

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**  
**БЕОГРАД**  
Кнеза Милоша бр. 69  
[www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs)



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Јавна набавка мале вредности добара*

**НАБАВКА ПИЋА И НАПИТАКА ЗА ПОТРЕБЕ БИФЕА ГО САВСКИ ВЕНАЦ И СПРОВОЂЕЊА  
АКЦИЈА ИЗ ОБЛАСТИ ЕКОЛОГИЈА И ТУРИЗАМ**

јавна набавка бр.2016/24

Београд, јул 2016. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24

На основу члана 39, став пет и Прилога ЗБ Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.463/2016 од 07.07.2016.године

### ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд

[www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs)

упућује

### П О З И В

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности **добара:**

**НАБАВКА ПИЋА И НАПИТАКА ЗА ПОТРЕБЕ БИФЕА ГО САВСКИ ВЕНАЦ И СПРОВОЂЕЊА  
АКЦИЈА ИЗ ОБЛАСТИ ЕКОЛОГИЈА И ТУРИЗАМ  
ЈН 2016/24**

**НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:** Градска општина Савски венац, Београд, Улица Кнеза Милоша 69, [www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs)

**ВРСТА НАРУЧИОЦА:** Градска и општинска управа

**ВРСТА ПОСТУПКА:** поступак јавне набавке мале вредности добара

**БРОЈ НАБАВКЕ:** 2016/24

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Набавка пића, напитака и материјала за справљање напитака за потребе бифеа ГО Савски венац у Београду, у вези спровођења акција из области екологије и туризма обухвата набавку сокова, минералне воде, кафе, млека, алкохолног пића и остало у процењеној вредности 708.333,00 динара нето.

Саставни део Конкурсне документације чини спецификација предметне набавке (Техничка спецификација-табела 4.1., у којој је дат ближи опис предмета набавке.

**НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:** 15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи;

**КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:** Најнижа понуђена цена

**НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:** Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- са Портала управе за јавне набавке: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)
- са интернет странице наручиоца: [www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs)

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК:** Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,  
или
- непосредно сваког радног дана од 7.30-15.30 часова преко писарнице Општине, у року од 10 (десет) дана од дана објаве позива **08.07.2016. године**, а најкасније до последњег дана **18.07.2016. године до 12,00 часова**. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблагоприятном и

**ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ** Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.2061700; ПИБ:102759230; матични број:07031386

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24

Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, „не отварају пре јавног отварања понуда“ и „ПОНУДА за јавну набавку добара: Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, ЈН 2016/24“. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

**МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:** Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда **18.07.2016. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59.

**УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА:** Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

**РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:** Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** Ивана Цветковић, е-mail: [cvetkovici@savskivenac.rs](mailto:cvetkovici@savskivenac.rs)

Председница Комисије

---

Дуња Станојевић

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке Председнице општине Савски венац број: I-03-06-7.463/2016 од 07.07.2016. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.464/2016 од 07.07.2016. године о образовању Комисије за јавну набавку бр. 2016/24, припремљена је Конкурсна документација:

### САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
  2. Критеријум за доделу уговора
  3. Образац понуде
  4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
    - 4.1. Техничка спецификација добара
  5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
  6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
  7. Модел уговора
- Обрасци:
- Образац бр. 1.. – Подаци о понуђачу
  - Образац бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
  - Образац бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
  - Образац бр. 2– Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
  - Образац бр. 2.а. – Изјава понуђача о испуњености услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
  - Образац бр. 2.б. – Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
  - Образац бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде
  - Образац бр. 4 – Изјава о независној понуди
  - Образац бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
  - Образац бр. 6.1 – Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
  - Образац бр.6.2 - Изјава понуђача/члана групе понуђача да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда
  - Образац бр. 7 – Образац структуре цене

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24*

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**1.1 Предмет јавне набавке:** набавка добара: Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, ЈН 2016/24.

**1.2. Опис предмета набавке:** Набавка пића, напитака и материјала за справљање напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам обухвата набавку сокова, минералне воде, кафе, млека, алкохолног пића и остало за период од годину дана у процењеној вредности 708.333,00 динара нето.  
15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи;  
Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији која је саставни део Обрасца понуде.

