

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД
Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка добара:

НАБАВКА РАЧУНАРА
ЈН 2015/44

Београд, новембар 2015. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32 и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.905/2015 од 02.11.2015.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд

www.savskivenac.rs

упућује

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку **добара:**

НАБАВКА РАЧУНАРА, ЈН.БР. 2015/44

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак

БРОЈ НАБАВКЕ: 2015/44.

Опис предмета набавке:

Предметна набавка обухвата набавку 345 лап – топ рачунара, 1 таблет рачунар и 15 деск топ рачунара.

Назив и ознака из општег речника набавки:

30230000 Рачунарска опрема

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК: Понуде се подnose у затвореној коверти, кутији, затвореној на начин да се може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
- или

- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 30 (тридесет) дана од дана објаве позива 12.11.2015. године, а најкасније до последњег дана **14.12.2015. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака:

„Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“,
”не отварати”

и **„ПОНУДА за набавку рачунара ЈН.бр. 2015/44.**

На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **14.12.2015. год. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 25 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ивана Цветковић, е-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

Председник Комисије
Драгица Илић Велимировић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка рачунара, јн 2015/44

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.905/2015 од 02.11.2015. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.906/2015 од 02.11.2015. године о образовању Комисије за јавну набавку бр. 2015/44, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара:

НАБАВКА РАЧУНАРА, ЈН.БР. 2015/44

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Образац понуде
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.
 - 4.1. Техничка спецификација добара
 - 4.1.1. Техничка спецификација добара - Спецификација 1
 - 4.1.2. Техничка спецификација добара - Спецификација 2
 - 4.1.3. Техничка спецификација добара - Спецификација 3
 - 4.2. Квалитет добара и гаранција квалитета
 - 4.3. Рок и место испоруке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Критеријум за доделу уговора
7. Модел уговора

Обрасци:

- Образац бр. 1. – Подаци о понуђачу
- Образац бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
- Образац бр. 1.б. – Подаци о учеснику у групи понуђача
- Образац бр. 2. – Образац трошкова припремања понуде
- Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди
- Образац бр. 4.1 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
- Образац бр. 4.2 – Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности
- Образац бр.5. – Образац структуре цене са упутством како да се понуди
- Образац бр.6. – Изјава о техничкој опремљености понуђача
- Образац бр. 7. – Образац референц листе
- Образац бр. 8 – Потврда о извршеној референтној набавци

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке: набавка добара – Набавка рачунара

Опис предмета набавке: Предметна набавка обухвата набавку 345 лап – топ рачунара, 1 таблет рачунара и 15 деск топ рачунара.

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена.

Рангирају се прихватљиве понуде.

Уколико се деси ситуација да два или више понуђача понуде исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди већи капацитет тврдог диска код лап топ рачунара.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-740;
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ:	102759230
Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса:	
Матични број	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	

ПОНУДА

1. Укупна цена добара *: _____ динара
и словима: _____ динара

* Цену исказати у нето износу (без ПДВ-а). Ценом је обухваћена набавка и испорука опреме ф-цо Купац: Општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69 и сви остали зависни трошкови. Јединичне цене опреме дају се у Техничкој спецификацији

Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке (2 – 5)**:

**Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке прихватају се потписивањем и оверавањем Обрасца понуде од стране одговорног лица понуђача.

2. Услови плаћања: аванс 30%, остатак по испоруци опреме и потписивању
Записника о квалитативно-квантитативној
примопредаји опреме

3. Рок важења понуде: 30 дана

4. Гарантни рок: 24 месеца

5. Рок испоруке: 30 календарских дана од уплате аванса

Статус понуђача:

6. У поступку јавне набавке наступамо: ***

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације који чине саставни део Обрасца понуде.

