

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности услуга

**УСЛУГЕ ПЕРСОНАЛНЕ АСИСТЕНЦИЈЕ ПРАТЊЕ У ПРЕВОЗУ УЧЕНИКА ОШ „АНТОН
СКАЛА“ ОРГАНИЗОВАНИМ ЛИНИЈСКИМ ПРЕВОЗОМ**

Београд, МАЈ 2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
 2. Подаци о предмету јавне набавке
Позив за подношење понуда
 3. Образац понуде
 4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
 5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
 7. Модел уговора
- Прилози:
- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
 - Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
 - Прилог бр. 1.б. – Подаци о учеснику у групи понуђача
 - Прилог бр. 2 – Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
 - Прилог бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде
 - Прилог бр. 4 – Изјава о независној понуди
 - Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
 - Прилог бр. 6 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
 - Прилог бр. 7 – Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд;
www.savskivenac.rs

Предмет јавне набавке: набавка услуга

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ранка Лазаревић, факс 011/2061-793, e-mail: nasakuca@savskivenac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет набавке је пружање услуге персоналне асистенције кроз ангажовање 6 (шест) персоналних асистената у току једног дана ради персоналне асистенције у превозу ученика Специјалне основне школе „Антон Скала“ и деце из Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској до вртића „Венчић“ приликом доласка у школу и вртић и повратка из школе и вртића на 5 Линија организованог превоза. Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији која је саставни део Конкурсне документације.

Назив: Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

Ознака из општег речника набавке: 85312120 Дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.235/2014 од 05.05.2014.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд

www.savskivenac.rs

упућује

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности услуга:

**УСЛУГЕ ПЕРСОНАЛНЕ АСИСТЕНЦИЈЕ ПРАТЊЕ У ПРЕВОЗУ УЧЕНИКА ОШ „АНТОН
СКАЛА“ ОРГАНИЗОВАНИМ ЛИНИЈСКИМ ПРЕВОЗОМ**

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности

БРОЈ НАБАВКЕ: 9/2014.

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ: 316.666,00 динара нето

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: Предмет набавке је пружање услуге персоналне асистенције кроз ангажовање 6 (шест) персоналних асистената у току једног дана ради персоналне асистенције у превозу ученика Специјалне основне школе „Антон Скала“ и деце из Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској до вртића „Венчић“ приликом доласка у школу и вртић и повратка из школе и вртића на 5 Линија организованог превоза. Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији која је саставни део Конкурсне документације

Назив из општег речника набавке: 85312120 Дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе

Саставни део Конкурсне документације чини спецификација предметне набавке (Техничка спецификација-табела која је саставни део Конкурсне документације).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је најнижа цена.

УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), **сваког радног дана од 9 до 15 часова;**
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-800; 2061-740, 2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

РОК, НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуде се достављају у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се достављају:

- поштом на адресу Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива 07.05.2014. године, а најкасније до последњег дана за достављање понуда **15.05.2014. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, напомена: **„не отварају“** и **„ПОНУДА за јавну набавку услуга: Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом“, јн.бр.9/2014.** На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **15.05.2014.год. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересеована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ранка Лазаревић, факс 011/2061-793, e-mail: nasakuca@savskivenac.rs

Председник Комисије

Дајана Радивојевић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Име особе за контакт:

Број рачуна понуђача и назив банке:

ПОНУДА бр. ____

1. Понуђена цена по сату пружања услуге једног персоналног асистента*: _____ динара
и словима _____ динара
* Понуђену цену по сату пружања услуге исказати у нето износу (без ПДВ-а);

Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке*

(*понуђачи се потписивањем од стране овлашћеног лица понуђача и оверавањем печатом Обрасца понуде прихватају услове: Комерцијални услови (услови плаћања, динамика обављања посла и период пружања услуге) и Остали услови које је у Обрасцу понуде дефинисао наручилац)

2. Комерцијални услови понуде:

- 2.1.) Услови плаћања: месечно, према рачуну испостављеном након пружене услуге за претходни месец
- 2.2.) Период пружања услуге: услуга се пружа у периоду од закључења уговора до 13 јуна 2014. године (крај школске 2013/14 године)
- 2.3.) Динамика пружања услуге: радним данима по школском календару

3. Остали услови:

- 3.1. Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

Услови о којима се изјашњава понуђач (тачка 6.):**

6. У поступку јавне набавке наступамо: ***

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача**:**

8. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу**: _____%.**

*****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Предмет набавке је пружање услуге персоналне асистенције кроз ангажовање 6 (шест) персоналних асистената у току једног дана ради персоналне асистенције у превозу ученика Специјалне основне школе „Антон Скала“ и деце из Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској до вртића „Венчић“ приликом доласка у школу и вртић и повратка из школе и вртића на 5 Линија организованог превоза. Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији која је саставни део Конкурсне документације.

