављањем изабраног прекидача на зид. Просечна дужина сијаличних места и утикачких кутија је 2 метра.			
7.2	Набавка и уградња светиљке са 4 флуо цеви			
7.3	Набавка, испорука и монтажа са повезивањем обичног једнополног прекидача на зид.			
7.4	Зидна лампа <i>Егло</i> или одговарајуће			
8.	ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ			
8.1	Набавка, испорука и монтажа WC моноблока. У цену укључити и демонтажу постојећег.			
8.2	Набавка, испорука и монтажа лавабоа - уградни. 110 цм. У цену укључити и демонтажу постојећег.			
8.3	Набавка, испорука и монтажа доводног црева водокотлића 3/8". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.			
8.4	Набавка, испорука и монтажа ЕК вентила 3/8". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.			
8.5	Набавка, испорука и монтажа моноблока. У цену укључити и демонтажу постојећих.			
8.6	Набавка, испорука и монтажа WC даске, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.			
8.7	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ рачви од Ø 50 до Ø 160. У цену укључити и монтажу постојеће уколико постоји.			
8.8	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ цеви од Ø 50 до Ø 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.			
8.9	Набавка, испорука и монтажа веза за бојлер. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.			

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

8.10	Набавка, испорука и монтажа сливника са решетком и са везом у подовима од Ø 50 до Ø 125. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.			
8.11	Набавка, испорука и монтажа водоводних ПВЦ цеви од Ø ½" до Ø 2". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.			
8.12	Набавка, испорука и монтажа пропусног вентила од Ø ½" до Ø 2". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.			
8.13	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ колена, тештика, дуплог нипла и муфа. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.			
	1/2			
	3/4			
9	Набавка, испорука и монтажа санитарне галантерије. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.			
9.1	дозатор за течни сапун <i>Кимберлу цларк</i> или еквивалентно			
9.2	држач за тоалет папир <i>Кимберлу цларк</i> или еквивалентно			
9.3	држач убруса <i>Кимберлу цларк</i> или еквивалентно			
9.4	огледало димензија 40*60			
9.5	мања канта од иноха, са пл. улошком и папучицом			
9.6	стојеца четка од иноха за циш. WЦ шоље			
9.7	сушач <i>Миотти</i> или еквивалентно			
10.	Набавка, испорука и монтажа хромиране решетке. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји. дим. 20x20			
11.	Набавка и замена сифона за лавабо			
12.	Набавка и замена једноручне батерије за лавабо			
		УКУПНО:		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

„Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн.бр.2015/54“

Партија 3: Извођење грађевинско-занатских радова на поправци крова анекса управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69

Назив предузећа	
Адреса	
Град	
Тел.	
Тел-фах	
Е-маил	

Ред. Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединична цена нето	ПДВ	Укупна цена бруто
У септембру 2014.године извођени су радови на делу крова(41м ²) на којем је било највише процуривања.Овај део се налази приближно на средини површине. Овим предмером предвиђају се исти радови,односно материјали који су тада коришћени.Нови део крова треба да буде на истој висини и са истим падом као већ санирани део.Веза између старог и новог дела треба да се изведе тако да се спречи прокишњавање				
1	Демонтажа старог лима и набавка,израда и уградња новог равног поцинкованог лима 0,55мм на два дела крова са једне и друге стране од урађеног дела (30+23м ²) са одвозом старог лима на депонију. Обрачун по м ²			
2	Демонтажа постојеће дрвене потконструкције(штафне и даске). Набавка и уградња нове дрвене грађе. Обрачун по м ²			
3	Уклањање старе минералне вуне и постављање нове дебљине 10цм. Обрачун по м ²			
4	Набавка и постављање нове фолије-водонепропустиве и ваздушно пропустиве. Обрачун по м ² .			

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

5	Подизање спољне јединице за климатизацију и поправке и обрада око свих места кроз које је могле цурење воде коришћењем полиазбитола и мрежице. Поправке дела раније уграђеног крова на местима за које се сумња да су оштећена. Обрачун паушално			
6	Демонтажа старог лежећег олука(корито) и израда новог лежећег олука од поцинкованог лима 0,55мм са крајцовањем, нитовањем и лемљењем РШ-100цм. Предвидети 5 места за прелив испод линије додира кова и хориз. олука Обрачу по м.			
7	Набавка материјала и израда нових казанчића са штуцама за везу са новим лежећим олуком. Обрачун по комаду.			
8	Израда и монтажа ел. грејача са сензором и термостатом. Повезивање на постојећу мрежу у објекту. Грејачи се постављају у лежећем олуку, у 2 вертикале и на делу крова за који је уочено да се вода задржава. Обрачун по м.			
		УКУПНО		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

„Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн.бр.2015/54“

Партија 4: Извођење паркетарских радова на петом спрату управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69