### **2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**Критеријум за доделу уговора о јавној набавци:** најнижа понуђена цена, под једнаким условима за све понуђаче у поступку јавне набавке. Упоредљује се укупна понуђена цена из Обрасца понуде. Понуђачи су дужни да цене обрачунају и искажу на две децимале. Упоредљују се и рангирају само прихватљиве понуде.

У случају да два или више понуђача имају једнаку понуђену најнижу цену, предност ће се дати понуђачу који је понудио нижу цену за материјал под редним бројем 17 у техничкој спецификацији.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>Наручилац:</b>	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
<b>Адреса:</b>	Кнеза Милоша бр. 69.
<b>Тел; фак:</b>	2061-741; 2061-793
<b>Жиро-рачун:</b>	840-16640-66
<b>ПИБ :</b>	102759230

**Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:**

**Адреса:**

**Матични број**

**ПИБ:**

**Име особе за контакт:**

**Број рачуна понуђача и назив банке:**

**ПОНУДА**

**за набавку пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, ЈН 2016/24**

**1. Укупна понуђена цена \*:** \_\_\_\_\_ динара  
и словима \_\_\_\_\_ динара

*\*Ценом је обухваћена набавка, испорука, као и сви остали зависни трошкови набавке и исказује се у нето износу (без ПДВ-а); Укупна понуђена цена исказује се у Обрасцу понуде и представља укупну цену на основу количина и јединичних цена из Техничке спецификације; Јединичне цене добара по врсти и опису материјала који је предмет набавке дају се у тачки 4.1. Техничка спецификација и Обрасцу структуре цене .*

**Понуђач је у систему ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ да/не  
(понуђачи заокружују једну од понуђених опција)

**Услови прописани од стране наручиоца једнаки за све понуђаче у поступку (2 – 5):**

- 2. Услови плаћања:** по извршеној испоруци, у року до 15 дана од дана пријема сваког појединачног рачуна код Наручиоца
- 3. Рок испоруке:** у року од 24 сата од пријема писаног захтева наручиоца
- 4. Услови испоруке:** сукцесивно, по наруцби наручиоца, у периоду трајања уговора
- 5. Рок важења понуде** 30 дана

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн. бр. 2016/24

**6. У поступку јавне набавке наступамо: \*\***

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем \_\_\_\_\_ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:  
\_\_\_\_\_

*\*\*Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 1), понуђач попуњава податке о понуђачу у Обрасцу понуде и у Прилогу бр. 1. У случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу у Образац понуде назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.*

**7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача\*\*\*:**

\_\_\_\_\_

**8. Подаци о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу\*\*\***

\_\_\_\_\_ %

*\*\*\*: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем*

Понуду сачинио

Директор

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА, ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

## 4.1. Техничка спецификација набавке пића, напитака и материјала за справљање напитака

Р.бр.	Опис	јед. мере	количина	Јед. цена (дин. нето)	ПДВ (20% или 10%)	Укупно (дин. нето) е=г х д
а	б	в	г	д	ђ	е=г х д
<b>ЖЕСТОКА ПИЋА</b>						
1	Виски, 0,7 l (Ballantines или одговарајуће)	комад	1			
2	Лозова ракија, 1л (13. Јули или одговарајуће)	комад	1			
3	Пелинковац, 1 л (Горки лист или одговарајуће)	комад	1			
<b>ГАЗИРАНА ПИЋА</b>						
4	Кока –кола 1 л, у пластичној амбалажи	<b>Пакет</b> од 8 флаша	40 пакета			
5	Кисела вода, 2 л, у пластичној амбалажи (Минаква или одговарајуће)	<b>Пакет</b> од 6 флаша	30 пакета			
6	Кисела вода, 0,5 л, (Аква вива или одговарајуће)	<b>Пакет</b> од 12 флаша	40 пакета			
7	Газирано пиће, 2 л, у пластичној амбалажи (Фанта или одговарајуће)	<b>Пакет</b> од 8 флаша	30 пакета			
<b>ОБИЧНА ВОДА</b>						
8	Аква Вива 0,5 л	<b>Пакет</b> од 12 флаша	125 пакета			
9	Негазирана вода, 1,5 л, у пластичној амбалажи (Аква Вива или одговарајуће)	<b>Пакет</b> од 6 флаша	40 пакета			
<b>МЛЕКО</b>						
10	Млеко дуготрајно 2,8% млечне масти, 1 л у тетра пак амбалажи	комад	500			
<b>ПРИРОДНИ СОКОВИ</b>						
11	Сок од јабуке, 100% воће, 1 л, у тетрапак амбалажи	комад	360			
12	Ђус-сок од наранџе, 100% воће, 1 л, у тетрапак амбалажи	комад	480			



