

Printed 20.01.2021. for



ГРАДСКА ОПШТИНА
САВСКИ ВЕНАЦ

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ
ЗА 2020. ГОДИНУ

Београд,
јануар 2021. године

САДРЖАЈ:

| | | |
|------|--|----|
| 1.1 | ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ..... | 3 |
| 1.2 | ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ..... | 5 |
| 1.3 | ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ..... | 8 |
| 1.4 | ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ..... | 12 |
| 1.5 | ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ, КОМУНАЛНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ..... | 17 |
| 1.6 | ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА..... | 22 |
| 1.7 | ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ..... | 23 |
| 1.8 | ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОЈЕКТЕ РАЗВОЈА..... | 25 |
| 1.9 | ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ..... | 28 |
| 1.10 | ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ..... | 29 |

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Управа Градске општине представља јединствен орган, у коме се образују унутрашње организационе јединице. Руководиоце организационих јединица у Управи распоређује начелница.

У октобру 2020. године, промењена је организациона структура Управе Градске општине Савски венац, у складу са обимом послова одељења и потребама организације рада Управе, те сада организациону структуру Управе Градске општине Савски венац чине:

- 1) Одељење за општу управу;
- 2) Одељење за финансије;
- 3) Одељење за друштвене делатности;
- 4) Одељење за грађевинске, комуналне и имовинско-правне послове;
- 5) Одељење за озакоњење објеката;
- 6) Одељење за инспекцијске послове;
- 7) Одељење за пројекте развоја;
- 8) Одељење за јавне набавке и
- 9) Одељење за скупштинске послове

Седиште Управе Градске општине Савски венац је у ул. Кнеза Милоша 69, а послови се обављају и у зградама у ул. Кнеза Милоша 47, Кнеза Милоша 99, као и у просторијама бивших месних заједница са циљем да се рад Управе приближи грађанима.

Управа Градске општине Савски венац, у смислу Закона о буџетском систему, је директни корисник буџета ГО Савски венац. Финансирање свих трошкова који настају у вршењу послова Управе као органа Градске општине у Одлуци у буџету планирају се у оквиру посебног раздела. За планирање и трошење ових средстава, у складу са Одлуком о буџету, финансијским планом и важећим законима, одговорна је начелница Управе. Наредбодавац за извршење буџета је председник Градске општине, а начелница Управе својим одобрењем плаћања или трансфера средстава корисницима буџета потврђује да ће средства бити утрошена у складу са законом, наменски, економично и ефикасно.

Одлуком о буџету за 2020. годину, за рад Управе планирано је 429.214.399 динара, а утрошено је 405.967.337 динара.

За рад Управе утрошено је 94,58% у односу на укупан обим планираних средстава буџета Градске општине савски венац за 2020. годину.

На дан 31.12.2020. године, број запослених на неодређено време у Управи Градске општине Савски венац износио је 105, од чега 73 жене и 32 мушкарца.

Донети су Одлука о промени Статута Градске општине Савски венац, Одлука о изменама и допунама Одлуке о Управи Градске општине Савски венац, План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Правилник о јавним набавкама, План развоја културе Градске општине Савски венац за период од 2020. до 2022. године, Правилници о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Савски венац, Анекс I Колективног уговора код послодавца Градске општине Савски венац, Правилник о организацији и рачуноводственом обухватању главне књиге трезора Градске општине Савски венац и помоћних књига и евиденција.

У згради ГО Савски венац у Улици кнеза Милоша број 69 уређен је модеран и стандардизован простор архиве Управе градске општине у коме је смештено 1119 метара архивске грађе која се налазила на више различитих локација. Архива општине се сада налази се на једном месту у самој згради општине, што омогућава бржи и ефикаснији рад Управе.

Организација послова за време пандемије вируса COVID-19

Одлуком о проглашењу ванредног стања, коју су 15. марта 2020. године донели заједно председник Републике, председница Народне скупштине и председница Владе, проглашено је ванредно стање на територији Републике Србије због пандемије вируса COVID-19. Ванредно стање је трајало до 6. маја 2020. године.

У ГО Савски венац предузете су бројне мере и активности да би се заштитила безбедност и здравље запослених и грађана који долазе у општину.

У заједничким деловима зграде постављене су писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање болести COVID-19, хигијена и дезинфекција радних просторија се обавља више пута дневно. На улазу у управну зграду обезбеђена су средства за дезинфекцију руку, заштитне маске и рукавице за запослене и грађане.

Организација рада је омогућила запосленима у канцеларијама одржавање прописане дистанце.

Отворени су дежурни телефони за давање информација грађанима и помоћ у контактирању са другим надлежним институцијама.

Донет је План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести и одређено је лице за непосредну примену мера личне заштите од инфекције прописаних у складу са одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести.

Правилном применом мера спречено је ширење вируса у радној средини. У складу са Препоруком Владе Републике Србије и Анексом Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе вршен је обрачун боловања запослених од вируса COVID-19.

Грађанима је омогућено не морају да долазе у зграду општине, већ захтеве могу да упуте преко службених и-мејлова сваког одељења, а у холу Писарнице објављени су бројеви телефона на којима могу добити информације везане за поступке који се воде.

Комунални инспектори су заједно са комуналним милицинерима вршили надзор над применом мера прописаних Законом о заштити становништва од заразних болести, а након спроведене онлине обуке коју је организовала Национална академија за јавну управу.

Управа је издала 298 потврда о дозволи кретања у време забране кретања која је примењивана као мера за спречавање ширења вируса Covid19 у случајевима пружања помоћи у кућним условима, посета родитеља са децом која не живе у истом домаћинству и у другим случајевима.

Седнице Већа и Скупштине Градске општине Савски венац одржаване су у складу са прописаним епидемиолошким мерама.

1.2 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Архива

Градска општина Савски венац је 2020. године, први пут добила модерну архиву опремљену у складу са савременим стандардима чувања архивске грађе. Наиме, у ранијем периоду архива није била јединствена, већ се налазила на различитим локацијама до којих се долазило колима. Изградња јединствене архиве подразумевала је и добијање посебних дозвола и поштовање стандарда. Пре почетка радова добијене су потребне дозволе за извођење радова као и поштовање стандарда који се тичу организације архиве. Пре пресељења архиве пажљиво је прегледана сва архивска грађа, а један део је излучен у складу са Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

У просторијама зграде општине у Улици кнеза Милоша бр. 69 на преко 80 m² смештено је 1119 метара архивске грађе настале у раду општине која је пресељена са више различитих локација у којима се раније чувала. На овај начин по први пут се сва архивска грађа налази на једном месту, смештена на модерним полицама које омогућавају уштеду простора и сталну доступност архиве запосленима.

Избори

Избори за народне посланике Народне скупштине и избори за одборнике скупштине Градске општине Савски венац одржани су 21. јуна 2020. године. Изборе су спровели Радно тело Републичке изборне комисије чији је координатор била начелница Управе градске општине и Изборна комисија Градске општине. Управа Градске општине Савски венац спровела је све организационе, стручне, административно-техничке и друге послове на спровођењу избора.

