

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности добара

**НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЗА ОДРЖАВАЉЊ ХИГИЈЕНЕ У УПРАВНИМ
ЗГРАДАМА ГО САВСКИ ВЕНАЦ**

јавна набавка бр.2016/03

Београд, март 2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

На основу члана 39, став пет и Прилога ЗБ Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.155/2016 од 18.03.2016.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд

www.savskivenac.rs

упућује

П О З И В

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности **добара:**

**НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У УПРАВНИМ
ЗГРАДАМА ГО САВСКИ ВЕНАЦ
ЈН 2016/03**

НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: Градска општина Савски венац,
Београд, Улица Кнеза Милоша 69, www.savskivenac.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Градска и општинска управа

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности добара

БРОЈ НАБАВКЕ: 2016/03

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене за потребе управних зграда ГО Савски венац обухвата набавку детерџента за прање судова, сјај за машину за судове, со за машину за судове, прашак за машинско прање судова, течни сапун, убриси, тоалет папир, магичне крпе, зглобне сламчице, пластичне чаше од 0,2 и 0,1 дц, кесе за смеће, џакови ПП врећа и остало.

Саставни део Конкурсне документације чини спецификација предметне набавке (Техничка спецификација-табела 4.1., у којој је дат ближи опис предмета набавке.

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 39830000 Производи за чишћење;

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК: Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,
у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива **24.03.2016. године**, а најкасније до последњег дана **01.04.2016. године до 12,00 часова**. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, ПИБ:102759230; матични број:07031386

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, „не отворати пре јавног отварања понуда“ и „ПОНУДА за јавну набавку добара: Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац, ЈН 2016/03“. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда **01.04.2016. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА: Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: Ранка Лазаревић, е-mail: nasakuca@savskivenac.rs

Председник Комисије

Љиља Огњановић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.155/2016 од 18.03.2016. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.156/2016 од 18.03.2016. године о образовању Комисије за јавну набавку бр. 2016/03, припремљена је Конкурсна документација:

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Критеријум за доделу уговора
3. Образац понуде
4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.

4.1. Техничка спецификација услуга

5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора

Обрасци:

- Образац бр. 1.. – Подаци о понуђачу
- Образац бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
- Образац бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
- Образац бр. 2– Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
- Образац бр. 2.а. – Изјава понуђача о испуњености услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
- Образац бр. 2.б. – Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
- Образац бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде
- Образац бр. 4 – Изјава о независној понуди
- Образац бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашћењима
- Образац бр. 6.1 – Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
- Образац бр.6.2 - Изјава понуђача/члана групе понуђача да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда
- Образац бр. 7 – Образац структуре цене

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке: набавка добара- Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац , ЈН 2016/03.

Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене за потребе управних зграда ГО Савски венац обухвата набавку детерџента за прање судова, сјај за машину за судове, со за машину за судове ,прашак за машинско прање судова, течни сапун, убруси, тоалет папир, магичне крпе, зглобне сламчице, пластичне чаше од 0,2 и 0,1 дц, кесе за смеће, џакови ПП врећа и остало .

Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији која је саставни део Обрасца понуде.

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци: најнижа цена, под једнаким условима за све понуђаче у поступку јавне набавке. Упоредјују се укупна понуђена цена из Техничке спецификације. Понуђачи су дужни да цене обрачунају и искажу на две децимале. Упоредјују се и рангирају само прихватљиве понуде.

У случају да два или више понуђача имају једнаку понуђену најнижу цену , предност ће се дати понуђачу који понудио нижу цену за материјал под редним бројем 4 у техничкој спецификацији.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:
Адреса:
Матични број
ПИБ:
Име особе за контакт:
Број рачуна понуђача и назив банке:

ПОНУДА

**за набавку материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама
ГО Савски венац, ЈН 2016/03**

1. Укупна понуђена цена *: _____ динара
и словима _____ динара

**Јединичне цене добара по врсти и опису материјала који је предмет набавке дају се тачки 4.1. Техничка спецификација. Ценом је обухваћена набавка, испорука, као и сви остали зависни трошкови набавке и исказује се у нето износу (без ПДВ-а); Јединичне цене из Техничке спецификације обавезујуће су као саставни део уговора и фиксне су за време трајања уговора.*

Понуђач је у систему ПДВ-а: _____ да/не
(понуђачи заокружују једну од понуђених опција)

Услови прописани од стране наручиоца једнаки за све понуђаче у поступку (2 – 5):

