

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД
Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ И УНАПРЕЂЕЊЕ СВОЈСТАВА ЗГРАДЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ГО САВСКИ ВЕНАЦ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2019/59

број 404-427/2019

новембар 2019. године

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова број I-03-6-7.527/2019 од 07.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку радова број I-03-6-7.528/2019. од 07.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку радова са циљем закључења оквирног споразума –
Извођење радова на инвестиционом одржавању и унапређење својстава зграде на територији ГО
Савски венац, ЈН бр. 2019/59**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	19
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
V	Критеријуми за доделу уговора	26
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	27
VII	Модел уговора	77
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	85

Обрађивач предмета:	Ранка Лазаревић	
Комисија за јавну набавку:	Јелена Ђурувија	
	Миленко Мрвић	
	Ивана Цветковић	
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке је извођење грађевинско–занатских радова на инвестиционом одржавању и унапређењу својства зграда на територији ГО Савски венац.

Радови се изводе на заједничким површинама и просторијама зграда.

Радовима су обухваћени грађевинско-занатски радови: замена улазних врата, замена прозора на ходницима, увођење или замена интерфона, уградња видео надзора, поправка или замена светла изнад улаза, молерски радови: кречење ходника и / или целог степеништа, замена поштанских сандучића, керамичарски радови у улазном холу, поправка или замена олука на згради .

Саставни део Конкурсне документације чини спецификација предметне набавке који су ближе дефинисани у техничкој спецификацији .

Назив и ознака из општег речника набавке: 45442110 Бојадерски радови, 45421148 Уградња улазних врата, 45410000 Малтерисање, 44422000 Поштански сандучићи, 45317000 Остали електроинсталатерски радови, 45430000 Постављање подних и зидних облога, 45421132 Уградња прозора, 45261300 Радови на опшивању кровова и постављању олука, 51313000 Услуге инсталације звучне опреме, 51314000 Услуге инсталације видео опреме

Јавна набавка се спроводи ради закључења оквирног споразума између Наручиоца и једног понуђача, у трајању до једне године.

Модел оквирног споразума јесте оквирни споразум у којима услови нису унапред одређени, односно рок извођења радова, количина и цена појединачних уговора ће бити дефинисана закључењем појединачног уговора/наруџбенице, а у складу са потребама Наручиоца (стамбених заједница).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Извођење радова на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде на територији ГО Савски венац, ЈН бр. 2019/59

Ред.б р	Опис	Јед. мере	Количина
1.	Demontaža starih ulaznih vrata zgrade sa odvozom na deponiju.	m ²	1
2.	Izrada, transport i ugradnja novih ulaznih vrata.		
2.1.	Vrata od eloksiranog aluminijuma sive boje sa višekomornim sistemom profila i prekinutim termo mostom. Zastakljena su float staklima 6+12+6mm. Poseduju automat za zatvaranje i elektronsku bravu kao i rukohvate.. Vrata se rade po uzoru na postojeće.	m ²	1
2.2	Vrata od PVC profila bele boje sa višekomornim sistemom profila. Zastakljena su float staklima 6+12+6mm. Poseduju automat za zatvaranje i elektronsku bravu kao i rukohvate.. Vrata se rade po uzoru na postojeće.	m ²	1
2.3	Vrata od PVC profila braon boje sa višekomornim sistemom profila. Zastakljena su float staklima 6+12+6mm. Poseduju automat za zatvaranje i elektronsku bravu kao i rukohvate.. Vrata se rade po uzoru na postojeće.	m ²	1
3	Farbanje ulaznih vrata sa svim potrebnim pregradnjama, vrata se farbaju sa obe strane. Обрачу по m2	m ²	1
4	Struganje i gletovanje zidova i plafona. Površine ostrugati i oprati a zatim obrusiti očistiti i izvršiti impregnaciju. Gletovanje izvesti glet masom u dva sloja i finalnim šmirglanjem.po potrebi površine impregnisati mrežicom, kao i na spojevima starih i novoobrađenih površina zidova i plafona i na pukotinama na zidovima i plafonima.Obijanje starog oštećenog maltera i malterisanje novim malterom.		
	Struganje i podloga	m ²	1
	Gletovanje	m ²	1
	Malterisanje	m ²	1
5	Bojenje površine zidova, plafona i stepenišnih krakova poludisperzivnom bojom u dva premaza. Bojiti površine zidova i plafona i špaletne otvora po izboruInvestitora	m ²	1
5.1	Bojenje površine zidova, plafona i stepenišnih krakova poludisperzivnom bojom u dva premaza. Bojiti površine zidova i plafona i špaletne otvora po izboruInvestitora	m ²	1
6	Postavljanje novih poštanskih sandučića na zid. Pažljiva demontaža postojećih sandučića sa odvozom na deponiju. Nabavka i montaža novih sandučića koji zadovoljavaju propisane tehničke uslove za kućne sandučiće .Sandučići mogu biti vertikalni ili horizontalni i u boji po izboru korisnika.U cenu uračunati sve potrebne zidarske i molerske radove radi otklanjanja nedostataka nastalih demontažom starih.	kom	1
7	Bojenje fasadnih površina zidova, fasadnom bojom u dva premaza sa svim pripremnim radovima. Bojiti površine zidova špaletne otvora po	m ²	

	izboru korisnika .		
8	Skidanje grafita na fasadnim površinama.Obračun po m2	m ²	1
9	Obrada špaletni produžnim malterom 1:2:6. posle ugradnje vrata.Obračun po m1	m 1	1
10	Nabavka, transport i ugradnja dozni	kom	1
11	Isporuka,ugradnja i ispitivanje tastera za paljenje svetla 10A,230V za u zid.Prekidač je 2M bele boje.Obračun po komadu	kom	1
12	Nabavka, transport i ugradnja plafonjera	kom	1
13	Nabavka, transport i montaža poklopca za strujomer . U cenu uračunati i demontažu postojećeg. Obračun po m2	m ²	1
14	Nabavka i montaža samolepljivih PVC vodootpornih nalepnica sa nazivom ulica. U cenu uračunati i pripremu za štampu. Obračun po komadu	kom	1
15	Demontaža postojećeg interfona i ponovna montaža istog nakon ugradnje vrata.U cenu uračunati proveru ispravnosti postojećeg interfona.Obračun po komadu	kom	1
16	Razbijanje postojećih keramičkih pločica kod ulaznih vrata sa odvozom šuta na deponiju.Obracunava se po m2.	m ²	1
17	Nabavka materijala i postavljanje novih zidnih keramičkih pločica preko postojećih na sloju lepka sa fugovanjem.Obračun po m2	m ²	1
17.1	Nabavka materijala i postavljanje novih podnih keramičkih pločica preko postojećih na sloju lepka sa fugovanjem.Obračun po m2	m ²	1
18	Nabavka materijala i postavljanje novihkeramičkih zidnih plocica kod ulaznih vrata na sloju cementnog maltera sa fugovanjem.Obračun po m2	m ²	1
18.1	Nabavka materijala i postavljanje novihkeramičkih podnih plocica kod ulaznih vrata na sloju cementnog maltera sa fugovanjem.Obračun po m2	m ²	1
19	Popravka i sanacija ulaznih stepenika/celo i gazište/ cementnim malterom Obračunava se po m.	m1	1
20	Nabavka i igradnja svetiljke na fasadnom zidu-ispred ulaza,koja se aktivira na pokret, u cenu uračunati povezivanje rasvete od strujomera do mesta postavljanja svetiljke cc 30m sa svim pratećim radnjama za polaganje novog kabla.Obračunava se po komadu.	kom	1
21	Postavljanje pvc folije kao zaštite poda tokom izvođenja radova.Obračun po m2	m ²	1
22	Grubo građevinsko čišćenje gradilišta posle završenih radova.Obračun po m2	m ²	1
23	Fino građevinsko čišćenje gradilišta posle završenih radova.Obračun po m2	m ²	1
24	Nabvaka, transport i ugradnja led MUTLUSAN FULIA Led plafonjera 20W 4000K SA SENZOROM 360 stepeni ili odgovarajuće	kom	1
25	Nabvaka ,transport i ugradnja led MUTLUSAN FULIA Led plafonjera 20W 4000K BEZ SENZORA 360 stepeni ili odgovarajuće	kom	1
26	Demontaža postojećeg dotrajalog svetlarnika, izrada i montaža novog od PVC šestokomorni profila zastakljenim termoizolacionim staklom	m ²	1