ГО Савски венац, као социјално одговорна градска општина, уложила је нарочити напор да се приступ и уређење постојећих бирачких места усклади са потребама особа са инвалидитетом. Обезбеђен је тумач за знаковни језик који је, на изборни дан, био доступан за све заинтересоване грађане. У склопу Писарнице одређен је шалтер за подршку особама са инвалидитетом, ради превазилажења информационих и комуникационих препрека. Извршен је обилазак свих бирачких места ради процене и побољшања приступачности бирачких места особама са инвалидитетом.

Ради заштите здравља бирача и чланова бирачких одбора за време пандемије Covid-19, у сарадњи са Републичком изборном комисијом обезбеђен је довољан број маски и рукавица на бирачким местима за чланове бирачких одбора и бираче.

Људски ресурси

Број запослених у Управи Градске општине Савски венац је у границама одређеним Кадровским планом Управе Градске општине Савски венац.

Табела - Образовна структура запослених на неодређено време

| ШКОЛСКА СПРЕМА | ЗВАЊЕ | БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ |
|-----------------------|---|-----------------|
| висока школска спрема | самостални саветник, саветник и млађи саветник | 78 |
| виша школска спрема | сарадник и млађи сарадник | 1 |
| средња школска спрема | виши референт и намештеник | 21 |
| дактилограф | намештеник | 2 |
| НК и КВ радник | намештеник | 3 |

Области у којима је остварено највише сати обуке су поступци везани за вођење и ажурирање Јединственог бирачког списка, обука чланова бирачких одбора и запослених у Управи везано за спровођење избора, област јавних набавки као и

надзор над применом мера за заштиту становништва од заразних болести, имајући у виду ситуацију везану за пандемију болести Covid-19.

Бирачки списак

Вођење јединственог и посебног бирачког списка је обављано редовно, уз дневну ажурност и о свим променама у бирачким списковима доносе се решења (упис у бирачки списак на лични захтев, упис у бирачки списак по службеној дужности због пријаве или промене пребивалишта, промене личних података бирача, брисање из бирачког списка по основу смрти бирача, гласање по месту боравишта у иностранству и у земљи, и слично).

Табела - Број донетих решења о упису у бирачки списак, променама података у бирачком списку и брисању из бирачког списка

| Јединствени бирачки списак | Посебан бирачки списак |
|----------------------------|------------------------|
| 6414 | 21 |

Правна помоћ

Услугу правне помоћи добило је 230 грађана, везано пре свега за поступке извршења, област породичног, наследног и радног права као и из области имовиско-правних односа. Заступање од стране дипл. правника који је регистровани пружалац бесплатне правне помоћи одобрено је за 11 грађана који су испуњавали услове прописане Законом о бесплатној правној помоћи.

У складу са одредбама Закона о употреби знаковног језика продужена је сарадња са Удружењем тумача за лица оштећеног слуха Србије - "УТЛОСС", коме се за помоћ обратило 366 грађана. Највећи број захтева се односио на помоћ при заказивању и одласцима на специјалистичке прегледе у здравственим центарима, давању изјава код нотара, помоћ у судским поступцима и поступцима пред другим државним органима, прикупљању документације за амбасаде ради добијања виза, прикупљање документације за одлазак у пензију.

Одсек за послове писарнице

На улазу у Писарницу је постављена нова тактилна табла која слабовидим лицима пружа орјентацију у згради, обзиром да је дошло до промене распореда одељења и канцеларија у згради.

Преко Одсека за послове писарнице примљено је укупно 12012 нових предмета упућених Управи ГО Савски венац, Одељењу за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права - Савски венац, Градске управе града Београда и Управи јавних прихода Секретаријата за финансије за подручје Градске општине Савски венац, 9548 поднеска као допуна предмета, као и 1425 рачуна. Сви ови предмети и поднесци су скенирани кроз програм ОПИС писарнице. Архивирано је 9706 предмета, а из архиве је издато 2004 предмета за потребе текућих послова. Заведено је и скенирано 3773 предмета озакоњења који су преузети од Секретаријата за легализацију града Београда.

У поступку размене података, применом информационог система Е-ЗУП, ГО Савски венац је поднела 1592 захтева за издавање докумената о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Примљено је и дистрибуирано преко 26132 пошиљки и 181 понуда, а експедовано је укупно 42965 пошиљки.

У анкетама попуњеним преко таблет рачунара постављених у холу Општине помоћу којих грађани који дођу у шалтер салу Писарнице могу да оцене рад службеника и одељења и да укажу на одређене проблеме, је учествовало укупно 830 грађана и дало просечну оцену 4,40. Од укупног броја учесника у анкети, преко 70% грађана је рад запослених у Управи ГО Савски венац оценило највишом оценом.

1.3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

У извештајном периоду од 01.01.- 31.12.2020. године, у Одељењу за финансије су израђене следеће Одлуке и финансијски извештаји:

- Одлука о завршном рачуну буџета за 2019. годину – на седници одржаној 15.5.2020. године, Скупштина Градске општине Савски венац на основу чл. 79 Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09/2009,73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - дг. закон, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/20) и чл 17. Статута ГО Савски венац („Сл.лист града Београда“ бр.45/08,18/10,35/10,33/13, 36/13, 66/16, 78/19, и 122/20), усвојила је Одлуку број 06-1-32.11/2020-I-01, којим је усвојен Завршни рачун Буџета Градске општине Савски венац за 2019. годину.
- Одлука о првом ребалансу буџета за 2020. годину - Скупштина ГО Савски венац је 6.2.2020. године усвојила Одлуку број: 06-1-31.1/2020-I-01, којом је утврђен укупан обим средстава буџета ГО у износу од 623.941.142 динара. Обим средстава за општу потрошњу утврђен је у укупном износу 518.465.112 динара. Поред средстава који су опредељена Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских

општина, исказана су укупна средства из осталих извора (07,08,12 и 13) у износу од 105.746.030 динара.