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24

13	Сок од ананаса, 1 л, 100% воће, у тетрапак амбалажи	комад	180			
14	Сок – вишња, 1 литар, у тетрапак амбалажи, воћни садржај минимум 35%	комад	240			
15	Сок од боровнице, 1 литар, у тетрапак амбалажи, 60% суве материје	комад	360			
16	Сок од парадајза, 100% поврће, тетрапак амбалажа од 1 л	комад	180			
<b>КАФА</b>						
17	Кафа млевена-мешавина пржене млевене кафе арабика и робуста 200 гр/500 гр	кг	250			
18	Кафа еспресо, у зрну, мешавина арабике (мин. 30%) и робусте, паковање 1/1	кг	20			
19	Инстант кафа, Clasic – NESTLE или одговарајућа, Лименка 250 гр.	кг	20			
<b>ЧАЈЕВИ</b>						
20	Хибискус чај (паковање од 20 филтер врећица)	комад	40			
21	Зелени чај (паковање од 20 филтер врећица)	комад	40			
22	Нана чај (паковање од 20 филтер врећица)	комад	40			
23	Камилица чај (паковање од 20 филтер врећица)	комад	40			
<b>ОСТАЛЕ ПОТРЕБЕ</b>						
24	Лимун	кг	100			
25	Шећер кристал ситни, 1 кг	кг	100			
укупно нето (без ПДВ)						

**Напомена:** У позицијама техничке спецификације материјала где се наводи назив произвођача, тип или марка производа важи напомена или „одговарајуће“.

Количине добара исказане у Техничкој спецификацији по врстама материјала оквирне су, те наручилац уговара укупну вредност понуде за набавку пића, а прихвата варијације у реализованим количинама. Разлика у реализованим и спецификованим количинама по врсти пића, не сме утицати на укупну уговорену вредност набавке и испоруке пића.

#### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24*

#### **4.4. Рок испоруке**

Добра се испоручују сукцесивно, у року од 24 сата од пријема писаног захтева наручиоца

#### **4.5. Место испоруке**

Добра се испоручују на адреси Наручиоца – Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69, сутерен и Кнеза Милоша 99 први спрат.

#### **4.6. Квалитет**

Сва понуђена добра морају да задовоље техничке карактеристике исказане у колонама «опис» .

#### **4.7. Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач са којим буде закључен уговор ће приликом сваке испоруке контролисати квалитет предмета уговора. Добра која су предмет уговора у свему морају да одговарају задатим техничким карактеристикама. У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, овлашћено лице наручиоца сачињава рекламациони записник у којем наводи недостатке и рок за њихово отклањање – замену материјала. Понуђач са којим буде закључен уговор мора исте отклонити – заменити материјал, најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**За Понуђача**

**М.П. \_\_\_\_\_**  
**(одговорно лице)**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24

### 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

- 5) да располаже довољним техничким капацитетом: да понуђач поседује у власништву или најму или лизингу једно доставно возило за превоз предметних добара.