Техничка спецификација услуге: Персонални асистенти имају обавезу пратње ученика ОШ «Антон Скала» и деце из Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској до вртића „Венчић“ у току превоза ученика у јутарњим часовима од првог полазишта за Линије 1,2,3,4,5 превоза до школе и вртића до тренутка када наставник школе односно васпитач преузима бригу о ученицима.

Персонални асистенти имају обавезу пратње ученика ОШ «Антон Скала» и деце из Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској до вртића „Венчић“ у току превоза ученика у поподневним часовима од школе до тренутка када сваки ученик стигне на одређено аутобуско стајалиште, односно када бригу о ученицима преузима родитељ, старатељ или лице одговорно из Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској.

Услуге персоналне асистенције – пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ обављају се у току организованог превоза деце аутобусима и мини-бусевима на пет линија:

Линија 1: минибус

*Полазак у периоду од 06.00 до 07.00 часова из Борче (Илијашка 11)-Котеж (Вучевска, бивша Блок Сутјеска)-Палилула (Драгослава Срејовића 6, Булевар Деспота Стефана 112, Панчићева 20)-Врачар (Млатишумина 13, Милешевска 7, Шуматовачка 8)-Центар за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској бр.7 (18 ученика)

до ОШ „Антон Скала“, Београд, Сања ул. Петра Чајковског бр.2/А

*у 12.45 од ОШ „Антон Скала“ до Центар за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској бр.7 (9 ученика)

*у 15.00 часова од ОШ „Антон Скала“ до Борче (9 ученика)

Линија 2: минибус

*Полазак у периоду од 06.00 до 07.00 часова из Вишњицке бање (Слободана Јовановића 21)-Звездара (Душана Радовића 7/а, Душана Радовића 7/а, Миријево -Грге Јанкеса 8, Мирјево-Петраркина 4)-Мали мокри луг (Смедеревски пут 18/ђ)—Звездара (Милића Ракића 11)-Савски венац (Савска, Савски трг1/а) - 8 ученика до ОШ „Антон Скала“, Београд, Сања ул. Петра Чајковског бр.2/А

*у 15.00 од ОШ „Антон Скала“ до Вишњицке бање -8 ученика

Линија 3- минибус

* Полазак у периоду од 06.00 до 07.00 часова из Земун поља (ул. Душана Мађарчића Корчагина 147 65 и Акробате Алексића 7/б –Нови Београд(Драгише Брошанина 17, Душана Вукосовића 82, Милеве Марић Аништајн 64, Гоце Делчева 34, Булевар Михајла Пупина 151 и 41) до ОШ „Антон Скала“, Београд, Сања ул. Петра Чајковског бр.2/А-

9 ученика

* од Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској бр.7 до вртића „Венчић“ у ул. Љутице Богдана бр.46-12 деце

*у 14 часова од вртића „Венчић“ у ул. Љутице Богдана бр.46 до Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској бр.7-12 деце

*у 15 часова од ОШ „Антон Скала“ до Земун поља-9 ученика

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-800; 2061-740, 2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

Линија 4- соло аутобус

* Полазак у периоду од 06.00 до 07.00 часова из Макиша (Боре Станковића 2)-Железник (Милана Праизовића 1)-Ибарском магистралом до Рушња (Илије Милићевића 41)-Барајево(код Полиције)-Сремчица (Дом за децу и омладину ометену у менталном развоју,Београд,Сремчица, ул.Моштаничка бр.2и Београдска 244 у Сремчици)-Беле воде (Милана Делића 36)до ОШ„Антон Скала“ Београд,Сања ул.Петра Чајковског бр.2/А-44 ученика
*у 15 часова од ОШ„Антон Скала“ до Макиша- 44 ученика

Линија 5- минибус

* Полазак у периоду од 06.00 до 07.00 часова из улице Милана Станивуковића 16-Петра Мартиновића-Луке Војводића-Илије Стојадиновића-Кнеза Вишеслава-Славољуба Вуксановића-Петра Коњевића-Борска-Булевар ЈНА 11 и 33/б,Јајинци-Перице Ивановића 24,Раковица село-Булевар ослобођења 158 и 305-Браће Јерковић 94-Топчидерски парк до ОШ„Антон Скала“ Београд,Сања ул.Петра Чајковског бр.2/А-15 ученика
* у 15.00 часова од ОШ„Антон Скала“ Београд до Кошутњака -15 ученика

Напомена:Ученик који улази у Булевару ЈНА 11,Јајинци мора бити везан сигурносним појасевима у току вожње

Понуду доставити по спецификацији:

опис	Јед.мере	Јединична цена	Број сати	Укупна цена нето
Услуге пружања персоналних асистената - пратилаца у превозу	Радни сат		650	

- уколико понуђач није у систему ПДВ-а, то је потребно нагласити.

