

**НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ  
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69  
[www.савскивенац.рс](http://www.савскивенац.рс)



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
*поступак јавне набавке услуга:*  
**УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА**

**Партија 1: Услуге осигурања запослених лица**  
**Партија 2: Услуге осигурања имовине**

*БР. ЈН. 2016/29*

Београд, август 2016. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.482/2016 од 27.07.2016.године

**ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**

упућује

**П О З И В**

за подношење понуда у поступку јавне набавке услуга:

**УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА**

***Партија 1:Услуге осигурања запослених лица***

***Партија 2:Услуге осигурања имовине***

**НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:** Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша 69 [www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs)

**ВРСТА НАРУЧИОЦА:** Градска и општинска управа

**ВРСТА ПОСТУПКА:** Поступак јавне набавке мале вредности

**БРОЈ НАБАВКЕ:** 2016/29

**ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** 675.000,00 динара нето

Партија 1: 355.000,00 динара без ПДВ-а

Партија 2: 320.000,00 динара без ПДВ-а

**Опис предмета набавке:** Предметом набавке обухваћени су:за Партију 1 – услуге добровољног здравственог осигурања и осигурања лица од последица несрећног случаја за 135 запослених лица код наручиоца и за Партију2 - услуге осигурања имовине наручиоца: грађевински објекти, опрема и стакло;

Саставни део Конкурсне документације чини спецификација предметне набавке - Техничка спецификација услуга: табеле 4.1. и 4.2 у којој је дат ближи опис услуга.

**НАБАВКА ЈЕ ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ:**

Партија 1:Услуге осигурања запослених лица

Партија 2:Услуге осигурања имовине

**КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:** Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена за обе партије.

**НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:** Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

– са Портала управе за јавне набавке: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

– са интернет странице наручиоца: [www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs)

**РОК, НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:** Понуда се доставља у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива **08.08.2016. године**, а најкасније до последњег дана **16.08.2016. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка

**ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ** Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, ПИБ: 102759230;МБ:07031386  
рачун број 840-16640-66

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд, или
- непосредно сваког радног дана од 7.30-15.30 часова преко писарнице Општине,

На лицу коверте уноси се назив и адреса наручиоца: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69, напомена: "не отворати пре јавног отварања понуда" и ПОНУДА за јавну набавку: „Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29, Партија бр. \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_“

На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Препоручује се понуђачима да доставе све саставне делове понуде по партији у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

### **МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **16.08.2016. године. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59.

### **УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ**

**ОТВАРАЊА ПОНУДА:**Отварање понудаје јавно и могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

**РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА.** Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

**Лице за контакт:** Ранка Лазаревић, е-маил: [nasakuca@savskivenac.rs](mailto:nasakuca@savskivenac.rs)

### **Комисија за јавну набавку:**

	<i>Састав/функција</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Потпис</i>
1.	члан	Дуња Станојевић	
	заменик члана	Марија Сушић	
2.	члан	Ивана Цветковић	
	заменик члана	Ранка Лазаревић	
3.	члан	Јулијана Пантић	
	заменик члана	Маја Јовановић	

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

На основу члана 39, и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 ), Одлуке Председнице општине Савски венац број: И-03-06-7.482/2016 од 27.07.2016. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: И-03-06-7.483/2016 од 27.07.2016. године о образовању Комисије за јавну набавку бр. 2016/29, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга:

### УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА БР. ЈН. 2016/29

**ПАРТИЈА 1: УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА**

**ПАРТИЈА 2: УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ**

### САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
  - Предмет јавне набавке
  - Опис сваке партије
2. Критеријум за доделу уговора
3. **Образац понуде**
  - 3.1.Образац понуде за Партију бр. 1**
  - 3.2.Образац понуде за Партију бр. 2**
4. Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
  - 4.1. Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл. за Партију 1
  - 4.2. Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл. за Партију 2
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора
  - Модел уговора за Партију 1
  - Модел уговора за Партију 2

#### Обрасци :

- Образац бр. 1. – Подаци о понуђачу
- Образац бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
- Образац бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
- Образац бр. 2 - Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- Образац бр. 2а – Изјава подизвођача да испуњава услове у поступку јавне набавке
- Образац бр. 2б – Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- Образац бр. 3 – Образац трошкова припремања понуде
- Образац бр. 4 – Изјава о независној понуди

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29*

- Образац бр. 5– Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењемима
- Образац бр. 6 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
- Образац бр. 6а – Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- Образац бр. 7– Образац структуре цене за Партију бр. 1
- Образац бр. 7а – Образац структуре цене за Партију бр. 2

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Предмет јавне набавке:** Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн. бр. 2016/29

Партија 1: Услуге осигурања запослених лица

Партија 2: Услуге осигурања имовине

**Опис предмета набавке:** Предметом набавке обухваћени су: за Партију 1 – услуге добровољног здравственог осигурања и осигурања лица од последица несрећног случаја за 135 запослених лица код наручиоца и за Партију 2 - услуге осигурања имовине наручиоца: грађевински објекти, опрема и стакло;

Саставни део Конкурсне документације чини спецификација предметне набавке - Техничка спецификација услуга: табеле 4.1. и 4.2 у којој је дат ближи опис услуга

### **2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је за обе партије исти: најнижа понуђена цена

Рангирају се прихватљиве понуде по свакој партији посебно.

**Укупна понуђена цена предстваља збир свих понуђених премија по врстама услуга из техничке спецификације услуга по партији.**

#### **За Партију 1:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком најнижом понуђеном ценом, наручилац ће уговор доделити понуђачу који у Посебним условима добровољног здравственог осигурања лица за случај тежих болести има већи број група тежих болести за које исплаћује 100% од осигуране суме.