- Одлука о другом ребалансу буџета за 2020. годину - Скупштина ГО Савски венац је 15.4.2020. године усвојила Одлуку број: 06-2-12.2/2020-I-01, којом је утврђен укупан обим средстава буџета ГО у износу од 520.248.120 динара. Обим средстава за општу потрошњу утврђен је у укупном износу 414.772.090 динара. Поред средстава који су опредељена Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина, исказана су укупна средства из осталих извора (07,08,12 и 13) у износу од 105.476.030 динара.
- Одлука о трећем ребалансу буџета за 2020. годину - Скупштина ГО Савски венац је 15.5.2020. године усвојила Одлуку број: 06-1-32.12/2020-I-01, којом је утврђен укупан обим средстава буџета ГО у износу од 520.248.120 динара. Обим средстава за општу потрошњу утврђен је у укупном износу 414.772.090 динара. Поред средстава који су опредељена Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина, исказана су укупна средства из осталих извора (07,08,12 и 13) у износу од 105.476.030 динара.
- Одлука о четвртном ребалансу буџета за 2020. годину - Скупштина ГО Савски венац је 14.10.2020 године усвојила Одлуку број: 06-1-3.4/2020-I-01, којом је утврђен укупан обим средстава буџета ГО у износу од 525.248.120 динара. Обим средстава за општу потрошњу утврђен је у укупном износу 414.772.090 динара. Поред средстава који су опредељена Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина, исказана су укупна средства из осталих извора (07,08,12 и 13) у износу од 110.476.030 динара.
- Сачињени Извештаји о оствареним приходима и извршеним расходима буџета Градске општине Савски венац: за период јануар – децембар 2020. године број: 06-2-1.1/2021-I-02, од 15.01.2021. године, јануар – март 2020. године број: 06-2-12.1/2020 од 15.4.2020. године, јануар – јун 2020.године број: 06-2-15.1/2020-I-02 од 15.7.2020. године, јануар – септембар 2020.године број: I-03-06-7.320.1/2020 од 22.10.2020. године.
- Одлука о буџету за 2021. годину - Скупштина градске општине Савски венац дана 28.12.2020. године усвојила је Одлуку о буџету ГО Савски венац за 2021. годину, број: 06-1-6.2/2020-I-01 од 28.12.2020. године. Обим средстава за општу потрошњу утврђен је у износу од 460.284.612 динара. Поред средстава која су опредељена Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина, исказана су укупна средства из осталих извора у износу од 45.300.000 динара.
Одлука о буџету за 2021. годину, урађена је у складу са промењеном организационом структуром директних буџетских корисника, поштујући принцип поделе власти на законодавну, извршну и судску. Одлука је дефинисана према програмској класификацији као скуп програма, програмских активности и пројеката, ради унапређења буџетског процеса као дела реформи, управљања јавним финансијама, у циљу веће ефикасности и транспарентности буџета.

Извршење прихода-примања, односно расхода – издатака за период 01.01. - 31.12.2020. године приказан је у Табели 1 и Табели 2 :

Табела - Извршење прихода за период 01.01- 31.12.2020. године по врстама прихода:

| План прихода извор 01 | План 2020 | Остварено I-XII | % Оства рења |
|---|--------------------|--------------------|---------------|
| 711 Порез на доходак, добит и капиталне добитке | 225.170.121 | 230.569.994 | 102,40 |
| 713 Порез на имовину | 118.601.969 | 132.379.169 | 111,63 |
| 714 Порез на добра и услуге | 19.000.000 | 11.273.064 | 59,33 |
| 716 Други порези | 0 | 7.830.627 | 0,00 |
| 741 Приходи од имовине | 4.000.000 | 4.897.318 | 122,43 |
| 742 Приходи од продаје добара и услуга | 44.700.000 | 44.334.929 | 99,18 |
| 743 Новчане казне и одузета имовинска корист | 100.000 | 32.770 | 32,77 |
| 745 Мешовити и неодређени приходи | 2.700.000 | 2.690.369 | 99,64 |
| 772 Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године | 500.000 | 784.671 | 156,93 |
| Укупно | 414.772.090 | 434.810.911 | 104,83 |

| Остали извори | | | |
|--|--------------------|--------------------|--------------|
| 733 Трансфери од других нивоа власти (извор 07) | 13.475.000 | 16.285.737 | 120,86 |
| 744 Добровољно трансфери од физичких и правних лица (извор 08) | 3.800.000 | 3.171.208 | 83,45 |
| 812 Примања од продаје покретних ствари (извор 09) | 200.000 | 200.000 | 100,00 |
| 921 Примања од продаје домаће финансијске имовине (извор 12) | 3.000.000 | 2.188.392 | 72,95 |
| 311 Пренета средства (извор 13) | 100.776.030 | 97.295.207 | 100,00 |
| Укупно | 121.251.030 | 119.140.544 | 98,57 |

Табела - Извршење расхода за период 01.01- 31.12.2020. године по врстама расхода

| Врсте расхода | План за 2020. | Извршење I-XII 2020 | Процент |
|---|--------------------|------------------------|--------------|
| Расходи за запослене | 209.960.478 | 201.738.790 | 96,08 |
| Коришћење роба и услуга | 241.874.142 | 220.268.942 | 91,07 |
| Пратећи трошкови задуживања | 100.000 | 11.505 | 11,50 |
| Дотације и трансфери | 409.960 | 409.960 | 100 |
| Основна средства | 7.440.819 | 7.212.818 | 96,93 |
| Социјално осигурање и социјална заштита | 2.623.811 | 2.121.007 | 80,84 |
| Средства резерве | 592.301 | 0 | 0 |
| Остали расходи | 73.012.609 | 71.107.651 | 97,39 |
| Укупни расходи | 536.023.120 | 502.870.673 | 93,82 |

Поред израде напред наведених Одлука и Извештаја, током године сачињавани су предлози Закључака о распореду текуће буџетске резерве, одлуке о преусмеравању апропријације (+/- 10%) и допуне обима буџета у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Одељење за финансије је у току 2020. године извршило ажурирање шифарника са називима и шифрама процедура за Одељење за финансије, писаних процедура и пословних процеса из шифарника и ризика за Одељење из Стратегије управљања ризицима.

У главној књизи Трезора су евидентирани све трансакције, приходи, примања, расходи и издаци, затим стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања, при чему је обрађено 364 налога(извода) за књижење. Вршено је вођење главне књиге и помоћних књига, израда периодичних извештаја и завршног консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са индиректним корисницима и Управом за трезор, састављање и извршавање налога за плаћање и контрола расхода буџетских корисника. Уредно је састављан благајнички дневник и вршена обрада путних налога за службена путовања у земљи и иностранству, као и месечна обрада спискова за превоз запослених и исплата накнада за превоз, у складу са достављеном валидном књиговодственом документацијом.

У складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о буџетском рачуноводству вођена је помоћна књига општинске управе која подразумева књиговодствену евиденцију расхода, аналитичке евиденције и усаглашавање позиција расхода са индиректним корисницима буџета и главном књигом трезора, припрему књиговодствених евиденција за израду кварталних и годишњих извештаја. У оквиру помоћне књиге општинске управе вршено је периодично усаглашавање салда обавеза и потраживања за активне добављаче- купце.

У складу са законском обавезом извршен је годишњи попис имовине, средстава, потраживања и обавеза и обрачун амортизације са стањем на дан 31.12.2019. године.

У Одељењу су вршени послови везани за обрачун зарада запослених, изабраних и постављених лица, уговора о делу, уговора о повременим и привременим пословима и уговора о допунском раду, припрема пратеће документације, израда и достављање извештаја у прописаним роковима надлежним Министарствима. Извршено је месечно ажурирање регистра запослених код Управе за трезор у складу са Законом о буџетском систему.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, вршени су послови уноса обавеза ка привредним субјектима и измирење истих, преузимањем евидентираних фактура у ЦРФ-у- Управе за трезор Министарства финансија.

