

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Број: 111-6/2022
27.05.2022. године
Београд

На основу члана 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон) и члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16 и 12/2022), Управа Градске општине Савски венац оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА И
НАМЕШТЕНИКА**

I. Орган у коме се попуњава извршилачко радно место службеника:

Управа Градске општине Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69.

II. Извршилачка радна места службеника која се попуњавају:

1. Материјално-финансијски и стручно-административни послови у области борачко-инвалидске заштите у Одељењу за друштвене делатности, разврстано у звање саветник, 1 извршилац

Опис послова: обавља материјално-финансијске и стручно-административне послове у области борачко-инвалидске заштите, послове исплате инвалидских припадности у складу са прописима Републике и Града, издаје и обрађује налоге за набавку ортопедских и других помагала за ратне војне инвалиде на основу донетих решења по овом праву и обрађује финансијску документацију за исплату, води евиденцију и врсте права свих корисника, обавља послове уноса и измене података о корисницима из борачко-инвалидске области у програм-Борци Србија надлежног министарства, издавање и оверавање књижица за повлашћену возњу, обавља финансијско-рачуноводствене послове везане за обрачун и исплату материјалних права за кориснике борачко-инвалидске заштите, саставља месечне и годишње извештаје о утрошеним средствима за републичке и градске органе, обавља стручно-административне послове у вези суфинансирања програма у области спорта, припрема документацију за расписивање јавног позива за финансирање пројеката у области спорта, обавља послове праћења реализације и припреме нацрта извештаја о извршењу финансираних програма, предлагање и израда пројеката из области спорта и праћење реализације, обавља стручно-административне послове за Комисију за спорт и рекреацију ГО Савски венац и Комисије за безбедност у саобраћају ГО Савски венац.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место: Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 95/18), Закон о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник СРС", бр. 18/20), Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), Закон о спорту ("Сл. гласник РС" 10/16) Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018 и 111/21), Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Службени гласник РС", бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 36/18, 44/18, 104/18, 14/2019, 33/19, 68/19, 151/20, 19/21 и 10/22), Статут Градске општине Савски венац („Службени лист града Београда“, број 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19), Одлука о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19, 88/19 и 116/20), усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

2. Послови на инвестиционим пројектима у Одељењу за пројекте развоја, разврстано у звање саветник, 1 извршилац

Опис посла: прати стање и стара се о одржавању, осим капиталног, дечијих вртића и основних школа, предлаже пројекте за изградњу и одржавање спортских објеката, предлаже мере за уређење зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавног осветљења, учествовање у припреми извештаја и информација о утврђеном стању, предлаже мере за изградњу, одржавање, управљање и коришћење некатегорисаних путева, праћење прописа из своје надлежности и иницирање промена прописа.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место: Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 95/18), Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/2009 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/2011, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21), Одлука о комуналном реду ("Сл. лист града Београда", бр. 10/11 ... 120/21 и 19/22), Одлука о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења ("Сл. лист града Београда", бр. 63/16, 50/18, 26/19 и 52/19), Одлука о улицама, локалним и некатегорисаним путевима ("Сл. лист Града Београда", бр. 3/01, 15/05, 29/07, 17/20, 139/20), Статут Градске општине Савски венац („Службени лист града Београда“, број 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19) усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

3. Послови обједињене процедуре и управно-правни послови у Одељењу за грађевинске, комуналне и имовинско-правне послове, разврстано у звање саветник, 1 извршилац

Опис посла: у поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву за издавање решења о грађевинској дозволи, измене решења о грађевинској дозволи, решења по члану 145. Закона и употребне дозволе, пријаве радова, пријаве завршетка израде темеља, пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу, комуникација са имаоцима јавних овлашћења и подношење захтева у име странке Катастру непокретности ради уписа права својине на објекту за коју је издата употребна дозвола. У поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем проверава испуњеност правног основа и доноси решење- грађевинску дозволу, измену решења о грађевинској дозволи, решење по члану 145. Закона и употребну дозволу, односно решења о одбијању захтева и закључке о одбацивању захтева, као и у осталим законом предвиђеним случајевима. Поступање по захтеву за стављање клаузуле правноснажности на решења. Поступање по поднетим жалбама и ванредним правним лековима на решења и закључке донете од овог Органа управе. Поступање у поновном поступку по налозима другостепеног органа и Управног суда и доношење мериторне Одлуке. Спровођење управног поступка стављања ван снаге одобрења за изградњу којима је истекао рок важења сходно важећим правним прописима, као и привремених дозвола у случају привођења земљишта планираној намени. Комуникација са странкама и заинтересованим лицима, како непосредно, тако и телефонским путем, затим дописима у форми обавештења и преко Повереника за давање информација од јавног значаја и обављање друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области правних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања стваралачки примене.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место: Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 95/18), Закон о управним споровима ("Сл. гласник РС", бр. 111/09), Закон о основама својинскоправних односа ("Сл. лист СФРЈ" бр. 6/80, 36/90, "Сл. лист СРЈ" бр. 29/96 и "Сл. гласник РС" бр. 115/05), Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља, "Сл. гласник РС" бр. 18/20), Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21), Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/16 и 9/20), Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, др. закон - 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), Закон о поступку упису у катастар непокретности и водова ("Сл. гласник РС" бр. 41/18, 95/18, 31/19 и 15/20), Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003... 114/20 и 62/21), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/07, 104/09, 36/10, 36/10 и 105/21), Статут Градске општине Савски венац ("Сл. лист града Београда" бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19) , Одлука о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19, 88/19 и 116/20) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

