

Објављено на
оblasној веб-страници
дана 10.10.2018.

С. Пашчић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА
САВСКИ ВЕНАЦ
Веће Градске општине
Број: 06-2-39.1/2018-I-02
10.10.2018. године
Београд

Веће Градске општине Савски венац, на 39. телефонској седници, одржаној 10. октобра 2018. године, на основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016 и 113/17), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016 и 113/17), и члана 25. Одлуке о Управи Градске општине Савски венац („Службени лист града Београда“, 118/16), на основу члана 39. Статута Градске општине Савски венац („Сл. лист града Београда“ бр. 45/8, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), на предлог начелнице Управе ГО Савски венац, донело је следећи:

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
САВСКИ ВЕНАЦ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

Члан 1.

У члану 25. одељак 6.1.2. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Савски венац и Правобранилаштву Градске општине Савски венац број 06-2-1.2/2017-I-02 од 12.1.2017. године, са изменама и допунама, тачка 9. мења се, тако да гласи:

**„Послови аутоматске обраде података и архиве
Звање: Сарадник**

број службеника: 1

Опис посла: вођење евиденције предмета из области управног поступка; давање обавештења и информација странкама на основу евиденције о примљеним, обрађеним и експедованим предметима; припрема података и информација неопходних за израду анализа, извештаја и пројеката из надлежности Одсека, као и материјала за израду одлука о стручним питањима; контрола исправности раздуживања завршених предмета за

