

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД
Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности добара

НАБАВКА АУДИО И ВИДЕО ОПРЕМЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

број јавне набавке 2015/18

Београд, јул 2015. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.459/2015 од 15.07.2015.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд

www.savskivenac.rs

упућује

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности **добара:**

**НАБАВКА АУДИО И ВИДЕО ОПРЕМЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

БРОЈ НАБАВКЕ: 2015/18.

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавком је обухваћена испорука, монтажа и пуштање у рад система микрофона и појачала. Систем се састоји од двадесетједног микрофона са сталцима за које је планирано да стоје на столовима, једног појачала које ће бити интегрисано у већ постојећи РЕК са припадајућом опремом и РС LAP TOP. Репродукција је планирана преко већ постојећих звучника. Систем микрофона и појачала је мобилан, монтажно – демонтажног карактера, са могућношћу премештања по потреби.

Ближи опис опреме садржан је у Техничкој спецификацији (табела 4.1).

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 32341000 Микрофони, 32343100 Аудио фреквентни појачивачи.

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа цена.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), **сваког радног дана од 9 до 15 часова;**
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27/а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Немањиној 22-26, Београд, www.merz.gov.rs

Подаци и заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК: Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуду доставити поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд, или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине Градске општине Савски венац, јн 2015/18

у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива 22.07.2015. године, а најкасније до последњег дана **30.07.2015. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, **„не отварати“** и **„ПОНУДА за јавну набавку добара: Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине градске општине Савски венац ЈН 2015/18“**. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **30.07.2015.год. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ивана Цветковић, e-mail: cvetkovici@savskivenac.rs.

Председник Комисије

Дуња Станојевић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине Градске општине Савски венац, јн 2015/18

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.459/2015 од 15.07.2015. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.460/2015 од 15.07.2015.године о образовању Комисије за јавну набавку бр. 2015/18, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара

Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине градске општине Савски венац

број јавне набавке 2015/18.

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
 2. Позив за подношење понуда
 3. Образац понуде
 4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
 5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
 7. Модел уговора
- Прилози:
- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
 - Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
 - Прилог бр. 1.б. – Подаци о учеснику у групи понуђача
 - Прилог бр. 2 – Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
 - Прилог бр. 2.а – Изјава о испуњености услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
 - Прилог бр. 2.б – Изјава о испуњености услова за учешће учесника у групи понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
 - Прилог бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде
 - Прилог бр. 4 – Изјава о независној понуди
 - Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
 - Прилог бр. 6 – Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
 - Прилог бр. 7 – Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд; www.savskivenac.rs

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке: набавка добара - **Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине градске општине Савски венац ЈН 2015/18.**

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ивана Цветковић, факс 011/2061-793, e-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавком је обухваћена испорука, монтажа и пуштање у рад система микрофона и појачала. Систем се састоји од двадесетједног микрофона са сталцима за које је планирано да стоје на столовима, једног појачала које ће бити интегрисано у већ постојећи РЕК са припадајућом опремом и РС LAP TOP. Репродукција је планирана преко већ постојећих звучника. Систем микрофона и појачала је мобилан, монтажно – демонтажног карактера, са могућношћу премештања по потреби.

Ближи опис опреме садржан је у Техничкој спецификацији (табела 4.1).

Назив и ознака из Општег речника набавке: 32341000 Микрофони, 32343100 Аудио фреквентни појачивачи.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине Градске општине Савски венац, јн 2015/18

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:
Адреса:
Матични број:
ПИБ:
Име особе за контакт:

ПОНУДА

1. Укупна понуђена цена *: _____ динара
и словима _____ динара

* Укупну цену исказати у РСД у нето износу (без ПДВ-а); ценом је обухваћена: набавка, транспорт, испорука и монтажа опреме и пуштање у рад; У Техничкој спецификацији добара, прецизирана је врста и количина опреме. Сви зависни трошкови набавке обухваћени су понуђеном ценом.