4. Курир у Одељењу за општу управу, намештеник - 4. врста радних места, 1 извршилац

Опис посла: прима, разврстава и доставља пошту и други материјал. Води евиденцију поште у интерним доставним књигама, преузима пошिल्ке и предаје на завођење у писарницу, преузима поштанске пошिल्ке за експедовање и предаје пошту.

Услови: стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место: Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16 и 95/18), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 21/20 и 32/21), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93, 14/93, 67/16, 3/17 и 20/22), познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације – усмено.

5. Возач моторног возила у Одељењу за пројекте развоја, намештеник - 4. врста радних места, 1 извршилац

Опис посла: управља моторним возилом и превозом путника за потребе органа градске општине; стара се о техничкој исправности возила којим управља; води евиденцију о употреби моторног возила и пређеној километражи, евиденцију о потрошњи горива и мазива; води евиденцију о замени делова и гума и предаји дотрајалих замењених делова и гума; отклања мање кварове на возилу; обавља прање и чишћење моторног возила.

Услови: стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, возачка дозвола "Б" категорије.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место: Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/18), Закон о обавезном осигурању у саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 78/2011, 101/2011, 93/2012 и 7/2013 - одлука УС), Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018, 87/2018, 23/2019 и 128/2020), познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације – усмено.

III. Место рада:

Београд, Кнеза Милоша 69

IV. Услови за запослење:

Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом и актом о систематизацији, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V. Трајање рада:

Радни однос се заснива на неодређено време.

VI. Рок за подношење пријаве на конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на конкурс садржи: назив и редни број радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, а по могућности и интернет адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

VII. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09 и 145/14);
- диплома о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту; лица која немају положен државни стручни испит могу се примити на рад под условом да положе државни стручни испит до окончања пробног рада);

- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса);
- копија возачке дозволе „Б“ категорије – за радно место под редни бројем 5.

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама, као поверени посао).

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији Градске општине Савски венац www.savskivenac.rs у рубрици „Јавни позиви и огласи“, где се иста може преузети.

VIII. Адреса на коју се подноси пријава:

Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса преко Управе Градске општине Савски Венац, Београд, Кнеза Милоша 69, са назнаком "За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места службеника и намештеника".

IX. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс, радним даном од 10 до 12 часова:

Јелена Ристић, тел: 011 2061719

X. Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведена у просторијама ГО Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

Напомене:

Сходно чл. 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, градској општини или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос. Службеник на пробном раду полаже државни стручни испит до окончања пробног рада.

Сходно члану 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Градске општине Савски венац и огласној табли ГО Савски венац, а у дневним новинама „Ало!“ објављено је обавештење о јавном конкурсима и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсима, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

У намери да заштитимо Ваше право на приватност које је загарантовано Законом о заштити података о личности желимо да Вас обавестимо да Ваше личне податке обрађује и стара се о њиховој безбедности.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Адреса: Кнеза Милоша 69, 11000 Београд, Србија, тел. 011 2061719
Контакт лица за заштиту података о личности: kadovicj@savskivenac.rs.

У сврху заснивања радног односа односно радног ангажовања, Градска општина Савски венац прикупља и обрађује Ваше личне податке на основу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Ваши лични подаци се не откривају другим лицима и чувају се у Републици Србији 3 године, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера које осигуравају њихову безбедност, а приступ Вашим подацима имаће само овлашћена запослена лица.

У циљу заштите Вашег права на приватност обавештавамо Вас да имате право на приступ Вашим подацима, право да од нас тражите исправку Ваших података, право да од нас тражите да избришемо Ваше податке, право да ограничите обраду Ваших података, право да уложите приговор уколико сматрате да је Ваше право на приватност повређено и право да поднесете притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Захтев за остваривање Вашег права можете поднети путем поште или на е-маил kadovicj@savskivenac.rs.

У сврху заснивања радног односа, Ваша је законска обавеза да нам дате тачне и потпуне Ваше личне податке. У супротном нећете моћи да остварите Ваше право.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсy, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
САВСКИ ВЕНАЦ,

Марија Сушић