За понуђача
М.П. _____
(одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 75.. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

На основу члана 76.. Закона о јавним набавкама понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

- 5) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у периоду од најдуже претходне три године (2011, 2012 и 2013) остварио позитиван финансијски резултат свакој обрачунској години;
- 6) да располаже довољним кадровским капацитетом : да ангажована лица поседују минимум четврти степен стручне спреме и да су сви персонални асистенти прошли теоријску и практичну обуку у трајању од 3 месеца у одговарајућим установама где бораве особе са различитим врстама инвалидитета под надзором дефектолога, психолога, социолога. Давалац услуга на основу дате спецификације одређује број извршилаца , а број који захтева Наручилац је шест персоналних асистената-прагилаца у превозу

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона и услов из члана 75, став један, тачка 5) Закона, за део јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, који не прелази 10%, а који се извршава преко подизвођача.

Ако понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један, тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач наступа самостално, на основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 6) тачке 5. Конкурсне документације доказује достављањем Изјаве да испуњава услове дефинисане подтачкама 1) до 6) тачке 5. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2) и Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6)

Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на свом меморандуму даје Изјаву одговорног лица у којој гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на основу члана 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, наведених у подтачкама 1) до 4) тачке 3. ове Конкурсне документације, давањем - Изјаве о испуњености обавезних услова подизвођача (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача - Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља Изјаву да члан групе понуђача испуњава услове дефинисане овом Конкурсном документацијом а додатне услове да испуњавају заједно (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.б) и Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа – Прилог бр.6). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б и Прилог 6.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује јединичну цену по сату у нето исказу за једног персоналнпг асистента. У Обрасцу понуде услови једнаки за све понуђаче у поступку – Комерцијални услови (Услови плаћања) и Остали услови (Рок важења понуде – 30 дана од дана отварања понуда, прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да тачку 6. Обрасца понуде попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. или 8. Обрасца понуде.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација услуга коју су понуђачи дужни да попуне јединичним и укупним ценама по свим позицијама техничке спецификације, потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Цена

Цена се исказује у динарима у нето исказу. Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **15.05.2014. године, до 12 сати,**
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке захтеве наручиоца наведене у посебним захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и Обрасцу понуде.
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је доставио додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за добра која нису истоврсна са предметом јавне набавке

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска оштина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом“, јн.бр.9/2014 „Не отварати“ или „Допуна понуде за јавну набавку Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом“, јн.бр.9/2014, „Не отварати“ или „Опозив понуде за јавну набавку Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом“, јн.бр.9/2014, „Не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем,

понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју који ће извршити преко подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин прописан у тачки 3. ове Конкурсне документације. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно, све на начин прописан у тачки 3. ове Конкурсне документације. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да као доказ обезбеђења испуњења обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то за добро извршење посла.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 1 (један) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене добара са обрачунатим ПДВ-ом.

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

Недостављање *Изјаву о достављању соло Менице* сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирали као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште е-mail nasakuca@savskivenac.rs или факсом на број **011/2061-793** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време наручиоца је радним данима од Понедељка до Петка, осим у време државних и верских празника у периоду од 08 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана .

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда.. у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити додатно средство обезбеђења извршења уговорних обавеза и то: Изјаву о достављању бланко соло менице на име додатног обезбеђења (Прилог бр.7) у вредности од 15% уговорене цене. Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорних обавеза је 3 (три) дана од истека рока важења уговора.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци: најнижа цена. Упоређује се јединична цена по радном сату једног извршиоца исказана у нето облику.

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуђач који у тренутку евалуације понуда има већи број запослених и уговором ангажованих лица.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да своју понуду саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог 6 који је саставни део Конкурсне документације и Изјаве дате на меморандуму Понуђача у случају да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од пријема одлуке. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

набавки. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. Став 2. Тачка 5. Закона о јавним набавкама закључити уговор са понуђачем у року од 5 (пет) дана од дана када понуђач прими Одлуку о додели уговора и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Председник Комисије

Дајана Радивојевић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

5. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

УГОВОР о јавној набавци

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

Закључен _____ 2014. године између

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству купца (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга).

ПРЕДМЕТ: Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.235/2014 од 05.05.2014. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. I-03-06-7. ____/2014 од _____.2014. године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности услуга

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-800; 2061-740, 2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставио _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге 6 персоналних асистената – пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом, у свему према Понуди бр. _____ од _____. 2014. године која је саставни део уговора на 5 Линија уговореног превоза.

Члан 2.

Персонални асистенти имају обавезу пратње ученика ОШ «Антон Скала» и деце из Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској до вртића „Венчић“ у току превоза ученика у јутарњим часовима од првог полазишта за Линије 1,2,3,4,5 превоза до школе и вртића до тренутка када наставник школе односно васпитач вртића преузима бригу о ученицима и деци. Персонални асистенти имају обавезу пратње ученика ОШ «Антон Скала» и деце из Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској до вртића „Венчић“ у току превоза ученика у поподневним часовима од школе до тренутка када сваки ученик стигне на одређено аутобуско стајалиште, односно када бригу о ученицима преузима родитељ, старатељ или лице одговорно из Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској.