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача****:

8.Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу****: _____

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио _____ Директор
М.П. _____

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

4.1. Техничка спецификација добара

4.1.1. Техничка спецификација 1 – лап топ рачунари

Ред.бр.	Опис*		Јединица мере	количина	Јединична цена	укупно
	<u>Лап топ рачунар минималних карактеристика:</u>		kom.	345		
	Ekran	min 11.6", 1366 x 768				
	Procesor	Intel Celeron 1.6 GHz, 2C/2T, 2MB cache ili odgovarajuće				
	Memorija	min 2GB DDR3, 1600MHz, prosiriv do 8GB				
	Hard disk	min 500GB				
	Grafička karta	Integrisana				
	Mreža	min 802.11b,g,n, Bluetooth 4.0, 1GB LAN				
	Priključci	min 1x HDMI, 1xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, SD citac kartica				
	Zvučnici	Da				
	Mikrofon	Da				
	Kamera	Min 640 x 480				
	Tastatura	YU lokalizovana				
	Baterija	3-cell				
	Tezina	Max 1.25kg				
	Operativni sistem	Linux				
Укупно						
ПДВ						
Укупно са ПДВ-ом						

4.1.2. Техничка спецификација 2 – таблет рачунари

Ред.бр.	Опис*		Јединица мере	количина	Јединична цена	укупно
	<u>Tablet računar minimalnih karakteristika:</u>		kom.	1		
	Procesor	A8X 64-bit +M8				
	Radna memorija	1GB				
	Veličina ekrana	9,7 inča				
	Tip ekrana	IPS				
	Rezolucija ekrana	2048x1536 piksela				
	Kapacitet interne memorije	16GB				
	povezivanje	Wi-Fi 802.11 a/b/g/n (2,4GHz i 5GHz), Bluetooth 4,0, 3,5mm jack				
	zadnja kamera	8Mpix				
	prednja kamera	1,2Mpix				
	baterija	Li-Po (27,3 Wh)				
Укупно						
ПДВ						
Укупно са ПДВ-ом						

4.1.3. Техничка спецификација 3 – деск топ рачунари

Ред.бр.	Опис	Јединица мере	количина	Јединична цена	укупно
	Desk top računar minimalnih karakteristika: Monitor Dimenzije ekrana 17" Rezolucija Min. 1.366x768 Pozadinsko osvetljenje LED Odnos stranica 16:9 Odziv min. 5ms Statički kontrast min 700:1 Osvetljenje min. 200cd/m ² Ugao gledanja (H/V) 90/65 ili bolji Priključci 1 x VGA Računar Procesor 1.1GHz, 2 jezgra Memorija min 1GB DDR3, 1333MHz Hard disk min. 250GB, SATA 3.5" Optički uređaj DVD±RW Grafička karta integrisana na ploči ili neintegrisana Mrežna karta Gigabit LAN Kućište sa napajanjem min 250W Proširenja na ploči min 1x PCIe, 1x PCI, Priključci min 1 x VGA, 1xHDMI ili DVI, 1 x RJ45, 1xUSB 3.0, 4x USB 2.0, 1x Parallel, 2x Serial Operativni sistem Bez operativnog sistema Tastatura USB YU žična Miš Optički žični	kom.	15		
Укупно					
ПДВ					
Укупно са ПДВ-ом					

Рекапитулација

Укупно 4.1.1.	
Укупно 4.1.2.	
Укупно 4.1.3.	
Укупно 4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.	
ПДВ	
Укупно са ПДВ-ом	

4.2. Захтеви наручиоца у погледу квалитета, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Предмет понуде може бити испоручена и монтирана само нова опрема, која мора бити испоручена у оригиналним паковањима произвођача, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа.

Свако испоручено добро прати исправно попуњен и оверен гарантни лист.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара извршиће овлашћено лице Наручиоца за пријем и представник понуђача, који записнички констатују испоруку добара.

Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти понуђачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести понуђачу року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају рекламације понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра (или елементе добра) одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

4.2.1. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок је 24 месеци почев од извршене квалитативне-квантитативне примопредаје добара. Обавеза понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку на следећи начин:

- да се, у случају пријаве квара, одазове на позив наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
- да у случају да се квар не може отклонити у објекту наручиоца, изврши преузимање добра и одношење у сервис;
- да после извршене поправке добра врати на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;
- да наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико поправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, а за све време трајања сервисирања;
- да сервисирање опреме врше сервисери који поседују сертификате за одржавање опреме;

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

4.2.2. Рок и место испоруке - Добра се испоручују у року од 30 календарских дана од уплате аванса, на адреси Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69, Служба за ИТ.

