

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

БЕОГРАД

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности радова:

**ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО –ЗАНАТСКИХ РАДОВА У ОБЈЕКТУ УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ
У КНЕЗА МИЛОША 47**

БР. ЈН. 2015/55

Београд, јануар 2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39 и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.1553/2015 од 22.12.2015.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Ул. Кнеза Милоша 69, Београд
www.savskivenac.rs
упућује

П О З И В

за подношење понуда у поступку јавне набавке радова:

***ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО –ЗАНАТСКИХ РАДОВА У ОБЈЕКТУ УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ
У КНЕЗА МИЛОША 47, ЈН .БР. 2015/55***

НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша 69 www.savskivenac.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке мале вредности радова

БРОЈ НАБАВКЕ: 2015/55

Обим радова и основна обележја радова: Радови на санацији поткровља: Демонтажа,рушење постојеће ламперије, постављање нове термо-изолације, глетовае и кречење зидова и плафона, набавка и уградња кровних прозора, замена оштећеног црепа, комплетна замена електро-инсталација, обијање и крпљење делова фасаде ,комплетно глетовање и фарбање фасаде са уличне, дворишне и бочне стране и постављање фасадне скеле

Ознака из класификације делатности: Сектор Ф – грађевинарство

Сектор Ф – грађевинарство

Област: 43 – специјализовани грађевински радови

Грана: 43.3 – Завршни грађевинско-занатски радови

Група:43.21—Постављање електричних инсталација

Група: 43.34 – Бојење и застакљивање

Назив из општег речника набавке:

45111300-Радови на демонтажи,45321000-Радови на термичкој изолацији,45324000-Постављање гипсаних плоча,45442300-Радови на заштити површина,45111220-Радови на кречењу,45421132-Уградња прозора,45261910-Радови на поправци крова,45111213-Рашчишћавање градилишта,45311200-Електро монтажни радови,45311100-Радови на постављању електричних инсталација,45111000-Радови на рушењу ,припреми и рашчишћавању градилишта,45442190-Скидање боје,45410000-Малтерисање,45443000- Фасадерски радови,44316500-Лимарски радови и 45262100 Радови на постављању и демонтажи грађевинских скела

Место извршења радова: Управна зграда општине Савски венац,Кнеза Милоша бр.47.

Саставни део Конкурсне документације чини спецификација предметне набавке (Техничка спецификација-табела 4.1. , у којој је дат ближи опис радова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

РОК, НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

– Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или

– непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,
у року **од 8 (осам) дана** од дана објаве позива **14.01.2016. године**, а најкасније до последњег дана **22.01.2016. године** до **12,00 часова**. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назив и адреса наручиоца: **Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69**, напомена: **"не отварати до јавног отварања понуда"** и **ПОНУДА за јавну набавку: Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55**

На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **22.01.2016.год. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ранка Лазаревић, е-mail: nasakuca@savskivenac.rs

Председница Комисије

Марија Божић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

На основу члана 39, и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.1553/2015 од 22.12.2015. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.1554/2015 од 22.12.2015. године о образовању Комисије за јавну набавку бр. 2015/55, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова:

ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО –ЗАНАТСКИХ РАДОВА У ОБЈЕКТУ УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ У КНЕЗА МИЛОША 47, ЈН .БР. 2015/55

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Критеријум за доделу уговора
3. Образац понуде
4. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
 - 4.1 Техничка спецификација радова
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Критеријум за доделу уговора
8. Модел уговора

Обрасци који чине саставни део понуде:

- Образац бр. 1. – Подаци о понуђачу
- Образац бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
- Образац бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
- Образац бр. 2– Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
- Образац бр. 2.а. – Изјава понуђача о испуњености услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
- Образац бр. 2.б. – Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
- Образац бр. 3 – Образац трошкова припремања понуде
- Образац бр. 4 – Изјава о независној понуди
- Образац бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењемима
- Образац бр. 6 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
- Образац бр. 6а – Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- Образац бр. 7 – Образац структуре цене

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке: набавка радова - Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

Опис предмета набавке: Радови на санацији поткровља: Демонтажа, рушење постојеће ламперије постављање нове термо-изолације, глетовање и кречење зидова и плафона, набавка и уградња кровних прозора, замена оштећеног црепа, комплетна замена електро-инсталација, обијање и крпљење делова фасаде, комплетно глетовање и фарбање фасаде са уличне, дворишне и бочне стране и постављање фасадне скеле

Саставни део Конкурсне документације чини спецификација предметне набавке (Техничка спецификација-табела 4.1. , у којој је дат ближи опис радова.

Место извршења радова: Управна зграда општине Савски венац, Кнеза Милоша бр.47

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена.

2.1. Методологија примене критеријума: Рангирају се прихватљиве понуде.

Уколико се деси да два или више понуђача понуде исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуђач који да нижу цену за позицију-фасадерски радови.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-740;
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача Или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса:	
Матични број	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	

ПОНУДА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

1. Укупна понуђена цена *: _____ динара
и словима _____ динара

* Цену исказати у динарима у нето износу (без ПДВ-а). Јединичне цене по позицијама и врстама радова и укупну цену радова, понуђачи су дужни да дају у тачки 3.1. Техничка спецификација радова. Цену дати за све позиције. Цена обухвата: материјал и рад, као и зависне трошкове набавке.

