

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
Број: 111-11/2021  
07.06.2021. године  
Београд

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**

На основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20) и члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16), Управа Градске општине Савски венац оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА И  
ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА**

**А) ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА**

**I. Орган у коме се попуњава извршилачко радно место службеника:**

Управа Градске општине Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69.

**II. Извршилачка радна места службеника која се попуњавају:**

**1. Послови управљања људским ресурсима и ажурирања бирачког списка у Одељењу за општу управу**

**Звање: саветник**

**број службеника: 1**

**Опис послова:** израда решења из радног односа запослених, припрема анализа, предлагање и праћење реализације програма стручног усавршавања запослених, стара се о благовременом и уједначеном спровођењу поступка оцењивања службеника, припрема интерне и јавне конкурсе и учествује у њиховом спровођењу и израђује решења за конкурсну комисију, води евиденцију о спроведеним поступцима попуњавања радних места, врши припрему и израду уговора из области рада ван радног односа и води евиденције о тим уговорима, ажурира базу података кадровске евиденције запослених која се води код Министарства финансија – Управа за трезор, обавља послове у вези са припремом Кадровског плана, стручни и административни послови за спровођење избора, референдума и пописа становништва, уношење података у кадровску евиденцију, припрема образаца потребних за остваривање права запослених из области пензијског, инвалидског и здравственог осигурања, послови ажурирања јединственог и посебног бирачког списка, издавање уверења и потврда о чињеницама уписаним у јединствени и посебни бирачки списак, обављање и других послова по налогу начелника одељења.

**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету и познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:**

Познавање Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон и 157/20 - др. закон); Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 113/17 и 95/18); Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16 и 95/18); Закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", бр. 104/2009 и 99/2011); Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10 - одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 - аутентично тумачење и 68/20); Закона о избору народних посланика ("Службени гласник РС", бр. 35/00, 57/03 - одлука УСРС, 72/03 - др. закон, 75/03 - испр. др. закона, 18/04, 101/05 - др. закон, 85/05 - др. закон, 28/11 - одлука УС, 36/11, 104/09 - др. закон, 12/20 и 68/20); Закона о националним саветима националних мањина ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 20/14, 55/14 и 47/18); Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку ("Сл. гласник РС", бр. 15/2012, 88/2018, 67/2020 и 40/2021); Статута Градске општине Савски венац („Сл. лист града Београда“ бр.45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13,66/16, 78/19 и 122/20); Одлуке о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19, 88/19 и 116/20) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

**2. Начелник Одељења за скупштинске послове**

**Звање: самостални саветник**

**број службеника: 1**

**Опис посла:** Организовање и руковођење радом Одељења, стара се о решавању управних предмета у законом прописаном року, праћење рада и предлагање оцена рада запослених у Одељењу, нормативно-правни послови везани за припрему свих врста нормативних аката из надлежности Одељења, давање мишљења о законитости правних аката Скупштине Градске општине и Већа Градске општине, давање инструкција и упутстава за примену прописа који се примењују у пословима из надлежности Одељења, предлагање и давање мишљења о потребним мерама за ефикасан и успешан развој и активности из надлежности Одељења, стара се о вођењу персоналних досијеа функционера које бирају, именују или постављају органи Градске општине Савски венац, а који не заснивају радни однос у ГО Савски венац, вођење збирке обавештења о примљеним поклонима функционера, вођење евиденције о примљеним поклонима, сачињавање Каталога поклона функционера и достављање Каталога Агенцији за борбу против корупције најкасније до 1. марта текуће године за претходну календарску годину.

**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче

радним искуством у струци од најмање пет година, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања стваралачки примене.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:** Познавање Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018); Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16 и 95/18); Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10 - одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 - аутентично тумачење и 68/20); Закона о избору народних посланика ("Службени гласник РС", бр. 35/00, 57/03 - одлука УСРС, 72/03 - др. закон, 75/03 - испр. др. закона, 18/04, 101/05 - др. закон, 85/05 - др. закон, 28/11 - одлука УС, 36/11, 104/09 - др. закон, 12/20 и 68/20); Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон и 157/20 - др. закон); Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10); Закона о забрани дискриминације ("Сл. гласник РС", бр. 22/09 и 52/21); Закона о јавном информисању и медијима ("Сл. гласник РС", бр. 83/2014, 58/2015 и 12/2016 - аутентично тумачење); Статута Градске општине Савски венац („Сл. лист града Београда“ бр.45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13,66/16, 78/19 и 122/20); Одлуке о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19, 88/19 и 116/20) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

### **3. Послови информисања у Одељењу за скупштинске послове**

**Звање: Саветник**

**број службеника: 1**

**Опис посла:** Послови сарадње са средствима јавног информисања, старање о јавном обавештавању грађана / грађанки о питањима од значаја за живот и рад у Градској општини, информисање јавности о раду Скупштине Градске општине, њених радних тела, савета и комисија и о функционисању Управе Градске општине, припрема извештаја и информација о утврђеном стању послови протокола председника / председнице и заменика / заменице председника / председнице Скупштине Градске општине и чланова / чланица Већа Градске општине.

