

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Број: 111-16/2020
16.06.2020. године
Београд

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**

На основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17 и 95/18) и члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16), Управа Градске општине Савски венац оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА**

I. Орган у коме се попуњава извршилачко радно место службеника:

Управа Градске општине Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69.

II. Извршилачка радна места службеника која се попуњавају:

- 1. Материјално-финансијски и стручно-административни послови у области борачко инвалидске заштите у Одељењу за друштвене делатности, разврстано у звање - саветник, 1 извршилац**

Опис послова: обавља материјално-финансијске и стручно-административне послове у области борачко-инвалидске заштите, послове исплате инвалидских принадлежности у складу са прописима Републике и Града, издаје и обрађује налоге за набавку ортопедских и других помагала за ратне војне инвалиде на основу донетих решења по овом праву и обрађује финансијску документацију за исплату, води евиденцију и врсте права свих корисника, обавља послове уноса и измене података о корисницима из борачко-инвалидске области у програм-Борци Србија надлежног министарства, издавање и оверавање књижица за повлашћену возњу, обавља финансијско-рачуноводствене послове везане за обрачун и исплату материјалних права за кориснике борачко-инвалидске заштите, саставља месечне и годишње извештаје о утрошеним средствима за републичке и градске органе, обавља стручно-административне послове у вези суфинансирања програма у области спорта, припрема документацију за расписивање јавног позива за финансирање пројеката у области спорта, обавља послове праћења реализације и припреме нацрта извештаја о извршењу

финансираних програма, предлагање и израда пројеката из области спорта и праћење реализације, обавља стручно-административне послове за Комисију за спорт и рекреацију ГО Савски венац и Комисије за безбедност у саобраћају ГО Савски венац.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:

Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/18), Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 – испр. и 25/2000 – одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр.101/2005 – др.закон, 111/2009 - др.закон и 50/2018), Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник СРС", бр. 54/89 и "Сл. гласник РС", бр.137/2004, 69/2012 - одлука УС и 50/2018), Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16 и 113/17), Закон о спорту ("Сл. гласник РС" 10/16) Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Службени гласник РС", бр. 6/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 36/18, 44/18, 104/18, 14/2019, 33/19 и 68/19), Статут Градске општине Савски венац („Службени лист града Београда“, број 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19), Одлука о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19 и 88/19), усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

2. Административно-канцеларијски послови у Одељењу за друштвене делатности, разврстано у звање - виши референт, 1 извршилац

Опис посла: Обавља мање сложене послове у вези са вођењем евиденција фондова, фондација и задужбина, врши пријем и распоред предмета на извршиоце Одељења, врши експедицију поште и ажурирање повратница и обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и шефа Одсека, обавља пријем, здруживање и архивирање предмета Одељења, обрађену документацију у Одељењу уноси у електронску базу предмета – ОПИС у складу са прописима о канцеларијском пословању, врши пријем, распоређивање и експедицију поште

за Одељење, ажурирање повратница, води попис аката и евиденцију о кретању предмета, стара се о употреби и чувању печата, документације и аката Одељења, води евиденцију о присутности и одсуствовању радника с посла за Одељење, обавља административно канцеларијске и секретарске послове за Одељење и начелника Одељења, контакти, пријем и спровођење странака, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и познавање једноставних метода рада и поступака које је стечено радним искуством у струци од најмање пет година, положен државни стручни испит као и вештина да се стечена знања примене.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:

Познавање Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/18), Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. Гласник РС", бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016), Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", 10/93, 14/93, 67/2016 и 3/2017), Статут Градске општине Савски венац ("Сл. лист града Београда" бр.45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19), Одлука о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19 и 88/19) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

3. Комунални послови у Одељењу за грађевинске и комуналне послове, разврстано у звање – саветник, 1 извршилац

Опис посла: прегледа и оверава најсложенију инвестиционо - техничку документацију, обрађује захтеве из комуналне области, учествовање у припреми информација и извештаја о утврђеном стању у области из надлежности одељења и врши друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:

Закон о општем управном поступку (Сл. Гласник РС бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), Закон о управним споровима (Сл. Гласник РС бр. 111/2009), Закон о основама својинско-правних односа (Сл. Лист СФРЈ 6/80 и 36/90, Сл. Лист СРЈ 29/96 и Сл. Гласник РС 115/2005 – др. закон), Закон о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља и Сл. Гласник РС број 18/2020), Закон о планирању и изградњи (Сл. Гласник РС 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 и 9/2020), Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016 и 9/2020 - др. закон), Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова (Сл. Гласник РС број 41/2018, 95/2018, 31/2019 и 15/2020), Закон о републичким административним таксама (Сл. Гласник РС бр. 43/2003, 51/2003 ...86/19 и 90/19 – испр.), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Статут Градске општине Савски венац ("Сл.лист града Београда" бр.45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19), Одлука о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19 и 88/19) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

4. Послови извршења у Одељењу за озакоњење објеката и инспекцијске послове, Група послова за извршење, разврстано у звање – млађи саветник, 1 извршилац

Опис посла: Послови спровођења управног извршења по окончању управних поступака који се воде код Одсека за комуналну инспекцију, као и Одељења за имовинско-правне и стамбене послове и Одељења за грађевинске и комуналне послове; контрола поступања према одређеној динамици спровођења извршења у складу са планом и програмом извршења, прати и руководи извршењем решења на терену и о стању извршења подноси месечни извештај, самостално израђује отправке управних аката и дописа, израђује записнике и скице приликом спровођења извршења, води евиденцију о спроведеним извршењима, обавља све врсте комуникација са осталим учесницима у извршењу, правним, физичким лицима, управама, службама и организацијама у циљу што ефикаснијег спровођења извршења.

Услови: Стечено високо образовање у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном

односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и стечена вештина да се знања примене, као и познавање рада на рачунару.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:

Закон о општем управном поступку (Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), Закон о комуналним делатностима "Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/16 и 9/20), Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 и 95/2018), Закон о оглашавању („Сл. гласник РС“, бр. 6/16 и 52/19), Статут Градске општине Савски венац ("Сл.лист града Београда", бр.45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19), Одлука о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19 и 88/19) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

5. Послови месне самоуправе у Одељењу за пројекте развоја, разврстано у звање – саветник, 1 извршилац

Опис посла: студијско-аналитички послови у вези са месном самоуправом ради задовољења потреба и интереса становника Градске општине Савски венац, учествовање у припреми извештаја и информација о утврђеном стању у вези са месном самоуправом, праћење реализације и припрема нацрта извештаја о извршењу стратегија и пројеката у вези са месном самоуправом.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:

Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/18), Закон о заштити животне средине ("Сл.гласник РС" бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/11, 14/16, 76/18 и 95/18), Закон о државној управи ("Сл. гласник РС" бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018

и 30/2018), Закон о туризму ("Сл. гласник РС" 17/19), Закон о јавној својини ("Сл.гласник РС" број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16,113/17 и 95/18), Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС,, бр. 16/18), Одлука о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права јавне својине град Београд, односно на коме Град Београд има посебна својинска овлашћења („Сл.листа града Београда“ број 114/16, 67/17, 64/18, 109/18 и 114/19), Статут града Београда („Сл. лист града Београда“ бр. 39/08, 6/10 и 23/13, "Сл. гласник РС" бр. 7/16 и "Сл. лист града Београда" бр. 60/19), Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда ("Службени лист града Београда", бр. 17/15, 43/15, 71/15 и 26/19), Статут Градске општине Савски венац ("Сл.лист града Београда" бр.45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19), Одлука о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19 и 88/19) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

III. Место рада:

Београд, Кнеза Милоша 69

IV.Услови за запослење:

Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом и актом о систематизацији, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V.Пробни рад:

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, градској општини или државном органу и траје шест месеци. Службеник на пробном раду полаже државни стручни испит до окончања пробног рада.

VI.Рок за подношење пријаве на конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на конкурс садржи назив и редни број радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, а по могућности и интернет адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

VII. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09 и 145/14);
- диплома о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту; лица која немају положен државни стручни испит могу се примити на рад под условом да положе државни стручни испит до окончања пробног рада);
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији Градске општине Савски венац www.savskivenac.rs у рубрици „Јавни позиви и огласи“, где се иста може преузети.

VIII. Адреса на коју се подноси пријава:

Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса преко Управе Градске општине Савски Венац, Београд, Кнеза Милоша 69, са назнаком "За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места"

IX. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс, радним даном од 10 до 12 часова:

Марија Сушић, тел: 2061-712

X. Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Градске општине Савски венац, а у дневним новинама „Ало“ објављено је обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИЦА
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
САВСКИ ВЕНАЦ,

Александра Кузмановић, дипл. правница