Понуђач је обвезник ПДВ:
(понуђачи заокружују опцију)

да / не

Услови једнаки за све понуђаче у поступку (2 – 5):**2. Услови плаћања:**

аванс 30% по закључивању уговора, остатак по испостављеним ситуацијама потписаним и овереним од стране надзорног органа. Окончана ситуација подноси се уз потписан Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји укупних уговорених радова

3. Рок за завршетак посла:
(дан – радни дан)

30 дана од увођења извођача у посао

4. Рок важења понуде:

30 дана од дана отварања понуда

5. Гарантни рок за изведене радове:

2 године од извршене квалитативно-квантитативне примопредаје радова, што се записнички констатује

6. У поступку јавне набавке наступамо: **

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 1), понуђач попуњава податке о понуђачу Обрасцу понуде и у Обрасцу бр. 1 Конкурсне документације. У случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу у Образац понуде назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача упишу у Обрасцима –бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације, који су саставни део Обрасца понуде.*

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

8.Подаци о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*:**
_____ %

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем*

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

3.1.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Бр. Поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. Мере	количина	јединична цена	укупно
1	Радови на санацији поткровља				
1.1.	Демонтажа , рушење постојеће ламперије са плафона и зидова , комплет са подконструкцијом термо изолацијом и пренос на градилишну депонију.Обрачун по m2 демонтиране ламперије.	m ²	260.00		
1.2.	Демонтажа старе минералне вуне и набавка материјала и уградња нове термо-изолације од камена вуне дебљине 10+5cm,у сендвичу од ПВЦ фолије. Обрачун по m2 постављене изолације.	m ²	260.00		
1.3.	Демонтажа старе облоге и набавка материјала и облагање плафона гипс-картон плочама дебљине 12,50mm,против-пожарним Гипс-картон Плочама, након уградње на саставима (бандажирати) испунити лепљивом пвц мрежицом и испуњивачем до идеалне равнине.Обрачун по m2 уградјених плоча.	m ²	260.00		
1.4.	Глетовање нових гипс-картон и старих зидова, глет масом са више слојева, до идеалне равнине. Обрачун по m2 обрађених површина.	m ²	260.00		
1.5.	Малање оглетованих зидних и плафонских површина,полу-дисперзивном бојом у боји и тону по избору инвеститора. Обрачуном је обухваћен један премаз подлогом за полу- дисперзију. Обрачун по m2 омаланих површина.	m ²	260.00		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

1.6.	Демонтажа постојећих и набавка и уградња кровних прозора типа . Дим 120х60см. Обрачуном обухваћена уградња лимених опшивки и просецање кровних равни и украјање покривача фалцованог црепа. Обрачун по ком уградјеног прозора.	m ²	2.0		
1.7.	Преглед комплетног кровног покривача , поправка и замена трулих и оштећених црепова. Обрачун у паушалном износу.	m ²	350.00		
1.8.	Чишћење комплетног спрата, спуштање свог шута и отпадног материјала у двотиште , на градилишну депонију. Обрачун по m2 очишћеног простора.	m ²	260.00		
	УКУПНО 1				
2	Чишћење комплетног спрата, спуштање свог шута и отпадног материјала у двотиште , на градилишну депонију. Обрачун по m2 очишћеног простора.				
2.1.	Набавка, испорука и уградња обичног прекидача 10/10А 220 V	kom.	12.00		
2.2.	Набавка, испорука и уградња шуко утичница са заштитним уземљењем 10/16А 250V за модуларну монтажу	kom.	82.00		
2.3.	Набавка, испорука и уградња еуро утичница 10/16А 250V	kom.	16.00		
2.4.	Набавка, испорука и уградња трофазне прикључнице 16А /220V са заштитним контактом	kom.	1.00		
2.5.	Набавка, , испорука и уградња пвц кутија ф 60	kom.	20.00		
2.6.	Набавка, испорука и уградња пвц кутија ф 78	kom.	25.00		
2.7.	Набавка, испорука и уградња модуларних кутија број 4	kom.	12.00		
2.8.	Набавка, испорука и уградња модуларних кутија број 7	kom.	16.00		
2.9.	Набавка, испорука и уградња носача број 2	kom.	16.00		
2.10.	Набавка, испорука и уградња носача број 4	kom.	12.00		
2.11.	Набавка, испорука и уградња носача број 7	kom.	16.00		

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

2.12.	Набавка,испорука и уградња маске број 2	kom.	20.00		
2.13.	Набавка,испорука и уградња маске број 4	kom.	12.00		
2.14.	Набавка,испорука и уградња маске број 7	kom.	15.00		
2.15.	Набавка, испорука и уградња Led пано 18 W на плафону	kom.	35.00		
2.16.	Испорука материјала и израда обичног сијаличног места каблом ППУ 3x1.5мм ² положеним у зид испод малтера дужина кабла 15м	kom.	35.00		
2.17.	Испорука материјала и израда монофазног утикачког места каблом РРУ 3x2.5мм ² положеним у зид испод малтера дужина кабла 20 m	kom.	47.00		
2.18.	Испорука материјала и израда трофазног утикачког места каблом ППУ 5x2.5 положеним у зид испод малтера дужина кабла 15м	kom.	1.00		
2.19.	Набавка, испорука и уградња спратне уградне табле ПВЦ за 36 аутоматских осигурача укопане у зид	kom.	1.00		
2.20.	Набавка, испорука и повезивање аутоматских осигурача 16А/220В	kom.	36.00		
2.21.	Набавка, испорука и уградња потребног ситног материјала	paušal	1.00		
2.22.	Демонтажа старе електро инсталације	paušal	1.00		
	УКУПНО 2				
3.	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
3.1.	Стругање и прање старе боје са зидова фасаде од „хирофе“ и обијање трошног малтера са делова фасадних површина у количини од 25-30% од укупне површине фасаде. Обрачун по m2 остругане и обијене површине.	m ²	660.00		
3.2.	Местимично крпљење , малтерисање обијених делова фасаде продужним малтером са завршном обрадом фини пердаш. Обрачун по m2 омалтерисаних делова фасаде.	m ²	100.00		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