Назив предузећа	
Адреса	
Град	
Тел.	
Тел-фах	
Е-маил	

Ред. Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединична цена нето	ПДВ	Укупна цена бруто
1	Набавка, испорука и постављање новог храстовог паркета И класе лепљењем преко постојећег у слогу смакнуте везе. Демонтирати старе и поставити нове лајсне и прагове. На местима оштећења и великих вертикалних осцилација дашчану подлогу заменити ОСБ плочама са потребном дрвеном подконструкцијом. У ходницима поставити храстову соклу висине 6цм, а спој лајсне и зида запунити акрилним гитом. Сучељавања лајсни геровати. Отворене фуге паркета китовати штукомасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће. Сва врата скратити услед промене коте пода. Обрачун по м2 хоризонталне површине			

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

2	Набавка, испорука и постављање новог храстовог паркета И класе лепљењем преко постојећег у слогу смакнуте везе. Демонтирати старе и поставити нове лајсне и прагове. У ходницима поставити храстову соклу висине бцм, а спој лајсне и зида запунити акрилним гитом. Сучељавања лајсни геровати. Отворене фуге паркета китовати штукомасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће. Сва врата скратити услед промене коте пода. Обрачун по м ² хоризонталне површине.			
3	Хобловање постојећег храстовог паркета машински са 3 врсте папира од којих је последњи финоће најмање 120. Лакирање 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће. Постављање нових лајсни у канцела-ријама и сокле од бцм у ходнику. Сучељавања геровати. Спој зида и лајсне запунити акрилним гитом. На местима оштећења и великих вертикалних померања паркета извршити неопходне поправке Отворене фуге китовати штукомасом. Обрачун по м ² хоризонталне површине			
		УКУПНО		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

„Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн.бр.2015/54“

Партија 5: Извођење радова на замени столарије у приземљу управне зграде градске општине Савски венац

Назив предузећа	
Адреса	
Град	
Тел.	
Тел-фах	
Е-маил	

Ред. Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединична цена нето	ПДВ	Укупна цена бруто
	1. Демонтажа постојеће столарије, заједно са кутијама за ролетне, подпрозорским даскама и лименим окапницама. Водити рачуна да се постојеће заштитне решетке са спољне стране не оштете. Одвоз на депонију. 2. Набавка материјала и уградња ПВЦ прозора беле боје од високоотпорних тврдых профила са минимум пет комора и минималне уградне дубине 60мм и 3 дихтунг гуме са термопрекидом и нерђајућим челичним профилима као укрућењем. Испуна је од двоструког, равног стакла пуњено аргонем у међупростору (унутрашње стакло је ниско емисионо). Оков стандардан. d=4+16+4mm. НАПОМЕНА: Једнокрилни прозори се отварају око вертикалне осе и око доње хоризонталне осе-на кип. Двокрилни прозори имају главно крило које се отвара око вертикалне осе и око доње хоризонталне осе-на кип, помоћно крило се отвара око вертикалне осе. Ручице за отварање прозора не смеју бити на висини већој од 170cm од пода, а помоћна крила морају бити снабдевена централним отварачем за доњу и горњу риглу. 3. Набавка материјала и уградња маски од водонепропусних гипс-картон плоча са унутрашње стране и малтерисање са спољашње стране. 4. Набавка материјала и уградња ПВЦ подпрозорских даски са унутрашње стране. 5. Набавка материјала и уградња окапница од алуминијумског лима d=0,55mm, РШ до 50cm. 6. Бојење шпалетни полудисперзионом бојом са унутрашње стране и фасадном бојом са спољашње стране. Све мере узети на лицу места. У цени прозора обрачунати све радове наведене од 1-6.			
1	Двокрилни прозор 1350*1360mm			
2	Двокрилни прозор 1350*1170mm			
3	Двокрилни прозор 1150*1150mm			
4	једнокрилни прозор 800*800mm			
		УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

„Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн.бр.2015/54“

Партија 6: Извођење радова на замени подних плочица на тераси на петом спрату управне зграде градске општине Савски венац

Назив предузећа	
Адреса	
Град	
Тел.	
Тел-фах	
Е-маил	

Ред. Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединична цена нето	ПДВ	Укупна цена бруто
1	Набавка материјала и постављање подних противклизних керамичких плочица преко постојећих а коришћењем јачег грађевинског лепка на тераси,водећи рачуна о падовима према постојећа два сливника			
2	Израда сокле од плочица из претходне позиције висине 10цм			
3	Обијање оштећеног малтера са парапета на огради терасе на висини 1м од пода и на 2.5-3 м од пода са унутрашње стране и набавка материјала и малтерисање парапета цементним малтером. Санација прслина на постојећој бетонској капи парапета			
4	Обијање старог малтера и ново малтерисање стубова од парапета до плафона.Стубови су димензија 0,3*0,3*1,6м. Обрачун по комаду стуба			
		УКУПНО:		

Образац бр. 7

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69,тел.: 2061-740 ,2061-741; фах: 2061-793; е-маил: љубицљ@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ
за јавну набавку радова**

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн.бр.2015/54

Партија 2: Извођење грађевинско занатских радова на поправци мокрог чвора у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће „_____“ са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____ у периоду од 2012 закључно са 2014. годином извело референтне радове у вредности од најмање 2.400.000 РСД без обрачунаог ПДВ-а и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је пружена услуга	вредност референтних радова
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____. године
(место и датум)

за понуђача
м.п. _____

Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова, тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови изведени.