#### **За Партију 2:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком најнижом понуђеном ценом, наручилац ће дати предност понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1**

**Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн. бр. 2016/29**

**Партија 1: Услуге осигурања запослених лица**

<b>Наручилац:</b>	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
<b>Адреса:</b>	Кнеза Милоша бр. 69.
<b>Тел; фах:</b>	2061-740;
<b>Жиро-рачун:</b>	840-16640-66
<b>ПИБ :</b>	102759230

**Пословно име понуђача**

**Или скраћени назив из**

**одговарајућег регистра:**

**Адреса:**

**Матични број**

**ПИБ:**

**Име особе за контакт:**

**ПОНУДА**

**1. Укупна понуђена цена \*:** \_\_\_\_\_ динара  
и словима \_\_\_\_\_ динара

*\* Цену исказати у динарима у нето износу за укупан број запослених лица: **135** и период давања услуге од **12 (дванаест)** месеци. Укупна цена представља збир свих понуђених премија по врстама услуга из техничке спецификације. Цене по врсти премије уписују се у табели 4.1. Техничка спецификација услуга која је саставни део Обрасца понуде. Сви зависни трошкове набавке обухватају се понуђеном ценом*

**Услови једнаки за све понуђаче у поступку (2 – 4):**

**2. Услови плаћања премије:** у 12 (дванаест) једнаких месечних рата;

**3. Рок за завршетак посла:** 12 (дванаест) месеци након закључивања уговора.

**4. Рок важења понуде:** \_\_\_\_ (уписати) дана од дана отварања понуда  
(минимум 30 дана)

**5. У поступку јавне набавке наступамо: \*\***

- Као самостални понуђач
- са подизвођачем \_\_\_\_\_ (назив подизвођача)
- Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

*\*\*Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 1), понуђач попуњава податке о понуђачу Обрасцу понуде и у Обрасцу бр. 1 Конкурсне документације. У случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу у Образац понуде назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача доставе у Обрасцима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације, који су саставни део Обрасца понуде.*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**6. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача\*\*\*:**

---

**7. Подаци о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу\*\*\*:**  
\_\_\_\_\_ %

\*\*\*: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Место и датум

---

**Овлашћено лице понуђача/носиоца посла**

**М.П.** \_\_\_\_\_



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**3.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2**

**Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн. бр. 2016/29**

**Партија 2: Услуге осигурања имовине**

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; фах:	2061-740;
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача

Или скраћени назив из

одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

**ПОНУДА**

1. Укупна понуђена цена \*: \_\_\_\_\_ динара  
и словима \_\_\_\_\_ динара

\* Цену исказати у динарима у нето износу на основу књиговодствених података који су саставни део Техничке спецификације услуга и врста премије осигурања из Обрасца понуде у периоду давања услуге од 12 (дванаест) месеци. Укупна цена представља збир свих понуђених премија по врстама услуга из техничке спецификације. Цене по врсти премије уписују се у табели 4.2.1. Техничка спецификација услуга која је саставни део Обрасца понуде. Сви зависни трошкове набавке обухватају се понуђеном ценом

**Услови једнаки за све понуђаче у поступку (2 – 4):**

2. Услови плаћања: у 12 (дванаест) једнаких месечних рата;  
3. Рок за завршетак посла: 12 (дванаест) месеци након закључивања уговора.  
4. Рок важења понуде: \_\_\_\_ (уписати) дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

**5. У поступку јавне набавке наступамо: \*\***

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем \_\_\_\_\_ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\*\*Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 1), понуђач попуњава податке о понуђачу Обрасцу понуде и у Обрасцу бр. 1 Конкурсне документације. У случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу у Образац понуде назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача упишу у Обрасцима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације, који су саставни део Обрасца понуде.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**6. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача\*\*\*:**

---

**7. Подаци о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу\*\*\*:**  
\_\_\_\_\_ %

\*\*\*: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Место и датум

---

**Овлашћено лице понуђача/носиоца посла**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА****4.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА за Партију 1-Услуге осигурања запослених лица**

Осигурање запослених лица обухвата добровољно здравствено осигурање и осигурање лица од последица несрећног случаја за период од дванаест месеци .

Рок за исплату накнаде штете осигураном лицу је максималнао 14(четрнаест) дана од дана пријема Пријаве осигураног случаја са пратећом документацијом

Ред. Бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ИЗНОС ПРЕМИЈЕ у РСД	ОБАВЕЗА ОСИГУРАВАЧА У ПОГЛЕДУ ОСИГУРАНЕ СУМЕ
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Добровољно здравствено осигурање</b>		Горњу границу обавезе осигураваача у односу на сваког појединачног осигураника чини номинални износ уговорене осигуране суме који не подлеже ревалоризацији за додатне ризике:
А)	Осигурање за случај хируршке интервенције		
Б)	Осигурање за случај тежих болести		
<b>2.</b>	<b>Осигурање лица од последица несрећног случаја</b>		
А)	Смрт услед незгоде		
Б)	Инвалидитет		
В)	Дневна накнада		
Г)	Смрт услед болести		
Д)	Трошкови лечења		
	<b>Укупно (1 и 2)</b>		

**4.1.1. Осигуране суме**

Осигуране суме за Допунско (добровољно) здравствено осигурање

- Хируршке интервенције: 200.000,00 динара
- Теже болести: 150,000,00

**Осигуране суме за осигурање запослених од последица несрећног случаја и за додатне ризике**

Смрт незгода	Смрт болест	Трајни инвалидитет	Трошкови лечења	Дневна надокнада
400.000,00	200.000,00	700.000,00	100.000,00	200,00

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**4.1.2. Број запослених лица\* : 135.**

\* Наручилац задржава право да врши корекцију броја запослених у складу са објективним потребама.

**4.1.3. Важење полисе осигурања је :24 сата дневно**

**Овлашћено лице понуђача/носиоца посла**

**М.П.**\_\_\_\_\_

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**4.2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА за Партију 2-Услуге осигурања имовине**

**4.2.1.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ**

Ред. Бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ИЗНОС ПРЕМИЈЕ (исказати у нето исказу у РСД)	ОБУХВАТ ПРЕМИЈЕ	НАПОМЕНА
1	2	3	4	5
1.	Индустрија – лом машина		Укључити доплатке за: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Откуп амортизоване вредности код делимичних штета;</li> <li>– Доплатак за откуп одбитне франшизе;</li> <li>– Трошкове земљаних радова и асфалтирање;</li> <li>– Трошкове изналажења места штете, односно грешке.</li> </ul>	Осигурана вредност исказана је као набавна књиговодствена вредност – податак из Биланса стања И не ревалоризује се током трајања периода осигурања.
2.	Цивил –провала крађа (новац и новчане вредности)		Укључити доплатак за: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Откуп одбитне франшизе</li> </ul>	Осигурана вредност исказана је као набавна књиговодствена вредност (брuto вредност) – податак из Биланса стања И не ревалоризује се током трајања периода осигурања.
	Цивил –провала крађа (новац у превозу)		Укључити доплатак за: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Откуп одбитне франшизе</li> </ul>	Осигурана вредност исказана је као набавна књиговодствена вредност (брuto вредност) – податак из Биланса стања И не ревалоризује се