3.3.	Израда оштећених делова, елемената на уличној фасади, у свему према постојећим елементима и то израдом мустри од дрвета и лима и израда готових елемената ливењем у калупима и уградња на одговарајућим деловима фасаде. Обрачун по m ² површине уличне фасаде.	m ²	215.00		
3.4.	Глетовање комплетних површина фасаде глетом за фасадне зидове , као и премаз одговарајућом фасадном подлогом. Обрачун по m ² обрађених зидних површина.				
	дворишна и бочна фасада	m ²	445.00		
	улична фасадна површина	m ²	215.00		
3.5.	Бојење фасадних површина фасадним бојама са два премаза , а у свему према бојама и тоновима из пројекта. Обрачун по m ² обојене фасадне површине.	m ²	660.00		
3.6.	Демонтажа старих и набавка материјала, израда и уградња лимених окапница и опшивки од пластифицираног поцинкованог лима у боји предвиђеном пројектом, развијене ширине од 35-55 см. Обрачун по m ¹ уграђених окапница и опшивки.	m ¹	65.00		
3.7.	Монтажа и након завршетка посла на фасади демонтажа фасадне скеле . Обрачун по m ² постављене скеле.	m ²	660.00		
3.8.	Израда елабората ради добијања сагласности надлежног органа Градске управе за заузеће тротоара ради постављања фасадне скеле. НАПОМЕНА: Подношење захтева и сношење трошкова добијања сагласности пада на терет извођача	паушал	1		
	УКУПНО 3				
	УКУПНО:				

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

Р.БР	ОПИС	ПОНУЂЕНА ЦЕНА
1	РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ПОТКРОВЉА	
2	ЧИШЋЕЊЕ КОМПЛЕТНОГ СПРАТА, СПУШТАЊЕ СВОГ ШУТА И ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА У ДВОРИШТЕ, НА ГРАДИЛИШНУ	
3	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
	УКУПНО (1+2+3)	

НАПОМЕНА: За постављање фасадне скеле неопходно је прибавити сагласност градског Секретаријата за саобраћај за заузеће тротоара.

3.2. Квалитет радова

Код свих радова условљава се употреба квалитетног материјала према постојећим техничким прописима и опису одговарајућих позиција радова у предмеру и предрачуну. Уграђивање материјала мора да одобри надзорни орган.

Материјал мора бити квалитета и врсте предвиђене техничком спецификацијом.

Сав материјал за који представник наручиоца констатује да не одговара предмеру и предрачуну радова и општим условима и описима, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта. Уколико извођач, пак, покуша да исти употреби, представник инвеститора ће обуставити радове, а сви трошкови проистекли из обуставе радова пашће на терет извођача.

За сваки материјал који се уграђује главни извођач или подизвођачи морају претходно поднети надзорном органу атест надлежне овлашћене установе. У спорним случајевима материјал се има послати надлежном институту за испитивање материјала, чији је налаз меродаван и за инвеститора и за извођача.

Код свих грађевинских и грађевинско - занатских радова условљава се употреба радне снаге одговарајуће стручне квалификације како је то за позиције радова предвиђено у "Просечним нормама у грађевинарству". Извођач је дужан да на захтев инвеститора удаљи са градилишта сваког нестручног и несавесног радника.

3.3. Рок извршења радова: 30 радних дана од увођења извођача радова у посао

3.4. Место извршења радова: Управна зграда општине Савски венац, Кнеза Милоша бр.47

3.5. Гарантни рок за изведене радове: 2 године од извршеног квалитативно квантитативног пријема радова, што се записнички констатује.

ЗА ПОНУЂАЧА

п. _____

(одговорно лице)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу **члана 75. став 1.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

На основу **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

На основу **члана 76.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

5) да располаже финансијским капацитетом:

- да је понуђач остварио укупан приход у периоду од најдуже 3 (три) обрачунске године (2012, 2013 и 2014. година) од минимум 15.000.000 динара и да у периоду од 1 (једне) године пре објављивања јавног позива није имао ниједан дан великвидности.

6) да располаже довољним кадровским капацитетом –минималан и довољан услов је да понуђач има запослена, или по другом правном основу ангажована лица која ће бити задужена за извршење предметне јавне набавке:

- 2 (два) лица у својству одговорног извођача радова са важећом лиценцом бр. 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 800
- 1 (једно) лице у својству одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда са важећом лиценцом 381
- 2 (два) зидара
- 2 (два) бравара
- 2 (два) монтера скеле
- лице за безбедност и здравље на раду

7) Технички капацитет: минималан и довољан услов је да понуђач има једно доставна возила за превоз радника, материјала и алата, која ће бити коришћена за извршење предметне јавне набавке и минимум 300 m² скеле.