	d=24mm. Segmenti su izdeljeni po uzoru na postojeće U sredini je krilo sa mogućnošću otvaranja oko horizontalne i vertikalne ose, a sa strane su dva fiksna elementa, uz nabavku i montažu solbanke od poc.lima d=0,55mm RŠ 25cm.Obračun po m2		
27	Demontaža postojećih prozora u hodnicima i svetlarnicima. Izrada i montaža PVC prozora bele boje sa ispunom od niskoemisionog stakla 4+12+4 mm sa jednim ili više krila koja se otvaraju oko horizontalne i vertikalne ose. Nakon montaže obraditi špaletne zidarski i molerski. Mere proveriti na licu mesta. Na prozore se ugrađuje mehanizam za otvaranje i izrada i montaža podprozorskih PVC dasaka.	m ²	1
28	Demontaža postojećih prozora u hodnicima i svetlarnicima. Izrada i montaža PVC prozora braon boje sa ispunom od niskoemisionog stakla 4+12+4 mm sa jednim ili više krila koja se otvaraju oko horizontalne i vertikalne ose. Nakon montaže obraditi špaletne zidarski i molerski. Mere proveriti na licu mesta. Na prozore se ugrađuje mehanizam za otvaranje i izrada i montaža podprozorskih PVC dasaka.	m ²	1
29	Demontaža postojećih prozora u hodnicima i svetlarnicima. Izrada i montaža prozora od eloksiranog aluminijuma sive boje sa ispunom od niskoemisionog stakla 4+12+4 mm sa jednim ili više krila koja se otvaraju oko horizontalne i vertikalne ose. Nakon montaže obraditi špaletne zidarski i molerski. Mere proveriti na licu mesta. Na prozore se ugrađuje mehanizam za otvaranje i izrada i montaža podprozorskih dasaka.	m ²	1
30	Rušenje cementne košuljice d=5-10cm	m ²	1
31	Nabavka materijala, dovoz i propisna izrada cementne košuljice, R1:3, debljine 4-5cm, sa perdašenjem. U cenu uračunata priprema podloge I sav potreban materijal	m ²	1
32	Ampasovanje postojećih vrata	kom	1
33	Ampasovanje postojećih prozora	kom	1
34	Dovoz I pravilna montaža I demontaža radne skele Skela se montira i demontira prema uputstvima i pod nadzorom rukovodioca radova. Skela se koristi za sve vreme trajanja radova.	m ²	1
35	Obijanje trošnog malter sa zidova I plafona	m ²	1
36	Malterisanje obijenih zidova I palfona	m ²	1
37	Odvoz šuta na gradsku deponiju	m ³	1
38	Nabavka materijala i propisna izrada hidroizolacije		
38.1	Tipa Sika 1k ili odgovarajući	m ²	1
38.2	Poluazbitol ili odgovarajući	m ²	1
39	Nabavka materijala,dovoz I izrada rešetke za brisanje obuće od flah gvožđa	m ²	1

40	Rušenje trotoara od nabijenog betona sa armaturnom mrežom debljine do 15cm	m ²	1
41	Nabavka i izrada trotoara od nabijenog betona MB 20 armiranog mrežom Q131 sa dodatkom aditiva za povećanje otpornosti betona na cikluse smrzavanja i odmrzavanja i na uticaj soli.	m ²	1
42	Izrada ravnajućeg sloja od cementnog maltera R1:3	m ²	1
43	Demontaža polomljenog stakla	m ²	1
44	Nabavka i montaža providnog stakla D=4-6mm	m ²	1
45	Nabavka i montaža armiranog stakla d=6mm	m ²	1
46	Nabavka i ugradnja termopan stakla 4+12+4mm flot	m ²	1
47	Nabavka i ugradnja termopan stakla 4+12+ornament	m ²	1
48	Gitovanje postojećeg stakla staklarskim gitom	m1	1
49	Čišćenje horizontalnih oluka uz pomoć alpinističko spelološke opreme i obuče njih radnika za rad sa tom opremom	m1	1
50	Čišćenje Vertikalnih oluka uz pomoć alpinističko spelološke opreme i obuče njih radnika za rad sa tom opremom	m1	1
51	Gitovanje spoja limenih opšiva	m1	1
52	Demontaža vertikalni oluka uz pomoć alpinističko spelološke opreme i obučenih radnika za rad sa tom opremom	m1	1
53	Izrada i montaža vertikalnih oluka RŠ do 66cm uz pomoć alpinističko spelološke opreme i obučenih radnika za rad sa tom opremom	m1	1
54	Demontaža horizontalnih ležećih oluka RŠ do 66cm uz pomoć alpinističko spelološke opreme i obučenih radnika za rad sa tom opremom	m1	1
55	Nabavka i montaža horizontalnih visećih oluka RŠ do 66cm uz pomoć alpinističko spelološke opreme i obučenih radnika za rad sa tom opremom	m1	1
56	Demontaža i nabavka i montaža uvodnog lima - sampleha RŠ do 66 cm.	m1	1
57	Izrada i montaža pocinkovanog vodoskupljača na vrhu vertikale.	kom	1
58	Lečenje fleka na zidovima nastalih usled procurivanja bojama na bazi akrilata.	m ²	1
59	Demontaža i ponovna montaža postojećeg crepa uz pomoć alpinističko spelološke opreme i obučenih radnika za rad sa tom opremom	m ²	1
60	Nabavka i montaža novog crepa		
	Biber crep	kom	1
	Falcovani crep	kom	1
61	Demontaža oštećenih letvi nosača crepa i izrada i montaža novih nosača.	m ²	1
62	Nabavka materijala, dovoz i obostrano bojenje starih drvenih prozora, preko postojeće boje, završnom bojom na uljanoj bazi, u dva sloja. U	m ²	1

	cenu je uračunato šmirglanje i čišćenje oštećenih površina, dva sloja osnovne boje, gitovanje oštećenja i pukotina, kao i ostale potrebne međuradnje. U cenu uračunato i bojenje doprozornika i prozorske daske, sa potrebnim predradnjama.		
63	Nabavka materijala, dovoz i obostrano bojenje starih drvenih jednostrukih prozora, sa skidanjem svih slojeva stare boje, završnom bojom na uljanoj bazi, u dva sloja. U cenu je uračunato skidanje svih slojeva boje do zdrave podloge (paljenjem, hemijskim ili mehaničkim putem), dva sloja osnovne boje, gitovanje oštećenja i pukotina, kao i ostale potrebne međuradnje. U cenu uračunato i bojenje doprozornika i prozorske daske, sa potrebnim predradnjama	m ²	1
64	Nabavka materijala, dovoz i obostrano bojenje starih drvenih vrata (puna i zastakljena), preko postojeće boje, završnom bojom na uljanoj bazi, u dva sloja. U cenu je uračunato bojenje dovratnika, šmirglanje i čišćenje oštećenih površina, dva sloja osnovne boje, gitovanje oštećenja i pukotina, kao i ostale potrebne međuradnje	m ²	1
65	Nabavka materijala, dovoz i bojenje drvenih rukohvata, RŠ do 33cm, lazurnim premazom u dva sloja. U cenu uračunato šmirglanje rukohvata i sve potrebne međuradnje	m ²	1
66	Nabavka materijala, dovoz i obostrano bojenje starih metalnih prozora, preko postojeće boje, završnom bojom za metal na uljanoj bazi, u dva sloja. U cenu je uračunato šmirglanje i čišćenje oštećenih površina, dva sloja osnovne boje, gitovanje oštećenja gitom za metal, kao i ostale potrebne međuradnje.	m ²	1
67	Nabavka materijala, dovoz i obostrano bojenje starih metalnih prozora, sa skidanjem svih slojeva stare boje, završnom bojom za metal na uljanoj bazi, u dva sloja. U cenu je uračunato skidanje svih slojeva stare boje (hemijiskim ili mehaničkim putem), čišćenje od korozije, dva sloja osnovne boje, gitovanje oštećenja gitom za metal, kao i ostale potrebne međuradnje	m ²	1
68	Nabavka materijala, dovoz i jednostrano bojenje starih metalnih svetlarnika, preko postojeće boje, završnom bojom za metal na uljanoj bazi, u dva sloja. U cenu je uračunato šmirglanje i čišćenje oštećenih površina, dva sloja osnovne boje, gitovanje oštećenja gitom za metal, kao i ostale potrebne međuradnje.	m ²	1
69	Nabavka materijala, dovoz i obostrano bojenje starih metalnih vrata, preko postojeće boje, završnom bojom za metal na uljanoj bazi, u dva sloja. U cenu je uračunato šmirglanje i čišćenje oštećenih površina, dva sloja osnovne boje, gitovanje oštećenja gitom za metal, kao i ostale potrebne međuradnje	m ²	1
70	Nabavka materijala, dovoz i obostrano bojenje stare metalne ograde i/ili rešetke i sl., preko postojeće boje bojom za metal na uljanoj bazi, u dva sloja. U cenu uračunato čišćenje od korozije, dva sloja osnovne boje, gitovanje oštećenja gitom za metal, kao i ostale potrebne međuradnje	m ²	1
71	Nabavka materijala, dovoz i obostrano bojenje stare metalne ograde i/ili rešetke i sl. sa skidanjem svih slojeva stare boje (hemijiskim ili mehaničkim putem), bojom za metal na uljanoj bazi, u dva sloja. U cenu uračunato i čišćenje od korozije i masnoće, dva sloja osnovne boje, gitovanje oštećenja gitom za metal i sve potrebne međuradn	m ²	1