- | | |
|-----------------------------|---|
| 2. Услови плаћања: | по извршеној испоруци, у року до 15 дана од испостављања рачуна |
| 3. Рок испоруке: | у року од 24 сата по извршеној наруџби |
| 4. Услови испоруке: | сукцесивно, по наруџби наручиоца |
| 5. Рок важења понуде | 30 дана |

Статус наступања понуђача у поступку јавне набавке:

6. У поступку јавне набавке наступамо: **

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, ПИБ:102759230; матични број:07031386

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

**Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 1), понуђач попуњава податке о понуђачу у Обрасцу понуде и у Обрасцу бр. 1. У случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу у Образац понуде назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу или учеснику у групи понуђача унесу у Обрасцима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

8.Подаци о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу***

_____ %

***: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

_____ М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА, ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

4.1. Техничка спецификација набавке материјала за справљање напитака

Редни бр	Опис производа	ТИП	јединица мере	Колич.	Јед. цена нето	Укупно динара нето
а	б	в	г	д	ђ	Е=д×ђ
1	Детерџент за прање судова	„фери“ или одговарајуће	литар	15		
2	Прашак за машинско прање судова	калгонит паковање 2,5 кг (или еквивалентно	(паковање од 2,5кг)	20		
3	Сјај за суђе	калгонит или одговарајуће (паковање 750 мл.)	(паковање од 750 мл.)	10		
4	Со за машину за судове	калгонит, или одговарајуће	кг	5		
5	Течни сапун	Палмолајв или одговарајуће	литар	50		
6	Течни вим	Циф, или одговарајуће	литар	5		
7	Магична крпа	разне боје памучне	ком	20		
8	Трулекс крпе 3/1 разне боје	разне боје	Паковање 3/1	12		
9	Сунђери за чаше	виледа или одговарајуће	ком	10		
10	Тоалет папир 200 листа, састав: целулоза, димензије 20.5*10.5 цм тежине	100 % целулоза	ком	8000		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

	2*10гр (100% двослојни)					
11	Убруси за руке 200 листа целулоза 20 ×22.5 тежине 340 гр(100 % двослојни)	100 % целулоза	ком	5000		
12	Зглобне цевчице	/	ком	4000		
13	Чаше ПВЦ 0,2 дл	/	ком	3000		
14	Чаше ПВЦ 0,1 дл	/	ком	1000		
15	Канта за смеће	металне плетене жицом	ком	10		
16	Рукавице за рибање	/	пар	20		
17	Средсво за чишћење WC-а	Domestos, или еквивалент	ком	10		
18	Штап за бриска пластифицирани са навојем	/	ком	3		
19	Уложак за бриска памучни плетени канап	/	ком	5		
20	Кесе за смеће са везом од 30 литара	/	ком	150		
21	Џакови ПП врећа 550 × 1100	/	ком	40		
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА:						

Напомена: У позицијама техничке спецификације материјала где се наводи назив произвођача, тип или марка производа важи напомена или „одговарајуће“.

Количине добара исказане у Техничкој спецификацији по врстама материјала оквирне су, те наручилац уговара укупну вредност понуде за набавку хигијене, а прихвата варијације у реализованим количинама. Разлика у реализованим и спецификованим количинама по врсти материјала за одржавање хигијене, не сме утицати на укупну уговорену вредност набавке и испоруке добара.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

4.4. Рок испоруке

Добра се испоручују сукцесивно, у року од 24 сата по наруџби извршеној од стране Наручиоца.

4.5. Место испоруке

Добра се испоручују на адреси Наручиоца – Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69, сутерен и Кнеза Милоша 99 први спрат.

4.6. Квалитет

Сва понуђена добра морају да задовоље техничке карактеристике исказане у колонама «опис» .

4.7. Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета

Наручилац и понуђач са којим буде закључен уговор ће приликом сваке испоруке контролисати квалитет предмета уговора. Добра која су предмет уговора у свему морају да одговарају задатим техничким карактеристикама. У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, овлашћено лиоце наручиоца сачињава рекламациони записник у којем наводи понуђачу недостатке и рок за њихово отклањање – замену материјала. Понуђач са којим буде закључен уговор мора исте отклонити – заменити материјал, најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

За Понуђача

М.П. _____
(одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

- 5) да располаже довољним техничким капацитетом: да понуђач поседује у власништву или најму или лизингу једно доставно возило за превоз предметних добара.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач наступа самостално, на основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 5) тачке 5. Конкурсне документације доказује достављањем:

- Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом дефинисане подтачкама 1) до 5) тачке 5. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2)
- Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.6.1)
- Изјава понуђача/члана групе понуђача да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда– Образац бр.6.2)

