

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Број: 111-21/2018
31.10.2018. године
Београд

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**

На основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16 и 113/17) и члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16), Управа Градске општине Савски венац оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА**

I. Орган у коме се попуњавају извршилачка радна места службеника:

Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69.

II. Радна места која се попуњавају:

- 1. Технички послови у Одељењу за грађевинске и комуналне послове Градске општине Савски венац, разврстано у звање млађи саветник – 2 извршиоца**

Опис посла: пружање подршке у припреми података и информација од значаја за спровођење управног и другог поступка, пружање подршке у вођењу евиденција предмета из области управног и другог поступка, обрађује захтеве из комуналне области.

Услови:

стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и стечена вештина да се знања примене, као и познавање рада на рачунару."

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:

Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС" бр.18/2016), Одлука о постављању привремених објеката на територији града Београда („Службени лист града Београда“ бр.17/15.....126/2016), Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката („Службени лист града Београда“ бр.17/15, 43/2015 и 71/2015); Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда („Службени лист града Београда“ бр. 11/14, 25/14, 34/14 2/15, 29/15 и 63/2016); Одлука о оглашавању на територији града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 86/2016.....96/2017); Одлука о уређивању и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина („Службени лист града Београда“, бр.12/2001.....19/2017); Одлука о комуналном реду („Службени лист града Београда“ бр.10/11.....50/2018); Одлука о одржавању чистоће („Службени лист града Београда“, бр. 27/2002.....19/2017); Одлука о локалним административним таксама („Службени лист града Београда“ бр.50/14....85/2018); Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003....50/2018), Правилник о типу, величини, условима и поступку за постављање објеката и средстава за оглашавање на територији града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 27/2009); Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10); Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС",80/92.....98/2016), Закон о јавном окупљању („Сл.гласник РС“ бр. 6/2016), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр.10/1993, 14/1993- испр., 67/2016 и 3/2017)-усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

2. Послови на инвестиционим пројектима у Одељењу за пројекте развоја Градске општине Савски венац, разврстано у звање саветник - 1 извршилац

Опис посла: Прати стање и стара се о одржавању, осим капиталног, дечијих вртића и основних школа, предлаже пројекте за изградњу и одржавање спортских објеката, предлаже мере за уређење зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавног осветљења, учествовање у припреми извештаја и информација о утврђеном стању, предлаже мере за изградњу, одржавање, управљање и коришћење некатегорисаних путева, праћење прописа из своје надлежности и иницирање промена прописа.

Услови:

стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:

Закон о општем управном поступку("Сл. гласник РС", бр. 18/2016), Закон о јавној својини("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016 и 113/2017), Закон о планирању и изградњи("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Одлука о комуналном реду("Сл. лист Града Београда", бр. 10/11 и 50/2018 , чл.43, 44. 46, 48, 51), Статут ГО Савски венац - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

3. Управно-правни послови у Одељењу за грађевинске и комуналне послове Градске општине Савски венац, разврстано у звање саветник - 1 извршилац

Опис посла: У поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву за издавање решења о грађевинској дозволи, измене решења о грађевинској дозволи, решења по члану 145. Закона и употребне дозволе, пријаве радова, пријаве завршетка израде темеља, пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу, комуникација са имаоцима јавних овлашћења и подношење захтева у име странке Катастру непокретности ради уписа права својине на објекту за коју је издата употребна дозвола. У поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем проверава испуњеност правног основа и доноси решење- грађевинску дозволу, измену решења о грађевинској дозволи, решење по члану 145. Закона и употребну дозволу, односно решења о одбијању захтева и закључке о одбацивању захтева, као и у осталим законом предвиђеним случајевима . Поступање по захтеву за стављање клаузуле правноснажности на решења. Поступање по поднетим жалбама и ванредним правним лековима на решења и закључке донете од овог Органа управе. Поступање у поновном поступку по налозима другостепеног органа и Управног суда и доношење мериторне Одлуке. Спровођење управног поступка стављања ван снаге одобрења за изградњу којима је истекао рок важења сходно важећим правним прописима, као и привремених дозвола у случају привођења земљишта планираној намени. Комуникација са странкама и заинтересованим лицима, како непосредно, тако и телефонским путем, затим дописима у форми обавештења и преко Повереника за давање информација од јавног значаја и обављање других послова по налогу руководећих радника.