За приватне предузетнике који су обављали делатност на територији Савског венца (регистар до 31.12.2005. године), у 2020. години издата су 25 уверења за упис радног стажа. Такође је издато 15 уверења о измиреном дугу по основу закупа за пословни простор.

1.4 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

У оквиру буџета општине, Одељење је спроводило реализацију програма и програмских активности: програм 9 - Основно образовање, 11 - Социјална и дечија заштита, 13 - Развој културе и 14 - Развој спорта и омладине.

Образовање и школство

У циљу унапређења рада образованих установа ГО Савски венац је у оквирима својих надлежности у области образовања реализовала низ активности у складу са програмским буџетом.

Закључени су уговори са 12 школа о обавези исплате трошкова исхране за 91 ученика са сметњама у развоју који похађају редовне основне и специјалне основне и средње

школе, а имају пребивалиште на општини Савски венац. Запослени у Одељењу за друштвене делатности вршили су праћење реализације тих уговора.

До 15. марта 2020. године, до увођења ванредног стања, вршен је превоз деце која похађају Основну школу „Антон Скала“, Школу за оштећене слухом - наглуве „Стефан Дечански“ и вртића „Венчић“. За услуге пратилаца у превозу закључен је уговор са Хуманитарном организацијом "Дечје срце".

Због ситуације изазване пандемијом вируса COVID 19, настава у школама је од 15. марта 2020. године, организована online, па је самим тим привремено прекинуто снабдевање школе ужинама и превоз деце.

Због новонастале ситуације изазване пандемијом COVID 19, настава у школама је прекинута 15. марта самим тим и прекунут превоз од школе до куће и обратно. Школску 2020/21 по питању превоза је преузео Секретаријат за образовање и социјалну заштиту.

За 26 ученика средње школе „Стефан Дечански“ потписан је уговор са „APEX SOLUTION TECHNOLOGY“ за набавку бус-плус допуна.

На основу Одлуке о начину финансирања надлежности из области школства и додатних права корисника из средстава буџета Градске општине Савски венац обезбеђено је 385 школских ранчева, као поклон за полазак у први разред основне школе за шест основних и три специјалне школе са своје територије.

Организован је бесплатан припремни програм за ученике осмих разреда основних школа са територије општине за полагање мале матуре. Часове математике је похађало 167 ученика, а часове српског језика 164 ученика.

Комисија за процену потреба за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету, ученику и одраслом је примила 39 захтева за процену потреба и одржала 9 састанака за процену потреба кроз разврставање по доминантној тешкоћи која захтева додатну подршку.

Општина Савски венац доделила је признања за постигнут изванредан успех током осмогодишњег школовања, као и пригодне новчане ваучере, носиоцима Вукове дипломе и ђацима генерације са територије општине.

Издато је 51 уверење о просечном месечном приходу по члану домаћинства за добијање стипендија или кредита за ученике и студенте.

Обавестили смо 293 родитеља деце предшколског узраста и 179 родитеља деце која треба да се упишу у први разред основне школе о одговорности за упис и редовно похађање наставе.

Повереник Комесаријата избеглице и миграције

На територији Градске општине Савски венац су евидентирани 430 лица са статусом избеглица и 1410 интерно расељених лица.

Донето је 30 уверења о продужењу избегличког статуса и 2 решења о прекиду статуса. Повереник Комесаријата за избеглице и миграције је издао 15 уверења ради остваривања здравствене заштите, превоза, пријаве боравишта на територији Градске општине Савски венац и учешћа у конкурсима за решавање стамбеног питања.

Табела - Преглед програма помоћи породицама избеглих и расељених лица

| Породице којима је пружена помоћ | Врста помоћи | Вредност додељене помоћи |
|----------------------------------|--|--|
| 33 породица | 25 килограма разних намирница по породици | готови пакети преузети од Комесаријата за избеглице и миграције |
| 29 породица | Новчана помоћ за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица | 375.000,00 динара (средства Комесаријата за избеглице и миграције) |
| 3 породице | Додела новчане помоћи за лекове | 45.000,00 (средства Комесаријата за избеглице и миграције) |

Борачко-инвалидска заштита

Донето је 55 решења и 26 уверење и издато је 25 књижица за повлашћену вожњу за кориснике борачко-инвалидске заштите.

Ажурирани су и унети подаци за обрачун заосталих примања, права на месечно новчано примање, додатка за негу и породичног додатка у складу са решењем о признавању права, превођењу права и исплате разлике коначно усклађених износа. Евидентирано је укупно 90 промена за кориснике инвалиднине.

У складу са смерницама Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања почела је примена ажурираног компјутерског програма „Борци Србије“ за унос података и обрачун припадности за ратне војне инвалиде, мирнодопске војне инвалиде, цивилне инвалиде рата, као и усаглашавање података о корисницима борачко-инвалидске заштите. По налогу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, за сваког носиоца „Партизанске споменице 1941.“ се води картон евиденције.

По инструкцији Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и на основу новог Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица 2020 урађена су решења за све кориснике борачко-инвалидске заштите.

Спорт и рекреација

У току извештајног периода, Градска општина Савски венац је расписала јавне позиве за посебне и годишње програме.

Табела - Посебни програми из области спорта који су суфинансирани од стране Градске општине Савски венац

| Редни број | Назив клуба | Назив програма | Број корисника у 2020. |
|------------|--|--|------------------------|
| 1. | Спортско рекреативни центар Ташмајдан | Пливање за пензионере | 200 |
| 2. | Покрет за женску кошарку Марина Маљковић | Буди здрав играј кошарку | 100 |
| 3. | Привредно друштво 25 мај-Милан Гале Мушкатиновић | Здравље на првом месту | 90 |
| 4. | Спортско удружење Горштак | Мотивисање деце и младих за усвајање здравих навика и стилова живота | 50 |
| 5. | Спортско рекреативни центар Ташмајдан | Пливање и клизање за грађане Савског венца | 250 |

Табела - Годишњи програми из области спорта који су суфинансирани од стране Градске општине Савски венац

| Редни број | Назив клуба | Назив програма | Број корисника у 2019. |
|------------|------------------------------------|---|------------------------|
| 1. | Кошаркашки клуб Еко Спорт | Редован програм за 2020 | 90 |
| 2. | Савез спортова Савски венац | СССВ 2019. | 100 |
| 3. | Рвачки клуб Црвена звезда | Живот ти даје шансу, искористи је | 200 |
| 4. | Пливачки клуб Црвена звезда | Запливај до школе-пливање за предшколце | 195 |
| 5. | Основна школа Петар Петровић Његош | Развој школског оодбојкашког клуба | 75 |
| 6. | Основна школа Исидора Секулић | Краљица спорта и здравља 2 | 60 |
| 7. | Основна школа Стефан Немања | Развој спорта | 50 |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|----------------------------------|-----|
| 8. | Раднички фудбалски клуб Графичар | Спорт за све | 250 |
| 9. | Стрељачки клуб Партизан | Редован програм за 2020 | 125 |
| 10. | Мачевалачки клуб Црвена звезда | Мачујте и на зимском распусту | 100 |

Култура

Расписан је јавни конкурс из области Култура и културно-уметнички аматеризам. Предлози програма се односе на широк спектар уметности које подстичу грађане на веће учешће у делатностима као што су сликарство, вајарство, плес, књижевност, глума и остало. Јавни конкурс је објављен у јануару 2020. године на званичној интернет страници ГО Савски венац и порталу е-Управа.