Давалац услуга се обавезује да ће услуге из члана 1. Уговора обављати потпуно стручно обучена и здравствено проверена лица - персонални асистенти који су успешно прошли обуку и тренинг за персоналне асистенте.

Персонални асистен ће услуге ученицима ОШ «Антон Скала» и Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској пружати на стручан начин, по највишим стандардима квалитета за уговорену врсту услуга, а према смерницама и налозима Даваоца услуга сачињеним према стању и потребама појединачно за сваког корисника.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да на име цене услуге по једном радном сату, а према опису посла - техничкој спецификацији услуге из понуде која је саставни део Уговора плати Даваоцу услуга износ _____ од _____ динара _____ (словима: _____) по једном радном сату персоналног асистента, тако да укупна вредност уговора у периоду његовог трајања не пређе износ од 316.666,00 динара нето на који је набавка процењена. Цена се увећава за износ пореза на додату вредност који се обрачунава по општој стопи од _____ %.

Наручилац врши плаћање услуга месечно по испостављеном рачуну за претходни месец, Извештају о пруженоим услугама за претходни месец и потписа радних листа овлашћеног представника школе или вртића и превозника, као и овере Радне листе од стране одабраног Даваоца услуга.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

Сва плаћања се врше у року од 15 дана од испостављања рачуна.

Члан 4.

Уговор почиње да важи од дана потписивања уговорних страна до 13.06. 2014. Године, односно до краја школске 2013/14 године.

Члан 5.

Уговор престаје истеком рока на који је закључен.

Уговор може престати и пре истека рока из члана 4 уговора на основу отказа који свака од уговорних страна може дати писменим путем другој уговорној страни због непоштовања уговорних одредби.

Последице отказа наступају петнаестог дана од дана пријема писменог обавештења о отказу.

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да ће приликом вршења својих услуга уважавати упутства и сугестије Наручиоца.

Члан 7.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Евентуалне спорове по овом Уговору, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да се уговорне стране не споразумеју, за решавање спора уговора се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у шест примерака, по три за сваку страну.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА
(Име)

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Душан Динчић

Председник Општине Савски венац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ	
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА	
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

_____ 2014. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ
ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН

_____ 2014. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

ПРИЛОГ бр. 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ	
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА	
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

_____ 2014.године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

ПРИЛОГ бр. 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ИЗ ОБРАСЦА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач:
_____(назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава све обавезне и додатне услове предвиђене чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 8)

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом, јн.бр.9/2014**

_____ 2014.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

ПРИЛОГ бр. 2а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ОБРАСЦА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да предузеће:

_____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____, које наступа у својству

подизвођача у поступку јавне набавке: **Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом, јн.бр.9/2014**, испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјављујем да ће, уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, подизвођач доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом, јн.бр.9/2014**

и у друге сврхе се не може користити

_____ 2014.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

ПРИЛОГ бр. 26

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ОБРАСЦА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

- да члан групе понуђача: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).
- да ћу, уколико за део набавке који извршавам, а што је прецизирано Споразумом закљученим међу члановима групе понуђача, постоји обавеза прибављања дозволе, доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 5).
- да чланови групе понуђача у поступку јавне набавке:

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом, јн.бр.9/2014 испуњавају заједно додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 6) до 8) заједно.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом, јн.бр.9/2014**

и у друге сврхе се не може користити

_____ 2014.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњавају чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

ПРИЛОГ БР. 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА**М.П. (одговорно лице)**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

ПРИЛОГ БР: 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом, јн.бр.9/2014**

поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом, јн.бр.9/2014** и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2014.године
(место и датум)

М.П. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

ПРИЛОГ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ*

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити Купцу – општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Менице са Меничним овлашћењем за:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене услуга; потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци: **Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом, јн.бр.9/2014**

_____ 2014.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

Попуњава понуђач: Попуњавају само понуђач коме нису додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из конкурсне документације

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

ПРИЛОГ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности **Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом, јн.бр.9/2014**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____ 2014.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
м.п. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзац копирати у потребном броју примерака – попуњава сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом

ПРИЛОГ БР. 7

ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити – Наручиоцу општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69

- један примерак бланко Менице са Меничним овлашћењем на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у вредности од 15% уговорене цене.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Услуге персоналне асистенције - пратње у превозу ученика ОШ „Антон Скала“ организованим линијским превозом, јн.бр.9/2014** и у друге сврхе се иста не може користити

_____ 2014.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Попуњавају само понуђач којем су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из конкурсне документације