За понуђача

М.П. _____
(одговорно лице)

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу **члана 75. став 1.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, што се не примењује на ову набавку.

На основу **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

На основу **члана 76.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

5) **да располаже финансијским капацитетом** – минималан и довољан услов је да понуђач у последње три године пре дана објављивања позива за подношење понуда није имао периоде неликвидности.

6) **да располаже пословним капацитетом** – сматраће се да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико:

- је у претходне три године (2012, 2013. и 2014. године) извршио испоруку рачунарске опреме наручиоцу/купцу, у укупној вредности од најмање 26.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом,

- поседује Потврду или Овлашћење или други документ који је издао произвођач опреме или локална канцеларија произвођача опреме за подручје Републике Србије, којом се потврђује да ће понуђач испоручити лап топ и таблет рачунаре који су предмет његове понуде Наручиоцу градској општини Савски венац у поступку јавне набавке 2015/44.

7) **да располаже довољним техничким капацитетом** – односно да понуђач поседује овлашћени сервис са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање за понуђене опреме или има уговор о пословно техничкој сарадњи за пружање услуга овлашћеног сервиса са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање понуђене опреме.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 8) тачке 3. Конкурсне документације понуђач доказује достављањем следећих доказа наведених по редоследу услова из претходних ставова.

1. Извод из регистра надлежног органа

За правна лица: - Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно Надлежног Провредног Суда.

за предузетнике: - Извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2. Потврда надлежног суда

За правна лица: – Уверење Вишег Суда у Београду да правно лице није осуђивано за дела организованог криминала и Уверење Основног суда и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична

дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре. Уколико Основни суд изда Уверење које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно доставити Уверење Вишег суда.

за законског заступника/законске заступнике правног лица – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник/заступници правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за предузетника - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за физичко лице: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

За правно лице – Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За предузетнике - Уверење Пореске управе Министарства финансија да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За физичка лица - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирене сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа – у поступку предметне набавке оваква дозвола није предвиђена посебним прописом.

Испуњеност услова из чл.75. став 2. Закона о јавним набавкама

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У вези са овим условом понуђач у понуди подноси **Обрасце бр. 4.1 и бр. 4.2.** који су саставни део Конкурсне документације.

5. Потврда Народне банке Србије да понуђач у последње три године пре дана објављивања позива за подношење понуда није имао периоде великвидности. Уколико је податак јавно доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач није дужан да достави овај доказ.

6. Образац референц листе – Образац бр. 7. конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен печатом и

Потврда наручиоца/купца о извршеној испоруци референтне опреме, издата на обрасцу из конкурсне документације (Образац бр. 8), а која мора бити потписана и оверена од стране одговорног лица наручиоца/купца. Референтна опрема: лап топ рачунари, таблет рачунари, десктоп рачунари).

Потврда или Овлашћење или други документ произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за подручје Републике Србије, којом се потврђује да ће понуђач испоручити **лап топ рачунаре и таблет рачунаре** који су предмет његове понуде Наручиоцу градској општини Савски венац у поступку јавне набавке 2015/44. Овај документ се доставља на меморануму произвођача опреме и а потписује га одговорно, односно овлашћено лице произвођача опреме. Уколико је овај документ на страном језику, понуђач је дужан да достави превод овог документа. Потврда или Овлашћење или други документ произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за подручје Републике Србије не треба да се односи на деск топ рачунаре.

7. Изјава понуђача о техничкој опремљености (Образац бр.6.)- **сервисном центру** (попуњена, потписана и оверена печатом) дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, којом потврђује да у моменту подношења понуде поседује овлашћени сервис са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање за понуђене опреме или има уговор о пословно техничкој сарадњи за пружање услуга овлашћеног сервиса са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање понуђене опреме.