Услови:

стечено високо образовање из научне, односно стручне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања стваралачки примене.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:

Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС" бр.18/2016), Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС" бр.72/2009, 81/2009, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 одлука УС, 50/2013, 98/2013 одлука УС,, 132/14 и 145/14), Одлуке о постављању балон-хала спортске намене на територији града Београда (“Сл. лист града Београда”, бр. 10/2011, 51/2011 и 10/2014,19/17), Одлука о постављању привремених објеката на територији града Београда („Службени лист града Београда“ бр.17/15.....126/2016); Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката („Службени лист града Београда“ бр.17/15, 43/2015 и 71/2015); Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда („Службени лист града Београда“ бр. 11/14, 25/14, 34/14 2/15, 29/15 и 63/2016); Одлука о оглашавању на територији града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 86/2016.....96/2017); Одлука о уређивању и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина („Службени лист града Београда“, бр.12/2001.....19/2017); Одлука о комуналном реду („Службени лист града Београда“ бр.10/11....50/2018); Одлука о одржавању чистоће („Службени лист града Београда“, бр. 27/2002.....19/2017); Одлука о локалним административним таксама („Службени лист града Београда“ бр.50/14....85/2018); Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003....50/2018), Правилник о типу, величини, условима и поступку за постављање објеката и средстава за оглашавање на територији града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 27/2009); Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10); Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС",80/92.....98/2016), Закон о јавном окупљању („Сл.гласник РС“ бр. 6/2016), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр.10/1993, 14/1993- испр., 67/2016 и 3/2017)- усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

4. Административни послови за културу у Одељењу за друштвене делатности Градске општине Савски венац, разврстано у звање млађи саветник - 1 извршилац

Опис посла: прикупљање података неопходних за израду нацрта, односно предлога аката у области културе, попуњавање и давање статистичких извештаја из области културе, обављање стручно-административних послова за Фондацију „Мијодраг Станојевић“, ажурирање базе података фондова, фондација и задужбина на територији ГО, праћење и реализација финансираних пројеката, предлагање и израђивање пројеката из сфере културе, предлагање и израда пројеката, обављање стручно-административних послова за комисију Већа Градске општине и Скупштине Градске општине из области културе, обављање других послова по налогу непосредних руководиоца.

Услови:

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и стечена вештина да се знања примене, као и познавање рада на рачунару.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:

Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2006 и 30/2016- испр.), Закон о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/2011 – др. закони и 99/2011 – др. закон), Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 105/2016 и 112/2017), Правилник о ближим условима, мерилима и критеријумима, као и поступку по захтевима лица за утврђивање статуса лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе ("Сл. гласник РС", бр. 9/2017), Правилник о стављању ознака на непокретна културна добра ("Сл. гласник РС", бр. 51/96), Одлука о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Града Београда ("Сл. лист Града Београда", бр. 71/2015), Одлука о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији Града Београда ("Сл. лист Града Београда", бр. 3/2000, 19/2014 и 19/2017), Одлука о проглашавању одређених непокретности на територији Града Београда за културна добра ("Сл. лист Града Београда", бр. 19/81, 4/83, 23/84, 21/86, 16/87, 12/89, 21/89, 22/89, 26/92 и 21/94), Одлука о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Град Београд ("Сл. лист Града Београда", бр. 15/2007, 78/2014, 86/2016, 96/2016 и 4/2017) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

III. Место рада:

Београд, Кнеза Милоша 69

IV. Услови за запослење:

Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V. Пробни рад:

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, градској општини или државном органу и траје шест месеци. Службеник на пробном раду полаже државни стручни испит до окончања пробног рада.

VI. Рок за подношење пријаве на конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на конкурс садржи назив и број радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, а по могућности и интернет адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

VII. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09 и 145/14);
- диплома о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту; лица која немају положен државни стручни испит могу се примити на рад под условом да положе државни стручни испит до окончања пробног рада);
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији Градске општине Савски венац www.savskivenac.rs у рубрици „Јавни позиви и огласи“, где се иста може преузети.

VIII. Адреса на коју се подноси пријава:

Конкурсној комисији за спровођење јавног огласа преко Управе Градске општине Савски Венац, Београд, Кнеза Милоша 69, са назнаком "За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места"

IX. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс, радним даном од 10 до 12 часова:

Марија Сушић, тел: 2061-712

X. Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведена у просторијама Градске општине Савски венац, Кнеза Милоша 69, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

XI. Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Градске општине Савски венац, а у дневним новинама „Ало“ објављено је обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИЦА
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
САВСКИ ВЕНАЦ,

Александра Кузмановић, дипл. правница