72	Nabavka materijala, izrada, dovoz i montaža novog gelendera od kutijastih profila 50x50mm ili profila Ø50. Rukohvat postaviti na visini od 100cm od gotovog poda. Vertikalne stubove postaviti na razmaku od 150cm. U cenu uračunat sav potreban materijal za ugradnju, bojenje osnovnom i završnom bojom za metal, u dva sloja sa potrebnim predradnjama	m1	1
73	Nabavka materijala, izrada, dovoz i propisna montaža novog gelendera, od profila Ø50, za rampe za osobe sa invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Dvovisinski neprekidni rukohvat postaviti na 70cm, odnosno na 90cm od gotovog poda. Pri izradi i postavljanju gelendera u svemu se pridržavati propisa za ovu vrstu gelendera. U cenu uračunat i sav potreban materijal za ugradnju, bojenje osnovnom i završnom bojom za metal, u dva sloja, sa potrebnim predradnjama	m ²	1
74	Izrada i montaža rampe za kretanje invalida od metalnih "brodskih" ploča d=3/4 mm sa metalnom podkonstrukcijom od kutijastih profila 60x40 i 40x40 i flahova 30x30, sve sa bojenjem osnovnom i pokrivnom bojom	m ²	1
75	Izrada i montaža betonske rampe za kretanje invalida od	m ²	1
76	Montaža gradilišne ograde za sve vreme trajanja radova		
	PVC visine do 1.80 m	m1	1
	Čelične visine do 2.00 m	m1	1
INTERFONSKI SISTEM			
77	Razvodni interfonski orman Tip N24-C Tehnoplant ili odgovarajući Nazidni razvodni orman dimenzija 361x287x112mm (Visina x Širina x Dubina). Orman uzemljiti na najbližu sabirnicu za izjednačavanje potencijala kablom 1x16mm ² . Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	kom	1
78	Napojni uređaj Tip 786/15 Trafo ili odgovarajući Integriran trafo za električnu bravu sa podešavanjem vremena otvaranja Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	kom	1
79	Uređaj za dodatno napajanje Tip XED-5013S ili odgovarajući Integrirana zaštita od kratkog spoja Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	kom	1
80	Spratna razvodna kutija Razvodna kutija za ugradnju u zid dimenzija 150x150mm opremljena sa regletom 2x10. Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	kom	1

81	Pozivna tabla sa miktofonskom jedinicom	kom	1
	Tip Urmet 925/101 ili odgovarajući Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.		1
82	Pozivna stanica sa 26 tastera Tip Urmet 925/226 ili odgovarajući Integrirani pojačivač i filter audio signala Anti-vandal dizajn, ugradna montaža Aluminijumsko kućište sa metalnim tasterima Mogućnost ugradnje čitača kartica Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	kom	1
83	ugradna dozna za 3 modula Tip 1145/53 ili odgovarajući Integriran modul za privatnost razgovora Mogućnost fine regulacije i isključenja zvona Integrirani pojačivač signala Unapređen sistem jednostavne nazidne montaže Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	kom	1
84	Slusalice 1150/1,4+n Montaža nazidna. Mogućnost postavljanja na horizontalnu površinu Beli spiralni kabl sa telefonskim mikroutikačem Elektronsko zvono za poziv Sistem povezivanja: 4+n Dimenzije: 90 x 200 x 50 mm Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	kom	1
85	Električni prihvatnik Tip 23A.1.04.B Openers&Closers ili odgovarajući Sa skrivenim impulsom Sa podesivom kotvom i sa polugicom za otključavanje Napon napajanja 9-14V AC/DC Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti	kom	1
86	Taster za otvaranje vrata Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	kom	1
87	RFID čitač Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	kom	1
88	Instalacione cevi - Ø16mm: Nabavka, isporuka i polaganje, obeležavanje trasa, dubljenje kanala i opravka zida do završnih radova	m	1
89	Instalacioni kabl - J-Y(St)Y 4x2x 0,8 mm:	m	1

	Nabavka, isporuka i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.		
90	Instalacioni kabl - PPL 2x0,75 Nabavka, isporuka i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	m	1
91	Instalacioni kabl - LiYCY 6x0,75mm za vezu sa liftom Nabavka, isporuka i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	m	1
92	Ispitivanje sistema (instalacija) i puštanje u rad.	paušal	1
93	Završna električna merenja i izdavanje atesta	paušal	1
94	Nespecificirani radovi (šlicovanje, bušenje, krpljenje)	paušal	1
95	Sitan potrošni materijal	paušal	1
96	Izrada tehničke dokumentacije izvedenog objekta.	paušal	1

Ред. бр	Опис	Јед. мере	количина
SISTEM IP VIDEO NADZORA			
97	Isporuka i montaža rek ormara, zidni 19" širok, 18HU visok, dimenzije 600x600x18hu, opremljen sa: - prednja staklena vrata i zadnja metalna vrata sa ručkom i bravom, - uvodnice za kablove na vrhu i dnu ormara, - metalna bočna vrata sa sigurnosnim zaključavanjem, - GND / uzemljenje komplet, - 2 ventilatora sa termostatom, - set opreme i potrošnog materijala za ugradnju mrežne opreme, -19" panel za napajanje za ormar, sa najmanje 5 DIN utičnica 230V/50Hz, sa prekidačem, sa uzemljenjem Nabavka, isporuka i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	kom	1
98	DS-7608NI-K2/8P 8-KANALNI MREŽNI SNIMAČ -Rezolucija snimanja: 8MP /6MP /5MP /4MP /3MP /1080P/UXGA/720P/VGA/ 4CIF/ DCIF/ 2CIF/CIF/QCIF -Smart funkcije: Konekcija smart IP Hikvision kamera i snimanje, pametno pregledavanje snimka iz obelezenog prostora -Kompresija: H.265 / H264 / H.264+ / MPEG4 -Ulazno / izlazni saobraćaj: 80/160Mbps -Video/audio izlazi: HDMI/VGA: 4K (3840X2160/30Hz, 2K 2560X1440/60HZ, 1920X1080/60Hz, 1600x1200/60Hz,1280x1024/60Hz, 1280x720/60Hz, 1024X768/60Hz) 1-ch audio, RCA (2.0 Vp-p, 1 kΩ), -Dekodiranje: 2-ch @ 4K ili 8-ch @ 1080p	kom	1

	<p>-Mrežni protokoli: TCP/IP, PPPoE, DHCP, Hik-Connect, DNS, DDNS, NTP, SADP, NFS, iSCSI, UPnP™, HTTPS, ONVIF</p> <p>-POE interfejs: 8xRJ-45 100Mb/s, full-duplex ethernet interface, ≤120W</p> <p>-Dodatni ulazi: RJ45 mrežni ulaz, 1 USB 2.0 interfejs prednji, 1 USB 3.0 zadnji, Alarm in/out 4/1</p> <p>-Hard disk prostor: 2 sata HDD do 6TB kapaciteta</p> <p>-Opšte: Napajanje 100-240 VAC, Potrošnja 15W bez HDD, Radna temperatura -10 °C ~+55 °C, Dimenzije 385×315×52mm, Težina 3Kg</p>		
99	LED monitor, tip Fujitsu E24T- 7 LED ili odgovarajući	kom	1
100	Video server licenca tip Milestone XProtect Professional ili odgovarajući	kom	1
101	Licenca po kameri tip Milestone XProtect Professional Camera License ili odgovarajuća	kom	1
102	HIKVISION HARD DISC WD40PURX-78 Western Digital, 4TB Purple, IntelliPower, SATA III, 64MB ili odgovarajući	kom	1
103	DS-1280ZJ-DM18 Metalni nosač za kamere serije DS-2CD21xxF-I	kom	1
104	DS-1260ZJ Razvodna kutija za smestanje kablova i napajanja za kamere serije	kom	1
105	Instalacioni FTP 4-parični kabl, cat 6 Nabavka, isporuka i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	m	1
106	Perforirani nosači kablova - 50x60mm Tip RKSM 620 Obo Bettermann ili odgovarajući Perforirani nosači kablova površinske zaštite hladnim cinkovanjem-FS po DIN EN 10327, sa kompletnim montažnim priborom za promenu pravca trase i priborom za spajanje i montažu na zid. Nosači kablova se montiraju na rastojanju između oslonaca od 2m i poseduju spojnicu koja obezbeđuje galvansku povezanost. Svi elementi moraju posedovati CE oznaku i prateće sertifikate. Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	m	1
107	Prazan FTP patch panel	kom	1
108	Modul cat.6 za FTP patch panel	kom	1
109	FTP patch cord kabl kat. 6 duž. 0,5m, za povezivanje kamera na strani utičnice	kom	1
110	Instalacione cevi - Ø16mm	m	1
111	Sitan potrošni materijal	paušal	1
112	Ispitivanje sistema (instalacija) i puštanje u rad.	paušal	1

3.1. 2. Квалитет радова

Код свих радова условљава се употреба квалитетног материјала према постојећим техничким прописима и опису одговарајућих позиција радова у предмеру и предрачуну. Уграђивање материјала мора да одобри надзорни орган.

Материјал мора бити квалитета и врсте предвиђене техничком спецификацијом.

Сав материјал за који представник наручиоца констатује да не одговара предмеру и предрачуну радова и општим условима и описима, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта. Уколико извођач, пак, покуша да исти употреби, представник наручиоца ће обуставити радове, а сви трошкови проистекли из обуставе радова пашће на терет извођача.

За сваки материјал који се уграђује главни извођач или подизвођачи морају претходно поднети надзорном органу **атест надлежне овлашћене установе**. У спорним случајевима материјал се има послати надлежном институту за испитивање материјала, чији је налаз меродаван и за наручиоца и за извођача.