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на основу члана 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, наведених у подтачкама 1) до 4) тачке 5. ове Конкурсне документације, давањем - Изјава понуђача о испуњености услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача. Понуђач може доказати испуњеност услова из члана 75, став један, тачка 5) Закона, преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, под условом да тај део набавке не прелази 10% укупне вредности јавне набавке.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 5 Конкурсне документације, а додатне услове – подтачке 5) тачке 5. Конкурсне документације, испуњавају заједно. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља:

- Изјаву члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних овом Конкурсном документацијом (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2.6)
- Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.6.1)
- Изјава понуђача/члана групе понуђача да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда– Образац бр.6.2)

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Обрасци – 2, 2.а, 2.б и Обрасци 6.1 и 6.2.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Начин подношења понуде:

Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

– Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,

или

– непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине, у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива **24.03.2016. године**, а најкасније до последњег дана **01.04.2016. године до 12,00 часова**. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и неотворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, „не отварати пре јавног отварања понуда“ и „ПОНУДА за јавну набавку добара: Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац, ЈН 2016/03“.

На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Подаци из Обрасца понуде који се односе на статус понуђача у поступку јавне набавке, уносе се према упутству датом у Обрасцу понуде. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 6. или 7. Обрасца понуде.

Понуђачи су дужни да у тачки 4.1 Техничке спецификације упишу јединичне цене за сваку ставку спецификације, потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача. Уколико понуђач пропусти да понуди јединичну цену за неко добро из табеле Техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Посебни захтеви наручиоца у погледу садржине понуде:

Понуђачи су дужни да уз попуњену и потписану Техничку спецификацију добара, у садржину понуде уврсте, односно да поднесу и Комерцијалну понуду на меморандуму понуђача. **Комерцијална понуда** садржи све битне податке о добрима која су предмет понуде, а нарочито: марку, тип, састав и друге битне елементе који потврђују да је понуђени материјал у складу са захтевима наручиоца из техничке спецификације, понуђену јединичну цену у нето облику за сваку ставку из Техничке спецификације, укупну понуђену цену у нето облику и са обрачунатим ПДВ-ом. Само понуда понуђача која је благовремена, која садржи попуњену потписану и оверену Техничку спецификацију и чија комерцијална понуда одговара техничким захтевима наручиоца, је одговарајућа понуда.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, ПИБ:102759230; матични број:07031386

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

Количине добара исказане у Техничкој спецификацији по врстама материјала оквирне су, те наручилац уговара укупну вредност понуде за набавку материјала и ситног инвентар за одржавање хигијене, а прихвата варијације у реализованим количинама. Разлика у реализованим и спецификованим количинама по врсти хигијене, не сме утицати на укупну уговорену вредност набавке и испоруке хигијене.

Модел уговора

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну модела Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да потпишу и овере модел уговора

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: **Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац, ЈН 2016/03**“, „Не отварати пре јавног отварања понуда“ или „Допуна понуде за јавну набавку **Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац, ЈН 2016/03**“, „Не отварати пре јавног отварања понуда“ или „Опозив понуде за јавну набавку **Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац, ЈН 2016/03**“, „Не отварати пре јавног отварања понуда“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју ће извршити преко подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин прописан у тачки 5. ове Конкурсне документације. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно, све на начин прописан у тачки 5. ове Конкурсне документације. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Услови плаћања: по извршеној испоруци, у року до 15 дана од испостављања рачуна

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **01.04.2016. године, до 12 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке захтеве наручиоца наведене у посебним захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и Обрасцу понуде.
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке – Изјава о достављању бланко соло менице; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке која износи: 583.333,00 динара нето.
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)

Цена

Цену исказати у динарима у нето исказу, у складу са Упутством из Конкурсне документације и Обрасца понуде и посебним захтевима у погледу садржине понуде.

Понуђена јединичну цена обухвата све зависне трошкове понуђача. Јединичне цене су непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе. Понуђачи су дужни да искажу структуру понуђене цене у Обрасцу структуре цене (Образац бр. 7)

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да као доказ обезбеђења испуњења обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то за добро извршење посла.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 1 (један) примерак соло Менице са Меничним овлашћењем, потврдом пословне банке о регистрацији хартије од вредности и картон депо потписа, и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене услуге без обрачунатог ПДВ-а.

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 12 месеци и 5 (пет) дана дуже од дана потписивања уговора.