Услед пандемије корона вируса, није одржана већина сталних манифестација из области културе. Једина манифестација која је спроведена јесте „Парк отвореног срца“, која је одржана 01. јануара 2020. године испред Музеја Југославије, током које су обезбеђени пакетићи за најмлађе, а представљен је и богат културно-уметнички програм.

По стално отвореном јавном позиву за коришћење ауторских права на делима Исидоре Секулић Комисија за културу донела је одлуку да се иста уступе издавачким кућама „Klett“ и „Лагуна“.

Манифестације реализоване на основу Плана Развоја културе за период од 2020-2021 године:

- Парк отвореног срца – јануар
- Реализација музичког програма поводом обележавања Међународног дана жена – март

У 2020. години настављена је сарадња са Организацијом музичких аутора Србије – СОКОЈ, у области поштовања заштите ауторских права на свим манифестацијама чији је организатор ГО Савски венац.

Социјална заштита

Социјална заштита коју организује, реализује и финансира ГО Савски венац, обухвата програм социјалне подршке и помоћи, као и низ планираних активности усмерених ка појединцима и породицама са циљем побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика, неповољних животних околности и социјалне искључености, као и развоја личних потенцијала корисника за самосталан живот, а у складу са актуелним стратешким документима који дефинишу ову област. Програми и пројекти у 2020. години су суфинансирани по јавном конкурсима из области

Социјална инклузија и развијање социјалних услуга у заједници. Током 2020. године, објављена су два јавна конкурса из поменуте области и то у јануару и септембру месецу.

У складу са Програмом унапређења социјалне заштите на територији Градске општине Савски венац за 2019. – 2020. годину, 3.7.2020. године, закључен је Споразум о успостављању међуопштинске сарадње у циљу оснивања сервиса подршке у мобилности и комуникацији између града Београда, града Новог Сада и градских општина Врачар и Савски венац. Циљ Споразума јесте да се помогне развој и побољшају услуге у области различитих облика самопомоћи и солидарности лицима са посебним потребама.

1.5 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ, КОМУНАЛНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Поред редовних послова, учествовали смо у спровођењу великих инвестиција на територији ГО Савски венац, као што је пројекат „Тиршова 2“ и реконструкција ГАК Народни фронт.

У табели испод дат је преглед поднетих и решених захтева у обједињеној процедури.

Табела - Преглед поднетих и решених захтева у обједињеној процедури

| Група поступка | Тип поступка | | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Укупно за годину |
|---------------------|---|----------------|-----------|------------|-------------|------------|------------------|
| Локацијски услови | Издавање локацијских услова | Захтев усвојен | / | / | / | / | / |
| | | Захтев одбачен | 4 | 2 | 4 | 3 | 13 |
| Грађевинске дозволе | Издавање грађевинске дозволе | Захтев усвојен | 1 | 4 | 3 | 3 | 11 |
| | | Захтев одбачен | 7 | 15 | 9 | 8 | 39 |
| | Издавање/измена грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева | Захтев усвојен | 4 | 9 | 5 | 5 | 21 |
| | | Захтев одбачен | 1 | 4 | 4 | 3 | 12 |
| | Измена грађевинске дозволе | Захтев усвојен | 4 | 2 | 11 | 2 | 19 |
| | | Захтев одбачен | 2 | 3 | 1 | 5 | 11 |

| | | | | | | | |
|---|--|----------------|----|----|----|----|-----|
| Употребне дозволе | Издавање употребне дозволе | Захтев усвојен | 2 | 2 | 6 | 3 | 13 |
| | | Захтев одбачен | 5 | 5 | 6 | 5 | 21 |
| | Издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева | Захтев усвојен | 2 | 1 | 3 | 5 | 11 |
| | | Захтев одбачен | 1 | 1 | 3 | 1 | 6 |
| Решења о одобрењу радова | Издавање решења о одобрењу извођења радова | Захтев усвојен | 17 | 2 | 14 | 15 | 48 |
| | | Захтев одбачен | 21 | 19 | 19 | 18 | 77 |
| | Издавање/измена решења о одобрењу извођења радова на основу усаглашеног захтева | Захтев усвојен | 13 | 6 | 12 | 7 | 38 |
| | | Захтев одбачен | 3 | 3 | 2 | 1 | 9 |
| | Измена решења о одобрењу извођења радова | Захтев усвојен | / | / | / | 1 | 1 |
| | | Захтев одбачен | | | | | |
| Остали захтеви | Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара | | 3 | 3 | 1 | 11 | 18 |
| | Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара на основу усаглашеног захтева | | / | / | / | 1 | 1 |
| | Захтев за остале поступке | | 36 | 20 | 30 | 32 | 118 |
| | Пријава завршетка израде темеља | | 13 | 5 | 19 | 7 | 44 |
| | Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу | | 8 | 11 | 10 | 24 | 53 |
| | Пријава радова | | 23 | 11 | 14 | 17 | 65 |
| | Прикључење на комуналну и другу инфраструктуру | | 21 | 19 | 51 | 36 | 127 |
| Упис права својине и издавање решења о кућном броју | | 9 | 7 | 5 | 10 | 31 | |

У току 2020. године Одељење је, по поднетим захтевима, издавало уверења о спецификацији посебних физичких делова, које омогућава подносиоцу захтева да пред РГЗ-ом изврши укњижбу предметне непокретности.

Табела 2 - Издава уверења о физичким деловима

| Врста захтева | Број издатих уверења |
|---|----------------------|
| Уверења о посебним физичким деловима зграде | 120 |

Издавањем комуналних одобрења, ГО Савски венац активно учествује у повећању прихода буџета Града Београда, наплатом такси за издавање одобрења, као и наплатом такси за заузеће јавних површина.

Табела - Издава одобрења из комуналне области

| Врста захтева | Број издатих решења |
|---|---------------------|
| Одобрење за нове или поновно постављање баште | 103 |
| Одобрење за одржавање манифестација | 17 |
| Одобрење за дељење летака | 2 |
| Одобрење за постављање рекламе | 27 |

Поред побројаних захтева из грађевинске и комуналне области, поступано је и по многобројним вануправним предметима који се односе на обавештења, дописе за текуће одржавање, увид и фотокопирање списка, као и по захтевима упућених преко овлашћеног лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја ГО Савски венац.

ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

У току 2020. године Одсек за имовинско-правне и стамбене послове, поступао је у укупно 1070 предмета, од којих у 785 управних (експропријација, административни пренос, регистрација стамбених заједница, иселјење бесправно уселеног лица и сл.) и 285 вануправних предмета (потврде, достава документације по захтеву Агенције за реституцију РС, катастра, Секретаријата за имовинске и правне послове градске управе града Београда, судова и других органа, анекси уговора о откупу и сл.).