2. Рок испоруке: _____ дана (максимум 20 календарских дана од потписивања уговора)
(понуђачи су дужни да упишу рок испоруке исказан у броју календарских дана)

Услови једнаки за све понуђаче у поступку јавне набавке (2 – 5)**

(**понуђачи потписивањем од стране овлашћеног лица понуђача и оверавањем печатом Обрасца понуде - прихватају услове: Комерцијални услови (услови плаћања, гарантни рок) и Остали услови које је у Обрасцу понуде дефинисао наручилац)

Комерцијални услови:

3. Услови плаћања: након испоруке, монтажи опреме, пуштању у рад и потписивања
Записника о квантитативно-квалитативном пријему.

4. Гарантни рок: 24 месеца од дана испоруке

Остали услови:

5. Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда

6. У поступку јавне набавке наступамо: **

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

**Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача***: _____

8. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу***: _____ %

***: Тачке 6 и 7 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине Градске општине Савски венац, јн 2015/18

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

4.1. Техничка спецификација добара

Р.бр.	ОПИС	Назив произвођача, тип и модел понуђене опреме	јед. мере	кол.	јед. цена	укупно
1	KONFERENCIJSKO POJACALO minimalnih karakteristika: Napajanje: 230 V AC, 50 Hz ~ Ulazi: 1 x microphone (6.3 mm jack, bal.); 2 x line (stereo RCA) Izlazi: 2 x master (stereo RCA) Mikrofonska Konekcija: 4 x 8-pin DIN jack Max. Broj Mikrofona: 60 DIN Konektori: 20 Max. Duzina Kabla: 180 m Dimenzije: 483 x 355 x 105 mm (19", 3 U Tezina: 8 kg		ком.	1		
2	DELEGAT MIKROFON sa postoljem minimalnih karakteristika: Tip: Condenser Vrsta Mikrofona: Hypercardioid Frekventni Opseg: 100 Hz - 16 kHz Impedansa: 600 ohms Osetljivost: -44 dB Napajanja: 1.5 V DC, 0.5 mA via microphone line Max. operating voltage: 10 V Konekcije: 1 x 8-pin DIN plug (microphone line) 1 x 8-pin DIN jack (microphone line) 2 x 3.5 mm jack (headphones, min. 4 ohms) Tip Zvucnika: Full-range Dimenzije: 150 x 130 x 60 mm Tezina: 800 g		ком.	20		
3	MIKROFON SA PRIRITETOM sa postoljem minimalnih karakteristika: Tip: Condenser Vrsta Mikrofona: Hypercardioid Frekventni Opseg: 100 Hz - 16 kHz Impedansa: 600 ohms Osetljivost: -44 dB Napajanja: 1.5 V DC, 0.5 mA via microphone line Max. operating voltage: 10 V Konekcije: 1 x 8-pin DIN plug (microphone line) 1 x 8-pin DIN jack (microphone line) 2 x 3.5 mm jack (headphones, min. 4 ohms) Tip Zvucnika: Full-range Dimenzije: 150 x 130 x 60 mm Tezina: 800 g		ком	1		
4	ZVUCNA KARTA minimalnih karakteristika:		ком	1		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине Градске општине Савски венац, јн 2015/18

	Microphone Input - Female XLR Pin 2 Hot Input impedance 600Ohms balanced GAIN+50dB EIN -115 dB A-weighted@ +50dB gain (150 Ohm source impedance) Maximum Input Level -7dBu Frequency Response +0, -0,5 dB 20 Hz – 20 kHz, ref. 1 kHz THD+N <.005%, 20 Hz – 20 kHz Line Inputs (2) ¼ “ TRS balanced or unbalanced Input Impedance 20 KOhm balanced, 10 kOhm unbalanced Maximum Input Level +13 dBu Frequency Response +0, -0,5 dB 20 Hz – 20 kHz, ref. 1kHz THD+N <.009% A/D, 20Hz – 20kHz Instrument Input (1) ¼ “ mono jack Input Impedance 1 Mohm unbalanced Maximum Input Level +8.5 dBu Frequency Response +0, -1 dB 20 Hz – 20kHz, ref. 1kHz THD+N <.0125% A/D Line Outputs (2) ¼ “ TRS balanced or unbalanced Level +16 dBu maximum Impedance 1Kohm Balanced, 500 Ohm Unbalanced Headphone Output 1/8 “ stereo jack 20mW per channel at 50 Ohms Sample Rate 44.1 kHz or 48 kHz (determined by computer application) Dynamic Range A/D (24 Bit) 100 dB typical, A-weighted, 20 Hz – 20kHz D/A (24 Bit) 100 dB typical, A-weighted, 20 Hz – 20kHz A/D/A 24 Bit 97 dB typical, A-weighted, 20 Hz – 20 kHz Power Requirements Usb powered Dimension 6.7 x 6.5 x 1.5 Weight 1.13lbs					
5	MONTAZA SISTEMA I PUSTANJE U RAD		паушал	1		
6	LAP TOP RAČUNAR minimalnih karakteristika: <u>Processor</u> Processor speed 1.30 GHz Processor core Quad core (4 Core) <u>Memory</u> Standard memory 4GB Memory Technology DDR3L SDRAM Memory Card Reader Memory Card Supported Secure Gigital (SD)		комад	1		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине Градске општине Савски венац, јн 2015/18