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуђач наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем**, на основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 5) тачке 5. Конкурсне документације доказује достављањем:

- Изјаве о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом дефинисане подтачкама 1) до 5) тачке 5. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2)
- Изјаве понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.6.1)
- Изјава понуђача / члана групе понуђача да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда– Образац бр.6.2)

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, на основу члана 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, наведених у подтачкама 1) до 4) тачке 5. ове Конкурсне документације, давањем - Изјава понуђача о испуњености услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача. Понуђач може доказати испуњеност услова из члана 75, став један, тачка 5) Закона, преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, под условом да тај део набавке не прелази 10%

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн. бр. 2016/24

укупне вредности јавне набавке. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде попуни податке у тачкама 7 и 8.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 5 Конкурсне документације, а додатне услове – подтачка 5) тачке 5. Конкурсне документације, испуњавају заједно. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља:

- Изјаву члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних овом Конкурсном документацијом (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2.6)
- Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.6.1)
- Изјава понуђача/члана групе понуђача да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда – Образац бр.6.2)

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **Споразум** обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Обрасци – 2, 2.а, 2.б и Обрасци 6.1 и 6.2.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24

### 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

#### **Језик:**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

#### **Начин подношења понуде:**

Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,  
или
- непосредно сваког радног дана од 7.30 -15.30 часова преко писарнице Општине,

у року од 10 (десет) дана од дана објаве позива **08.07.2016. године**, а најкасније до последњег дана **18.07.2016. године до 12,00 часова**.

Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, „не отворати пре јавног отварања понуда“ и „ПОНУДА за јавну набавку добара: *Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, ЈН 2016/24*“.

На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Подаци из Обрасца понуде који се односе на статус понуђача у поступку јавне набавке, уносе се према упутству датом у Обрасцу понуде. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. и 8. Обрасца понуде.

Понуђачи су дужни да у тачки 4.1 Техничке спецификације упишу јединичне цене за сваку ставку спецификације, потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача. Уколико понуђач пропусти да понуди једичну цену за неко добро из табеле Техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђачи су дужни да уз попуњену и потписану Техничку спецификацију добара, у садржину понуде уврсте, односно да поднесу и Комерцијалну понуду на меморандуму понуђача. **Комерцијална понуда** садржи све битне податке о добрима која су предмет понуде, а нарочито: марку, тип, понуђену јединичну цену у нето облику за сваку ставку из Техничке спецификације, укупну понуђену цену у нето облику и са обрачунатим ПДВ-ом. Само понуда понуђача која је благовремена, која садржи попуњену за сваку ставку, потписану и оверену Техничку спецификацију и у којој су у Комерцијалној понуди понуђена добра која одговарају техничким захтевима наручиоца, је одговарајућа понуда.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24

Количине добара исказане у Техничкој спецификацији по врстама материјала су оквирне, те наручилац уговара укупну вредност понуде за набавку пића, а прихвата варијације у реализованим количинама. Разлика у реализованим и спецификованим количинама по врсти пића, не сме утицати на укупну уговорену вредност набавке и испоруке пића.

Обрасци из конкурсне документације морају да буду потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико обрасце конкурсне документације потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### **Модел уговора**

Понуђач је дужан да попуни модел Уговора да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпише овлашћено лице понуђача и овери печатом, и приложи га уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином и свим елементима модела уговора.

У случају наступа групе понуђача, овлашћена лица свих учесника у групи су дужни да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпишу и овере модел уговора чиме потврђују да су сагласни са садржином и свим елементима модела уговора.

### **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку: Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, ЈН.бр 2016/24, „Не отвара пре јавног отварања понуда“ или

„**Допуна понуде** за јавну набавку Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам“, ЈН.бр. 2016/24, „Не отвара пре јавног отварања понуда“ или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам“, ЈН.бр. 2016/24, „Не отвара пре јавног отварања понуда“ или

„**Опозив понуде** за јавну набавку Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам“, ЈН.бр. 2016/24, „Не отвара пре јавног отварања понуда“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

### **Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.** У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју ће извршити преко подизвођача. У Моделом уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целисти одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин прописан у тачки 5. ове Конкурсне документације. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

### **Заједничка понуда**

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно, све на начин прописан у тачки 5. ове Конкурсне документације. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Услови плаћања:** по извршеној испоруци, у року до 15 дана од дана пријема рачуна код Наручиоца.