У извештајној години добили смо овлашћење за закључивање споразума о измирењу дуга са бившим закупцима пословних простора за сва потрживања, како неутужена, тако и потраживања у којима су у току парнични и извршни поступци, ради наплате дуговања сагласно одредбама Одлуке о регулисању старог дуга закупаца пословног простора на коме је носилац права јавне својине Град Београд, односно на коме Град Београд има посебна својинска овлашћења.

На основу решења градоначелника града Београда бр.020-4841/20-Г од 07.08.2020.године којим је образована Стручна радна група и Радне подгрупе за спровођење активности на припреми имовинско-правне и грађевинске документације за упис права јавне својине града Београда на непокретностима и књиговодствено евидентирање у пословне књиге града и то непокретности које, између осталих, користе градске општине, начелница Управе ГО Савски венац донела је решење о именовану Комисије за спровођење активности на прибављању имовинско-правне и грађевинске документације за непокретности које користи ГО Савски венац.

Експропријација и административни пренос

На предлог Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда Ј.П., која је поступала у име и за рачун града Београда, по претходно утврђеном јавном интересу, Одсек за имовинско-правне и стамбене послове у 2020. години, водио је управне поступке у предметима експропријације и административног преноса земљишта и објеката са физичких и правних лица у јавну својину града Београда, ради привођења земљишта урбанистичкој намени изградњом саобраћајница и то за следеће локације: ул.Патријарха Павла у Београду, УМП-а од саобраћајнице Т6 до Панчевачког моста - деоница од улице Тошин бунар до чвора Аутокоманда, ул. Жанке Стокић у Београду, Саобраћајнице за приступ железничкој станици „Београд-центар“ („Прокоп“) и „Трансверзале“ градске општине Савски венац, Проширење саобраћајница Лацковићеве, Чакорске и дела Ужичке улице, ул. Генерала Саве Грујића и Јеврема Грујића, у оквиру целине Бањички венац, ул. Голешка, ул. Бахтијара Вагабзаде, ради уређења јавне површине инфраструктурног објекта-препумпне станице уз регулацију саобраћајнице ГП „П-3“, ради изградње подземног електроенергетског кабла 110кв ТЕТО Нови Београд – ТС Београд 45 „Савски амфитеатар“, ради изградње подземног електроенергетског кабла 110кв од ТС Београд 23 „Аутокоманда“ – ТС Београд 45 „Савски амфитеатар,“ ул.Кнеза Милоша, Дринска, Сарајевска и Дурмиторска ради уређења јавних саобраћајних површина, грађевинске парцеле ГПЈН4 и ГПЈН6.

У току 2020. године Одсек за имовинско-правне и стамбене послове је водио поступке за споразумно одређивање накнаде за административним путем пренету или експроприсану непокретност. У предметима у којима није постигнут споразум о накнади у року од 2 месеца од дана правоснажности решења, списи предмета прослеђени су надлежном суду ради одређивања накнаде у складу са чл.61. Закона о експропријацији. Такође, Одсек за имовинско-правне и стамбене послове је поступао по захтевима ранијих сопственика за поништај правоснажних решења о експропријацији и решења о изузимању.

Регистрација стамбених заједница

Поступак регистрације стамбених заједница који је започео јуна 2017. године формирањем јединственог регистра стамбених заједница при Републичком геодетском заводу настављен је 2018, 2019 и 2020. године. Одсек за имовинско-правне и стамбене послове је у 2020. години донео 275 решења о регистрацији стамбених заједница, 200 решења о упису управника из реда власника, 75 решења о упису професионалних управника и 25 закључака о одбацивању захтева. Такође, током 2020. године Одсек је донео 50 решења о увођењу принудне управе, 20 решења о престанку принудне управе, као и 35 решење о обустави поступка о увођењу принудне управе.

Анекси уговора и потврде да је исплаћена откупна цена стана

Законом о јавној својини прописано је да је град Београд носилац права јавне својине и да располаже становима на начин да их додељује у закуп или откуп. У складу са Одлуком о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда, односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења Одсек за имовинско-правне и стамбене послове је и у току 2020. године припремао анексе уговора о откупу станова, као и документацију и предлоге за закључење Споразума о поравнању пред јавним бележником којима су вршене исправке уговора о откупу стана у погледу броја, површине и спратности стана, а све ради укњижбе у Катастар непокретности.

Одсек је у току 2020. године, на основу извештаја Одељења за финансије ГО Савски венац или Секретаријата за финансије града Београда, издавао потврде о исплати откупне цене стана у целости.

Збирке исправа

Одсек за имовинско-правне и стамбене послове води збирке исправа за све кат. парцеле на територији општине Савски венац. У току 2020. године у збирке исправа скениране су и улагане одлуке Агенције за реституцију РС, као и друга релевантна имовинско-правна документација.

Исељења бесправно усељених лица

Сходно одредбама чл.77. Закона о становању и одржавању зграда, Одсек за имовинско-правне и стамбене послове поступао је по захтевима власника станова за исељење бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије стамбених и стамбено пословних зграда. Предметни поступци су спровођени по хитном поступку. У сваком предмету је, сходно одредбама члана 9. став 3. Закона о општем управном поступку, прибављен извештај МУП-а о корисницима предметних станова, листови непокретности од Републичког геодетског завода и одржане су усмене јавне расправе, а све ради правилног утврђивања чињеничног стања.

Поред наведених послова, Одсек за имовинско-правне и стамбене послове у току 2020. године поступао је у укупно 285 вануправних предмета. Захтеви су у највећем броју поднети од стране Секретаријата за имовинске и правне послове Градске управе града Београда, Агенције за реституцију РС, Републичког геодетског завода по којима је овај Одсек поступао достављајући релевантну документацију из предмета и збирки исправа, којом Одсек располаже, а поступало се и по захтевима физичких лица. Као и претходних година и у току 2020. године овај Одсек је поступао и по захтевима који су

упућивани преко Овлашћеног лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја Градске општине Савски венац.

1.6 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА

У извештајном периоду обављало је следеће послови:

- доношење решење о озакоњењу објекта до 400 m² бруто развијене грађевинске површине;
- доношење других управних аката везано за поступак озакоњења објекта
- и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објекта доставља организационој јединици Градске управе надлежној за послове озакоњења објекта, у складу са одредбама Закона о озакоњењу објекта;
- доставља елаборат геодетских радова и примерка правоснажног решења о озакоњењу, органу надлежном за послове државног премера и катастра;
- достављање коначног решења о озакоњењу објекта грађевинској инспекцији;
- сарадња са свим институцијама које су релевантне за спровођење поступка озакоњења;

Табела - Број предмета озакоњења објекта у **2020.** години

| ГРУПА ПРЕДМЕТА | БРОЈ ПРЕДМЕТА | ПРЕДМЕТИ У РАДУ | ДОНЕТ УПРАВНИ АКТ |
|--|---------------|--------------------|----------------------|
| преузети из секретаријата за озакоњење | 3982 | 563 | 96 |
| новоформирани на основу чл.б. закона о озакоњењу објекта | 187 | 187 | 12 |
| УКУПНО | 4169 | 750 | 107 |

1.7 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Табела - Број предмета примљених у 2020. години

| ГОДИНА | | КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА | | ГРУПА ЗА ИЗВРШЕЊЕ | |
|--------|------------------|-------------------------|-----|-------------------|-----|
| 2020 | Од 01.01.-31.10. | 451 | 505 | 103 | 108 |
| | Од 01.11.-31.12. | 54 | | 5 | |
| УКУПНО | | | | 613 | |

Рад инспектора је организован према територијалној подели тако да сваки инспектор врши надзор на одређеном делу територије Градске општине кроз редован обилазак и контролу на терену.