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

				током трајања периода осигурања.
	Цивил –провала крађа (намештај,апарти,уређаји)		Укључити доплатак за: – Откуп одбитне франшизе Уколико постоји могућност за попуст због обезбеђења имовине која траје 24 сата, укључити попуст у цену (навести)	
3.	Цивил –лом стакла			Уговарају се фиксне суме осигурања, као максимална обавеза осигуравача за сваку поједину ствар која се полисом обухвата (количина и карактеристике стакла у прилогу). Нема ревалоризације .
4.	Цивил -пожар		Уговара се и допунски ризик од излива воде из инсталација на «И ризик» према подацима. Уколико постоји могућност за попуст због обезбеђења имовине која траје 24 сата и постојање система за дојаву пожара, укључити попуст у цену (навести)	Осигурана вредност исказана је као набавна књиговодствена вредност (брuto вредност) – податак из Биланса стања И не ревалоризује се током трајања периода осигурања.
5.	Индустрија - рачунари		Укључити доплатке за: – Откуп амортизоване вредности код делимичних штета; – за откуп одбитне франшизе; – прековремени рад, рад недељом и државним празником; Уколико постоји могућност попушта због постојања система за дојаву пожара укључити попуст у цену (навести)	

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

<b>Укупно (1 - 5)</b>			
-----------------------	--	--	--

**4.2.2. Подаци о вредности грађевинских објеката и опреме наручиоца**

**I Подаци за осигурање од ризика пожара и неких других опасности**

Ред. Бр.	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Набавна вредност у пословним књигама са стањем 31.12.2015. увећана коефицијентом увећања вредности
<b>1.</b>	<b>Грађевински објекти укупно</b>	<b>208.609.014,32</b>
1.1	Кнеза Милоша 69; П=3.130м2	32.771.515,33
1.2	Кнеза Милоша 69 – Анекс зграде П=170м2	3.810.490,00
1.3	Кнеза Милоша 99; П=344м2	11.334.361,81
1.4	Кнеза Милоша 47 П=684м2	121.209.944,66
1.5	Бул Војводе Мишића 37; П=871м2	65.551.349,12
1.6	Бараке	6.702.868,73

<b>2.</b>	<b>ОПРЕМА УКУПНО</b>	<b>59.041.377,77</b>
2.1.	Намештај	25.986.183,09
2.2	Рачунари и припадајућа опрема	19.236.277,37
2.3	Остала опрема , уређаји и апарати телефони,копир апарати ,факс и слично	13.818.917,31

<b>3</b>	<b>ДОПУНСКИ РИЗИК ИЗЛИВА ВОДЕ ИЗ ИНСТАЛАЦИЈА НА СУМУ „И ризика“</b>	
3.1.	За грађевинске објекте (10% укупне вредности грађ-објеката)	20.860.901,43
3.2	За опрему (10% укупне вредности опреме)	5.904.137,77

**II Осигурање опреме од ризика лома машина**

4.	Опрема од ризика лома машина Укључити доплатке за откуп амортизације и франшизе , као и трошкове изналажења места грешке и земљане радове	Набавна вредност у пословним књигама са стањем на дан 31.12.2015
4.1	Опрема, машине и апарати без намештаја и рачунара	13.818.917,31
4.2	Механичка опрема у саставу грађевинског објекта 10% вредности грађевинског објекта+	20.860.901,43

**III Осигурање од ризика провалне крађе и разбојништва – сума осигурања**

5.		на суму « И ризика»
5.1	Опрема ,намештај апарати и уређаји Кнеза Милоша 69	100.000,00
5.2	Опрема ,намештај апарати и уређаји Кнеза Милоша 99	100.000,00
5.3	Опрема ,намештај апарати и уређаји Кнеза Милоша 47	100.000,00
5.4.	Новац у закључаној благајни Кнеза Милоша 69	200.000,00
5.5.	Новац за време преноса и превоза до два пута у	300.000,00

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

--	--	--

**Осигурање стакла од лома – сума осигурања**

б.	Локација	Врста стакла	Површина	Сума осигурања
6.1	К. Милоша 69 „И ризика“	Двоструко равно провидно стакло пуњено аргонем у међупростору (унутрашње стакло је нискоемисионо) 4мм+16мм+4мм	10 М <sup>2</sup>	150.000,00
6.2	К. Милоша 69	Двоструко равно провидно стакло пуњено аргонем у међупростору (унутрашње стакло је нискоемисионо) 4мм+16мм+4мм	250м <sup>2</sup>	2.500.000
6.3	К. Милоша 69 Помични стаклени зид (сала И спрат)	Стаклени преградни зид на основу клизног система који се састоји од 5 стаклених панела (од каљеног стакла дебљине 10мм) од којих први има функцију врата, причвршћен на две шарке у доњој зони ,у горњој зони је причвршћен АЛ профилу. Остала четири панела су покретна на механизмима. Дим. Л=4,25 М Х=2.65М На стакло са једне стране је залепљена фолија да би преграде биле непровидне .	11.27 м <sup>2</sup>	331.264,00
		Једнокрилна стаклена клизна врата са алуминијумском шином и котрљајућим механизмом од каљеног стакла дебљине 10мм) На стакло са једне стране је залепљена фолија да би врата била непровидна Дим. Л=1,25 М Х=2.20 М	2,75 м <sup>2</sup>	80.370,00
6.4	К. Милоша 69 Помична стаклена врата (ходник ИИИ спрат	Двоструко равно провидно стакло пуњено аргонем у међупростору (унутрашње стакло је нискоемисионо) 4мм+16мм+4мм	4.77 м <sup>2</sup>	155.610,00
6.5	К. Милоша 69 –улазна врата	Фиксно флот стакло дебљине 4мм	7,5м <sup>2</sup>	37.500,00
6.6	К. Милоша 69, Пријемна канцеларија Писарнице	Фиксно флот стакло дебљине 4 мм	1,27м <sup>2</sup>	6.350,00
6.7.	К. Милоша 69 – Анекс улазна врата и фикс	Двоструко равно провидно стакло 4мм+16мм+4мм	7,42м <sup>2</sup>	59.360,00
6.8.	К. Милоша 69 – два фикса на улазу	Двоструко равно провидно стакло 4мм+16мм+4мм	7,60м <sup>2</sup>	60.800,00
6.9.	К. Милоша 69 – шалтери	Фиксно флот стакло дебљине 8мм	6.36м <sup>2</sup>	31.800