Storage Screen size 39.6cm (15.6") Display Screen Type Active Matrix TFT Colour LCD Screen mode HD Backlight Technology LED Screen Resolution 1366x768 Graphics Controller Manufacture AMD Graphics Contoller Model Radeon HD 8280 Graphics Memory Technology DDRJ SDRAM Graphics Memory Accessibility Shared Network & Communication Wirelles LAN Standard iEEE 802.1 lb/gin (?) Ethernet Technology Gigabit Ethernet Built – in Devices Webcam Microphone Interfaces / Ports HDNI Number of USB 2.0 Ports 2 Number of USB Ports 3.0 1 Total number of USB Ports 3 VGA Network (RJ – 45) Softwer Operation System Linux Input Devices Pointing DeviceType Touch Pad Keybord Battery Information Number of Cells 4 – cell Battery Chemistry Lithium Ion (Li – Ion) Battery Capacity 2500mA/h Maximum Battery Run Time 4.50 Hour Power Description Maximum power Supply Wattage 65W					
УКУПНО:					
ПДВ:					
УКУПНО СА ПДВ-ом:					

4.2. Захтеви наручиоца у погледу квалитета, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Предмет понуде може бити испоручена и монтирана само нова опрема, која мора бити испоручена у оригиналним паковањима произвођача, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање.

Свако испоручено добро прати исправно попуњен и оверен гарантни лист и упутство за руковање на српском језику.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара извршиће овлашћено лице Наручиоца за пријем и представник понуђача, који записнички констатују испоруку и инсталацију добара.

Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти понуђачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести понуђачу року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају рекламације понуђач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра (или елементе добра) одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

4.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок је 24 месеца почев од извршене квалитативне-квантитативне примопредаје добара. Продавац се обавезује да бесплатно током гарантног рока спроводи све поступке превентивног одржавања у складу са препоруком произвођача.

Обавеза понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку на следећи начин:

- да се, у случају пријаве кvara, одазове на позив наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
- да у случају да се квар не може отклонити у објекту наручиоца, изврши преузимање добра и одношење у сервис;
- да после извршене поправке добра врати и монтира на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;
- да наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико поправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, а за све време трајања сервисирања;
- да у случају кvara на добру које је монтирано, до отклањања кvara или замене добра новим, уступи на коришћење добро истих или бољих карактеристика;

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

4.4. Рок испоруке је максимално 20 календарских дана од дана потписивања уговора. Понуђач у обрасцу понуде уписује понуђени рок испоруке.

4.5. Место испоруке и монтаже:

Београд, Градска општина Савски венац, Кнеза Милоша 69, Скупштинска сала на првом спрату.

За понуђача

М.П.(Потпис одговорног лица понуђача)

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих

обавезних услова:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

и додатних услова:

- 5) да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач има најмање једно квалификовано лице за инсталацију понуђене опреме, запослено на неодређено/одређено време или ангажовано по другом правном основу.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама

1) до 5) тачке 5. Конкурсне документације понуђач доказује достављањем:

- 1) Изјаве да испуњава услове дефинисане подтачкама 1) до 4) тачке 5. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2);
- 2) Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 6);

Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на свом меморандуму даје Изјаву одговорног лица у којој гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњеност обавезних услова, што доказује достављањем - Изјаве о испуњености обавезних услова подизвођача (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача. Уколико подизвођач обавља део услуге која је предмет јавне набавке за који је неопходна дозвола наведена у подтачки 5) тачке 5. Конкурсне документације, понуђач је дужан да за подизвођача поднесе копију документа, што је изричито наведено у тексту Изјаве (Прилог бр, 2а).