Код свих грађевинских и грађевинско - занатских радова условљава се употреба радне снаге одговарајуће стручне квалификације како је то за позиције радова предвиђено у "Просечним нормама у грађевинарству".

Место извршења радова :

Зграде на територији општине
Савски венац

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За овај предмет јавне набавке није предвиђена техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за

		<p>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</p>	<p>За овај предмет јавне набавке није неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>- да је понуђач остварио кумулативно у периоду од три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) укупан пословни приход од минимум 36.000.000,00 динара (са обрачунатим ПДВ)</p> <p>да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао ниједан дан великвидности</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2016, 2017. и 2018 година или Биланс успеха за 2016, 2017. и 2018. годину <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда НБС о броју дана великвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>Минималан и довољан услов је:</p> <p>- да је понуђач у периоду од 2016 закључно са 2018. годином, квалитетно и у року извео радове сличне или исте из Техничке спецификације, минималне кумулативне вредности од 24.000.000 динара без ПДВ, који одговарају предмету јавне набавке</p> <p>- да понуђач испуњава стандарде - поседује одговарајуће сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001, - ISO 14001, - OHSAS 18001, - ISO 50001 <p>- да је понуђач носилац електронског сертификата EXELENТ SME SERBIA ;који издаје Привредна комора Србије или одговарајуће;</p> <p>- да понуђач поседује полисе осигурања са роком важности за све време трајања уговора о јавној набавци и то:</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Образац референц листе, попуњен, потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 8) <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда купца о изведеним радовима сличним или истим радовима из Техничке спецификације минималне кумулативне вредности од 24.000.000 динара без ПДВ, попуњена према упутству из обрасца, потписана од стране одговорног лица купца (Образац бр. 9) <p>и</p>

	<p>-полису осигурања од последица несрећног случаја за запослене и</p> <p>-полису осигурања од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима</p>	<p>-фотокопија сертификата о испуњености стандарда, издатих од стране институција акредитованих стране Акредитационог тела Србије</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001, • ISO 14001, • OHSAS 18001, • ISO 50001 <p>или одговарајуће, за делокруг извођења грађевинских и занатских радова</p> <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> • фотокопија важећег електронског сертификата EXELENТ SME SERBIA или одговарајуће; <p>и</p> <p>-фотокопија важећих полиса осигурања</p> <ul style="list-style-type: none"> • од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима и • од последица <u>несрећног случаја</u> за запослене)
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>минималан и довољан услов је да понуђач поседује, као сопствена основна средства, или има у закупу, или лизингу, средства рада за извршење предметне набавке и то најмање:</p> <p>-3 камиона носивости до 1,5 t</p> <p>-1 возила за превоз радника</p> <p>-2 комплета опреме за личну заштиту за радно позиционирање и превенцију падова са висине (опасачи и ужад.) која задовољава одговарајући стандард квалитета SRPS, са уверењем издатим од стране овлашћење институције</p> <p>- скелу минимално 2000 м² са стручним налазом издатим од стране овлашћене институције</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>- фотокопија Пописне листе на дан 31.12.2018. год. (уколико је основно средство набављено након 31.12.2018. године доставити фотокопију фактуре на основу које је набављена опрема; уколико је основно средство узето у закуп или лизинг доставити уговор о закупу и/или лизингу);</p> <p>- уколико је возило у власништву:</p> <ul style="list-style-type: none"> • испис из читача саобраћајне дозволе; <p>- уколико је возило узето у закуп или лизинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уговор о зајму/закупу са исписом из читача саобраћајне дозволе власника возила или уговор о лизингу са исписом из читача саобраћајне дозволе <p>-за опрему за личну заштиту за радно</p>

		<p>позиционирање и превенцију падова са висине – фотокопију уверења издатог од стране овлашћење институције о извршеним превентивним и периодичним прегледима и испитивањима,</p> <ul style="list-style-type: none"> • -важећи стручни налаз за скелу издат од стране овлашћене институције
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>минималан и довољан услов је да понуђач има лица која су у радном односу код понуђача на одређено, или на неодређено време, или са понуђачем имају други правни основ радног ангажовања, у складу са законом о раду која ће учествовати у извршењу јавне набавке, од којих најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 (један) дипломирани инжењер са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411, -1 (један) инжењер са лиценцом 450, -1 (један) грађевински техничар са дипломом -2 (два) изолатера са дипломом или сертификатом -2 (два) бравара са дипломом -1 (један) лимар са дипломом -2 (два) зидара са дипломом -1 (један) керамичар са дипломом -1 (један) стаклорезац са дипломом -2 (два) електричара минимум један са дипломом -2 (два) радника са дипломом за рад у вертикалним срединама-<u>алпиниста</u> - 1 (један) молер -2 (два) помоћна радника НКВ <p>1 (једно) лице за безбедност и здравље на раду</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уколико су лица запослена по основу уговора о раду - доставити <ul style="list-style-type: none"> • уговор о раду са М образцем (уз уговор обавезно доставити припадајући анекс уговора уколико је у истом наведена тражена струка) - уколико су лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима - доставити <ul style="list-style-type: none"> • фотокопије уговора по којима су лица ангажована (уговор о привременим и повременим пословима) са одговарајућим М образцем • за лица која су ангажована по основу уговора о допунском раду доставити: фотокопију уговора о допунском раду, фотокопију уговора са М образцем од послодавца или са приложеним МУН образцем; - за дипломиране инжењере доставити <ul style="list-style-type: none"> • фотокопију лиценце 400 или 410 или 411 са потврдом Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа • фотокопију лиценце 450 са потврдом Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа • За грађевинског техничара, изолатере, браваре, лимара, зидаре,

		<p>керамичара, стаклорезцаи електричаре доставити дипломе , за алпинисте (2) доставити дипломе за рад у вертикалним срединама</p> <p>- <u>За лице за безбедност доставити:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>копију уверења о положеном стручном испиту и Одлуку о именовану лица</u> за обављање послова безбедности и здравља на раду уколико је лице запослено код понуђача или, • у случају ако је понуђач ангажовао правно лице, односно предузетника за обављање ових послова – <u>доставити фотокопију лиценце фирме/предузетника са којим је закључен уговор о обављању ових послова, Одлуку одговорног лица понуђача о именовану лица за безбедност и здравље на раду, Уверење о положеном стручном испиту за ангажовано лице за безбедност и Уговор о пружању услуга о безбедности и здрављу на раду</u> доказе доставити у фотокопији
--	--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању додатних услова наведених у табеларном приказу.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке испуњава понуђач.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум закључити са понуђачем који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнаки рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац референц листе (Образац 7)
- 8) Потврда Наручиоца / Купца о изведеним референтим радовима (Образац 8)
- 9) Изјава о достављању бланко менице (Образац 9)
- 12) Модел оквирног споразума

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова са циљем закучења оквирног споразума – **Извођење радова на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде на територији ГО Савски венац, ЈН бр. 2019/59**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица (микро / мало / средње / велико)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Врста правног лица (микро / мало / средње / велико)	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Извођење радова на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде на територији ГО Савски венац, ЈН бр. 2019/59

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок за плаћање испостављеног рачуна-привремене ситуације , са пратећим документима је 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015)
Гарантни рок	Гаранти рок за изведене радове износи 24 месеца од пријема изведених радова по закљученом појединачном Уговору / Наручбеници
Место извршења радова :	Зграде на територији општине Савски венац
Рок важења понуде (минимални рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Извођење радова на инвестиционом одржавању и унапређењу својства зграде на територији ГО
Савски венац, ЈН бр. 2019/59

Ред.бр	Опис	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-	Једин. цена са ПДВ
1.	Demontaža starih ulaznih vrata zgrade sa odvozom na deponiju.	m ²	1		
2.	Izrada, transport i ugradnja novih ulaznih vrata.				
2.1.	Vrata od eloksiranog aluminijuma sive boje sa višekomornim sistemom profila i prekinutim termo mostom. Zastakljena su float staklima 6+12+6mm. Poseduju automat za zatvaranje i elektronsku bravu kao i rukohvate.. Vrata se rade po uzoru na postojeće.	m ²	1		
2.2	Vrata od PVC profila bele boje sa višekomornim sistemom profila. Zastakljena su float staklima 6+12+6mm. Poseduju automat za zatvaranje i elektronsku bravu kao i rukohvate.. Vrata se rade po uzoru na postojeće.	m ²	1		
2.3	Vrata od PVC profila braon boje sa višekomornim sistemom profila. Zastakljena su float staklima 6+12+6mm. Poseduju automat za zatvaranje i elektronsku bravu kao i rukohvate.. Vrata se rade po uzoru na postojeće.	m ²	1		
3	Farbanje ulaznih vrata sa svim potrebnim predradnjama, vrata se farbaju sa obe strane. Обрачу по m2	m ²	1		
4	Struganje i gletovanje zidova i plafona. Površine ostrugati i oprati a zatim obrusiti očistiti i izvršiti impregnaciju. Gletovanje izvesti glet masom u dva sloja i finalnim šmirglanjem.po potrebi površine impregnisati mrežicom, kao i na spojevima starih i novoobrađenih površina zidova i plafona i na pukotinama na zidovima i plafonima.Obijanje starog oštećenog maltera i malterisanje novim malterom.				
	Struganje i podloga	m ²	1		
	Gletovanje	m ²	1		
	Malterisanje	m ²	1		
5	Bojenje površine zidova, plafona i stepenišnih krakova poludisperzivnom bojom u dva premaza. Bojiti površine zidova i plafona i špaletne otvora po izboruInvestitora	m ²	1		
5.1	Bojenje površine zidova, plafona i stepenišnih krakova poludisperzivnom bojom u dva premaza. Bojiti površine zidova i plafona i špaletne otvora po izboruInvestitora	m ²	1		
6	Postavljanje novih poštanskih sandučića na zid. Pažljiva demontaža postojećih sandučića sa odvozom na deponiju. Nabavka i montaža novih sandučića koji zadovoljavaju propisane tehničke uslove za kućne sandučice .Sandučići mogu biti vertikalni ili horizontalni i u boji po izboru korisnika.U cenu uračunati sve potrebne zidarske i molerske radove radi otklanjanja nedostataka nastalih demontažom starih.	kom	1		
7	Bojenje fasadnih površina zidova, fasadnom bojom u dva premaza sa svim pripremnim radovima. Bojiti površine zidova špaletne	m ²			