8) Пословни капацитет: да је понуђач у претходне 3 године (2012, 2013 и 2014. година) извео радове исте или сличне предмету јавне набавке укупне вредности минимум 9.000.000,00 динара без ПДВ-а и да понуђач има усаглашен систем управљања квалитетом за делокруг извођења радова у грађевинарству са стандардима: ISO 9001:2008, или еквивалентно, стандард система менаџмента, SRPS

ISO 14001:2005, или еквивалентно – стандард система менаџмента заштите животне средине и SRPS OHSAS 18001:2008, или еквивалентно – стандард менаџмента заштите здравља и безбедности на раду

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 8) тачке 4. Конкурсне документације понуђач доказује достављањем следећих доказа наведених по редоследу услова из претходних ставова.

Ако понуђач наступа самостално:

На основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама **испуњеност обавезних услова** наведених у подтачкама 1) до 3) тачке 4. Конкурсне документације, **понуђач који наступа самостално** доказује:

- подношењем Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних подтачкама 1) до 3) тачке 4. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације –Образац бр. 2) и Изјаве понуђача/ члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.5). и Изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – Образац бр. 5а).

За предметну јавну набавку, понуђачи нису дужни да подносе доказ за испуњеност услова формулисаних у подтачки 4), јер дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке, није прописана посебним прописом.

Понуђач који наступа самостално доказује **испуњеност додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке прецизираних у тачки 4. подтачки 5 до 8), подношењем доказа:

- 5) Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН за 2012, 2013 и 2014-годину који издаје Агенција за привредне регистре
и
Потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 1 (једна) година пре објављивања јавног позива;
- 6) **за лица која поседују лиценцу одговорног извођача радова и за лице за безбедност** су: копија важећих лиценци одговорног извођача радова бр. 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 800 са потврдом Инжењерске коморе Србије да су исте важеће за минимум 2 (два) лица; за лице за безбедност и здравље на раду, копија уверења о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду, Одлука одговорног лица о именовању лица за безбедност и копија радне књижице или уговора који чине основ радног ангажовања; **за сва лица** која ће бити задужена за извршење предметне јавне набавке, Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави PPP PD и Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец новембар;
- 7) очитана саобраћајна дозвола и важећа полиса осигурања за возило у власништву а уколико је возило узето у закуп или на лизинг, копије уговора о закупу или лизингу и

очитана саобраћајна дозвола и важећа полиса осигурања; копија пописне листе понуђача на дан 31.12.2015.уколико је завршен попис (ако није завршен попис онда на дан 31.12.2014.године) у којој је означена опрема коју је наручилац захтевао у оквиру услова: техничка опремљеност понуђача, или уговор о изнајмљивању, или лизингу опреме и копија пописне листе закуподавца/даваоца лизинга.

- 8) Образац референц листе попуњен и оверен према упутству наручиоца; Потврде о изведеним референтним радовима – радови исти или слични радовима наведеним у Техничкој спецификацији ове Конкурсне документације - наручилаца (инвеститора), потписане и печатирани од стране овлашћеног лица инвеститора (наручилаца) и
- 9) Сертификати издати од стране једног од независних сертификационих тела за контролу система управљања квалитетом о усаглашености са: стандардима: ISO 9001:2008, или еквивалентно, стандард система менаџмента, SRPS ISO 14001:2005, или еквивалентно – стандард система менаџмента заштите животне средине и SRPS OHSAS 18001:2008, или еквивалентно – стандард менаџмента заштите здравља и безбедности на раду за делокруг (сертификациона област): извођење радова у грађевинарству

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у подтачкама 1) до 3) тачке 4. Конкурсне документације. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова, што доказује достављањем - Изјаве о испуњености свих обавезних услова подизвођача (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача. Уколико подизвођач обавља део услуге која је предмет јавне набавке за који је неопходна дозвола, понуђач је дужан да за подизвођача поднесе копију дозволе, што је изричито наведено у тексту Изјаве (Образац бр. 2а). У погледу испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке за понуђача важи исто као и код самосталног наступа.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 4 Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља Изјаву да понуђач/члан групе понуђача испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2.б) и Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.5). и Изјаву понуђача/члана групе понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – Образац бр. 5а). Уколико члан групе понуђача обавља део услуге која је предмет јавне набавке за који је неопходна дозвола, исти члан је дужан да поднесе копију дозволе, што је изричито наведено у тексту Изјаве (Образац бр. 2б). По питању подношења **доказ о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке**, будући да се исти испуњавају заједно, довољно је да један од чланова групе поднесе доказе који су наведени за испуњеност услова дефинисаних у тачкама 5) до 8) – као за случај када понуђач наступа самостално.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **Споразум** обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Обрасци 2, 2.а, 2.б и Обрасци 5. и Обрасци 5а и Обрасци 6. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Начин подношења понуде:

Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

На лицу коверте уноси се назив и адреса наручиоца: **Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69**, напомена: **"не отварати пре јавног отварања понуда"** и **ПОНУДА за јавну набавку: Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55**. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује укупна понуђена цена у нето исказу.

Понуђач у Обрасцу понуде заокружује опцију статуса по питању обавезе плаћања ПДВ-а.

У Обрасцу понуде услови једнаки за све понуђаче у поступку прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да тачку 6. Обрасца понуде попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. или 8. Обрасца понуде.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација радова коју су понуђачи дужни да попуне јединичним ценама за све позиције радова, укупним ценама по врстама радова, потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача / овлашћеног члана групе понуђача, чиме је понуда одговарајућа. Понуда у којој у Техничкој спецификацији није дата цена за сваку ставку, која није потписана и оверена печатом, биће одбијена као неодговарајућа.

Обрасци из конкурсне документације морају да буду потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико обрасце конкурсне документације потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Модел уговора

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну модела Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да потпишу и овере модел уговора.