Комунална инспекција вршила је и редован инспекцијски надзор над извршавањем закона и прописа који се односе на обављање комуналних делатности, врши инспекцијски надзор над извршавањем одлука о комуналном реду, условима и начину постављања привремених објеката на територији града Београда, условима и начину постављања баште угоститељског објекта на територији града Београда, оглашавању на територији града Београда, радном времену угоститељских објеката, радном времену занатства и трговине,

Све комуналне проблема на територији наше општине грађани могу пријавити писмено, путем телефона или Београдском позивном центру, јединственом градском центру у оквиру ове службе, који прима сва питања, предлоге, примедбе грађана и пријаве комуналних проблема на које грађани желе да укажу. Инспектори су поступали по пријавама и о свему предузетом обавештавали подносиоце пријава у законском року.

О свим предузетим мерама и поступцима комунални инспектори водили су електронску евиденцију, сачињавали месечни извештај о раду, а збирни извештај о раду Одсека сваког месеца је прослеђиван Секретаријату за инспекцијске послове града Београда.

Током 2020. године вршена је контрола башти угоститељских објеката постављених на јавним и осталим површинама по одобрењу надлежног органа, постављених привремених монтажних објеката на јавним површинама – киосака, тезги, расхладних витрина и конзерватора за сладолед, као и контрола постављених средстава за оглашавање.

Инспекцијским надзором је обухваћена и контрола градилишта-грађевинских ограда и табли, заузећа јавне површине, као и одржавања чистоће на површинама око градилишта.

Вршена је током лета контрола изливања кондензата из клима уређаја на јавне површине.

Вођени су поступци за уклањање нерегистрованих и хаварисаних возила са јавних површина.

Посебно се водило рачуна о контроли рада Управника СЗ, провери усвојених Одлука, њиховој примени, а у делу контроле Плана одржавања објеката остварена је сарадња са Секретаријатом за инспекцијске послове, Одсек грађевинске инспекције.

Табела – Приказ броја предмета комуналне инспекције у 2020 години по класификацији

| Редни број | ВРСТА КОНТРОЛЕ | БРОЈ ПРЕДМЕТА |
|------------|---|---------------|
| 1. | Постављање башти угоститељских објеката | 55 |
| 2. | Постављање киосака | 12 |
| 3. | Постављање тезги | 5 |
| 4. | Постављање рахладних витрина | 17 |
| 5. | Постављање конзерватора | 5 |
| 6. | Постављање средстава за оглашавање | 42 |
| 7. | Контрола комуналног реда у близини градилишта | 12 |
| 8. | Контрола комуналног реда и чистоће на површинама јавне намене | 72 |
| 9. | Контрола остављених возила на јавним површинама | 28 |
| 10. | Контрола формирања стамбених заједница | 14 |
| 11. | Контрола рада управника СЗ | 124 |
| 12. | Контрола исправности саобраћајних површина | 22 |
| 13. | Контрола изливања кондензата од клима уређаја | 7 |
| 14. | Кућни држања домаћих животиња и кућних љубимаца | 18 |

| | | |
|-----|--------------------------------------|------------|
| 15. | Контрола примене правила кућног реда | 72 |
| | УКУПНО | 505 |

Група послова за извршење

Табела 5. – Упоредни преглед предмета групе за извршења у 2019. и 2020. Години

| Година | УКУПНО ПРЕДМЕТА |
|--------|-----------------|
| 2019 | 161 |
| 2020 | 108 |

У складу са одредбама Правилника о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката, којим је ближе прописан поступак доношења програма уклањања објеката, односно спровођења принудних извршења решења комуналне инспекције, начелница Управе на предлог Одељења за озакоњење објеката и инспекцијске послове, доноси Програм уклањања објеката за наредну годину и он се објављује на званичној интернет презентацији Градске општине Савски венац

Правоснажни закључци о трошковима извршења достављена су Правобранилаштву ради покретања судског поступка у циљу наплате трошкова од извршеника.

1.8 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОЈЕКТЕ РАЗВОЈА

Инвестициони пројекти

По спроведеном поступку, а на основу Оквирног споразума број 404-159/20 од 25.05.2020. године, изабраним стамбеним заједницама изведени су радови на фасади стамбене зграде и радови на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде у улазима, на 15 локација.

У оквиру програма саобраћајног уређења, а на основу Уговора за одржавање саобраћајних површина у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини на

територији ГО Савски венац број 404-85/20 од 14.05.2020. године, изведени су радови на 11 локација.

На основу Оквирног споразума – текуће поправке и одржавање објеката ГО Савски венац број 404-457/19 од 04.02.2020. године и Оквирног споразума број 404-198/20 од 15.07.2020. године, изведени су радови на следећим локацијама: Кнеза Милоша 69, Кнеза Милоша 99, Кнеза Милоша 47, Др. Александра Костића 15, Булевар Кнеза Александра Карађорђевића 29.

На основу Оквирног споразума 404-77/20 од 10.06.2020. године, изведени су радови хитних интервенција у објектима основних школа на основу захтева које су директори школа достављали овом Одељењу.

Табела: Радови на хитним интервенцијама у основним школама

| Редни број | Основна школа | Адреса | Врста радова | Завршени радови |
|------------|-----------------------|-------------------------|--------------------|-----------------|
| 1 | Исидора Секулић | Гаврила Принципа 42 | Хитне интервенције | да |
| 2 | Војвода Живојин Мишић | Др. Милутина Ивковића 4 | Хитне интервенције | да |

Еко патрола

У оквиру пројекта „Еко патрола“ на основу Уговора број 404-60/19 од 25.03.2019. године, у 2020. години изведени су радови на 73 локације на катастарским парцелама које припадају граду Београду или општини.

Поред наведеног пројекта „Еко патрола“, извршена је још једна акција у оквиру које су изведени радови на Уређењу јавних малих запуштених простора на територији ГО Савски венац на 8 (осам) локација.

Заштита животне средине

У области заштите животне средине расписани су, почетком 2020. године, конкурси из области развој еколошке свести и бесплатни програм едукације и подизања јавне свести у области животне средине, али нису спроведени из општепознатих разлога.