### **Прихватљивост понуде**

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **18.07.2016. године, до 12 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке захтеве наручиоца наведене у посебним захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и Обрасцу понуде.
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке-Изјава о достављању бланко соло менице;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног Законом о јавним набавкама;
- ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке
- да је достављена Изјава о независној понуди (Образац бр.4)

### **Цена**

Цену исказати у динарима у нето исказу, у складу са Упутством из Конкурсне документације и Обрасца понуде и посебним захтевима у погледу садржине понуде.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24

Понуђена јединичну цена обухвата све зависне трошкове понуђача. Јединичне цене су непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

### **Средства обезбеђења извршења јавне набавке**

Понуђачи су дужни да као доказ обезбеђења испуњења обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању бланко соло Менице*, потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то за добро извршење посла.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 1 (један) примерак бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, потврдом пословне банке о регистрацији хартије од вредности и картон депо потписа, и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а. Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 12 месеци и 5 (пет) дана дуже од дана потписивања уговора.

Недостављање *Изјаве о достављању бланко соло Менице* сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу, уколико понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

### **Поверљивост**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

### **Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Комуникација** у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен у чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или телефакса Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника у периоду од 7.30 до 15.30 часова. Електронска пошта која буде пристигла у току радног дана након 15.30 часова сматраће се да је примљена од стране Наручиоца следећег радног дана .

### **Додатна објашњења од понуђача**



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24*

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **Заштита права интелектуалне својине**

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. На питања поступак заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу:

- поштом на адресу Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
- или
- непосредно сваког радног дана преко писарнице ГО Савски венац (радno време Писарнице 07,30-15,30 часова),
- или
- путем електронске поште на е-mail адресу особе за контакт.

Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, износу таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) и упутство о потврди из чл. 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права, у складу са чл.151. став 1. тач. 1)-7) Закона о јавним набавкама садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податак о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24*

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокандити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже надокнаду.

Председница Комисије

---

Дуња Станојевић

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24*

### **7. МОДЕЛ УГОВОРА**

#### **НАПОМЕНА:**

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпише овлашћено лице понуђача и овери печатом, и приложи га уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином и свим елементима модела уговора. У случају наступа групе понуђача, овлашћена лица свих учесника у групи су дужна да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпишу и овере модел уговора чиме потврђују да су сагласни са садржином и свим елементима модела уговора.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24*

**УГОВОР**

**о**

**јавној набавци пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр 2016/24**

Закључен \_\_\_\_\_ 2016. године између

**НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ** са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председница општине Ирена Вујовић, у својству Купца (у даљем тексту: Наручилац)

**ПОНУЂАЧ / ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_; кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству Продавца (у даљем тексту Продавац).

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_; кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству Продавца (у даљем тексту Продавац).

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_; кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству Продавца (у даљем тексту Продавац).

**ПОДИЗВОЂАЧ:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_; кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству подизвођача (у даљем тексту Подизвођач).

**ПРЕДМЕТ:** *Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр 2016/24*, у складу са Одлуком Председнице општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.\_\_\_\_\_/2016 од \_\_\_\_\_.2016. године и Одлуком Председнице Општине о додели уговора бр. I-03-06-7. \_\_\_\_/2016 од \_\_\_\_\_.2016. године

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности добара
- да је процењена вредност јавне набавке: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (попуњава наручилац)
- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило \_\_\_\_\_ понуђача (попуњава наручилац);
- да је продавац добара доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) која у потпуности

**ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ** Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.2061700; ПИБ:102759230; матични број:07031386

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24*

одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора;

### **Члан 1.**

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора регулисање међусобних права и обавеза у вези набавке и испоруке пића напитака и материјала за справљање пића за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, у свему у складу са условима Наручиоца из позива за достављање понуда, конкурсном документацијом и Понудом продавца број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац), која чини саставни део овог уговора.

### **Члан 2.**

Вредност уговора обрачуната на основу уговорених јединичних цена и оквирних количина материјала износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) нето.

Вредност из става један овог члана увећава се на основу ПДВ обрачунатог по припадајућој стопи и пада на терет наручиоца.