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска оштина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55, **„Не отварати“или**

„Допуна понуде за јавну набавку Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55, **„Не отварати“или**

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55, **„Не отварати“или**

„Опозив понуде за јавну набавку Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55, **„Не отварати“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Образу понуде да наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определи да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач који наступа са подизвођачем је дужан да попуни Образац бр.1.а -Подаци о подизвођачу. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив и подаци за подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75. став 1. Тач.1) до 4) ЗЈН-а, а доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5) ЗЈН-а за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка

5) ЗЈН-а понуђач може доакзати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност понуђача.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Саставни део заједничке понуде представља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Услови плаћања: **аванс 30%** по закључивању уговора, остатак по испостављеним ситуацијама потписаним и овереним од стране надзорног органа. Окончана ситуација подноси се уз потписан Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји укупних уговорених радова;

Рок за завршетак посла: 30 дана од увођења извођача у посао(*дан – радни дан*)

Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда

Гарантни рок за изведене радове: 2 године

Начин и услови плаћања, гарантни рок, рок испоруке дефинисани су у Обрасцу понуде као једнаки услови за све понуђаче у поступку, а понуђач их прихвата потписивањем и овером Обрасца понуде од стране одговорног лица. Гарантни рок је две године.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **22.01.2016. године, до 12 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца, да су у Техничкој спецификацији попуњене све ставке по врстама радова;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у Закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност набавке
- да задовољава захтеве у погледу садржине понуде и начина подношења понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Образац бр.3)

Цена

Понуђачи у својој понуди исказују јединичне цене по свим ставкама врсте радова из Техничке спецификације и у Обрасцу понуде укупну понуђену цену у исказу децималног броја са две децимале без обрачунатог ПДВ-а. Јединичне цене се исказују у динарима у нето исказу. Јединичне цене су фиксне у периоду трајања уговора. Цена обухвата и све зависне трошкове набавке

Средства обезбеђења извршења обавеза понуђача

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 4 Конкурсне документације). Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем као средство обезбеђења и то:

- за повраћај аванса у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ-ом;
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене радова без обрачунатог ПДВ-ом

Рок трајања средстава обезбеђења за повраћај аванса и добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од рока за завршетак посла, односно извршене квантитативно-квалитативне примопредаје. Рок трајања менице за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана од истека гаранције. Гарантни рок почиње да тече даном извршене квалитативно-квантитативне примопредаје посла.

Уз менице и менична овлашћења понуђач којем се додели уговор о јавној набавци дужан је да достави и Потврду пословне банке о регистрацији наведених хартија од вредности.

Недостављање *Изјаве о достављању соло Меница* уз понуду сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирали као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 8 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

У складу са чл.20. став 6. ЗЈН-а ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. На питања поступак заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу:

- поштом на адресу Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд, или
- непосредно сваког радног дана преко писарнице Општине (радно време Писарнице 08-16 часова),или
- путем електронске поште на мејл-адресу особе за контакт
- nasakuca@savskivenac.rs

Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, износу таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) и упутство о потврди из чл. 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права, у складу са чл.151. став 1. тач. 1)-7) Закона о јавним набавкама садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податак о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема зајкључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокандити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже надокнаду.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну модела Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да потпишу и овере модел уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

МОДЕЛ УГОВОРА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

Закључен дана _____ 2016. године

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, ПИБ 102759230, матични број 07031386, кога заступа Председник Душан Динчић, у својству наручиоца (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ПРЕДМЕТ: *Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55*, у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.____/2015. од _____.2015. године, Одлуком Председника општине о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.____/2016 од _____.2016. годи

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности радова: **Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55** да је процењена вредност јавне набавке: _____ динара (попуњава наручилац)
- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Понуђач доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

І. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет уговора је извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47у свему према Захтевима Наручиоца и Понуди извођача радова заведеној код наручиоца под бројем бр. XI-_____ од _____ 2016. године која је саставни део уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла према техничкој спецификацији из понуде, која је саставни део Уговора Извођачу плати укупан износ од _____ динара нето(словима: _____) односно _____ динара бруто (словима: _____) и то:

- **аванс 30%** по закључивању уговора,
- остатак по испостављеним ситуацијама потписаним и овереним од стране надзорног органа. Окончана ситуација подноси се уз потписан Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји укупних уговорених радова;

Члан 3.

Коначна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених радова, обрачунатих у грађевинској књижи и јединичних цена из понуде извођача.

Мањак радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене радове, вишак радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова. Мањак и вишак радова утврђује стручни надзор у име Наручиоца.

Јединична цена из техничке спецификације радова понуђача важи и за вишак, односно мањак уговорених радова, максимално до 10% одступања, стим што је максимални износ средства за ова одступања одређен вредношћу обезбеђених средства наручиоца за ову намену.

Наручилац прихвата вишак и мањак стварно изведених уговорених радова до 10% одступања од уговорених количина по јединичним ценама из техничке спецификације радова понуђача која је саставни део уговора.

Члан 4.

Сва плаћања вршиће се према испостављеним ситуацијама овереним од стране надзорног органа и Наручиоца у року од 10 дана од дана испостављања и овере ситуације на наплату.

Окончана ситуација се доставља на наплату уз Коначни записник о квалитативно –квантитативној примопредаји изведених радова који потписују надзорни орган у име наручиоца и одговорни извођач радова.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.: 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

Члан ____.*

1. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 5.