Недостављање *Изјаве о достављању соло Менице* сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу, уколико понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или телефакса Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника у периоду од 08 до 16 часова. Електронска пошта која буде пристигла у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда.. у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. На питања поступак заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу:

– поштом на адресу Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,

или

– непосредно сваког радног дана преко писарнице Општине (радно време Писарнице 08-16 часова),

или

путем електронске поште на мејл-адресу особе за контакт nasakuca@savskivenac.rs

Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, износу таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) и упутство о потврди из чл. 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права, у складу са чл.151. став 1. тач. 1)-7) Закона о јавним набавкама садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податек о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

- 5) чињенице и доказе којима се повреди доакзују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокандити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже надокнаду.

Председник Комисије

Љиља Огњановић

≡

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере модел уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере модел уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

УГОВОР

о јавној набавци

Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац, ЈН 2016/03“.

Закључен _____ 2016. године између

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству инвеститора (у даљем тексту: Наручилац)

ПОНУЂАЧ / ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Продавац).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Продавац).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Продавац).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац, ЈН 2016/03“, у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7._____/2016 од _____.2016. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. I-03-06-7. ____/2016 од _____.2016. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности добара
- да је процењена вредност јавне набавке: _____ динара(попуњава наручилац)
- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је продавац добара доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора регулисање међусобних права и обавеза у вези набавке и испоруке Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац, у свему у складу са условима купца из позива за достављање понуда, конкурсном документацијом и Понудом продавца број. _____, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност уговора обрачуната на основу уговорених јединичних цена и оквирних количина материјала износи _____ динара (словима: _____ динара) нето.

Вредност из става један овог члана увећава се на основу ПДВ-а обрачунатог по припадајућој стопи .

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 3.

Продавац се обавезује да по извршеној наруџби купца изврши набавку и испоруку материјала, по врсти и квалитету из спецификације која је саставни део уговора и по количини из наруџбе купца.

Обавезу из става један овог члана продавац извршава у року од 24 сата од наруџбе купца.

Испорука се врши f-со купац, а трошкови транспорта предствљају обавезу продавца.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 4.

Купац се обавезује да исплату Продавцу врши по уговореним јединичним ценама, након извршене испоруке у року од 15 дана од испостављања рачуна.

Уплата се врши на рачун продавца бр. _____

Купац је дужан да приликом примопредаје материјала изврши контролу приспелог материјала у погледу врсте, квалитета и количине робе.

Контрола количине и квалитета нарученог материјала врши се приликом сваке испоруке материјала. Контролу врши овлашћено лице купца. У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, овлашћено лице наручиоца сачињава рекламациони записник у којем наводи понуђачу недостатке и рок за њихово отклањање – замену материјала. Продавац је дужан исте отклонити – заменити материјал, најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији

ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Продавац ће на име финансијског обезбеђења извршења јавне набавке, доставити купцу –1 (један) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и потврдом пословне банке о регистрацији менице и то:

- _____ за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене са обрачунатим ПДВ-ом;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

Продавац ће менице доставити одмах након потписивања уговора. Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 3 (три) дана од комплетне реализације уговора.

Члан 6.

Уговор се закључује на период од годину дана.

Члан 7.

Уговор може престати и пре рока из члана 6. , давањем отказа у писаној форми сваке од уговорних страна у случају непоштовања уговорних одредби. У том случају, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора.

Отказ ступа на снагу у року од 8 дана од дана пријема обавештења о отказу.

Уколико се писмени отказ не може уручити на адресу седишта уговорних страна, сматраће се да је уговор раскинут по истеку 8 (осам) дана од дана упућивања писменог обавештења о отказу

Члан 8.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА
(Име)

Директор

ЗА КУПЦА
Душан Динчић

Председник Општине Савски венац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

ОБРАЗАЦ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА

_____ 2016. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

ОБРАЗАЦ 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ
ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН

_____ 2016. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

ОБРАЗАЦ. 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА

_____ 2016.године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Уптство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

ОБРАЗАЦ бр. 2

ИЗЈАВА

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УТВРЂЕНИХ
КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач:
_____ (назив понуђача) са седиштем у
_____, ул. _____ испуњава све обавезне и
додатне услове предвиђене чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15,) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац, ЈН 2016/03“**,

_____ 2016.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

ОБРАЗАЦ бр. 2а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да _____ (назив правног лица) са седиштем у _____, ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке: **Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац, ЈН 2016/03**, испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјављујем да ће, уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, подизвођач доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац, ЈН 2016/03**, и у друге сврхе се не може користити