Додатне услове наведене у подтачки 6) тачке 5. Конкурсне документације испуњава понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у подтачкама 1) до 5) тачке 5. Конкурсне документације, а додатне услове наведене у

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине Градске општине Савски венац, јн 2015/18

подтачкама 6) и 7) испуњавају заједно. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује достављањем:

- 1) Изјаве да члан групе понуђача испуњава услове дефинисане подтачкама 1) до 5) тачке 5. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.б) за сваког члана групе понуђача;
- 2) Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 6) за сваког члана групе понуђача;
- 3) споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б и Прилог 6.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику. Понуђачи могу у својој понуди, наводећи називе или карактеристике елемената понуђене опреме, употребити енглески језик.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује укупну цену добара у РСД у нето исказу и рок за испоруку опреме изражен у календарским данима. Максимални рок за испоруку опреме задат од стране наручиоца износи 20 календарских дана. Понуде у којима рок за испоруку и инсталацију опреме буде већи од 20 календарских дана биће оцењене као неприхватљиве.

У Обрасцу понуде услови једнаки за све понуђаче у поступку прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да тачку 6. Обрасца понуде попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. или 8. Обрасца понуде.

Понуђачи су дужни да понуде добра која задовољавају минималне карактеристике наведене у Техничкој спецификацији. Уколико понуђена опрема не задовољава захтеване минималне карактеристике, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа. Понуђачи су дужни да у Техничкој спецификацији упишу назив произвођача, тип и модел понуђене опреме, јединичну цену и укупну цену, потпишу и овере печатом.

Понуђачи су дужни да доставе и Комерцијалну понуду у којој се наводи: назив произвођача, тип, модел, технички параметри понуђене опреме, јединична и укупна цена, процентуални и вредносни исказ ПДВ-а. Комерцијална понуда се доставља на српском језику. Понуђачи могу у својој комерцијалној понуди, наводећи називе или карактеристике елемената понуђене опреме, употребити енглески језик. Комерцијалну понуду потписује и својим печатом оверава одговорно лице понуђача. У случају наступа са подизвођачем, Комерцијалну понуду потписује својим печатом оверава одговорно лице понуђача. У случају наступа групе понуђача, Комерцијалну понуду потписује и својим печатом оверава један члан групе.

Уз Комерцијалну понуду понуђач може да достави техничку документацију у виду проспекта или извода из каталога.

Уколико понуђена опрема не задовољава задате минималне карактеристике наведене у Техничкој спецификацији, сматраће се да понуда није одговарајућа.

Обрасци из конкурсне документације морају да буду потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико обрасце конкурсне документације потписује лице које није уписано у регистар као законски заступник, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине Градске општине Савски венац, јн 2015/18

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска оштина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку *Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине градске општине Савски венац ЈН 2015/18*“, „Не отварати“ или „Допуна понуде за јавну набавку *Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине градске општине Савски венац ЈН 2015/18*“, „Не отварати“ или „Опозив понуде за јавну набавку *Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине градске општине Савски венац ЈН 2015/18*“, „Не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју ће извршити преко подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целисти одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде представља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Начин и услови плаћања: по испоруци опреме и потписивању Записника о квантитативно-квалитативном пријему.

Гарантни рок за понуђену опрему задат је од стране Наручиоца и износи 24 месеци. Понуда у којој буде наведен други гарантни рок биће оцењена и одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке не може бити дужи од 20 календарских дана од дана потписивања уговора. Понуда у којој буде наведен рок испоруке који је дужи од 20 календарских дана биће оцењена и одбијена као неприхватљива.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **30.07.2015. године, до 12 сати,**

- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је доставио додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за добра која нису истоврсна са предметом јавне набавке

Цена

Цена се исказује у динарима у нето исказу. Цена је фиксна у периоду трајања уговора. Понуђачи су дужни да укупну цену добра упишу у Образац понуде и образац Техничке спецификације добра. Цена у понуди се даје заокруживањем на две децимале.