	otvora po izboru korisnika .				
8	Skidanje grafita na fasadnim površinama.Obračun po m2	m ²	1		
9	Obrada špaletni produžnim malterom 1:2:6. posle ugradnje vrata.Obračun po m1	m 1	1		
10	Nabavka, transport i ugradnja dozni	kom	1		
11	Isporuka,ugradnja i ispitivanje tastera za paljenje svetla 10A,230V za u zid.Prekidač je 2M bele boje.Obračun po komadu	kom	1		
12	Nabavka, transport i ugradnja plafonjera	kom	1		
13	Nabavka, transport i montaža poklopca za strujomer . U cenu uračunati i demontažu postojećeg. Obračun po m2	m ²	1		
14	Nabavka i montaža samolepljivih PVC vodootpornih nalepnica sa nazivom ulica. U cenu uračunati i pripremu za štampu. Obračun po komadu	kom	1		
15	Demontaža postojećeg interfona i ponovna montaža istog nakon ugradnje vrata.U cenu uračunati proveru ispravnosti postojećeg interfona.Obračun po komadu	kom	1		
16	Razbijanje postojecih keramickih pločica kod ulaznih vrata sa odvozom šuta na deponiju.Obracunava se po m2.	m ²	1		
17	Nabavka materijala i postavljanje novih zidnih keramičkih pločica preko postojecih na sloju lepka sa fugovanjem.Obračun po m2	m ²	1		
17.1	Nabavka materijala i postavljanje novih podnih keramičkih pločica preko postojecih na sloju lepka sa fugovanjem.Obračun po m2	m ²	1		
18	Nabavka materijala i postavljanje novihkeramickih zidnih plocica kod ulaznih vrata na sloju cementnog maltera sa fugovanjem.Obračun po m2	m ²	1		
18.1	Nabavka materijala i postavljanje novihkeramickih podnih plocica kod ulaznih vrata na sloju cementnog maltera sa fugovanjem.Obračun po m2	m ²	1		
19	Popravka i sanacija ulaznih stepenika/celo i gazište/ cementnim malterom Obračunava se po m.	m1	1		
20	Nabavka i igradnja svetiljke na fasadnom zidu-ispred ulaza,koja se aktivira na pokret, u cenu uračunati povezivanje rasvete od strujomera do mesta postavljanja svetiljke cc 30m sa svim pratećim radnjama za polaganje novog kabla.Obračunava se po komadu.	kom	1		
21	Postavljanje pvc folije kao zaštite poda tokom izvođenja radova.Obračun po m2	m ²	1		
22	Grubo građevinsko čišćenje gradilišta posle završenih radova.Obračun po m2	m ²	1		
23	Fino građevinsko čišćenje gradilišta posle završenih radova.Obračun po m2	m ²	1		
24	Nabvaka, transport i ugradnja led MUTLUSAN FULIA Led plafonjera 20W 4000K SA SENZOROM 360 stepeni ili odgovarajuće	kom	1		
25	Nabvaka ,transport i ugradnja led MUTLUSAN FULIA Led plafonjera 20W 4000K BEZ SENZORA 360 stepeni ili odgovarajuće	kom	1		

26	Demontaža postojećeg dotrajalog svetlarnika, izrada i montaža novog od PVC šestokomorni profila zastakljenim termoizolacionim staklom d=24mm. Segmenti su izdijeljeni po uzoru na postojeće U sredini je krilo sa mogućnošću otvaranja oko horizontalne i vertikalne ose, a sa strane su dva fiksna elementa, uz nabavku i montažu solbanke od poc.lima d=0,55mm RŠ 25cm.Obračun po m2	m ²	1		
27	Demontaža postojećih prozora u hodnicima i svetlarnicima. Izrada i montaža PVC prozora bele boje sa ispunom od niskoemisionog stakla 4+12+4 mm sa jednim ili više krila koja se otvaraju oko horizontalne i vertikalne ose. Nakon montaže obraditi špaletne zidarski i molerski. Mere proveriti na licu mesta. Na prozore se ugrađuje mehanizam za otvaranje i izrada i montaža podprozorskih PVC dasaka.	m ²	1		
28	Demontaža postojećih prozora u hodnicima i svetlarnicima. Izrada i montaža PVC prozora braon boje sa ispunom od niskoemisionog stakla 4+12+4 mm sa jednim ili više krila koja se otvaraju oko horizontalne i vertikalne ose. Nakon montaže obraditi špaletne zidarski i molerski. Mere proveriti na licu mesta. Na prozore se ugrađuje mehanizam za otvaranje i izrada i montaža podprozorskih PVC dasaka.	m ²	1		
29	Demontaža postojećih prozora u hodnicima i svetlarnicima. Izrada i montaža prozora od eloksiranog aluminijuma sive boje sa ispunom od niskoemisionog stakla 4+12+4 mm sa jednim ili više krila koja se otvaraju oko horizontalne i vertikalne ose. Nakon montaže obraditi špaletne zidarski i molerski. Mere proveriti na licu mesta. Na prozore se ugrađuje mehanizam za otvaranje i izrada i montaža podprozorskih dasaka.	m ²	1		
30	Rušenje cementne košuljice d=5-10cm	m ²	1		
31	Nabavka materijala, dovoz i propisna izrada cementne košuljice, R1:3, debljine 4-5cm, sa perdašenjem. U cenu uračunata priprema podloge I sav potreban materijal	m ²	1		
32	Ampasovanje postojećih vrata	kom	1		
33	Ampasovanje postojećih prozora	kom	1		
34	Dovoz I pravilna montaža I demontaža radne skele Skela se montira i demontira prema uputstvima i pod nadzorom rukovodioca radova. Skela se koristi za sve vreme trajanja radova.	m ²	1		
35	Obijanje trošnog malter sa zidova I plafona	m ²	1		
36	Malterisanje obijenih zidova I palfona	m ²	1		
37	Odvoz šuta na gradsku deponiju	m ³	1		
38	Nabavka materijala i propisna izrada hidroizolacije				
38.1	Tipa Sika 1k ili odgovarajući	m ²	1		

38.2	Poluazbitol ili odgovarajući	m ²	1		
39	Nabavka materijala,dovoz I izrada rešetke za brisanje obuće od flah gvožđa	m ²	1		
40	Rušenje trotoara od nabijenog betona sa armaturnom mrežom debljine do 15cm	m ²	1		
41	Nabavka I izrada trotoaraod nabijebog betona MB 20 armiranog mrežom Q131 sa dodatkom aditiva za povećanje otpornosti betona na cikluse smrzavanja I odmrzavanja I na uticaj soli.	m ²	1		
42	Izrada ravnajućeg sloja od cementnog maltera R1:3	m ²	1		
43	Demontaža polomljenog stakla	m ²	1		
44	Nabavka i montaža providnog stakla D=4-6mm	m ²	1		
45	Nabavka i montaža armiranog stakla d=6mm	m ²	1		
46	Nabavka i ugradnja termopan stakla 4+12+4mm flot	m ²	1		
47	Nabavka i ugradnja termopan stakla 4+12+ornament	m ²	1		
48	Gitovanje postojećeg stakla staklarskim gitom	m1	1		
49	Čišćenje horizontalnih oluka uz pomoć alpinističko spelološke opreme i obuće nih radnika za rad sa tom opremom	m1	1		
50	ČišćenjeVertikalnih oluka uz pomoć alpinističko spelološke opreme i obuće nih radnika za rad sa tom opremom	m1	1		
51	Gitovanje spoja limenih opšiva	m1	1		
52	Demontaža vertikalni oluka uz pomoć alpinističko spelolološke opreme i obučenih radnika za rad sa tom opremom	m1	1		
53	Izrada i montaža vertikalnih oluka RŠ do 66cm uz pomoć alpinističko spelolološke opreme i obučenih radnika za rad sa tom opremom	m1	1		
54	Demontaža horizontalnih ležećih oluka RŠ do 66cm uz pomoć alpinističko spelolološke opreme i obučenih radnika za rad sa tom opremom	m1	1		
55	Nabavka i montaža horizontalnih visećih oluka RŠ do 66cm uz pomoć alpinističko spelolološke opreme i obučenih radnika za rad sa tom opremom	m1	1		
56	Demontaža i nabavka i montaža uvodnog lima - sampleha RŠ do 66 cm.	m1	1		
57	Izrada i montaža pocinkovanog vodoskupljača na vrhu vertikale.	kom	1		
58	Lečenje fleka na zidovima nastalih usled procurivanja bojama na bazi akrilata.	m ²	1		
59	Demontaža i ponovna montaža postojećeg crepa uz pomoć alpinističko spelolološke opreme i obučenih radnika za rad sa tom opremom	m ²	1		
60	Nabavka i montaža novog crepa				