Референтни радови су: радове на текућем одржавању објекта – поправка мокрих чворова, исти или слични радовима из техничке спецификације 3.1.1. ове Конкурсне документације изведени у минималној вредности од 2.400.000 динара нето у периоду од 2012 закључно са 2014. годином.

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Образац 8. Потврду о изведеним референтним радовима коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

/ купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац 9.копирати.

Напомена: За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички, а образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача на којег се односи, а у том случају образац фотокопирати.

Потпис одговорног лица

(Место и датум

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Образац бр. 7

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ
за јавну набавку радова**

**Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац
ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн.бр.2015/54**

Партија 3: Извођење грађевинско-занатских радова на поправци крова Анекса управне згарде градске општине Савски венац у ул. Кнеза милоша бр. 69

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће „_____“ са седиштем у _____ бр. ____ у периоду од 2012 закључно са 2014. годином извело референтне радове у вредности од најмање 1.500.000 РСД без обрачунатог ПДВ-а и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је пружена услуга	вредност референтних радова
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____. године
(место и датум)

за понуђача

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова, тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови изведени.

Референтни радови су: радове на текућем одржавању објекта – замена лименог кровног покривача са поправком носеће дрвене конструкције, исте или сличне радовима из техничке спецификације 3.1.2. ове Конкурсне документације изведени у минималној вредности од 1.500.000 динара нето у периоду од 2012 закључно са 2014. годином.

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Образац 8. Потврду о изведеним референтним радовима коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац 9.копирати.

Напомена: За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички, а образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача на којег се односи, а у том случају образац фотокопирати.

Потпис одговорног лица

(Место и датум

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Образац бр. 7

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ
за јавну набавку радова**

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн.бр.2015/54

Партија 4: Извођење паркетарских радова на петом спрату управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће „_____“ са седиштем у _____ бр. ____ у периоду од 2012 закључно са 2014. годином извело референтне радове у вредности од најмање 2.000.000 РСД без обрачунатог ПДВ-а и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је пружена услуга	вредност референтних радова
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____. године
(место и датум)

за понуђача
м.п. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова, тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови изведени.

Референтни радови су: радови на текућем одржавању објекта – паркетарски радови, исти или слични радовима из техничке спецификације 3.1.3. ове Конкурсне документације изведени у минималној вредности од 2.000.000 динара нето у периоду од 2012 закључно са 2014. годином

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Образац 8. Потврду о изведеним референтним радовима коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац 9.копирати.

Напомена: За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички, а образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача на којег се односи, а у том случају образац фотокопирати.

Потпис одговорног лица

(Место и датум

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Образац бр. 7**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ
за јавну набавку радова**

**Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац
ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн.бр.2015/54**

Партија 5: Извођење радова на замени столарије у приземљу управне згарде градске општине Савски венац

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће „_____“ са седиштем у _____ бр. ____ у периоду од 2012 закључно са 2014. годином извело референтне радове у вредности од најмање 1.800.000 РСД без обрачунаог ПДВ-а и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је пружена услуга	вредност референтних радова
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____. године
(место и датум)

за понуђача
м.п. _____

Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова, тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.: 2061-740, 2061-741; факс: 2061-793; е-маил: љубицљ@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

изведени.

Референтни радови су: радови на уградњи столарије истих или сличних карактеристика описаној у техничкој спецификацији 3.1.4. ове Конкурсне документације изведени у минималној вредности од 1.800.000 динара нето у периоду од 2012 закључно са 2014. годином

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Образац 8. Потврду о изведеним референтним радовима коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац 9.копирати.

Напомена: За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички, а образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача на којег се односи, а у том случају образац фотокопирати.

Потпис одговорног лица

(Место и датум

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Образац бр. 7**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ
за јавну набавку радова**

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн.бр.2015/54

Партија 6: Извођење радова на замени плочица на тераси на петом спрату управне згарде градске општине Савски венац

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће „_____“ са седиштем у _____ бр. ____ у периоду од 2012 закључно са 2014. годином извело референтне радове у вредности од најмање 600.000 РСД без обрачунатог ПДВ-а и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је пружена услуга	вредност референтних радова
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____. године
(место и датум)

за понуђача

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова , тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови изведени.