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да као средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то: за добро извршење посла и за исправљање недостатка у гарантном року.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 2 (два) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене добра без обрачунатог ПДВ-а;
- за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене добра без обрачунатог ПДВ-а.

Рок трајања обезбеђења извршења јавне набавке за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Средство обезбеђења доброг извршења посла предаје се наручиоцу одмах након закључења уговора, а најкасније до прве испоруке.

Рок трајања финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока који је одређен за исправан рад. Средство обезбеђења отклањања недостатака у гарантном року предаје се наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора. Средством обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, наручилац се обезбеђује у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Недостављање Изјаве о достављању соло меница сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити

потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или телефакса, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити додатно средство обезбеђења извршења уговорних обавеза и то: Изјаву о достављању бланко соло менице на име додатног обезбеђења (Прилог бр.7) у вредности од 15% уговорене цене. Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорних обавеза је 3 (три) дана од истека рока важења уговора.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**. Према објашњењу датом у Упутству за сачињавање понуда, оцењују се и рангирају само прихватљиве понуде. Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два, или више понуђача имају исту цену, Комисија ће дати предност понуђачу који понуди краћи рок испоруке опреме.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да своју понуду саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог 6 који је саставни део Конкурсне документације и Изјаве дате на меморандуму Понуђача у случају да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки (4) Упутства о уплати таксе из члана 156. Закона, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине Градске општине Савски венац, јн 2015/18

административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. У случају испуњености услова из чл. 112. Став 2. Тачка 5. ЗЈН, уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Председник Комисије

Дуња Станојевић

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере модел уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере модел Уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине Градске општине Савски венац, јн 2015/18

УГОВОР

Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине градске општине Савски венац ЈН 2015/18

НАРУЧИЛАЦ: **ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ** са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству инвеститора (у даљем тексту: Купац)

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству Продавца (у даљем тексту Продавац).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству Продавца (у даљем тексту Продавац).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству Продавца (у даљем тексту Продавац).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор у својству Подизвођача (у даљем тексту Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине градске општине Савски венац, ЈН 2015/18 у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.459/2015 од 15.07.2015. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. I-03-06-7. ____/2015 од _____.2015. године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео предметни поступак јавне набавке мале вредности добара;
- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је процењена вредност јавне набавке: _____ динара
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

I. ПРЕДМЕТ КУПОПРОДАЈЕ

Члан 1.

Предмет уговора је набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине градске општине Савски венац, ЈН 2015/18, у свему према техничкој спецификацији наручиоца и Понуди бр. _____ од _____ 2015. године која је саставни део уговора.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел. 2061-700, ПИБ 102759230

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине Градске општине Савски венац, јн 2015/18

II. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће за потребе купца испоручити и инсталирати опрему из члана 1. уговора у року од _____ календарских дана од закључења уговора.

Испорука и монтажа опреме се има извршити на локацији Београд, Градска општина Савски венац, Кнеза Милоша 69, Скупштинска сала на првом спрату.

Уговорне стране су сагласне да се приликом испоруке робе изврши квалитативно-квантитативни пријем предмета купопродаје.

Квалитативно квантитативни пријем робе извршиће стручно лице из Службе за ИТ градске општине Савски венац и овлашћено стручно лице из установе крајњег корисника опреме. Уколико се открију евентуалне примедбе, које је продавац дужан да отклони у остављеном року, сачињава се Записник о рекламацији.

Уколико Продавац пропусти да у назначеном року уклони констатоване недостатке, купац може раскинути овај уговор. Раскид наступа даном пријема обавештења о раскиду.

Члан 3.

Продавац се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 2. плати купцу на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

III. ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац се обавезује да ће продавцу на име укупне уговорене количине робе из члана 1 уговора, исплатити вредност од _____ динара нето (словима: _____ динара), односно _____ динара са

обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____ динара)

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши по завршеној испоруци и потписивању записника о квалитативно – квантитативном пријему опреме.

У вредност уговора улази добро са услугом монтаже и пуштањем у рад.