	Biber crep	kom	1		
	Falcovani crep	kom	1		
61	Demontaža oštećenih letvi nosača crepa i izrada i montaža novih nosača.	m ²	1		
62	Nabavka materijala, dovoz i obostrano bojenje starih drvenih prozora, preko postojeće boje, završnom bojom na uljanoj bazi, u dva sloja. U cenu je uračunato šmirglanje i čišćenje oštećenih površina, dva sloja osnovne boje, gitovanje oštećenja i pukotina, kao i ostale potrebne međuradnje. U cenu uračunato i bojenje doprozornika i prozorske daske, sa potrebnim predradnjama.	m ²	1		
63	Nabavka materijala, dovoz i obostrano bojenje starih drvenih jednostrukih prozora, sa skidanjem svih slojeva stare boje, završnom bojom na uljanoj bazi, u dva sloja. U cenu je uračunato skidanje svih slojeva boje do zdrave podloge (paljenjem, hemijskim ili mehaničkim putem), dva sloja osnovne boje, gitovanje oštećenja i pukotina, kao i ostale potrebne međuradnje. U cenu uračunato i bojenje doprozornika i prozorske daske, sa potrebnim predradnjama	m ²	1		
64	Nabavka materijala, dovoz i obostrano bojenje starih drvenih vrata (puna i zastakljena), preko postojeće boje, završnom bojom na uljanoj bazi, u dva sloja. U cenu je uračunato bojenje dovratnika, šmirglanje i čišćenje oštećenih površina, dva sloja osnovne boje, gitovanje oštećenja i pukotina, kao i ostale potrebne međuradnje	m ²	1		
65	Nabavka materijala, dovoz i bojenje drvenih rukohvata, RŠ do 33cm, lazurnim premazom u dva sloja. U cenu uračunato šmirglanje rukohvata i sve potrebne međuradnje	m ²	1		
66	Nabavka materijala, dovoz i obostrano bojenje starih metalnih prozora, preko postojeće boje, završnom bojom za metal na uljanoj bazi, u dva sloja. U cenu je uračunato šmirglanje i čišćenje oštećenih površina, dva sloja osnovne boje, gitovanje oštećenja gitom za metal, kao i ostale potrebne međuradnje.	m ²	1		
67	Nabavka materijala, dovoz i obostrano bojenje starih metalnih prozora, sa skidanjem svih slojeva stare boje, završnom bojom za metal na uljanoj bazi, u dva sloja. U cenu je uračunato skidanje svih slojeva stare boje (hemijskim ili mehaničkim putem), čišćenje od korozije, dva sloja osnovne boje, gitovanje oštećenja gitom za metal, kao i ostale potrebne međuradnje	m ²	1		
68	Nabavka materijala, dovoz i jednostrano bojenje starih metalnih svetlarnika, preko postojeće boje, završnom bojom za metal na uljanoj bazi, u dva sloja. U cenu je uračunato šmirglanje i čišćenje oštećenih površina, dva sloja osnovne boje, gitovanje oštećenja gitom za metal, kao i ostale potrebne međuradnje.	m ²	1		
69	Nabavka materijala, dovoz i obostrano bojenje starih metalnih vrata, preko postojeće boje, završnom bojom za metal na uljanoj bazi, u dva sloja. U cenu je uračunato šmirglanje i čišćenje oštećenih površina, dva sloja osnovne boje, gitovanje oštećenja gitom za metal, kao i ostale potrebne međuradnje	m ²	1		
70	Nabavka materijala, dovoz i obostrano bojenje stare metalne	m ²	1		

	ograde i/ili rešetke i sl., preko postojeće boje bojom za metal na uljanoj bazi, u dva sloja. U cenu uračunato čišćenje od korozije, dva sloja osnovne boje, gitovanje oštećenja gitom za metal, kao i ostale potrebne međuradnje				
71	Nabavka materijala, dovoz i obostrano bojenje stare metalne ograde i/ili rešetke i sl. sa skidanjem svih slojeva stare boje (hemijskim ili mehaničkim putem), bojom za metal na uljanoj bazi, u dva sloja. U cenu uračunato i čišćenje od korozije i masnoće, dva sloja osnovne boje, gitovanje oštećenja gitom za metal i sve potrebne međuradnje	m ²	1		
72	Nabavka materijala, izrada, dovoz i montaža novog gelendera od kutijastih profila 50x50mm ili profila Ø50. Rukohvat postaviti na visini od 100cm od gotovog poda. Vertikalne stubove postaviti na razmaku od 150cm. U cenu uračunat sav potreban materijal za ugradnju, bojenje osnovnom i završnom bojom za metal, u dva sloja sa potrebnim predradnjama	m1	1		
73	Nabavka materijala, izrada, dovoz i propisna montaža novog gelendera, od profila Ø50, za rampe za osobe sa invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Dvovisinski neprekidni rukohvat postaviti na 70cm, odnosno na 90cm od gotovog poda. Pri izradi i postavljanju gelendera u svemu se pridržavati propisa za ovu vrstu gelendera. U cenu uračunat i sav potreban materijal za ugradnju, bojenje osnovnom i završnom bojom za metal, u dva sloja, sa potrebnim predradnjama	m ²	1		
74	Izrada i montaža rampe za kretanje invalida od metalnih "brodskih" ploča d=3/4 mm sa metalnom podkonstrukcijom od kutijastih profila 60x40 i 40x40 i flahova 30x30, sve sa bojenjem osnovnom i pokrivnom bojom	m ²	1		
75	Izrada i montaža betonske rampe za kretanje invalida od	m ²	1		
76	Montaža gradilišne ograde za sve vreme trajanja radova				
	PVC visine do 1.80 m	m1	1		
	Čelične visine do 2.00 m	m1	1		
INTERFONSKI SISTEM					
77	Razvodni interfonski orman Tip N24-C Tehnoplant ili odgovarajući Nazidni razvodni orman dimenzija 361x287x112mm (Visina x Širina x Dubina). Orman uzemljiti na najbližu sabirnicu za izjednačavanje potencijala kablom 1x16mm ² . Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	kom	1		
78	Napojni uređaj Tip 786/15 Trafo ili odgovarajući Integriran trafo za električnu bravu sa podešavanjem vremena otvaranja Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	kom	1		
79	Uređaj za dodatno napajanje	kom	1		

	Tip XED-5013S ili odgovarajući Integrirana zaštita od kratkog spoja Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.					
80	Spratna razvodna kutija Razvodna kutija za ugradnju u zid dimenzija 150x150mm opremljena sa regletom 2x10. Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	kom	1			
81	Pozivna tabla sa miktofonskom jedinicom	kom	1			
	Tip Urmet 925/101 ili odgovarajući Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.		1			
82	Pozivna stanica sa 26 tastera Tip Urmet 925/226 ili odgovarajući Integrirani pojačivač i filter audio signala Anti-vandal dizajn, ugradna montaža Aluminijumsko kućište sa metalnim tasterima Mogućnost ugradnje čitača kartica Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	kom	1			
83	ugradna dozna za 3 modula Tip 1145/53 ili odgovarajući Integriran modul za privatnost razgovora Mogućnost fine regulacije i isključenja zvona Integrirani pojačivač signala Unapređen sistem jednostavne nazidne montaže Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	kom	1			
84	Slusalice 1150/1,4+n Montaža nazidna. Mogućnost postavljanja na horizontalnu Površinu Beli spiralni kabl sa telefonskim mikroutikačemElektronsko zvono za poziv Sistem povezivanja: 4+nDimenzije: 90 x 200 x 50 mm Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	kom	1			
85	Električni prihvatnik Tip 23A.1.04.B Openers&Closers ili odgovarajući Sa skrivenim impulsom Sa podesivom kotvom i sa polugicom za otključavanje Napon napajanja 9-14V AC/DC Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti	kom	1			

