

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
Број: 111-3/2021  
25.01.2021. године  
Београд

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**

На основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17 и 95/18) и члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16), Управа Градске општине Савски венац оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА**

**I. Орган у коме се попуњава извршилачко радно место службеника:**

Управа Градске општине Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69.

**II. Извршилачка радна места службеника која се попуњавају:**

**1. Административни послови за културу у Одељењу за друштвене делатности**

**Звање: млађи саветник**

**број службеника: 1**

**Опис послова:** прикупљање података неопходних за израду нацрта, односно предлога аката у области културе, попуњавање и давање статистичких извештаја из области културе, обављање стручно-административних послова за Фондацију „Мијодраг Станојевић“, ажурирање базе података фондова, фондација и задужбина на територији ГО, праћење и реализација финансираних пројеката, предлагање и израђивање пројеката из сфере културе, предлагање и израда пројеката, обављање стручно-административних послова за комисију Већа Градске општине и Скупштине Градске општине из области културе, сарадња са организацијом музичких аутора Србије – СОКОЈ, обављање других послова по налогу непосредних руководилица.

**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и стечена вештина да се знања примене, као и познавање рада на рачунару.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:** Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2006 и 30/2016- испр.), Закон о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/2011 – др. закони и 99/2011 – др. закон), Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 105/2016 и 112/2017), Правилник о ближим условима, мерилима и критеријумима, као и поступку по захтевима лица за утврђивање статуса лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе ("Сл. гласник РС", бр. 9/2017), Правилник о стављању ознака на непокретна културна добра ("Сл. гласник РС", бр. 51/96), Одлука о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Града Београда ("Сл. лист Града Београда", бр. 71/2015), Одлука о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији Града Београда ("Сл. лист Града Београда", бр. 3/2000, 19/2014 и 19/2017), Одлука о проглашавању одређених непокретности на територији Града Београда за културна добра ("Сл. лист Града Београда", бр. 19/81, 4/83, 23/84, 21/86, 16/87, 12/89, 21/89, 22/89, 26/92 и 21/94), Одлука о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Град Београд ("Сл. лист Града Београда", бр. 15/2007, 78/2014, 86/2016, 96/2016 и 4/2017) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

## **2. Правни послови у Одељењу за пројекте развоја**

**Звање: саветник**

**број службеника: 1**

**Опис посла:** Израђује предлоге аката и уговора из надлежности Одељења; израђује решења, одлуке и предлоге правилника, одлука и закључака који иду на усвајање; прати законске и подзаконске регулативе; припрема и врши анализу извештаја, информација и других стручних и аналитичких материјала, као и прикупљање података у циљу утврђивања чињеничног стања у областима из надлежности Одељења; прати и обезбеђује услове за пружање услуга у области комуналних делатности, учествовање у припреми предлога плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; прати законску и подзаконску регулативу; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и шефа Одсека.

**Услови:** : стечено високо образовање из научне, односно стручне области правних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:** Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/18), Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС" бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/11, 14/16, 76/18 и 95/18), Закон о државној управи ("Сл. гласник РС" бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018), Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС" број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17 и 95/18), Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник

РС,, бр. 16/18), Одлука о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права јавне својине град Београд, односно на коме Град Београд има посебна својинска овлашћења („Сл. листа града Београда“ број 114/16, 67/17, 64/18, 109/18 и 114/19), Статут града Београда („Сл. лист града Београда“ бр. 39/08, 6/10 и 23/13, "Сл. гласник РС" бр. 7/16 и "Сл. лист града Београда" бр. 60/19), Статут Градске општине Савски венац ("Сл. лист града Београда" бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19), Одлука о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19 и 88/19) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

### **3. Стручно-технички послови за организовање превоза службеним возилима у Одељењу за пројекте развоја**

**Звање: Саветник**

**број службеника: 2**

**Опис посла:** организује послове превоза службеним моторним возилима из возног парка ГО Савски венац, стара се о техничкој исправности возила, врши контролу и праћење потрошње горива, учествује у пословима осигурања и регистрације возила, обавља послове у вези путних налога, пређене километраже и броја остварених путовања, стара се о одржавању и сервисирању службених возила, обавља послове одржавања опреме, осим рачунарске, која се користи у објектима ГО Савски венац.