Ценом је обухваћена набавка, испорука и монтажа опреме и обука за коришћење.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине Градске општине Савски венац, јн 2015/18

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****понуђава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____

_____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла –

носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде

директор _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне

правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

IV СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Продавац је дужан да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 2 (два) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и Потврдама пословне банка да је за исте извршена регистрација у Централном регистру хартија од вредности и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене добара без обрачунаог ПДВ – а;

- за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене добара без обрачунаог ПДВ-а;

Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај аванса и добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од рока за завршетак посла, односно извршене квантитативно-квалитативне примопредаје опреме. Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Средство обезбеђења доброг извршења посла предаје се наручиоцу одмах након закључења уговора, а најкасније до прве испоруке.

Рок трајања финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока који је одређен за исправан рад. Средство обезбеђења отклањања недостатака у гарантном року предаје се наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора. Средством обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, наручилац се обезбеђује у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

V КВАНТИТАТИВНО КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ОПРЕМЕ

Члан 6.

Квантитативан и квалитативан пријем добра из члана 1. овог уговора врши се у просторијама купца, након чега ће купац и продавац сачинити записник-о квантитативно-квалитативном пријему. Продавац је у обавези да испоручи и изврши инсталацију добара о свом трошку у просторијама купца, где ће се извршити монтажа и пуштање у рад добра.

Квалитативан пријем добра чине инсталација, пуштање у рад, тестирање, доказивање свих тражених и уговорених карактеристика добара по понуди, а које ће обавити стручно лице Продавца, уз присуство лица која су одређена од стране купца.

Након извршеног квантитативног и квалитативног пријема биће сачињен записник о квантитативном и квалитативном пријему, који потписују продавац и купац, и од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести понуђачу року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају рекламације понуђач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра (или елементе добра) одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

VI ИНСТАЛАЦИЈА, ПУШТАЊЕ У РАД И ТЕСТИРАЊЕ ДОБРА

Члан 7.

Продавац се обавезује да ће извршити инсталацију уговореног добра од стране овлашћених стручњака Продавца на одредишту Купца, односно корисника опреме.

Продавац се обавезује да ће по истеку гарантног рока урадити доказивање тражених и уговорених карактеристика добра. По доказивању карактеристика добра, биће сачињен записник комисијски потписан од стране Продавца и Купца да је добро у потпуности у исправном стању са свим траженим и уговореним карактеристикама и да је истекао гарантни рок.

VII КВАЛИТЕТ ДОБРА И ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Продавац гарантује да је испоручено добро ново, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора.

Продавац обезбеђује гаранцију за безгрешан рад добра.

Продавац гарантује да добро у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације као и захтевима и стандардима за ову врсту опреме.

Продавац обезбеђује гаранцију у трајању од 24 месеца за комплетно добро.

Гарантни рок почиње тећи од дана потписивања записника из члана 6 став 3 овог Уговора.

Купац се обавезује да пошаље своју писану рекламацију продавцу у случају да у гарантном року на добру које се испоручује по овом уговору буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала или уколико добро или његов део односно склоп не функционишу правилно.

Продавац се обавезује да је рок за решавање рекламације, у гарантном року највише 15 дана од дана пријема писане рекламације купца.

Продавац је обавезан да приступи отклањању кvara најкасније у року од 24 часа од пријема писане рекламације купца.

Продавац се обавезује да у току гарантног рока сваки пут када се догоди застој у раду добра, продужи гарантни рок за дужину периода застоја тј. прекида рада.

Под периодом престанка рада подразумева се период од пријема писане рекламације купца до завођења записника потписаног од стране Продавца и Купца да је добро доведено у исправно стање.

Уколико се у току квалитативног пријема добра деси квар Продавац је дужан да га отклони о свом трошку.

Обавеза понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку на следећи начин:

- да се, у случају пријаве кvara, одазове на позив наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
- да у случају да се квар не може отклонити у објекту наручиоца, изврши преузимање добра и одношење у сервис;
- да после извршене поправке добра врати и монтира на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине Градске општине Савски венац, јн 2015/18

- да наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико поправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, а за све време трајања сервисирања;
 - да у случају кvara на добру које је монтирано, до отклањања кvara или замене добра новим, уступи на коришћење добро истих или бољих карактеристика;
- У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

VIII ВИША СИЛА

Члан 9.

