

На основу члана 18. ст. 2 Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/15 и 81/16) и чл. 4 до 8. Уредбе о интерном конкурсу ("Службени гласник РС", број 17/2016) и Решења Управе Градске општине Савски венац број: 111-2.1./2018 од 11.1.2018. године, оглашава се

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ  
ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У ОДЕЉЕЊУ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Управа Градске општине Савски венац

**II Извршилачко радно место службеника које се попуњава:**

**технички секретар у Одељењу за скупштинске послове, ГО Савски венац разврстано у  
звање виши референт - 1 извршилац**

**Опис послова:**

Пријем и иницијална обрада документације изабраних и постављених лица, пријем и припрема захтева странака упућених изабраним и постављеним лицима, одлагање, чување и архивирање документације изабраних и постављених лица административно канцеларијски послови за начелника / начелницу Управе градске општине, заменика / заменицу начелника / начелницу Управе градске општин, вођење дневног и недељног роковника обавеза изабраних и постављених лица.

**Услови:**

стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и познавање једноставних метода рада и поступака које је стечено радним искуством у струци од најмање пет година, положен државни стручни испит као и вештина да се стечена знања примене.

**Стручна оспособљеност , знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:**

Познавање Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. Гласник РС", бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016), Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", 10/93, 14/93, 67/2016 и 3/2017), Статута Градске општине Савски венац ("Сл.лист града Београда" бр.45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), Одлуке о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", бр. 118/16), провера напред наведени прописа спровешће се усмено. Познавање рада на рачунару.

### **III Место рада:**

Београд, Кнеза Милоша 69

**IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс** је 15 дана и почиње да тече од 12.1.2018 године, односно од дана када је интерни конкурс објављен на огласној табли у седишту јединице локалне самоуправе.

Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, а по могућности и интернет адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

### **V Услови за запослење:**

Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом и актом о систематизацији других места, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

### **VI Пробни рад:**

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, градској општини или државном органу и траје шест месеци. Службеник на пробном раду полаже државни стручни испит до окончања пробног рада.

### **VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

-потврда послодавца да је кандидат запослен на неодређено време у систему локалне самоуправе, који чине органи јединице локалне самоуправе, јавне службе, јавна предузећа, правна лица основана од стране трећих лица, привредна друштва и друге организације сходно чл.2 ст. 5 Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/15 и 81/16).

-уверење о држављанству (не старије од шест месеци);

-извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09 и 145/14);

-диплома о стручној спреми;

-исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

-уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту; лица која немају положен државни стручни испит могу се примити на рад под условом да положе државни стручни испит до окончања пробног рада);

-уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и

обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији Градске општине Савски венац [www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs) у рубрици „Јавни позиви и огласи“, где се иста може преузети.

#### **VIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:**

Марија Сушић, телефон: 20-61-713, е-mail [susicm@savskivenac.rs](mailto:susicm@savskivenac.rs), радним даном од 10:00 до 12:00 часова

#### **IX Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Пријаве се подnose на писарници Управе Градске општине Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69, са назнаком „за интерни конкурс у систему локалне самоуправе“.

**X Датум оглашавања:** 12. јануар 2018. године

#### **XI Право учешћа на интерном конкурсy:**

Право на учешће имају запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе.

#### **XII Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или копији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији ГО Савски венац [www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs) у рубрици „Јавни позиви и огласи“ и на огласној табли ГО Савски венац.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсy, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.