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

7.0	К. Милоша 99 „И ризика“	Фиксно флот стакло дебљине 4мм	10.00 м <sup>2</sup>	75.000,00
7.1	К. Милоша 99	Фиксно флот стакло дебљине 4мм	123.00 м <sup>2</sup>	615.000,00
7.2	К. Милоша 99	Рељефно фиксно стакло дебљине 4 мм	7.00 м <sup>2</sup>	49.000,00
7.3	К. Милоша 99	Армирано фиксно стакло дебљине 4 мм	2.5 м <sup>2</sup>	20.000,00
	<b>К. Милоша 69 Преи спрат</b>			
7.4	Врата канцеларије 10 ком	Фиксно флот стакло дебљине 6мм, као испуна врата од елоксираног алуминијума .На стакло са једне стране је залепљена фолија да би врата била непровидна	14,95м <sup>2</sup>	112.000,00
7.5	Улази у салу и канцеларије 2 ком	Фиксно флот стакло дебљине 6мм, као испуна врата од елоксираног алуминијума	7,38м <sup>2</sup>	51.000,00
7.6	Преграда у делу пријава новорођенчад и	Фиксно флот стакло дебљине 6мм, у раму од елоксираног алуминијума На стакло са једне стране је залепљена фолија да би преграда била непровидна	11,40м <sup>2</sup>	91.000,00
7.7	Сала терасе (дрв. Врата)	Фиксно флот стакло дебљине 4мм, као испуна дрвених двоструких врата	6,04м <sup>2</sup>	25.000,00
7.8	Сала терасе (елокс)	Фиксно флот стакло дебљине 6мм,као и испуна врата и рама од елоксираног алуминијума	9,28м <sup>2</sup>	65.000,00
7.9.	Витраж 2 ком	Фиксно флот стакло дебљине 4мм	9,14м <sup>2</sup>	91.400,00
7.10	К. Милоша 47 „И ризика“	Фиксно термопан стакло 4мм+12мм+4мм у штоку од ламелираних профила јелове грађе као једноструки четворокрилни прозори димензија 1,16 x 2,1 м	8,00 м <sup>2</sup>	96.000,00
8.00	К. Милоша 47	Фиксно термопан стакло 4мм+12мм+4мм у штоку од ламелираних профила јелове грађе као једноструки четворокрилни прозори димензија 1,16 x2,1 м	45,00 м <sup>2</sup>	360.000,00

**Осигурање електронске опреме - рачунара 1 – индустрија рачунари**

<b>8.1.</b>	<b>рачунари са припадајућом опремом</b>	<b>Набавна вредност у пословним књигама са стањем на дан 31.12.2015</b>
8.2	Рачунари ( укључити откуп франшизе и амортизације )	<b>19.236.277,37</b>

Овлашћено лице понуђача/носиоца посла

М.П. \_\_\_\_\_

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

На основу **члана 75. став 1.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке.

На основу **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

На основу **члана 76.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

**5) довољан финансијски капацитет** - да понуђач није имао губитак у референтном периоду (2013, 2014 и 2015 година) и **да је на дан 31.12.2015. године вредност основног капитала била већа од 1.500.000.000 динара-ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ**

**6) довољан пословни капацитет** –

а) да понуђач има усаглашен систем управљања квалитетом са стандардом ISO 9001:2008, или одговарајуће, за делатност: услуге осигурања ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

б) да је понуђач успешно реализовао услуге осигурања код најмање 3 корисника осигурања, за предмет осигурања који је идентичан предмету ове јавне набавке, са полисама осигурања у трајању од најмање годину дана-ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 6) тачке 4. Конкурсне документације понуђач доказује достављањем следећих доказа наведених по редоследу услова из претходних ставова.

**Понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем,** на основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама **испуњеност услова** наведених у тачки 5. Конкурсне документације, доказује достављањем :

- Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних подтачкама 1),2);3),5) и 6) тачке 5. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације –Образац бр. 2)
- Изјаве понуђача/ члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.6)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

- Изјаве понуђача/ члана групе понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – Образац бр. 6а).
- важећа дозвола за обављање делатности осигурања издата од стране Народне банке Србије у неовереној фотокопији
- неоверене фотокопије најмање 3 полисе осигурања код 3 осигураника, закључених у 2013., 2014. и 2015. години, са трајањем полисе осигурања од најмање годину дана као и попуњен фотокопија сертификата о испуњености стандарда ISO 9001:2008, или одговарајуће за делатност: услуге осигурања издата од акредитованих сертификационих тела (у Републици Србији је о Акредитационо тело Србије-АТС)

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни услове наведене у подтачкама 1) до 3) тачке 5. Конкурсне документације. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да достави доказ о испуњеност обавезних услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке, што доказује достављањем:

- Изјаве о испуњености свих обавезних услова подизвођача (Изјава је саставни део Конкурсне документације Образац бр. 2.а)

Изјаву потписује и оверава одговорно лице подизвођача.

- Уколико подизвођач обавља део услуге која је предмет јавне набавке за који је неопходна дозвола, понуђач је дужан да за подизвођача поднесе копију важеће дозволе за обављање делатности осигурања издата од стране Народне банке Србије у неовереној фотокопији, што је изричито наведено у тексту Изјаве (Образац бр. 2а).

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у подтачкама 1) до 3) тачке. 5 Конкурсне документације, а додатне услове наведене у подтачкама 5) и 6) испуњавају заједно.

Услов из подтачке 4) тачке 5.Конкурсне документације дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњеност тог услова.

Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља:

- Изјаву да члан групе понуђача испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2.б)
- Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.6)
- Изјаву понуђача/члана групе понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – Образац бр. 6а).