_____ 2016.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

ОБРАЗАЦ бр . 26

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

- да члан групе понуђача: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).
- да ћу, уколико за део набавке који извршавам, а што је прецизирано Споразумом закљученим међу члановима групе понуђача, постоји обавеза прибављања дозволе, доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 4).
- да чланови групе понуђача у поступку јавне набавке: **Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац, ЈН 2016/03**, испуњавају заједно додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачка 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац, ЈН 2016/03**, и у друге сврхе се не може користити

_____ 2016.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњавају чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

ОБРАЗАЦ бр. 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/15 и 68/15). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

ОБРАЗАЦ бр. 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац, ЈН 2016/03**“, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15,) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац, ЈН 2016/03**“, и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2016.године
(место и датум)

М.П. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

ОБРАЗАЦ бр. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ*

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити Купцу – општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Меницу са Меничним овлашћењем за:

- на име доброг извршења посла у вредности од 10% уговорене цене услуга без обрачунатог ПДВ-а;

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци: **Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац, ЈН 2016/03“.**

_____ 2016.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

Прилог 5. **не попуњавају** понуђачи којима су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан са предметом јавне набавке у овој конкурсној документацији

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

ОБРАЗАЦ бр. 6.1.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 75, став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), у име понуђача/члана групе понуђача „_____“ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац, ЈН 2016/03**“, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац, ЈН 2016/03**“, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Изајава представља саставни део понуде у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2016.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач. У случају подношења понуде групе понуђача изјаву даје сваки члан групе. Образац копирати у потребном броју примерака

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

ОБРАЗАЦ бр. 6.2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ

ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75, став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), у име понуђача / члана групе понуђача „_____“ из _____, у поступку јавне набавке добара: **Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац, ЈН 2016/03**“, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачу / члану групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке добара: **Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац, ЈН 2016/03**“. Изјава представља саставни део понуде у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2016. године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач. У случају подношења понуде групе понуђача изјаву даје сваки члан групе. Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ бр. 7.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Набавка материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у управним зградама ГО Савски венац, ЈН 2016/03“.

Р.бр.	Опис	тип	јед.мере	количина	Јед.цена без ПДВ-а (РСД)	Јед.цена са ПДВ- ом (РСД)	Укупно без ПДВ-а (РСД)	Укупно са ПДВ- ом (РСД)
а	б	в	г	д	ђ	е=д+ђ	ж=г х д	з=г х е
1	Детерџент за прање судова	„фери“ или одговарајуће	литар	15				
2	Прашак за машинско прање судова	калгонит паковање 2,5 кг (или одговарајуће	паковање 2,5 кг	20				
3	Сјај за суђе	калгонит, или одговарајуће, паковање од 750 мл.	паковање од 750мл	10				
4	Со за машину за судове	калгонит, или одговарајуће	кг	5				
5	Течни сапун	Палмолајв или одговарајуће	литар	50				
6	Течни вим	Циф, или одговарајуће	литар	5				
7	Магична крпа	разне боје памучне	ком	20				
8	Трулекс крпе 3/1 разне боје	разне боје	Паковање 3/1	12				
9	Сунђери за чаше	виледа или одговарајуће	ком	10				
10	Тоалет папир 200 листа целулозам, димензије 20.5*10.5 цм тежине 2*10гр (100% двослојни)	100 % целулоза	ком	8000				
11	Убриси за руке 200 листа целулоза 20 ×22.5 тежине 340 гр(100 % двослојни)	100 % целулоза	ком	5000				
12	Зглобне цевчице	/	ком	4000				
13	Чаше ПВЦ 0,2 дл	/	ком	3000				
14	Чаше ПВЦ 0,1 дл	/	ком	1000				
15	Канта за смеће	металне плетене жицом	ком	10				

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка пића и напитака за потребе бифеа ГО Савски венац спровођења акција из области екологија и туризам, јн.бр.2016/02

16	Рукавице за рибаче	/	пар	20				
17	Средство за чишћење WC-а	Domestos, или одговарајуће	ком	10				
18	Штап за бриска пластифицирани са навојем	/	ком	3				
19	Уложак за бриска памучни плетени канап	/	ком	5				
20	Кесе за смеће са везом од 30 литара	/	ком	150				
21	Џакови ПП врећа 550 × 1100	/	ком	40				
	укупно							

У Београду

датум: _____

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Понуђач је дужан да за сваку позицију попуни податке за јединичну цену без обрачунатог ПДВ-а, јединичну цену са обрачунатим ПДВ-ом, укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да образац попуни на тај начин да износ у ћелији која се односи на колону „Укупно без ПДВ-а“ и ред „УКУПНО“ буде исти као износ наведен у Обрасцу понуде као укупна понуђена цена.