Наручилац се обавезује да обезбеди средства и изврши плаћања уговорених обавеза које доспевају до 31.12.2016. године, у износу до 375.000,00 динара без ПДВ.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2017. години на основу Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2017. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање приходе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014).

## **ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА**

### **Члан 3.**

Продавац се обавезује да по извршеној наруџби наручиоца, изврши набавку и испоруку пића, напитака и материјала за справљање пића, по врсти и квалитету и јединичној цени из спецификације која је саставни део уговора и по количини из наруџбе купца.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати док траје овај уговор.

Добра, која су предмет овог уговора: пића, напитци и материјал за спремање напитака, се испоручују сукцесивно, у року од 24 сата, од пријема писаног захтева, наруџбе, наручиоца.

Испорука се врши фсо наручилац, на адресе бифеа у објектима ГО Савски венац и то у ул. Кнеза Милоша бр. 69 и ул.Кнеза Милоша бр.99 у Београду, у радно време наручиоца и то 07,30-16,30 часова сваког радног дана, као што је назначено у конкурсној документацији, а трошкови транспорта представљају обавезу продавца.

Добра се записнички предају и примају, а записник заједно потписују представници уговарача.

Лице одређено за пријем добара код наручиоца је запослени у Бифеу ГО Савски венац.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн. бр. 2016/24

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да исплату врши по уговореним јединичним ценама, уплатом средстава на рачун Продавца, након извршене испоруке и записничког пријема добара на адресама наручиоца из чл. 3 ст.3 овог Уговора, у року од 15 дана од дана пријема рачуна од стране наручиоца, а најкасније у року прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015). **У рачуну се обавезно позвати на број уговора.**

Уплата се врши на рачун продавца бр. \_\_\_\_\_.

#### Члан 5.

Наручилац је дужан да приликом примопредаје добара изврши контролу приспелих добара у погледу врсте, квалитета и количине и упореди са уговореним јединичним ценама. Контрола количине и квалитета наручених добара врши се приликом сваке испоруке. Контролу врши лице које је Наручилац одредио за пријем добара као у чл.3 Уговора. У случају утврђених недостатака у количини, квалитету и врсти наручених добара у односу на испоручена добра и других грешака у испоруци, овлашћено лице Наручиоца и Продавца сачињава рекламациони записник у којем наводе недостатке и даје Продавцу рок за њихово отклањање – замену добара. Продавац је дужан исте отклонити тако што ће заменити рекламирана добра одмах, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

### ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 6.

Продавац ће на име финансијског обезбеђења извршења јавне набавке, доставити купцу –1 (један) примерак *бланко* соло Менице са Меничним овлашћењем, потврдом пословне банке о регистрацији хартије од вредности и картоном депо потписа, и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ.

Продавац ће меницу доставити одмах након потписивања уговора. Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 12 месеци и 5 (пет) дана дуже од дана потписивања уговора. Наручилац је овлашћен да уновчи меницу, уколико понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

#### Члан 7.

Уговор се закључује са роком ~~у~~ трајања од једне године од дана закључења уговора. Уговор производи правно дејство даном потписивања истог од стране оба уговарача и достављања довољног броја примерака продавцу. Уговор престаје да важи када се достигне и реализује вредност одређена чланом 2. уговора.

#### Члан 8.

Уговор престаје да важи пре истека рока из претходног члана, једностраним раскидом због неиспуњења уговорених обавеза, који свака од уговорних старана може дати у писаној форми.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн. бр. 2016/24*

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора и уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу све доспеле а неизмирене обавезе. Раскид уговора не ослобађа уговораче обавезе да плате све доспеле, а неизмирене обавезе настале до дана раскида Уговора.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

**Члан 9.**

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

**Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ПРОДАВЦА**  
(Име)

\_\_\_\_\_ М.П.  
Директор

**ЗА КУПЦА**  
Ирена Вујовић

\_\_\_\_\_ М.П.  
Председница Општине Савски венац

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ  
\_\_\_\_\_ М.П.

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ  
\_\_\_\_\_ М.П.