Референтни радови су: извео радове на текућем одржавању објеката - истих или сличних карактеристика радовима описанимј у техничкој спецификацији 3.1.5. ове Конкурсне документације изведени у минималној вредности од 600.000 динара нето у периоду од 2012 закључно са 2014. годином

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Образац 8. Потврду о изведеним референтним радовима коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац 9.копирати.

Напомена: За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички, а образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача на којег се односи, а у том случају образац фотокопирати.

Потпис одговорног лица

(Место и датум

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Образац бр.8.

Назив и седиште наручиоца / купца
којем су пружене услуге

са седиштем у _____
улица и број _____

**ПОТВРДА
О ИЗВЕДЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ РАДОВИМА**

Партија бр. _____

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ извело у _____ години у предвиђеном року и квалитетно радове:

(навести назив уговора и/ или предмет изведених радова)

Вредност изведених радова износи: _____ динара са укљученим износом на име ПДВ.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача) ради учешћа у јавној набавци радова – **Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн.бр.2015/54**“, и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум : _____

Овлашћено лице наручиоца/инвеститора

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Образац бр. 9

ИЗЈАВА

О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА

Партија бр. _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да предузеће " _____ " из _____ са адресом: _____ располаже техничком опремом за извршење уговора о јавној набавци радова **Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн.бр.2015/54**, у складу са захтевом из конкурсне документације наручиоца и то минимум опремљености:

- једно теретно возило носивости најмање 1,5 тона,

_____ године

(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П.(одговорно лице)

Напомена: Уз Образац 9 се доставља:

- фотокопија важеће саобраћајне дозволе за возило наведено у Обрасцу 9
- Пописна листа на дан 31.12.2014. године која се односи на основна средства и ситан инвентар, или фотокопија уговора о лизингу/најму, или рачуна, уколико је опрема купљена 2014. Године

Понуђачи уписују број партије за коју се подноси понуда. У случају да понуђач подноси понуди за више од једне партије, образац фотокопирати. У случају наступа групе понуђача, образац може попунити и потписати један од чланова групе.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Образац бр. 10

ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ НЕПОСРЕДНИХ ИЗВРШИЛАЦА

Партија _____

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ из _____, адреса: _____ испуњава минималан и довољан услов кадровског капацитета који је наручилац прописао конкурсном документацијом - да понуђач има довољан број запослених или по другом правном основу ангажованих извршилаца за квалитетно и у року извршење уговореног посла, тако да од укупно ангажованих лица за извршење уговореног посла, има минимум 1 (једно) лице дипломирани грађевински инжењер, ималац лиценце одговорног извођача радова и минимум 1 (једно) лице за безбедност, а да су остали – непосредни извршиоци, стручни за обављање радова из Техничке спецификације наручиоца у циљу извршење уговора о јавној набавци радова: **Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн.бр.2015/54** били обављени квалитетно и у року.

- _____ (навести број) лица, инжењера грађевинске струке са важећом лиценцом бр. 400 или 410 – 415; (фотокопија лиценце и Потврде ИКС-а да је важећа)

	Име и презиме	Број лиценце
1		
2		
3		
4		
5		

- _____ (навести број) лица задужених за безбедност. _____
(навести име и презиме лица и приложити **Одлуку о одређивању лица за безбедност и Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду**)

_____ године

(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство: Образац важи као доказ о испуњености додатног услова: кадровски капацитет за партије: 2, 3, 5 и 6. Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално, који наступају са подизвођачем, и као група понуђача. Потписује и оверава печатом оговорно лице понуђача, или одговорног лица једног од чланова групе понуђача.

Уз попуњен и потписан образац бр. 10. понуђачи су дужни да поднесу и **Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитке за месец – септембар**

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-маил: љубицљ@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, по партијама, јн.бр. 2015/54

Образац бр. 10

ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ НЕПОСРЕДНИХ ИЗВРШИЛАЦА

Партија 4

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач " _____ " из _____, адреса: _____ испуњава минималан и довољан услов кадровског капацитета који је наручилац прописао конкурсном документацијом - да понуђач има довољан број запослених или по другом правном основу ангажованих извршилаца за квалитетно и у року извршење уговореног посла у циљу извршење уговора о јавној набавци радова: **Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69 по партијама, јн.бр.2015/54. Партија 4: Извођење паркетарских радова на петом спрату управне зграде градске општине Савски венац у Кнеза Милоша бр. 69**

_____ године

(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство: Образац важи као доказ о испуњености додатног услова: кадровски капацитет за партију 4. Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално, који наступају са подизвођачем, и као група понуђача. Потписује и оверава печатом оговорно лице понуђача, или одговорног лица једног од чланова групе понуђача.