Под појмом више силе сматрају се спољни ванредни догађаји који нису постојали у време закључења овог уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити, а који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорених обавеза.

За време трајања више силе, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза у року.

Уговорена страна која је погођена вишом силом обавестиће одмах другу уговорну страну о настанку, врсти и трајању више силе, уколико се њено трајање може предвидети. На исти начин ће обавестити и о престанку дејства више силе.

Пријем обавештења из става 3 овог члана мора бити писмено потврђен.

IX РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који произађу из овог уговора решавају споразумно. У случају да се не постигне споразум о спорним питањима уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

X РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Свака од уговорних страна има права да раскине овај Уговор под условима прописаним Законом о облигационим односима.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 142.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

За све што није изричито предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по три.

ПРОДАВАЦ

Директор

КУПАЦ

Општина Савски венац

Председник Општине
Душан Динчић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине Градске општине Савски венац, јн 2015/18

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА

_____.године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине Градске општине Савски венац, јн 2015/18

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО
ПОНУЂАЧА
СКРАЋЕНИ НАЗИВ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН

_____.године

Место и датум

Понуђач

М.П.

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине Градске општине Савски венац, јн 2015/18

ПРИЛОГ бр. 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА

_____.године
Место и датум

Понуђач
м.п. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

Упство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине Градске општине Савски венац, јн 2015/18

ПРИЛОГ бр. 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач:
_____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул.
_____ испуњава све обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о
јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012), наведене у подтачкама 1) до 5) тачке 5.
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени
Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке:
**Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине градске општине
Савски венац ЈН 2015/18.**

_____.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач
који наступа са подизвођачем.

ПРИЛОГ бр. 2а

**ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ДОБАРА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да предузеће:
_____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул.
_____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке:

Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине градске општине Савски венац ЈН 2015/18 испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4) 5).

Изјављујем да ће, уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, подизвођач доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став 1, тачка 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине градске општине Савски венац ЈН 2015/18** и у друге сврхе се не може користити

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа са подизвођачем

ПРИЛОГ бр. 26

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ-ДОБАРА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

- да члан групе понуђача: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012), наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца.
- да ћу, уколико за део набавке који извршавам, а што је прецизирано Споразумом закљученим међу члановима групе понуђача, постоји обавеза прибављања дозволе, доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 5).
- да чланови групе понуђача у поступку јавне набавке: **Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине градске општине Савски венац ЈН 2015/18** испуњавају заједно додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и подтачком 5) тачке 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца.

Изјава служи као доказ испуњености наведених услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине градске општине Савски венац ЈН 2015/18** и у друге сврхе се не може користити.

_____.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава сваки члан групе понуђача засебно. Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ БР. 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

ПРИЛОГ БР: 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине градске општине Савски венац ЈН 2015/18** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине градске општине Савски венац ЈН 2015/18** и у друге сврхе се иста не може користити.

_____.године
(место и датум)

М.П. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

Упутство за попуњавање: Попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву попуњава један члан групе – овлашћени члан групе понуђача.

ПРИЛОГ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ*

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити Наручиоцу – Градској општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Менице са Меничним овлашћењем и Потврде пословне банка да је за исте извршена регистрација у Централном регистру хартија од вредности и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене добра без обрачунатог ПДВ-а;
- за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене добара без обрачунатог ПДВ-а;

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци радова: **Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине градске општине Савски венац ЈН 2015/18.**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ПРИЛОГ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности **Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине градске општине Савски венац ЈН 2015/18** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
м.п. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица
понуђача)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзац копирати у потребном броју примерака – попуњава сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ПРИЛОГ БР. 7

ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити – Наручиоцу општине Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 три примерка бланко Менице са Меничним овлашћењем:

- на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у вредности од 15% уговорене цене.
- на име отклањања недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене добара без обрачунатог ПДВ-а;

Изјаву дајем на основу члана 83 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Набавка аудио и видео опреме за потребе одржавања седница Скупштине градске општине Савски венац ЈН 2015/18** и у друге сврхе се иста не може користити

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.п.(име и презиме и потпис одговорног лица
понуђача)

Упутство за попуњавање: Попуњава само понуђач којем су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из конкурсне документације