По захтеву Секретаријата за заштиту животне средине града Београда, достављена су стручна мишљења о процени утицаја на животну средину пројеката постављања станица мобилне телефоније.

Извршено је рециклирање отпада насталог у процесу рада Управе.

Tabela - Управљање отпадом за период јануар – децембар 2020. године

| Оператер | Врста отпада | Количина |
|---------------------|--------------------|----------|
| ЈКП Градска чистоћа | Картонска амбалажа | 1,240 т |
| ЈКП Градска чистоћа | Пластична амбалажа | 0,060 т |
| ЈКП Градска чистоћа | Папирни отпад | 3,580 т |

Канцеларија за младе

Канцеларија за младе припремила је програме и јавне позиве који ће се реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Теме програма се односе на организовање бесплатних програма - припремна настава за упис у средњу школу, промоција здравих стилова живота и организовање едукативних програма и радионица

Месне заједнице

У просторијама некадашњих месних заједница обављани су административни и технички послови за потребе грађанки и грађана са територије ГО Савски венац. Сагледане су социјалне потребе грађана у циљу обезбеђења социјалне помоћи и вршена је подела obroка на пункту Народне кухиње. Обављани су послови организације и прикупљања хуманитарне помоћи намењене социјално-материјално угроженим грађанима.

Сагледавање потреба грађана и пријем захтева за вршење услуга „Еко патроле“ и прослеђивање Одељењу на надлежност.

Месне заједнице су учествовале у реализацији програма, пројеката, активности и манифестација које је организовала или подржала ГО Савски венац.

Обављале су послове обавештавања и информисања грађана о спровођењу акција, трибина и манифестација из надлежности ГО Савски венац, као и обавештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана на овом подручју.

1.9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ради реализације Плана набавки за 2020. годину, након спроведеног поступка, закључено је 106 уговора и 14 наруџбеница.

У извештајном периоду у оквиру поступка јавне набавке поднет је један захтев за заштиту права понуђача чији је исход обустава поступка јавне набавке.

Такође, донето је пет одлука о обустави поступка као и један раскид уговора.

Одељење за јавне набавке је пружало стручну помоћ за потребе индиректних буџетских корисника Градске општине Савски венац - Установе културе Дечји културни центар „Мајдан“ и Туристичке организације ГО Савски венац.

За потребе Дечјег културног центра „Мајдан“ успешно смо реализовали 2 поступка јавних набавки. За потребе Туристичке организације Савски венац успешно смо реализовали 2 поступка јавних набавки и донета је једна одлука о обустави поступка. Није било поднетих захтева за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки код Туристичке организације Савски венац као наручиоца.

Информационе технологије

У току 2020. године, замењено је 5 десктоп рачунара која користе запослени.

Ради заштите безбедности података, урађена је израда резервних копија података сервера и инсталирана је нова верзија антивирус програма "ESET Endpoint", на додатних 15 рачунара. Овим је заштићено 185 радних станица, лап топова и сервера у оквиру наше мреже.

Група послова за ИТ пружала је помоћ у мрежном окружењу са око 250 различитих уређаја, од тога 185 рачунара и сервера. Инсталиране су нове верзије електронске збирке правних прописа - Параграф Лекс за 4 корисника. У складу са уговором закљученим са Градском управом града Београда, запосленима у Матичној служби променили смо 2 рачунара и монитора, као и 4 штампача, читаче картица и сертификате.

У сарадњи са Заводом за информатику и статистику града Београда, извршена су побољшања на унапређењу програмског решења "SAP", које се користи за буџетско пословање. Нова верзија је инсталирана на све рачунаре у Одељењу за финансије.

Запослени на пословима информатике били су ангажовани на организовању и постављању Кол центра за помоћ старијим особама и грађанима Савског венаца услед пандемије вируса Ковид-19. Напомињемо да је Кол центар имао чак 6 функционалних телефонских линија које су биле активне 24 часа дневно.

Безбедност и заштита здравља на раду

Допуњен је нови Акт о безбедности и здравља на раду, Правилник о безбедности и здрављу на раду, као и на Правилник о средствима и опреми за заштиту на раду.

Донете су "Мере ради спречавања ширења COVID-19" које се односе на сва радна места, на све запослене и радно ангажована лица, као и на све локације ГО Савски венац. Ту су дефинисане мере и активности послодавца ради спречавања ширења COVID-19, начин рада запослених, посебне мере приликом рада са предметима и актима, обавеза и правилно ношење заштитне опреме, поступање у случају појаве вируса, као и контрола спровођења мера.

Извршена је припрема за мерење микроклиме у летњем периоду и допуњена је процена ризика за поједина радна места.

Резултати летњег мерења нивоа осветљења у наведеним објектима ГО Савски венац, показали су да је ниво осветљености задовољавајући на свим радним местима и да су примењене све прописане мере за безбедан и здрав рад запослених.

Током 2020. године благовремено су реализовани сви прегледи, сервисирања и провере исправности противпожарне опреме и инсталација.

1.10 ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за скупштинске послове израдило је нацрте аката која су дата на разматрање и усвајање на седницама Већа и Скупштине и проверу формалне усклађености аката других одељења који своје предлоге стављају на одлучивање ових тела.

Ради припреме 8 седница Скупштине, припремљени су нацрти 76 различитих аката и организовани састанци са председницима одборничких група.

Одељење се старало о одговорима на одборничка питања и иницијативе одборника.

Одржано је 25 седница сталних радних тела Скупштине Градске општине Савски венац и поднето је 5 извештаја.

У оквиру стручних и административно-техничких послова, Одељење је припремало материјал за 29 седница Већа ГО Савски венац, спроводило активности на реализацији утврђених обавеза и урадило више од 100 нацрта аката.

Запослени у Одељењу су обављали послове и на ажурирању Информатора о раду Градске општине Савски венац.

У извештајном периоду, Одељење је припремило и израдило 424 аката из надлежности председника/председнице Градске општине Савски венац.

Одговорено је на свих 44 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, које су највише подносили грађани и невладине организације. Највећи број питања односио се на стамбене заједнице, издвајања из буџета, број уписаних бирача, документацију јавних набавки и слично.

Одељење је учествовало у припреми Информатора о животу и раду Градске општине Савски венац, који су објављени у јуну и октобру 2020. године. На интернет страници Градске општине и званичним налогима на друштвеним мрежама, објављено је 344 различитих вести у циљу информисања грађана о раду председника/председнице општине, Већа, Скупштине и Управе Градске општине. Средствима јавног информисања послато је 49 саопштења и 26 најава догађаја.

Одељење је обављало административно-техничке послове потребне за рад Општинског савета родитеља Градске општине Савски венац. Одељење је испратило процедуре именовања чланова Општинског савета родитеља за школску 2020/21. годину, припремало седнице, спроводило активности на реализацији утврђених обавеза и израдило извештаје са одржаних седница Општинског савета родитеља.

НАЧЕЛНИЦА
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
САВСКИ ВЕНАЦ,

Александра Кузмановић, дипл. правница