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн. бр. 2016/24*

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	_____
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	_____
РЕГИСТРА	_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	_____
Е-mail АДРЕСА	_____
ТЕЛЕФОН	_____
ТЕЛ. ФАХ	_____
ПИБ	_____
МАТИЧНИ БРОЈ	_____
РАЧУН	_____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	_____
УГОВОРА	_____

\_\_\_\_\_ 2016. године

Место и датум

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање:** Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице и понуђачи који наступају са подизвођачем.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24

**ОБРАЗАЦ 1.а.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

ПОСЛОВНО	ИМЕ	
ПОНУЂАЧА	ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	ИЗ	
ОДГОВАРАЈУЋЕГ		
РЕГИСТРА		_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА		_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ		_____
Е-mail АДРЕСА		_____
ТЕЛЕФОН		_____
ТЕЛ. ФАХ		_____
ПИБ		_____
МАТИЧНИ БРОЈ		_____
РАЧУН		_____

\_\_\_\_\_ 2016. године

Место и датум

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање:** Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24

**ОБРАЗАЦ 1.6.**

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА**

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ  
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ  
РЕГИСТРА \_\_\_\_\_  
АДРЕСА ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_  
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ \_\_\_\_\_  
Е-mail АДРЕСА \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_  
ТЕЛ. ФАХ \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_  
РАЧУН \_\_\_\_\_  
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ  
УГОВОРА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2016.године

Место и датум

Понуђач

М.п. \_\_\_\_\_

**Уптство за попуњавање:** Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24*

**ОБРАЗАЦ бр. 2**

**ИЗЈАВА**

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УТВРЂЕНИХ  
КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач:  
\_\_\_\_\_ (назив понуђача) са седиштем у  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ испуњава све обавезне и  
додатне услове предвиђене чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15,) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр 2016/24.**

\_\_\_\_\_ 2016.године  
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
М.П. (одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24*

**ОБРАЗАЦ бр. 2а**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да \_\_\_\_\_ (назив правног лица) са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке: **Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр 2016/124** испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјављујем да ће, уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, подизвођач доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр 2016/24** и у друге сврхе се не може користити

\_\_\_\_\_ 2016.године  
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
М.П. (одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24

**ОБРАЗАЦ бр . 26**

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

- да члан групе понуђача: \_\_\_\_\_ (назив предузећа) са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).
- да ћу, уколико за део набавке који извршавам, а што је прецизирано Споразумом закљученим међу члановима групе понуђача, постоји обавеза прибављања дозволе, доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 5).
- да чланови групе понуђача у поступку јавне набавке: **Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр 2016/24** испуњавају заједно додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачка 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр 2016/24** и у друге сврхе се не може користити

\_\_\_\_\_ 2016.године  
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
М.П. (одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** Образац Изјаве попуњавају чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24*

**ОБРАЗАЦ бр. 4**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр 2016/24** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15,) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр 2016/24** и у друге сврхе се иста не може користити.

\_\_\_\_\_ 2016.године  
(место и датум)

М.П. \_\_\_\_\_  
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

Упутство за попуњавање: Образац попуњава понуђач који наступа самостално и понуђачи који наступају као група понуђача. У случају наступа групе понуђача, образац попуњава овлашћени члан групе.



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24*

**ОБРАЗАЦ бр. 5**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ\***

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ доставити Купцу – општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Меницу са Меничним овлашћењем за:

- на име доброг извршења посла у вредности од 10% уговорене цене услуга без обрачунатог ПДВ-а;

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци: ***Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр 2016/24.***

\_\_\_\_\_ 2016.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24*

**ОБРАЗАЦ бр. 6.1.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75, став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15), у име понуђача/члана групе понуђача „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр 2016/24**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач / члан групе понуђача „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, је при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр 2016/24**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Изајава представља саставни део понуде у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

\_\_\_\_\_ 2016.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. \_\_\_\_\_

(одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач. У случају подношења понуде групе понуђача изјаву даје сваки члан групе. Образац копирати у потребном броју примерака

**ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ** Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.2061700; ПИБ:102759230; матични број:07031386