Уколико понуђач има уговор о пословно техничкој сарадњи за пружање услуга овлашћеног сервиса са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање понуђене опреме, потребно је да уз Изјаву понуђача о техничкој опремљености достави и

Уговор о пословно техничкој сарадњи за пружање услуга овлашћеног сервиса са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање понуђене опреме.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњеност обавезних услова из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН, тако што доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације. Услов из чл.75 став 1. Тачка 5) ЗЈН-а дужан је да испуни подизвођач, уколико му је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у члану 75. Став 1. Тачке 1) до 4) ЗЈН. Испуњеност обавезних услова за члана групе понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације. Услов из чл.75 став 1. Тачка 5. ЗЈН-а дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, што у овој набавци није случај.

Испуњеност услова из чл.75. став 2. ЗЈН мора да испуни сваки члан групе, достављањем:

Изјаве понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.4.1) и

Изјаве понуђача / члана групе понуђача да нема забрану обављања делатности (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.4.2).

Испуњеност додатних услова из чл.76 ЗЈН, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно. Доказе наведене у подтачкама 6.) до 8.) Тачке 5. Конкурсне документације може да достави било који члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије.

Понуђач није дужан да достави доказ који је Наручилац захтевао у Конкурсној документацији, уколико податак који је саставни део доказа, а који је наручилац навео да је релевантан за стручну оцену понуда, доступан на интернет страници. У овом случају морају бити кумулативно испуњена два услова:

(1) податак јавно доступан на интернет страници надлежног органа и

(2) да понуђач мора у понуди да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач који је уписан у јавни Регистар понуђача – предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Начин подношења понуде:

Понуде се подnose у затвореној коверти, кутији, затвореној на начин да се може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

– Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или

– непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

На лицу коверте уноси се назнака:

**„Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“,
"не отварати"**

и **„ПОНУДА за набавку рачунара ЈН.бр. 2015/44“.**

На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди. Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде.

У Обрасцу понуде за све партије услови једнаки за све понуђаче у поступку прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да тачку 6. Обрасца понуде за све партије, попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. или 8. Обрасца понуде.

Понуђачи дужни да тачку 4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, попуне јединичним ценама у динарима без ПДВ-а за сваку ставку и укупном ценом добара, потпишу и овере печатом овлашћеног лица понуђача / овлашћеног члана групе понуђача.

Понуда у којој у Техничкој спецификацији није дата цена за сваку ставку из Техничке спецификације добара, биће одбијена као неодговарајућа.

У случају наступа са подизвођачем, Образац понуде и техничку спецификацију потписује својим печатом оверава одговорно лице понуђача. У случају наступа групе понуђача, Образац понуде и техничку спецификацију потписује и својим печатом оверава један члан групе.

Обрасци из конкурсне документације морају да буду потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико обрасце конкурсне документације потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђачи су дужни да понуде добра која задовољавају минималне карактеристике наведене у Техничкој спецификацији. Понуђачи су дужни да, уз попуњен Образац понуде и техничке спецификације опреме која је саставни део Конкурсне документације, доставе и Комерцијалну понуду у којој се наводи: марка, тип, модел, технички параметри понуђене опреме, јединична и укупна цена, процентуални и вредносни исказ ПДВ-а. Комерцијална понуда се доставља на српском језику. Понуђачи могу у својој комерцијалној понуди, наводећи називе или карактеристике елемената понуђене рачунарске опреме, употребити енглески језик уколико адекватног, или уобичајеног израза нема у српском језику. Комерцијалну понуду потписује и својим печатом оверава

одговорно лице понуђача. У случају наступа са подизвођачем, Комерцијалну понуду потписује својим печатом оверава одговорно лице понуђача. У случају наступа групе понуђача, Комерцијалну понуду потписује и својим печатом оверава члан групе понуђача који ће испоручити добра наведена у Комерцијалној понуди.

Није неопходно достављање техничке документације произвођача за понуђена добра.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

Модел уговора

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну модела Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да потпишу и овере модел уговора.