Извођач на име обезбеђења извршења јавне набавке, доставља наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и потврдом пословне банке о регистрацији менице и то:

- за повраћај аванса у вредности авансног плаћања са обрачунатим ПДВ-ом.
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене радова без обрачунаог ПДВ-а.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а.
- Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Рок трајања финансијског обезбеђења за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за изведене радове, а који почиње тећи даном извршене квалитативно-квантитаивне примопредаје радова. Недостављање средства финансијског обезбеђења извршења јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

члан 6.

Извођач је обавезан да одреди одговорног извођача радова и одговорног инжењера за енергетску ефикасност као и лице за безбедност, обезбеди рад, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за извођење радова, припрему радионичких цртежа, извођење и завршетак радова и отклањање недостатака, све док постоји уговорна обавеза.

Извођач радова је обавезан да прибави све потребне сагласности за постављање фасадне скеле и да, ради добијања сагласности надлежног органа градске управе, изради одговарајући елеборат. Подношење захтева и сношење трошкова добијања сагласности пада на терет извођача.

Извођач је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусту, или другом недостатку у пројекту или цртежу или спецификацији радова, које открије у току извођења радова.

Члан 7.

Извођач преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту.

Ако је саставни део Понуде Извођача поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извођач сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

Извођач је обавезан да води грађевински дневник.

Члан 8.

Гаранција за изведене радове 2 (две) године од извршене квалитативно – квантитаивне примопредаје радова

Члан 9

Извођач се обавезује да изведе радове у року од **30** радних дана од увођења извођача у посао.

Извођач се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из става 1. овог члана, Наручиоцу плати на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

Члан 10

Извођач доставља у року од 3 дана од дана потписивања Уговора Наручиоцу на одобрење динамику извођења радова, која показује редослед извођења радова и то на начин који му пропише Наручилац.

Уколико Наручилац утврди да се радови не изводе у складу са динамиком која је одобрена у ставу 1. овог члана, Извођач ће на захтев Наручиоца извршити измену утврђене динамике која је неопходна за извођења радова у предвиђеном року.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

Достављање на увид и одобрење динамике извођење радова од стране Наручиоца не ослобађа Извођача од његових обавеза или одговорности преузетих овим Уговором.

Члан 11

Извођач се обавезује да уговорени посао из члана 1. овог уговора одпочне одмах по увођењу извођача у посао од стране одабраног надзорног органа

Члан 12.

Извођач се обавезује да за уговорене радове обезбеди квалификоване, обучене и оспособљене раднике за извођење радова.

Члан 13.

Извођач у току извођења радова и отклањања насталих недостатака дужан је да:

- води рачуна о безбедности свих особа који ће бити на градилишту, одржавати градилиште, како би се избегла опасност по живот тих особа;
- обезбеди и одржава о свом трошку, осветљење, ограду, знакове упозорења и надгледање, за све време извођења радова као и по захтеву Наручиоца или другог овлашћеног органа;
- предузиме одговарајуће мере за заштиту околине на и ван градилишта, како би се избегле повреде или штета по особље, или јавну имовину или друго што настаје загађењем, буком или другим узроцима који настају као последица његове методе рада;
- постави градилишну таблу по изгледу, садржини и месту постављања мпозитивним прописима и
- се стара о придржавању прописаних мера заштите на раду.

Члан 14.

Уколико настане губитак, штета или квар на градилишту, материјалу или машинама које се користе, у току радова, Извођач ће о сопственом трошку надокнадити такав губитак или штету, тако да завршетак радова буде у складу са одредбама овог Уговора.

Извођач је такође одговоран за сваки губитак или штету коју он изазове у току извођења ових радова.

Члан 15.

Извођач радова је дужан да радове изведе према техничкој спецификацији, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за радове, инсталације и опреме.

Члан 16.

Извођач је обавезан да све активности неопходне за извођење радова и отклањања насталих недостатака врши тако да се избегне ометање јавног превоза и приступ коришћења јавних површина.

Наручилац је ослобођен одговорности и трошкова из става 1. овог члана за које је одговоран Извођач.

Члан 17.

У току извођења радова Извођач је обавезан да одржава градилиште тако да на њему нема непотребних препрека, као и да ускладишти или одложи опрему, вишак материјала и уклони и очисти са градилишта рушевине и отпад који више нису потребни.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

По завршетку радова и пре сачињавања Записника о примопредаји Извођач треба да очисти и уклони са градилишта сву опрему, вишак материјала и отпад и да остави градилиште чистим у складу са захтевима Наручиоца.

Члан 18.

Извођач ће према упутству Наручиоца обуставити извођење радова на објекту или неком његовом делу у трајању и на начин које утврди Наручилац. Током обуставе радова Извођач је у обавези да адекватно заштитити или обезбеди објекат или његов део у мери у којој Наручилац то сматра неопходним.

Уколико је обустава радова из става 1. овог члана дужа од 3 дана, Инвеститор ће уколико постоје оправдани разлози, одредити продужење уговореног рока за завршетак радова.

Члан 19.

Уколико Извођач учини пропуст у обављању уговорених послова по налогу и у року Наручиоца, Наручилац задржава право ангажовање трећих лица о трошку Извођача за извршење истих.

Сви трошкови из става 1. овог члана Извођач надокнађује Инвеститору или ће бити умањене од суме коју Наручилац дугује Извођачу.

Члан 20

Извођач неће вршити никакве измене у радовима без сагласности од стране Наручиоца.