Уколико члан групе понуђача обавља део услуге која је предмет јавне набавке за који је неопходна дозвола, исти члан је дужан да поднесе копију важеће дозволе за обављање делатности осигурања издата од стране Народне банке Србије у неовереној фотокопији, што је изричито наведено у тексту Изјаве (Образац бр. 2б).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **Споразум** обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Образац 2, 2.а, 2.б, Образац б. и 6а.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговоа о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

### Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику, понуђач је дужан да достави превод документа.

### Начин подношења понуде:

Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд, или
- непосредно сваког радног дана од 7.30-15.30 часова преко писарнице Општине,

На лицу коверте уноси се назив и адреса наручиоца: **Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69**, напомена: **"не отварати пре јавног отварања"** и **ПОНУДА за јавну набавку: Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн. бр. 2016/29, Партија бр: \_\_\_\_\_** На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде, за сваку партију посебно, у којем уписује укупну понуђену цену врсте осигурања нето. У Обрасцу понуде за обе Партије услови једнаки за све понуђаче у поступку прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. **Сви понуђачи су дужни да у Обрацу понуде упишу рок важења понуде.** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Уколико понуђач у Обрасцу понуде упише рок важења понуда краћи од 30 дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да подтачку 5. Обрасца понуде попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне подтачке 6. или 7. Обрасца понуде.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација услуга (4.1 и 4.2) коју су понуђачи дужни да попуне ценама премија по свакој врсти осигурања, потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача / овлашћеног члана групе понуђача. Уколико понуђач не попуни цене премије по свакој врсти осигурања, или не потпише и овери печатом одговорног лица Техничку спецификацију услуга (4.1 и 4.2) понуда ће бити одбијена као неодговарајућа. Уколико понуђач доставља понуду за обе партије понуде може доставити у једној коверти или у различитим ковертама .

Без обзира на начин паковања понуда у односу на Партије, потребно је да понуђачи комплетирају доказе за Партије за које достављају понуде, свим предвиђеним доказима, Обрасцима као што је наручилац предвидео у Конкурсној документацији. у случају да понуђач своје понуде за различите Партије пакује у одвојеним ковертама, у свакој коверти за сваку посебну Партију треба да буду докази дефинисани Конкурсном документацијом.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

Обрасци из конкурсне документације морају да буду потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико обрасце конкурсне документације потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### **Модел уговора**

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпише овлашћено лице понуђача и овери печатом, и приложи га уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином и свим елементима модела уговора.

У случају наступа групе понуђача, овлашћена лица свих учесника у групи су дужна да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпишу и овере модел уговора чиме потврђују да су сагласни са садржином и свим елементима модела уговора.

### **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска оштина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

**„Измена понуде** за јавну набавку **Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн. бр. 2016/29.** „Не отварати пре јавног отварања“ или **„Допуна понуде** за јавну набавку: **Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн. бр. 2016/29“**, „Не отварати пре јавног отварања“или **„Измена и допуна понуде** за јавну набавку **Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн. бр. 2016/29.**, „Не отварати пре јавног отварања“или **„Опозив понуде** за јавну набавку **Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн. бр. 2016/29.** „Не отварати пре јавног отварања“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

### **Понуђач може поднети само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.**

**Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе Партије.**

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем,** понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определи да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача-

У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуне подаци о подизвођачу. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75. став 1. Тач.1) до 4) ЗЈН-а, а доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5) ЗЈН-а за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН-а понуђач може доакзати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност понуђача.

### **Заједничка понуда**

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Саставни део заједничке понуде представља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

### **Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Услови плаћања дати су Обрасцу понуде и прихватају се потписивањем и овером Обрасца понуде по сваку партију посебно.

Рок за завршетак посла: за обе Партије износи – 12 (дванаест) месеци од закључивања уговора.

Рок важења понуде: Понуђачи су дужни да у Обрасцу понуде упишу рок важења понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда(

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

### Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **16.08.2016. године, до 12 сати,**
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца,
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављена Изјава понуђача о достављању бланко соло Менице са Меничним овлашћењем; ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног у Закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност набавке по Партијама:  
Процењена вредност за Партију 1-355.000,00 динара нето  
Процењена вредност за Партију 2-320.000,00 динара нето
- да задовољава захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Образац бр.4)

### Цена

Понуђачи у својој понуди исказују цене по свим врстама осигурања и врстама премије из Техничке спецификације и у Обрасцу понуде укупну понуђену цену у исказу децималног броја са две децимале.Цене се исказују у динарима у нето исказу. Цене су фиксне у периоду трајања уговора. Цена обухвата све зависне трошкове набавке

### Средства обезбеђења извршења обавеза понуђача

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе за сваку партију за коју подносе понуду *Изјаву о достављању бланко соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача (Образац бр.5 Конкурсне документације).

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, за Партију 1 или Партију 2 или обе Партије, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 2 (два) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и Картоном депо потписа, као средство обезбеђења и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене у нето исказу.

Рок трајања средстава обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од рока за завршетак посла, односно извршене квантитативно-квалитативне примопредаје.

Недостављање *Изјаве о достављању бланко соло Меница* уз понуду сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу, уколико понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

### Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29*

садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

### **Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Комуникација** у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 7.30 до 15.30 часова. Електронска пошта који буде пристигла у току радног дана након 15.30 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

У складу са чл.20. став 6. ЗЈН-а ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **Додатна објашњења од понуђача**

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду и условима рада, заштити животне средине, што доказују подношењем Обрасца бр. 5

**Заштитна мера забране обављања делатности** – понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да му у време подношења понуде није била на снази мера забране обављања делатности, што доказује подношењем Обрасца бр. 6а.



**Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. На питања поступак заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу:

– поштом на адресу Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,

или

– непосредно сваког радног дана преко писарнице ГО Савски венац (радно време Писарнице 07,30-15,30 часова),

или

- путем електронске поште на е-mail адресу особе за контакт.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, износу таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) и упутство о потврди из чл. 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права, у складу са чл.151. став 1. тач. 1)-7) Закона о јавним набавкама садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податак о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокандити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже надокнаду.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29*

**7. МОДЕЛ УГОВОРА**

**НАПОМЕНА:**

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпише овлашћено лице понуђача и овери печатом, и приложи га уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином и свим елементима модела уговора. У случају наступа групе понуђача, овлашћена лица свих учесника у групи су дужна да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпишу и овере модел уговора чиме потврђују да су сагласни са садржином и свим елементима модела уговора.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн. бр. 2016/29

**Партија 1: Услуге осигурања запослених лица**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године

**НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ** са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, ПИБ 102759230, матични број 07031386, коју заступа Председница Ирена Вујовић, у својству наручиоца (у даљем тексту: Осигураник).