**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:** Познавање Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018); Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16 и 95/18); Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10); Закона о забрани дискриминације ("Сл. гласник РС", бр. 22/09 и 52/21); Закона о јавном информисању и медијима ("Сл. гласник РС", бр. 83/2014, 58/2015 и 12/2016 - аутентично тумачење); Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа ("Сл. гласник РС", бр. 68/2010); Одлуке о употреби имена, грба и заставе града Београда ("Сл.

лист града Београда", бр. 37/2016); Статута Градске општине Савски венац („Сл. лист града Београда“ бр.45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13,66/16, 78/19 и 122/20); Одлуке о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19, 88/19 и 116/20) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

#### **4. Послови за културу у Одељењу за друштвене делатности**

**Звање: Саветник**

**број службеника: 1**

**Опис посла:** Праћење и предлагање мера за подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на подручју ГО, обезбеђивање услова за одржавање културних манифестација од значаја за ГО у циљу задовољавања потреба грађана, обављање стручно-административних послова за Фондацију „Мијодраг Станојевић“, вођење евиденције фондова, фондација и задужбина на територији ГО, праћење и реализација финансираних пројеката, предлагање и израђивање пројеката из сфере културе, предлагање и израда пројеката, обављање стручно-административних послова за комисију Већа Градске општине и Скупштине Градске општине из области културе, обављање других послова по налогу непосредних руководиоца.

**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:** Познавање Закона о култури("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/06 30/2016- испр. и 47/21), Закон о културним добрима("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/11 – др.закони, 99/11 – др.закон, 6/20– др.закон и 35/21– др.закон), Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 105/16 и 112/17), Правилник о ближим условима, мерилима и критеријумима, као и поступку по захтевима лица за утврђивање статуса лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе ("Сл. гласник РС", бр. 9/17 и 96/19), Правилник о стављању ознака на непокретна културна добра ("Сл. гласник РС", бр. 51/96), Одлука о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Града Београда ("Сл. лист Града Београда", бр. 71/15), Одлука о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији Града Београда ("Сл. лист Града Београда", бр. 3/00, 19/14 и 19/17), Одлука о проглашавању одређених непокретности на територији Града Београда за културна добра ("Сл. лист Града Београда ", бр. 19/81, 4/83, 23/84, 21/86, 16/87, 12/89, 21/89, 22/89, 26/92 и 21/94), Одлука о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Град Београд ("Сл. лист Града Београда ", бр. 15/07, 78/14, 86/16, 96/16, 4/17, 10/19 и 9/21) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

#### **5. Административни послови месне самоуправе у Одељењу за пројекте развоја**

**Звање: Виши референт**

**број службеника: 1**

**Опис посла:** Обавља пријем, контрола исправности и иницијална обрада документације поднете у вези са месном самоуправом, припрема и издавање свих врста стандарних извештаја везаних за месну самоуправу, одлагање, чување и архивирање документације настале у вези са пословима месне самоуправе, контрола дистрибуираних и преузетих obroка за пункт у улици Ломина 17, као и реализацију права на бесплатан оброк социјално-материјално угроженим корисницима са пребивалиштем на територији ГО Савски венац.

**Услови:** стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и познавање једноставних метода рада и поступака које је стечено радним искуством у струци од најмање пет година, положен државни стручни испит као и вештина да се стечена знања примене.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:** Познавање Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 95/18), Закона о државној управи ("Сл. гласник РС" бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон), Закона о туризму ("Сл. гласник РС" 17/19), Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда ("Службени лист града Београда", бр. 17/15, 43/15, 71/15 и 152/20), Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 80/92, 45/16 и 98/16), Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93, 14/93, 67/16 и 3/17) Статута Градске општине Савски венац („Сл. лист града Београда“ бр.45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13,66/16, 78/19 и 122/20), Одлуке о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19, 88/19 и 116/20) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

#### **6. Административно-канцеларијски послови у Одељењу за озакоњење објеката**

**Звање: виши референт**

**број службеника: 1**

**Опис посла:** Пријем, расподела, експедиција поште и сигнирање предмета по службеницима одељења, пријем електронске поште, вођење одговарајуће евиденције о предметима. Архивирање предмета за Одељење, требовање канцеларијског материјала, послови техничког секретара, кореспонденција са другим одељењима, заказивање и вођење евиденције о пријему странака у одељењу, дактилографски и други послови по налогу начелника.