Члан 21

Наручилац и Извођач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Наручилац ће записнички утврдити да ли су утврђени недостаци отклоњени у предвиђеном року. По издавању записника о констатацији обима и квалитета изведених радова, односно записника о отклањању утврђених недостатака Наручилац и Извођач сачиниће Записник о примопредаји извршених радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 22.

Обавезе Инвеститора су:

- да Извођача уведе у посао одмах након потписивања уговора и прибављања одобрења за извођење радова које издаје надлежни орган Општине;
- да авансну уплату извођачу изврши изврши након пријема средстава обезбеђења извршења предметне набавке прецизираних Конкурсном документацијом и чланом 5. уговора;
- да редовно и у складу са одредбама овог Уговора врши плаћање изведених радова по приспелим и прихваћеним привременим и окончаној ситуацији;
- да одреди надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача;

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Уговор може престати једностраним раскидом због неиспуњења уговорених обавеза, који свака од уговорних старана може дати у писаној форми.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду- уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласну таблу ГО Савски венац. За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 25.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 26.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник Општине Савски венац
Душан Динчић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

Образац 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално.~

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

Образац 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА
ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

Образац бр. 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА

_____.године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Уптство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

Образац бр. 2**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

у поступку јавне набавке :

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

Образац БР: 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул.

_____ бр. _____
дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

којом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је поднео понуду за јавну набавку **Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство: Уколико понуду подноси група понуђача образац може потписати овлашћени члан, а може га потписати и сваки члан групе понуђача, у којем случају образац треба копирати у потребан бр. примерака.

Образац БР. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ*

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити Наручиоцу – Градској општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Менице са Меничним овлашћењем на име:

- повраћаја аванса у вредности авансног плаћања са обрачунатим ПДВ-ом.
- доброг извршења посла у вредности од 10% максималане уговорене цене радова;
- исправљања недостатака у гарантном року у висини од 5% од максималане уговорене вредности радова.

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци радова **Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55**

_____.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

Образац БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези понуде коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу уговора у поступку јавне набавке **Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство за попуњавање: Образац бр.5 попуњавају понуђачи који наступају самостално. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач. У случају подношења понуде групе понуђача образац копирати у потребном броју примерака – попуњавају сви чланови групе.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

Образац бр. 5а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези понуде коју понуђач/члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу уговора о јавној набавци **Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, нема изречену заштитну меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде _____ (навести датум подношења понуде).

_____.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача, **сваки члан групе понуђача дужан је да попуни и потпише ову Изјаву**. Образац копирати у потребном броју примерака – попуњава сваки члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

Образац бр.6.**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

Назив предузећа	
Адреса	
Град	
Тел.	
Тел-фах	
Е-маил	

РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ПОТКРОВЉА					
1	ОПИС	Јед. Цена нето	ПДВ	Укупно за позицију нето	Укупно за позицију са ПДВ
1.1	Демонтажа , рушење постојеће ламперије са плафона и зидова , комплет са подконструкцијом термо изолацијом и пренос на градилишну депонију.Обрачун по m2 демонтиране ламперије.				
1.2	Демонтажа старе минералне вуне и набавка материјала и уградња нове термо-изолације од камена вуне дебљине 10+5cm,у сендвичу од ПВЦ фолије. Обрачун по m2 постављене изолације.				
1.3	Демонтажа старе облоге и набавка материјала и облагање плафона гипс-картон плочама дебљине 12,50mm,против-пожарним Гипс-картон Плочама, након уградње на саставима (бандажирати) испунити лепљивом пвц мрежицом и испуњивачем до идеалне равнине.Обрачун по m2 уградјених плоча.				
1.4	Глетовање нових гипс-картон и старих зидова, глет масом са више слојева, до идеалне равнине. Обрачун по m2 обрађених површина.				
1.5	Малање оглетованих зидних и плафонских површина,полу-дисперзивном бојом у боји и тону по избору инвеститора. Обрачуном је обухваћен један премаз подлогом за полу-дисперзију. Обрачун по m2 омаланих површина.				

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

1.6	Демонтажа постојећих и набавка и уградња кровних прозора типа . Дим 120х60см. Обрачуном обухваћена уградња лимених опшивки и просецање кровних равни и украјање покривача фалцованог црепа. Обрачун по ком уградјеног прозора.				
1.7	Преглед комплетног кровног покривача , поправка и замена трулих и оштећених црепова. Обрачун у паушалном износу.				
1.8	Чишћење комплетног спрата, спуштање свог шута и отпадног материјала у двотиште , на градилишну депонију. Обрачун по m2 очишћеног простора.				
	УКУПНО 1:				
2	Чишћење комплетног спрата, спуштање свог шута и отпадног материјала у двотиште , на градилишну депонију. Обрачун по m2 очишћеног простора.				
2.1	Набавка, испорука и уградња обичног прекидача 10/10А 220 V				
2.2	Набавка, испорука и уградња шуко утичница са заштитним уземљењем 10/16А 250V за модуларну монтажу				
2.3	Набавка, испорука и уградња еуро утичница 10/16А 250V				
2.4	Набавка, испорука и уградња трофазне прикључнице 16А /220V са заштитним контактом				
2.5	Набавка, , испорука и уградња пвц кутија ф 60				
2.6	Набавка, испорука и уградња пвц кутија ф 78				
2.7	Набавка, испорука и уградња модуларних кутија број 4				
2.8	Набавка, испорука и уградња модуларних кутија број 7				
2.9	Набавка, испорука и уградња носача број 2				
2.10	Набавка, испорука и уградња носача број 4				
2.11	Набавка, испорука и уградња носача број 7				
2.12	Набавка, испорука и уградња маске број 2				
2.13	Набавка, испорука и уградња маске број 4				
2.14	Набавка, испорука и уградња маске број 7				
2.15	Набавка, испорука и уградња Led пано 18 W на плафону				
2.16	Испорука материјала и израда обичног сијаличног места каблом ППУ 3х1.5мм ² положеним у зид испод малтера дужина кабла 15м				