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству даваоца услуга (у даљем тексту: Осигуравач)

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству даваоца услуга (у даљем тексту: Осигуравач)

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству даваоца услуга (у даљем тексту: Осигуравач)

**ПОДИЗВОЂАЧ:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству даваоца услуга (у даљем тексту: Осигуравач)

**ПРЕДМЕТ:** Услуге осигурања за потребе општине Савски венац по партијама, јн. бр. 2016/29  
**Партија 1: Услуге осигурања запослених лица**, у складу са Одлуком Председнице општине о покретању поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.482/2016. од 27.07.2016. године, Одлуком Председнице општине о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.\_\_\_\_/2016 од \_\_\_\_\_.2016. годи

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга: Услуге осигурања за потребе општине Савски венац по партијама, јн. бр. 2016/29, **Партија 1: Услуге осигурања запослених лица**
- да је процењена вредност јавне набавке по партији 1: 355.000,00 динара нето
- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило \_\_\_\_\_ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Пружалац услуга доставио Понуду под бројем: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава

**ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ** Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, ПИБ: 102759230;МБ:07031386  
рачун број 840-16640-66

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

- наручилац), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора;

### І. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге **осигурања запослених лица** Осигураника у свему према Конкурсној документацији и Понудом продавца број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац), која чини саставни део овог уговора.

#### **АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

#### **\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

#### Члан \_\_\_\_.\*

1. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

2. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а),

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење услуге од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

#### **АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\*\***

#### **\*\*попуњава понуђач – носилац посла**

#### Члан \_\_\_\_.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ (име и презиме), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

### Члан 2

Висина премије за услуге из члана 1. овог уговора износи: \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) у складу са износима премија по врсти услуга из Техничке спецификације услуга која чини саставни део уговора.

Уговорне стране сагласно констатују да се на премију осигурања из става 1 овог члана не плаћа порез, сходно члану 25 Закона о порезу на додату вредност (Сл.гласник РС бр.84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др.закон, 142/14, 83/15).

Уговорне стране су сагласне да се уговорна премија исплаћује у 12 (дванаест) једнаких месечних рата.

Рок за плаћање је по закљученој полиси и испостављеној фактури.

Премија ће се уплатити према испостављеној фактури Осигуравача на жиро-рачун бр: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 3

Наручилац се обавезује да обезбеди средства и изврши плаћања уговорених обавеза које доспевају до 31.12.2016. године, у износу до 177.886,00 динара без ПДВ.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2017. години на основу Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2017. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање прихода расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014).

### Члан 4.

Осигуравач се обавезује да по закључењу уговора, а најкасније 15 дана од почетка уговорног односа изда Осигуранику одговарајућу Полису осигурања.

Полиса осигурања, заједно са овим уговором и Условима о осигурању \_\_\_\_\_, чини јединствени уговор о осигурању.

Осигуравач се обавезује да по закључењу уговора достави Осигуранику Услове о осигурању лица у складу са предметом овог уговора.

Уколико Полиса осигурања и /или Услови осигурања лица од последица настанка осигураног случаја садрже наводе који су у супротности са одредбама овог уговора примењиваће се одредбе овог уговора.

### Члан 5.

Осигураник се обавезује да Осигуравачу пружи потребну помоћ при комплетирању података за закључење Полисе осигурања.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

### Члан 6.

Као средство обезбеђења да ће се благовремено извршити обавезе преузете овим уговором, Осигуравач се обавезује да Осигуранику по закључењу овог уговора преда соло Меницу са Меничним овлашћењем са роком трајања 5 (пет) дана након истека уговора о осигурању. Осигуравач је дужан доставити Меницу пре испостављања прве месечне рате премије осигурања.

### Члан 7.

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци.

### Члан 8.

Уговор престаје да важи пре истека рока из претходног члана, једностраним раскидом због неиспуњења уговорених обавеза, који свака од уговорних старана може дати у писаној форми.

Уговор престаје да важи пре истека рока из претходног члана уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора. У том случају, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора. Раскид уговора не ослобађа уговораче ове обавезе да плате све неизмирене обавезе настале до дана раскида Уговора.

Уговор ће бити раскинут уколико Давалац услуга у случају истека важења полиса осигурања за време трајања овог Уговора, не достави на увид нове важеће полисе осигурања.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

Уговор може бити измењен у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

### Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 10

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно. У супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

### Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

#### ЗА ОСИГУРАВАЧА

\_\_\_\_\_ М.П.

(одговорно лице или овлашћено лице)

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

\_\_\_\_\_ М.П.

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

\_\_\_\_\_ М.П.

#### ЗА ОСИГУРАНИКА

Ирена Вујовић  
Председница општине

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн. бр. 2016/29

**Партија 2: Услуге осигурања имовине**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године

**НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ** са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, ПИБ 102759230, матични број 07031386, коју заступа Председница Ирена Вујовић, у својству наручиоца (у даљем тексту: Осигураник).

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству даваоца услуга (у даљем тексту: Осигуравач)

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству даваоца услуга (у даљем тексту: Осигуравач)

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству даваоца услуга (у даљем тексту: Осигуравач)

**ПОДИЗВОЂАЧ:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству даваоца услуга (у даљем тексту: Осигуравач)

**ПРЕДМЕТ:** Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн. бр. 2016/29

**Партија 1: Услуге осигурања имовине**, у складу са Одлуком Председнице општине о покретању поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.\_\_\_\_/2016. од \_\_\_\_\_.2016. године, Одлуком Председнице општине о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I -03-06-7.\_\_\_\_/2016 од \_\_\_\_\_.2016. годи

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга: Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн. бр. 2016/29, **Партија 1: Услуге осигурања имовине**
- да је процењена вредност јавне набавке по партији 2: 320.000,00 динара нето
- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило \_\_\_\_\_ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Пружалац услуга доставио Понуду под бројем: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

- наручилац), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

### И. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге **осигурања имовине** Осигураника у свему према Конкурсној документацији и Понудом продавца број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац), која чини саставни део овог уговора.