86	Taster za otvaranje vrata Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	kom	1			
87	RFID čitač Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	kom	1			
88	Instalacione cevi - Ø16mm: Nabavka, isporuka i polaganje, obeležavanje trasa, dubljenje kanala i opravka zida do završnih radova	m	1			
89	Instalacioni kabl - J-Y(St)Y 4x2x 0,8 mm: Nabavka, isporuka i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	m	1			
90	Instalacioni kabl - PPL 2x0,75 Nabavka, isporuka i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	m	1			
91	Instalacioni kabl - LiYCY 6x0,75mm za vezu sa liftom Nabavka, isporuka i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	m	1			
92	Ispitivanje sistema (instalacija) i puštanje u rad.	paušal	1			
93	Završna električna merenja i izdavanje atesta	paušal	1			
94	Nespecificirani radovi (šlicovanje, bušenje, krpljenje)	paušal	1			
95	Sitan potrošni materijal	paušal	1			
96	Izrada tehničke dokumentacije izvedenog objekta.	paušal	1			
SISTEM IP VIDEO NADZORA						
97	Isporuka i montaža rek ormara, zidni 19" širok, 18HU visok, dimenzije 600x600x18hu, opremljen sa: - prednja staklena vrata i zadnja metalna vrata sa ručkom i bravom, - uvodnice za kablove na vrhu i dnu ormara, - metalna bočna vrata sa sigurnosnim zaključavanjem, - GND / uzemljenje komplet, - 2 ventilatora sa termostatom, - set opreme i potrošnog materijala za ugradnju mrežne opreme, -19" panel za napajanje za ormar, sa najmanje 5 DIN utičnica 230V/50Hz, sa prekidačem, sa uzemljenjem Nabavka, isporuka i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	kom	1			
98	DS-7608NI-K2/8P 8-KANALNI MREŽNI SNIMAČ -Rezolucija snimanja: 8MP /6MP /5MP /4MP /3MP /1080P/UXGA/720P/VGA/ 4CIF/ DCIF/ 2CIF/CIF/QCIF	kom	1			

	<p>-Smart funkcije: Konekcija smart IP Hikvision kamera i snimanje, pametno pregledavanje snimka iz obelezenog prostora</p> <p>-Kompresija: H.265 / H264 / H.264+ / MPEG4</p> <p>-Ulazno / izlazni saobraćaj: 80/160Mbps</p> <p>-Video/audio izlazi: HDMI/VGA: 4K (3840X2160/30Hz, 2K 2560X1440/60HZ, 1920X1080/60Hz, 1600x1200/60Hz,1280x1024/60Hz, 1280x720/60Hz, 1024X768/60Hz) 1-ch audio, RCA (2.0 Vp-p, 1 kΩ),</p> <p>-Dekodiranje: 2-ch @ 4K ili 8-ch @ 1080p</p> <p>-Mrežni protokoli: TCP/IP, PPPoE, DHCP, Hik-Connect, DNS, DDNS, NTP, SADP, NFS, iSCSI, UPnP™, HTTPS, ONVIF</p> <p>-POE interfejs: 8xRJ-45 100Mb/s, full-duplex ethernet interface, ≤120W</p> <p>-Dodatni ulazi: RJ45 mrežni ulaz, 1 USB 2.0 interfejs prednji,1 USB 3.0 zadnji, Alarm in/out 4/1</p> <p>-Hard disk prostor: 2 sata HDD do 6TB kapaciteta</p> <p>-Opšte: Napajanje 100-240 VAC, Potrošnja 15W bez HDD, Radna temperatura -10 °C ~+55 °C, Dimenzije 385×315×52mm, Težina 3Kg</p>				
99	LED monitor, tip Fujitsu E24T- 7 LED ili odgovarajući	kom	1		
100	Video server licenca tip Milestone XProtect Professional ili odgovarajući	kom	1		
101	Licenca po kameri tip Milestone XProtect Professional Camera License ili odgovarajuća	kom	1		
102	HIKVISION HARD DISC WD40PURX-78 Western Digital, 4TB Purple, IntelliPower, SATA III, 64MB ili odgovarajući	kom	1		
103	DS-1280ZJ-DM18 Metalni nosač za kamere serije DS-2CD21xxF-I	kom	1		
104	DS-1260ZJ Razvodna kutija za smestanje kablova i napajanja za kamere serije	kom	1		
105	Instalacioni FTP 4-parični kabl, cat 6 Nabavka, isporuka i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	m	1		
106	Perforirani nosači kablova - 50x60mm Tip RKSM 620 Obo Bettermann ili odgovarajući Perforirani nosači kablova površinske zaštite hladnim cinkovanjem-FS po DIN EN 10327, sa kompletnim montažnim priborom za promenu pravca trase i priborom za spajanje i montažu na zid. Nosači kablova se montiraju na rastojanju između oslonaca od 2m i poseduju spojnicu koja obezbeđuje galvansku povezanost. Svi elementi moraju posedovati CE oznaku i prateće sertifikate. Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju do postizanja pune funkcionalnosti.	m	1		

107	Prazan FTP patch panel	kom	1		
108	Modul cat.6 za FTP patch panel	kom	1		
109	FTP patch cord kabl kat. 6 duž. 0,5m, za povezivanje kamera na strani utičnice	kom	1		
110	Instalacione cevi - Ø16mm	m	1		
111	Sitan potrošni materijal	paušal	1		
112	Ispitivanje sistema (instalacija) i puštanje u rad.	paušal	1		
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА СА ПДВ-ом					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- попунити рекапитулацију са укупним цена без и са ПДВ-ом за све тражене врсте радова.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Извођење радова на инвестиционом одржавању и унапређењу својства зграде на територији ГО Савски венац, ЈН бр. 2019/59**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача/члана групе
понуђача

Потпис члана групе понуђача

Потпис члана групе понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача / чланова групе понуђача] у поступку јавне набавке **Извођење радова на инвестиционом одржавању и унапређењу својства зграде на територији ГО Савски венац, ЈН бр. 2019/59**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава све задате додатне услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета и доставља доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис понуђача/члана групе
понуђача _____

Потпис члана групе понуђача _____

Потпис члана групе понуђача _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Извођење радова на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде на територији ГО Савски венац, ЈН бр. 2019/59**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ
за јавну набавку радова**

**Извођење радова на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде на територији
ГО Савски венац, ЈН бр. 2019/59**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће „_____“ са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____ у периоду од 2016 закључно са 2018. годином, квалитетно и у року извело радове сличне или исте из Техничке спецификације, који одговарају предмету јавне набавке у вредности од _____ РСД без обрачунатог ПДВ-а и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је су изведени радови	вредност референтних радова
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

Упутство: Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова, тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови изведени.

Референтни радови – Референтни радови, дефинисани су у тачки IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА у делу Додатни услови. Наручилац /Купац може бити наручилац у смислу Закона о јавним набавкама или правно лице.

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Образац 8. Потврду купца о изведеним референтним радовима коју потписује одговорно лице наручиоца / купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац 7 копирати.

За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички. Образац потписује одговорно лице члана групе понуђача који је извео референтне радове, а у случају када су референтни радови изведени од стране више чланове групе понуђача, образац фотокопирати.

(Назив наручиоца/купца радова
са седиштем у _____
улица и број _____
ПИБ _____
контакт телефон и особа за контакт _____

ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА / КУПЦА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА
у поступку јавне набавке радова ради закључења оквирног споразума:
Извођење радова на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде на
територији ГО Савски венац, ЈН бр. 2019/59

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ извело у _____ години у предвиђеном
року и квалитетно РАДОВЕ:

_____ (навести назив уговора и предмет и
врсту изведених радова)

Вредност изведених радова износи: _____ динара без обрачунаог ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке радова **Извођење радова на**
инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде на територији ГО Савски венац, ЈН
бр. 2019/59, и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум : _____

Овлашћено лице наручиоца/купца

(име и презиме)

НАПОМЕНА: Понуђач може доставити Потврду и на неком другом Обрасцу, само да садржи све податке које је Наручилац ставио у овој Потврди.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- добро извршење посла - бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем на вредност 10% од уговорене вредности исказану у динарима без обрачунатог ПДВ-а

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача у року наведеном у уговору о јавној набавци радова са циљем закључења оквирног споразума: **Извођење радова на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде на територији ГО Савски венац, ЈН бр. 2019/59,**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за јавну набавку

**Извођење радова на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде на територији ГО
Савски венац, ЈН бр. 2019/59,**

Закључен између:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Ирена Вујовић, председница општине (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....са седиштем у,
улица, ПИБ:..... Матични број:Број
рачуна: Назив банке:.....,кога
заступа.....
(у даљем тексту:Извођач),

(у случају да понуду доставља група понуђача:)

Члан групе понуђача:

..... (пун назив или
скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у, улица
..... бр., ПИБ:,

Матични број:,

Члан групе понуђача:

..... (пун назив или
скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у, улица
..... бр., ПИБ:,

Матични број:,

Члан групе понуђача:

..... (пун назив или
скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у, улица
..... бр., ПИБ:,

Матични број:,

(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)

Подизвођач: (пун

назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у, улица
..... бр., ПИБ:,

Матични број:,

Подизвођач: (пун

назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у, улица
..... бр., ПИБ:,

Матични број:,

ОСНОВ СПОРАЗУМА: Одлука Председнице ГО Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.527/2019 од 07.11.2019. године и Одлука Председнице ГО Савски венац о додели Оквирног споразума у отвореном поступку јавне набавке бр I-03-06-7.____/2019 од _____.2019. године .