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

2.17	Испорука материјала и израда монофазног утикачког места каблом РРУ 3х2.5мм ² положеним у зид испод малтера дужина кабла 20 m				
2.18	Испорука материјала и израда трофазног утикачког места каблом ППУ 5х2.5 положеним у зид испод малтера дужина кабла 15m				
2.19	Набавка, испорука и уградња спратне уградне табле ПВЦ за 36 аутоматских осигурача укопане у зид				
2.20	Набавка, испорука и повезивање аутоматских осигурача 16А/220В				
2.21	Набавка, испорука и уградња потребног ситног материјала				
2.22	Демонтажа старе електро инсталације				
	УКУПНО 2:				

3.ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

3.1	Стругање и прање старе боје са зидова фасаде од „хирофе“ и обијање трошног малтера са делова фасадних површина у количини од 25-30% од укупне површине фасаде. Обрачун по m2 остругане и обијене површине.				
3.2	Местимично крпљење , малтерисање обијених делова фасаде продужним малтером са завршном обрадом фини пердаш. Обрачун по m2 омалтерисаних делова фасаде.				
3.3	Израда оштећених делова, елемената на уличној фасади, у свему према постојећим елементима и то израдом мустри од дрвета и лима и израда готових елемената ливењем у калупима и уградња на одговарајућим деловима фасаде. Обрачун по m2 површине уличне фасаде.				
3.4	Глетовање комплетних површина фасаде глетом за фасадне зидове , као и премаз одговарајућом фасадном подлогом. Обрачун по m2 обрађених зидних површина.				
	дворишна и бочна фасада				
	улична фасадна површина				
3.5	Бојење фасадних површина фасадним бојама са два премаза , а у свему према бојама и тоновима из пројекта. Обрачун по m2 обојене фасадне површине.				

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

3.6	Демонтажа старих и набавка материјала, израда и уградња лимених окапница и опшивки од пластифицираног поцинкованог лима у боји предвиђеном пројектом, развијене ширине од 35-55 см. Обрачун по m1 уграђених окапница и опшивки.				
3.7	Монтажа и након завршетка посла на фасади демонтажа фасадне скеле . Обрачун по m2 постављене скеле.				
3.8	Израда елабората ради добијања сагласности надлежног органа Градске управе за заузеће тротоара ради постављања фасадне скеле. НАПОМЕНА: Подношење захтева и сношење трошкова добијања сагласности пада на терет извођача				
	УКУПНО 3:				

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА				
1	РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ПОТКРОВЉА				
2	Чишћење комплетног спрата, спуштање свог шута и отпадног материјала у двотиште , на градилишну депонију.				
3	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
	УКУПНО 1+2+3				

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђачи су дужни да елементе структуре цене, по редном броју и опису елемента, унесу у колоне, тако да укупна цена 1+2+3 у нето исказу одговара цени из Обрасца понуде.

У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа са подизвођачем, Образац 5. потписује и печатом одговорног лица оверава понуђач.

У случају подношења понуде од стране групе понуђача, Образац 5. потписује и печатом одговорног лица оверава било који од чланова групе понуђача.

ЗА ПОНУЂАЧА

_____. године
(Место и датум)

м.п. _____
(одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

Образац бр. 7.

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ
за јавну набавку радова****Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза
Милоша 47, јн.бр. 2015/55**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће
"_____ " са седиштем у _____ ул.
_____ бр. ____ у периоду од 2012 закључно са 2014. годином извело
референтне радове у вредности од _____ РСД. и то:

	назив наручиоца / инвеститора	период у којем је пружена услуга	вредност референтних радова (нето)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ЗА ПОНУЂАЧА

Место _____ датум: _____

Напомена: Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова, тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови изведени.

Референтни радови – изведени радови у минималној вредности од 9.000.000 динара без обрачунатог ПДВ у периоду 2012 – 2014. године, исти или слични радовима наведеним у Техничкој спецификацији ове Конкурсне документације

Упутство: Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Образац .8 Потврду купца о изведеним референтним радовима коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац бр. 7 копирати.

За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички, а образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача на којег се односи, а у том случају образац фотокопирати.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55

Образац бр. 8.

(Назив наручиоца/инвеститора
са седиштем у _____
улица и број _____)

**ПОТВРДА
КУПЦА О ИЗВЕДЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ РАДОВИМА**

**у поступку јавне набавке: Извођење грађевинско-занатских радова у објекту управне зграде
ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55**

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у _____
_____, ул. _____ бр. _____ извело у _____
години у предвиђеном року и квалитетно РАДОВЕ:

(навести назив уговора и/ или предмет изведених радова)

Вредност изведених радова износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ.

се издаје на захтев понуђача _____ (назив и
седиште понуђача) ради учешћа у јавној набавци радова **Извођење грађевинско-занатских
радова у објекту управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47, јн.бр. 2015/55** и у друге се
сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум : _____

Овлашћено лице наручиоца/купца

(име и презиме)

м.п. _____