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за набавку рачунара ЈН.бр. 2015/44“ са напоменом „Не отварати“

или **„Допуна понуде за набавку рачунара ЈН.бр. 2015/44“ са напоменом „Не отварати“** или

„Измена и допуна понуде за набавку рачунара ЈН.бр. 2015/44“ са напоменом „Не отварати“ или

„Опозив понуде за набавку рачунара ЈН.бр. 2015/44“ са напоменом „Не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат укупне вредности набавке коју који ће извршити преко подизвођача. Понуђач који наступа са подизвођачем је дужан да попуни Образац бр.1.а -Подаци о подизвођачу. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив и подаци за подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75. став 1. Тач.1) до 4) ЗЈН-а, а доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5) ЗЈН-а за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН-а понуђач може доакзати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност понуђача.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Услови плаћања: аванс 30%, остатак по испоруци опреме и потписивању Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји опреме

Рок важења понуде: 30 дана

Гарантни рок: 24 месеца

Рок испоруке: 30 календарских дана од уплате аванса

Начин и услови плаћања, гарантни рок, рок испоруке дефинисани су у Обрасцу понуде као једнаки услови за све понуђаче у поступку, а понуђач их прихвата потписивањем и овером Обрасца понуде од стране одговорног лица.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **14.12.2015. године, до 12 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца, да су у Техничкој спецификацији попуњене све ставке по врстама добара;
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у Закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача

- да понуђена цена не прелази процењену вредност набавке
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Образац бр.3)

Цена

Понуђачи у својој понуди исказују јединичне цене по свим ставкама врсте добара из Техничке спецификације и у Обрасцу понуде укупну понуђену цену у исказу децималног броја са две децимале без обрачунатог ПДВ-а. Јединичне цене се исказују у динарима у нето исказу. Јединичне цене су фиксне у периоду трајања уговора. Цена обухвата све зависне трошкове набавке.

Средства обезбеђења извршења обавеза понуђача

У погледу средстава обезбеђења, понуђач је дужан да уз понуду приложи средство обезбеђења

којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке :

- **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, коју понуђач доставља уз понуду у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање колико и рок важења понуде понуђача и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора.

којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

- **оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини аванса са обрачунатим ПДВ**; банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора о јавној набавци. Банкарска гаранција за повраћај аванса траје 5 (пет) дана дуже од истека рока испоруке добара.
- **оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене вредности добара, без обрачунатог ПДВ**. Банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора о јавној набавци. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 5 (пет) дана дуже од дана истека рока испоруке добара.
- **оригинал писмо о намерама пословне банке за давање гаранције за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене вредности добара, без обрачунатог ПДВ**. Банкарска гаранција се предаје наручиоцу пре потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему радова. Банкарска гаранција се издаје на рок важности 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока који износи 24 месеца. Гарантни рок почиње даном потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопрдаји добара.

Наручилац је овлашћен да уновчи банкарске гаранције ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

Недостављање прописаних средстава обезбеђења извршења уговорених обавеза сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирали као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје

понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 8 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

У складу са чл.20. став 6. ЗЈН-а ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. На питања поступак заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале

вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу:

- поштом на адресу Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
- или
- непосредно сваког радног дана преко писарнице Општине (радno време Писарнице 08-16 часова),
- или
- путем електронске поште на мејл-адресу особе за контакт cvetkovici@savskivenac.rs.

Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, износу таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) и упутство о потврди из чл. 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права, у складу са чл.151. став 1. тач. 1)-7) Закона о јавним набавкама садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податак о јавној анбавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне анбавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доакзују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема зајкључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокандити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже надокнаду.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну модела Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.
У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да потпишу и овере модел уговора

УГОВОР
о јавној набавци добара
Набавка рачунара

НАРУЧИЛАЦ: **ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ** са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству инвеститора (у даљем тексту: Купац)

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Продавац).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Продавац).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: продавац).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: **Набавка рачунара, јн.бр. 2015/44**, у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.192/2015 од 17.04.2015. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. _____ од _____ године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке добара: **Набавка рачунара;**
- да је процењена вредност јавне набавке: _____ динара (попуњава наручилац)
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавну набавку, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

I. ПРЕДМЕТ КУПОПРОДАЈЕ

Члан 1.