**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања стваралачки примене.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:** Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/18), Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС" бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/11, 14/16, 76/18 и 95/18), Закон о државној управи ("Сл. гласник РС" бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018), Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Закон о обавезном осигурању у саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 78/2011, 101/2011, 93/2012 и 7/2013 - одлука УС), Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 53/82 - пречишћен текст, 15/84, 5/86 и 21/90 и "Сл. гласник РС", бр. 28/91, 53/93, 67/93, 48/94, 25/97 - одлука УСРС, 101/2005 - др. закон и 41/2009 - др. закон), Статут града Београда („Сл. лист града Београда“ бр. 39/08, 6/10 и 23/13, "Сл. гласник РС" бр. 7/16 и "Сл. лист града Београда" бр. 60/19), Статут Градске општине Савски венац ("Сл. лист града Београда" бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19), Одлука о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19 и 88/19) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације –

#### **4. Послови информисања у Одељењу за скупштинске послове**

**Звање: Советник**

**број службеника: 1**

**Опис посла:** Послови сарадње са средствима јавног информисања, старање о јавном обавештавању грађана / грађанки о питањима од значаја за живот и рад у Градској општини, информисање јавности о раду Скупштине Градске општине, њених радних тела, савета и комисија и о функционисању Управе Градске општине, припрема извештаја и информација о утврђеном стању послови протокола председника / председнице и заменика / заменице председника / председнице Скупштине Градске општине и чланова / чланица Већа Градске општине.

**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.

#### **Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:**

Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/08), Закон слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр.120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), Закон о забрани дискриминације ("Сл. гласник РС", бр. 22/2009), Закон о јавном информисању и медијима ("Сл. гласник РС", бр. 83/2014, 58/2015 и 12/2016 - аутентично тумачење), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016), Одлука о употреби имена, грба и заставе града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 37/2016), Одлука о Управи Градске општине Савски венац ("Сл. лист града Београда", бр. 118/2016, 36/2019, 42/2019 и 88/2019), Пословник Скупштине Градске општине Савски венац ("Сл. лист града Београда", бр. 13/2009, 35/2010, 55/2012, 55/2016 и 14/2017), Упутство за израду и објављивање информатора о раду државних органа ("Сл. гласник РС", бр. 68/2010), Статут Градске општине Савски венац ("Сл. лист града Београда" бр.45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19) , Одлука о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19 и 88/19) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

#### **III. Место рада:**

Београд, Кнеза Милоша 69

#### **IV. Услови за запошлење:**

Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом и актом о систематизацији, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

**V. Пробни рад:**

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, градској општини или државном органу и траје шест месеци. Службеник на пробном раду полаже државни стручни испит до окончања пробног рада.

**VI. Рок за подношење пријаве на конкурс и садржина пријаве:**

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на конкурс садржи назив и редни број радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, а по могућности и интернет адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

**VII. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09 и 145/14);
- диплома о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту; лица која немају положен државни стручни испит могу се примити на рад под условом да положе државни стручни испит до окончања пробног рада);
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији Градске општине Савски венац [www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs) у рубрици „Јавни позиви и огласи“, где се иста може преузети.

**VIII. Адреса на коју се подноси пријава:**

Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса преко Управе Градске општине Савски Венац, Београд, Кнеза Милоша 69, са знаком "За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места службеника"

**IX. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс, радним даном од 10 до 12 часова:**

Јелена Ристић, тел: 2061-720

**X. Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, Конкурсна комисија одбаћиће закључком.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Градске општине Савски венац, а у дневним новинама „Ало“ објављено је обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИЦА  
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
САВСКИ ВЕНАЦ,

Александра Кузмановић, дипл. правница