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24

**ОБРАЗАЦ бр. 6.2.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ**

**ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75, став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15), у име понуђача / члана групе понуђача „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке добара: **Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр 2016/24**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђачу / члану групе понуђача „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке добара: **Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр 2016/24**. Изјава представља саставни део понуде у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

\_\_\_\_\_ 2016.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. \_\_\_\_\_

(одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач. У случају подношења понуде групе понуђача изјаву даје сваки члан групе. Образац копирати у потребном броју примерака.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24

**ОБРАЗАЦ бр. 7.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр 2016/24**

Р.бр.	Опис	јед. мере	количина	Јед.цена без ПДВ-а (РСД)	ПДВ (РСД)	Јед.цена са ПДВ-ом (РСД)	Укупно без ПДВ-а (РСД)	Укупно са ПДВ-ом (РСД)
а	б	в	г	д	ђ	е=д+ђ	ж=г х д	з=г х е
1.	Виски, 0,7 l (Ballantines или одговарајуће)	комад	1					
2.	Лозова ракија, 1л (13. Јули или одговарајуће)	комад	1					
3.	Пелинковац, 1 л (Горки лист или одговарајуће)	комад	1					
4.	Кока –кола 1 л, у пластичној амбалажи	Пакет од 8 флаша	40 пакета					
5.	Кисела вода, 2 л, у пластичној амбалажи (Минаква или одговарајуће)	Пакет од 6 флаша	30 пакета					
6.	Кисела вода, 0,5 л, (Аква вива или одговарајуће)	Пакет од 12 флаша	40 пакета					
7.	Газирано пиће, 2 л, у пластичној амбалажи (Фанта или одговарајуће)	Пакет од 8 флаша	30 пакета					
8.	Аква Вива 0,5 л	Пакет од 12 флаша	125 пакета					
9.	Негазирана вода, 1,5 л, у пластичној амбалажи (Аква Вива или одговарајуће)	Пакет од 6 флаша	40 пакета					
10.	Млеко дуготрајно 2,8% млечне масти, 1 л у тетра пак амбалажи	комад	500					
11.	Сок од јабуке, 100% воће, 1 л, у тетрапак амбалажи	комад	360					
12.	Ђус-сок од наранџе, 100% воће, 1 л, у тетрапак амбалажи	комад	480					
13.	Сок од ананаса, 1 л, 100% воће, у тетрапак амбалажи	комад	180					
14.	Сок – вишња, 1 литар, у тетрапак амбалажи, воћни садржај минимум 35%	комад	240					
15.	Сок од боровнице, 1 литар, у тетрапак амбалажи, 60% суве материје	комад	360					

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац и спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/24

16.	Сок од парадајза, 100 % поврће, тетрапак амбалажа од 1 л	комад	180						
17.	Кафа млевена-мешавина пржене млевене кафе арабика и робуста 200 гр/500 гр	кг	250						
18.	Кафа еспресо, у зрну ,мешавина арабике(мин.30 %) и робусте ,паковање 1/1	кг	20						
19.	Инстант кафа, Clasic – NESTLE или одговарајућа, Лименка 250 гр.	кг	20						
20.	Хибискус чај (паковање од 20 филтер врећица)	комад	40						
21.	Зелени чај (паковање од 20 филтер врећица)	комад	40						
22.	Нана чај (паковање од 20 филтер врећица )	комад	40						
23.	Камилица чај (паковање од 20 филтер врећица )	комад	40						
24.	Лимун	кг	100						
25.	Шећер кристал ситни, 1 кг	кг	100						
							укупно		

\_\_\_\_\_ . године  
(место и датум)

**Упутство за попуњавање:** Образац попунити јединичном ценом без ПДВ-а, јединичном ценом са ПДВ-ом, укупном ценом без ПДВ-а и укупном ценом са ПДВ-ом за сваку ставку, на начин да износ у засенченој ћелији (колона „ж“/ред „укупно“) буде идентичан понуђеној цени у Обрасцу понуде.

**ЗА ПОНУЂАЧА**

М.п. \_\_\_\_\_  
(одговорно лице)