Купац купује, а Продавац продаје **рачунаре – 345 лап –топ рачунара, 1 таблет рачунари 15 деск топ рачунара** у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације купца, Понуди продавца бр. _____ од _____. године датој на Обрасцу понуде и Комерцијалној

понуди продавца у којој су наведене марка, модел и технички параметри понуђене опреме, а који се налазе у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

II. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће за потребе купца испоручити робу из члана 1. уговора, на начин како је то дефинисано у Понуди, у року од 30 календарских дана од уплате аванса.

Испорука производа се има извршити ф-цо градска општина Савски венац, Ул. неза Милоша 69, Београд, Служба за ИТ. Трошкови транспорта и инсталације опреме чине трошак продавца и саставни су део цене робе.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се приликом испоруке робе изврши квалитативно-квантитативни пријем предмета купопродаје и сачинити Записник.

Квалитативно квантитативни пријем робе у име купца извршиће лице из Службе за информациону технологију општине Савски венац и овлашћено лице понуђача.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести понуђачу року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају рекламације понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра (или елементе добра) одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

Уколико Продавац пропусти да у назначеном року отклони констатоване недостатке, купац може раскинути овај уговор. Раскид наступа даном пријема обавештења о раскиду.

Члан 4.

Продавац се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 1. плати купцу на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име

подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____

_____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

IV. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Вредност уговореног посла износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____),

_____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____).

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши 30% авансно по потписивању уговору и достављању средстава обезбеђења извршења јавне набавке, а остатак по испорученој опреми и потписивању Записника о квантитативно-квалитативном пријему опреме.

Цене су фиксне за време трајања уговора.

Члан 6.

Уговорне стране су се споразумеле да као средство обезбеђења извршења јавне набавке Продавац достави:

- Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања која се издаје у висини понуђеног аванса са ПДВ-ом и траје 5 (пет) дана дужи од истека рока испоруке добара;
- = Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% без ПДВ-а од понуђене цене; банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 5 (пет) дана дужи од истека рока испоруке добара;
- Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене цене, без ПДВ-а. предаје се наручиоцу у тренутку потписивања Коначног записника о

квантитативно квалитативној примопредаји опреме са важношћу од 5 дана дуже од истека гарантног рока који почиње да тече даном сачињавања и потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји добара.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети банкарску гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 7.

Гарантни рок за опрему из члана 1 уговора је 24 месеца

Продавац је дужан да у гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку на следећи начин:

- да се, у случају пријаве квара, одазове на позив наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
- да у случају да се квар не може отклонити у објекту наручиоца, изврши преузимање добра и одношење у сервис;
- да после извршене поправке добра врати на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;
- да наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико поправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, а за све време трајања сервисирања;
- да сервисирање опреме врше сервисери које поседују сертификате за одржавање опреме.

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Члан 8.

На закључивање и реализацију овог уговора у свему се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Само ако је Продавац означио степен поверљивости података:

Уговорачи су сагласни да услови под којима је закључен овај уговор, као и информација и подаци о Продавцу које је он у поступку доказивања квалификације (испуњености услова) подносио Наручиоцу представљају пословну тајну Продавац, те се Наручилац обавезује да са тим подацима поступа имајући у виду такав њихов карактер и значај за Продавца.

Члан 10.

Уговорне стране ће сва питања настала у току реализације уговора решавати споразумно.

У случају спора у вези реализације овог уговора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих су по три за сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА

(Име и презиме)

Директор

ЗА КУПЦА

Душан Динчић

Председник Општине Савски венац

Образац 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ
ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа самостално.

Образац 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ
ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем.

Образац бр. 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за сваку партију;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/15 и 68/15). Ако је поступак јавне набавке обустваљен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Образац бр. 3.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) понуђач

_____ из _____ ул.
_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поднео понуду за јавну набавку **Набавка рачунара, ЈН 2015/44**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство: Уколико понуду подноси група понуђача образац може потписати овлашћени члан, а може га потписати и сваки члан групе понуђача, у којем случају образац треба копирати у потребан бр. примерака.