**Услови:** Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и познавање једноставних метода рада и поступака које је стечено радним искуством у струци од најмање пет година, положен државни стручни испит као и вештина да се стечена знања примене.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:** Познавање Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 95/18), Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21) Закона о државној управи ("Сл. гласник РС" бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон), Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 80/92, 45/16 и 98/16), Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93, 14/93, 67/16 и 3/17) Статута Градске општине Савски венац („Сл. лист града Београда“ бр.45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13,66/16, 78/19 и 122/20), Одлуке о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19, 88/19 и 116/20) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

**III. Место рада:**

Београд, Кнеза Милоша 69

**IV. Услови за запослење:**

Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом и актом о систематизацији, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

**V. Трајање рада:**

Радни однос се заснива на неодређено време.

**VI. Рок за подношење пријаве на конкурс и садржина пријаве:**

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на конкурс садржи: назив и редни број радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, а по могућности и интернет адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

**VII. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09 и 145/14);
- диплома о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту; лица која немају положен државни стручни испит могу се примити на рад под условом да положи државни стручни испит до окончања пробног рада);
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне

податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији Градске општине Савски венац [www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs) у рубрици „Јавни позиви и огласи“, где се иста може преузети.

#### **VIII. Адреса на коју се подноси пријава:**

Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса преко Управе Градске општине Савски Венац, Београд, Кнеза Милоша 69, са назнаком "За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места службеника"

#### **IX. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс, радним даном од 10 до 12 часова:**

Јелена Ристић, тел: 2061-719

#### **X. Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведена у просторијама ГО Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

#### **Напомене:**

Сходно чл. 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, градској општини или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос. Службеник на пробном раду полаже државни стручни испит до окончања пробног рада.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Градске општине Савски венац, а у дневним новинама „Ало!“ објављено је обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

## **Б) ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА**

#### **XI. Орган у коме се врши пријем приправника:**

Управа Градске општине Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69.

**XII. Радно место на коме се врши пријем приправника:**

**7. Послови ажурирања бирачког списка и административни послови у Одељењу за општу управу**  
**Звање: млађи саветник - приправник** **број извршилаца: 1**

**Опис посла:** обавља послове припреме, обраде и уноса података ради ажурирања јединственог и посебног бирачког списка, припрема и издавање уверења и потврда о чињеницама уписаним у јединствени и посебни бирачки списак, сачињавање информација и извештаја везаних за податке који се налазе у бирачком списку, обавља административне послове за потребе Одељења, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** : стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, као и познавање рада на рачунару.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:** Познавање Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16 и 95/18); Закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", бр. 104/2009 и 99/2011); Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10 - одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 - аутентично тумачење и 68/20); Закона о избору народних посланика ("Службени гласник РС", бр. 35/00, 57/03 - одлука УСРС, 72/03 - др. закон, 75/03 - испр. др. закона, 18/04, 101/05 - др. закон, 85/05 - др. закон, 28/11 - одлука УС, 36/11, 104/09 - др. закон, 12/20 и 68/20); Закона о националним саветима националних мањина ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 20/14, 55/14 и 47/18); Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку ("Сл. гласник РС", бр. 15/2012, 88/2018, 67/2020 и 40/2021); Одлуке о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19, 88/19 и 116/20) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

**XIII. Место рада:**

Београд, Кнеза Милоша 69

**XIV. Услови за запослење:**

Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом и актом о систематизацији других места, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

**XV. Трајање рада за радно место приправника:**

Радни однос се заснива на одређено време, једну годину.

**XVI. Рок за подношење пријаве на конкурс и садржина пријаве:**

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на конкурс садржи назив и редни број радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, а по могућности и



интернет адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

#### **XVII. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- уверење о држављанству (не старије од шест месеци);  
- извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09 и 145/14);  
- диплома о стручној спреми;  
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији Градске општине Савски венац [www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs) у рубрици „Јавни позиви и огласи“, где се иста може преузети.

#### **XVIII. Адреса на коју се подноси пријава:**

Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса преко Управе Градске општине Савски Венац, Београд, Кнеза Милоша 69, са назнаком "За јавни конкурс за пријем приправника".

#### **XIX. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс, радним даном од 10 до 12 часова:**

Јелена Ристић, тел: 2061-719

#### **XX. Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведена у просторијама ГО Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

**Напомене:**

Сходно чл. 125. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе приправник је лице које послодавац прима у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла.

Чланом 127. став 1. истог Закона прописано је да приправнички стаж за приправнике са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, траје једну годину.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Градске општине Савски венац, а у дневним новинама „Ало!“ објављено је обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс у, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИЦА  
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
САВСКИ ВЕНАЦ,

Александра Кузмановић, дипл. правница