#### **АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

##### **\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

#### Члан \_\_\_\_.\*

2. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

2. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а),

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење услуге од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

#### **АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\*\***

##### **\*\*попуњава понуђач – носилац посла**

#### Члан \_\_\_\_.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ (име и презиме), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора

### Члан 2.

Висина премије за услуге из члана 1. овог уговора износи: \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) у складу са износима премија по врсти услуга из Техничке спецификације услуга која чини саставни део уговора.

На цену услуга из става један овог члана, обрачунава се порез на премију од 5%.

Уговорне стране су сагласне да се уговорна премија исплаћује у 12 (дванаест) месечних рата. Рок за плаћање је по закљученој полиси и испостављеној факури .

Премија ће се уплатити према испостављеној факури Осигуравача на жиро-рачун бр: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да обезбеди средства и изврши плаћања уговорених обавеза које доспевају до 31.12.2016. године, у износу до 151.522,00 динара без ПДВ.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2017. години на основу Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2017. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање прихода расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014).

### Члан 4.

Осигуравач се обавезује да по закључењу уговора, а најкасније 15 дана од почетка уговорног односа изда Осигуранику одговарајућу Полису осигурања.

Полиса осигурања, заједно са овим уговором и Условима о осигурању \_\_\_\_\_, чини јединствени уговор о осигурању.

### Члан 5.

Осигураник се обавезује да Осигуравачу пружи потребну помоћ при комплетирању података за закључење Полисе осигурања.

### Члан 6.

Као средство обезбеђења да ће се благовремено извршити обавезе преузете овим уговором, Осигуравач се обавезује да Осигуранику по закључењу овог уговора преда соло Меницу са Меничним овлашћењем са роком трајања 5 (пет) дана након истека уговора о осигурању. Осигуравач је дужан доставити Меницу пре испостављања прве месечне рате премије осигурања.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

### Члан 7.

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци.

### Члан 8.

Уговор престаје да важи пре истека рока из претходног члана, једностраним раскидом због неиспуњења уговорених обавеза, који свака од уговорних старана може дати у писаној форми.

Уговор престаје да важи пре истека рока из претходног члана уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора. У том случају, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора. Раскид уговора не ослобађа уговараче ове обавезе да плате све неизмирене обавезе настале до дана раскида Уговора.

Уговор ће бити раскинут уколико Давалац услуга у случају истека важења полиса осигурања за време трајања овог Уговора, не достави на увид нове важеће полисе осигурања.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

Уговор може бити измењен у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

### Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 10

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно. У супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

### Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

#### ЗА ОСИГУРАВАЧА

\_\_\_\_\_

(одговорно лице или овлашћено лице) М.П.

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

\_\_\_\_\_ М.П.

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

\_\_\_\_\_ М.П.

#### ЗА ОСИГУРАНИКА

\_\_\_\_\_

Ирена Вујовић  
Председница општине

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**Образац 1.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**ПАРТИЈА БР. \_\_\_\_\_**

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ  
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ  
РЕГИСТРА \_\_\_\_\_  
АДРЕСА ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_  
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ \_\_\_\_\_  
Е-МАИЛ АДРЕСА \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_  
ТЕЛ. ФАХ \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_  
РАЧУН \_\_\_\_\_  
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ  
УГОВОРА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. године  
Место и датум

Понуђач  
М.П. \_\_\_\_\_  
(одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** Попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем.

У случају подношења понуда за више од једне партије, образац фотокопирати.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**Образац 1.а.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**ПАРТИЈА бр. \_\_\_\_\_**

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА  
ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ  
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА  
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ  
Е-МАИЛ АДРЕСА  
ТЕЛЕФОН  
ТЕЛ. ФАХ  
ПИБ  
МАТИЧНИ БРОЈ  
РАЧУН

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_. године  
Место и датум

Подизвођач  
М.П. \_\_\_\_\_  
**(Одговорно или овлашћено лице подизвођача)**

**Упутство за попуњавање:** Потписује и оверава одговорно лице подизвођача.  
У случају подношења понуде са више подизвођача Образац копирати.  
У случају подношења понуда за више од једне партије, образац фотокопирати.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**Образац бр. 1.б.**

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА**  
**ПАРТИЈА бр. \_\_\_\_\_**

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ  
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ  
РЕГИСТРА \_\_\_\_\_  
АДРЕСА ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_  
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ \_\_\_\_\_  
Е-МАИЛ АДРЕСА \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_  
ТЕЛ. ФАХ \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_  
РАЧУН \_\_\_\_\_  
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ  
УГОВОРА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.године

Место и датум

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
М.П. (одговорно лице)

**Уптство за попуњавање:** Образац попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака. У случају подношења понуда за више од једне партије, образац фотокопирати.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**Образац бр. 2**

**ИЗЈАВА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ПАРТИЈА БР. \_\_\_\_\_**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач:  
\_\_\_\_\_(назив понуђача) са седиштем у  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ испуњава све обавезне и  
додатне услове предвиђене чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) 2) 3) 5 ) и 6)

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн. бр. 2016/29, Партија: \_\_\_\_\_**“.

\_\_\_\_\_2016.године  
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА  
\_\_\_\_\_  
М.П. (одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** Уписује се назив и седиште понуђача, као и број и назив партије за коју понуђач подноси понуду. Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем. У случају да понуђач подноси понуду за више од једне партије, образац фотокопирати у потребан број примерака.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**Образац бр. 2а**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
УСЛУГА**

**ПАРТИЈА БР. \_\_\_\_\_**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да предузеће:  
\_\_\_\_\_(назив предузећа) са седиштем у  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, које наступа у својству  
подизвођача у поступку јавне набавке: **Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн. бр. 2016/29, Партија: \_\_\_\_\_**, испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 3).

Изјављујем да ће, уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, подизвођач доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн. бр. 2016/29, Партија: \_\_\_\_\_**“и у друге сврхе се не може користити.

\_\_\_\_\_2016.године  
(место и датум)

ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

\_\_\_\_\_  
М.П. (одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** Образац је дужан да у понуди достави понуђач који наступа са подизвођачем. Уколико понуђач не наступа са подизвођачем образац није потребно достављати.

Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава подизвођач. Уписује се назив и седиште подизвођача, као и број и назив партије за коју понуђач подноси понуду. Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа са подизвођачем. У случају да понуђач подноси понуду за више од једне партије, образац фотокопирати у потребан број примерака.



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**ПРИЛОГ бр. 26**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ПАРТИЈА БР. \_\_\_\_\_**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

- да члан групе понуђача: \_\_\_\_\_ (назив предузећа) са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 3);
- да додатне услове за учешће понуђача у поступку јавне набавке, тачка 5. подтачке 5) и б) Конкурсне документације, чланови групе понуђача испуњавају заједнички.
- да ћу, уколико за део набавке који извршавам, а што је прецизирано Споразумом закљученим међу члановима групе понуђача, постоји обавеза прибављања дозволе, доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 4).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15)) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн. бр. 2016/29, Партија: \_\_\_\_\_** “ и у друге сврхе се не може користити.

\_\_\_\_\_ 2016.године  
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА  
\_\_\_\_\_  
М.П. (одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** Образац Изјаве попуњавају чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**Образац БР: 4**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ПАРТИЈА бр. \_\_\_\_\_**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) дајем

**ИЗЈАВУ**

којом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је \_\_\_\_\_ (назив понуђача) из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ поднео понуду за јавну набавку **Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн. бр. 2016/29 – Партија бр. \_\_\_\_\_**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

\_\_\_\_\_. године

Место и датум

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
М.П. (одговорно лице)

**Упутство:** Изјаву подноси понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем и сваки члан групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуде за више од једне партије, образац фотокопирати.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**Образац бр. 5**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ  
ОВЛАШЋЕЊЕМ\***

**ПАРТИЈА бр.** \_\_\_\_\_

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће  
"\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ доставити Наручиоцу – Градској општини  
Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Менице са  
Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и картоном  
депо потписа, на име:

- \_\_\_\_\_ доброг извршења посла у вредности од 10% уговорене цене услуге;

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о  
јавној набавци услуга **Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн. бр.  
2016/29 – Партија бр.**

\_\_\_\_\_.године  
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
М.П. (одговорно лице)

**Упутство:** Изјаву подноси понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са  
подизвођачем. У случају подношења понуде групе понуђача, Изјаву подноси један члан  
групе.

У случају подношења понуде за више од једне партије, образац фотокопирати.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**Образац бр. 6**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА**

**ПАРТИЈА бр. \_\_\_\_\_**

У вези понуде коју понуђач / члан групе понуђача „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу уговора у поступку јавне набавке **Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн. бр. 2016/29 – Партија бр. \_\_\_\_\_** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач / члан групе понуђача „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

\_\_\_\_\_. године

Место и датум

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
М.П. (одговорно лице

**Упутство за попуњавање:** Изјаву подноси понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем. У случају подношења понуде групе понуђача образац копирати у потребном броју примерака – попуњавају сви чланови групе. У случају подношења понуда за више од једне партије, образац фотокопирати.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**Образац бр. 6а**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

**ПАРТИЈА бр. \_\_\_\_\_**

У вези понуде коју понуђач/члан групе понуђача „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу уговора о јавној набавци радовауслуга: **Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн. бр. 2016/29 – Партија бр. \_\_\_\_\_**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач / члан групе понуђача „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, нема изречену заштитну меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

\_\_\_\_\_.године  
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА  
м.п. \_\_\_\_\_  
(одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** Изјаву подноси понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем. У случају подношења понуде групе понуђача образац копирати у потребном броју примерака – попуњавају сви чланови групе. У случају подношења понуда за више од једне партије, образац фотокопирати.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**Образац бр.7.****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА****ПАРТИЈА 1: УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА**

<b>Назив предузећа</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Град</b>	
<b>Тел.</b>	
<b>Тел-фах</b>	
<b>Е-маил</b>	

<b>Ред.бр.</b>	<b>Опис</b>	<b>Цена (у динарима)</b>
<b>1.</b>	Осигурање лица од последица несрећног случаја:	
	– Смрт услед незгоде	
	– Инвалидитет	
	– Дневне накнаде	
	– Смрт услед болести	
	– Трошкови лечења	
<b>2.</b>	Добровољно здравствено осигурање:	
	– Осигурање за случај хируршке интервенције	
	– Осигурање за случај тежих болести	
		<b>Укупна Цена нето (1-2)</b>

**Упутство за попуњавање обрасца:**

Понуђачи су дужни да елементе структуре цене, по редном броју и опису елемента, унесу у колоне, тако да укупна цена 1+2 у нето исказу одговара цени из Обрасца понуде.

У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа са подизвођачем, Образац 5. потписује и печатом одговорног лица оверава понуђач. У случају подношења понуде од стране групе понуђача, Образац 6. потписује и печатом одговорног лица оверавају сви чланови групе понуђача.

\_\_\_\_\_. године  
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. \_\_\_\_\_  
(одговорно лице)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге осигурања за потребе ГО Савски венац по партијама, јн.бр. 2016/29

**Образац бр.7а.****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА  
ПАРТИЈА 1: УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ**

Назив предузећа	
Адреса	
Град	
Тел.	
Тел-фах	
Е-маил	

Ред.бр.	Опис	Цена (у динарима)
1.	– Индустрија – лом машина;	
2.	– Цивил – провалне крађе (новац и новчана вредност);	
3.	– Цивил – провалне крађе (новац и новчане вредности за време преноса и превоза).	
4.	– Цивил – провалне крађе (намештај, апарати, уређаји);	
5.	– Цивил – лом стакла	
6.	– Цивил – пожар	
7.	– Индустрија – рачунари.	
		<b>Укупна Цена нето (1-7)</b>
		<b>Порез</b>
		<b>Цена са порезом</b>

**Упутство за попуњавање обрасца:**

Понуђачи су дужни да елементе структуре цене, по редном броју и опису елемента, унесу у колоне, тако да укупна цена 1+2+3+4+5+6+7 у нето исказу одговара цени из Обрасца понуде.

У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа са подизвођачем, Образац 5. потписује и печатом одговорног лица оверава понуђач.

У случају подношења понуде од стране групе понуђача, Образац 6. потписује и печатом одговорног лица оверавају сви чланови групе понуђача.

\_\_\_\_\_. године  
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. \_\_\_\_\_  
(одговорно лице)