Образац бр. 4.1.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу уговора у поступку јавне набавке **Набавка рачунара, ЈН 2015/44** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Прилог бр.4.1. попуњавају понуђачи који наступају самостално. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач. У случају подношења понуде групе понуђача образац копирати у потребном броју примерака – попуњавају сви чланови групе.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези понуде коју понуђач/члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу уговора о јавној набавци добара: **Набавка рачунара, ЈН 2015/44** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, нема изречену заштитну меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде _____ (навести датум подношења понуде).

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
м.п. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача, **сваки члан групе понуђача дужан је да попуни и потпише ову Изјаву.** Образац копирати у потребном броју примерака – попуњава сваки члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

Образац бр. 5.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред.бр.	Опис*	Јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ по јединици мере	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Лап топ рачунар	комад	345			
Укупно за 345 комада без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупно за 345 комада са обрачунатим ПДВ-ом						

Ред.бр.	Опис*	Јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ по јединици мере	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Таблет рачунар	комад	1			
Укупно за 1 комад без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупно за 1 комад са обрачунатим ПДВ-ом						

Ред.бр.	Опис*	Јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ по јединици мере	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Деск топ рачунар	комад.	15			
Укупно за 15 комада без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупно за 15 комада са обрачунатим ПДВ-ом						

Укупно рачунари без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупно рачунари са обрачунатим ПДВ-ом						

Упутство за попуњавање обрасца:

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално и понуђачи који наступају са подизвођачем. Уколико понуду даје група понуђача – један члан групе потписује и оверава образац.

Образац структуре цене попуњити тако да јединичне цене исказане у Техничкој спецификацији буду идентичне јединичним ценама исказаним у колони „Јединична цена без обрачунатог ПДВ-а“, а понуђена цена исказана у обрасцу понуде, треба да одговара ставци „укупно рачунари без ПДВ-а“.

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Образац бр. 6.

ИЗЈАВА

О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА – СЕРВИСНОМ ЦЕНТРУ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да предузеће " _____ " из _____ са адресом: _____ располаже техничким условима за извршење уговора о јавној набавци добара **Набавка рачунара, ЈН 2015/44**, у складу са захтевом из конкурсне документације наручиоца, односно да поседује овлашћени сервис са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање за понуђене опреме или има уговор о пословно техничкој сарадњи за пружање услуга овлашћеног сервиса са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање понуђене опреме.

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално, који наступају са подизвођачем. Уколико понуду даје група понуђача – довољно је да образац потпише и овери један члан групе.

Уколико понуђач има уговор о пословно техничкој сарадњи за пружање услуга овлашћеног сервиса са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање понуђене опреме, потребно је да уз Изјаву понуђача о техничкој опремљености достави и **Уговор о о пословно техничкој сарадњи за пружање услуга овлашћеног сервиса са најмање једним овлашћеним сервисером за одржавање понуђене опреме.**

Образац бр. 7.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНС ЛИСТЕ

Понуђач „_____“ из _____,
адреса: _____ извршио испоруку рачунарске опреме наручиоцу/купцу, у
укупној вредности од најмање 26.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом у периоду од 3 (три) године -
2012-2014. године. и то:

Ред. Бр.	Назив опреме (Произвођач и модел)	Наручилац/купац	Година у којој је извршена испорука	Вредност испоручене опреме (динари са обрачунатим ПДВ-ом)
УКУПНО*				

*У случају већег броја уговора, попуњава се оригинал Образац и фотокопије, а ставка УКУПНО представља збир извршене испоручене опреме

Упутство за попуњавање:

- Образац референц листе попуњава се тако да се у њему јасно наводи назив опреме, назив наручиоца/купца, година у којој је извршена испорука опреме и вредност испоручене опреме исказана у динарима са обрачунатим ПДВ-ом.;
- Понуђачи су дужни да Образац референс листе попуне и потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача, доставе уз понуду;
- Референтна опрема: рачунарска опрема (лап топ рачунари, деск топ рачунари и таблет рачунари, Периферна рачунарска опрема се неће сматрати референтном опремом)

У случају наступа са подизвођачем, овај прилог попуњава и оверава понуђач.

У случају наступа групе понуђача, овај прилог попуњава и оверава члан групе, а Потврде могу бити издате за било којег члана групе понуђача.

_____. године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.п. _____