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу одредби из чл.32 и 40.Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуком Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке радова у отвореном поступку са циљем закључења оквирног споразума;
- да је процењена вредност јавне набавке: _____ динара без ПДВ; (**попуњава наручилац**)
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (**попуњава наручилац**)
- да је Извођач радова доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума (**попуњава Наручилац**);
- да је Комисија за јавну набавку, у складу са чл. 105. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председница Општине је донела Одлуку о додели Оквирног споразума.

Предмет Оквирног споразума

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора на инвестиционом одржавању зграда (стамбених јединица) на територији Градске општине Савски венац, а по налогу Наручиоца, све у складу са ценама из Понуде Извођача, одредбама овог Оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца. Детаљна спецификација радова, дата је у прилогу овог Оквирног споразума и чини његов саставни део.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Извођач радова је део набавке која је предмет овог Оквирног споразума и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог Оквирног споразума и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извођач радова као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци _____ из _____; (навести

скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ (име и презиме), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог Оквирног споразума.

Вредност оквирног споразума

Члан 2.

Уговорне стране чине неспорним да укупна вредност Оквирног споразума износи _____ динара без ПДВ-а (словима) _____)

(**попуњава Наручилац**) колико износи процењена вредност јавне набавке .

Укупна вредност Оквирног споразума из претходног става се увећава за износ ПДВ-а, и са урачунатим ПДВ-ом износи _____ (словима): _____)

(**попуњава Наручилац**).

Вредност Оквирног споразума из става 1 овог члана представља укупну уговорену цену за предметне радове из члана 1. Споразума са свим зависним трошковима као што су превоз, набавка и уградња материјала, доношење, одношење и слично.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења споразума.

Оквирни споразум се примењује одмах по закључењу истог.

Важење оквирног споразума

Члан 3.

Овај Оквирни споразум се закључује на период до априла 2020. године, односно до износа процењене вредности јавне набавке. Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора на инвестиционом одржавању зграда (стамбених јединица) на територији Градске општине Савски венац у зависности од стварних потреба које процењује Наручилац.

Оквирни споразум може престати и раније услед утрошка средстава.

Начин и услови закључивања појединачних уговора

Члан 4.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извођачу налог да се изађе на терен и уради предмер и предрачун тражених

радова, а све у складу са описом позиција и јединичним ценама из Оквирног споразума и да доставе понуду и спецификацију радова, у циљу закључивања појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци.

Налог за достављање понуде се упућује на адресу Извођача _____ или путем електронске поште на е-мејл адресу _____ (попуњава Понуђач).

Понуда се доставља у писаној форми преко Писарнице Наручиоца.

Понуда мора бити заснована на јединичним ценама из овог Оквирног споразума и исте се не могу мењати док траје споразум.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима када Наручилац прихвати све радове који су јој достављени на сагласност након достављеног предмера и предрачуна у складу са ценама из Оквирног споразума .

Члан 5.

Извођач се обавезује да у року од 1 дана, од дана пријема налога Наручиоца за достављање понуде, исту достави на адресу Наручиоца и на начин и у року како је то описано у Налогу за подношење понуде.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену по позицијама и укупну цену, опис радова, количине, рок извођења и све што је неопходно како би се извршила свака појединачна предметна набавка.

Наручилац и Извођач закључиће појединачне Уговоре о јавној набавци у року од најдуже 3 дана, од дана када Наручилац прими понуду по појединачном уговору, уколико је иста достављена у свему у складу са одредбама овог Оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци, који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се закључити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних Уговора о јавној набавци, не мора подударати са роком трајања на који је закључен оквирни споразум, исти по потреби могу трајати дуже или краће.

Начин и рок плаћања

Члан 6.

Рок за плаћање испостављеног рачуна, привремене ситуације, са пратећим документима је 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Међу уговорним странама је неспорно да је Наручилац дужан да обезбеди средства плаћања уговорених обавеза које доспевају до 31.12.2019. године .

Обавезе које доспевају у 2020. години биће реализоване највише до износа који ће за ту намену бити одобрен у тој буџетској години, све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник“ 21/14).

Рок за извођења радова

Члан 7.

Извођач је дужан да сваки појединачни предмет набавке изведе на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и тог Извођача, у складу са овим Оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке у року који је дат у налогу Наручиоца и у Понуди за закључење појединачног уговора Извођача.

Послови контроле и праћења извршења оквирног споразума

Члан 7.

У складу са овим Оквирним споразумом, уговорачи сагласно утврђују, а имајући у виду да тек закључењем појединачних уговора заснивају конкретна права и обавезе, да ће појединачним уговорима ближе дефинисати начин на који се врши пријем извршене појединачне предметне обавезе, рекламацију на извршене радове, питање отклањање недостатака у року, начин праћења извршења уговорене обавезе, које проистичу из сваког појединачног уговора посебно и слично.

Праћење динамике трошења средстава по Оквирном споразуму је обавеза и Извођача и Наручиоца, коју Наручилац спроводи преко одговорних лица у Одељењима који су носиоци посла по овом Оквирном споразуму.

Гарантни рок

Члан 8.

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца од пријема изведених радова по закљученом појединачном Уговору и регулише се закључивањем појединачног Уговора.

Средство обезбеђења

Члан 9.

Уговорне стране су се споразумеле да као средство обезбеђења извршења јавне набавке Извођач радова достави наручиоцу 2 (две) бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извођење радова;
- за отклањање недостатака у гарантом року у вредности од 5% уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ, у тренутку потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји радова, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извођач радова не буде извршио своју обавезу у року и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Извођача радова, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, може бити враћено Извођачу радова, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи

Уговорна казна

Члан 10.

Уколико Извођач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђеним Оквирним споразумом, уколико не закључи појединачни уговор у складу са овим Оквирним споразумом, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне вредности без ПДВ конкретних радова. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Виша сила

Члан 11.

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у

Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања, **лоше време које би утицало на квалитет изведених радова** (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Измене и допуне споразума

Члан 12.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, на начин и под условима предвиђеним одредбама из члана 115. Закона о јавним набавкама, може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност истог може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из става 1. овог члана.

Раскид оквирног споразума

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да Оквирни споразум може престати и раније услед раскида једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострано раскид у следећим случајевима:

- Извођач 2 пута узастопно одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке;
- Извођач без оправданог разлога једном одбије да закључи појединачни уговор о јавној набавци/наруџбеницу;
- Извођач једном не достави Понуду за појединачан уговор у прописаном року;
- Извођач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у року,
- злоупотреба или преварено поступање Извођача и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију

У случају из става 2. алинеја 1- 6 Извођач нема право на накнаду штете.

У случају једностраног раскида Оквирни споразум се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, Оквирни споразум се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

У случају раскида Споразума, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из закључених појединачних уговора, односно да измире сва доспеле, а неизмирена потраживања, која су настале до дана раскида Оквирног споразума.

Уговарачи могу раскинути Оквирни споразум и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 14.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, стране у овом Оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у Оквирном споразуму.

ЗА ИЗВОЂАЧА

(име и презиме)

ЗА НАРУЧИОЦА

Ирена Вујовић,
Председница Градске општине
Савски венац

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са знаком: **Понуда за јавну набавку радова са циљем закључења оквирног споразума Извођење радова на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде на територији ГО Савски венац, ЈН бр. 2019/59,- НЕ ОТВАРАТИ.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 09.12.2019. године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
 - 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
 - 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
 - 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
 - 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
 - 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
 - 7) Образац референц листе (Образац 7)
 - 8) Потврда Наручиоца / Купца о изведеним референтим радовима (Образац 8)
 - 9) Изјава о достављању бланко менице (Образац 9)
 - 10) Модел оквирног споразума
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подnose заједничку понуду)
 - Попуњену и потписану тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
 - **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.
 -

Наручилац може након закључења Споразума о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати

максимално до 5% од укупне вредности уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

3. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке није формиран по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку радова са циљем закључења оквирног споразума– **Извођење радова на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде на територији ГО Савски венац, ЈН бр. 2019/59,- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку радова са циљем закључења оквирног споразума– **Извођење радова на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде на територији ГО Савски венац, ЈН бр. 2019/59,- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку радова са циљем закључења оквирног споразума– **Извођење радова на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде на територији ГО Савски венац, ЈН бр. 2019/59,- НЕ ОТВАРАТИ**”. или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку радова са циљем закључења оквирног споразума– **Извођење радова на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде на територији ГО Савски венац, ЈН бр. 2019/59,- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће по потписивању уговора, наручиоцу предати 2 (две) бланко соло Менице потписане и оверене печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 10). Конкурсне документације с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;
- отклањање недостатака у гарантом року у вредности 5% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а;

Понуђач са којим буде закључен уговор о јавној набавци, дужан је да бланко соло меницу са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа достави Наручиоцу и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извршење посла;
- за отклањање недостатака у гарантом року у вредности од 5% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у тренутку потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји радова, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извођач радова не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Извођача радова, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено Извођачу радова, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште или лично на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@savskivenac.rs] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.2019/59** “.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће закључити оквирни споразум о јавној набавци са понуђачем коме је додељен оквирни споразум, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту

права. Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може након закључења оквирног споразума о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим оквирног споразума, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности оквирног споразума, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@savskivenac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.2019/59;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.