

Скупштина Градске општине Савски венац, на 3. седници, одржаној 14. октобра 2020. године, на основу чл. 17. и 53. став 1. Статута Градске општине Савски венац („Сл. лист Града Београда“, број 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19), донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УПРАВИ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 1.

У члану 9. став 1. Одлуке о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19 и 88/19), мењају се тачке 4, 5. и 6., тако да гласе:

- "4) Одељење за грађевинске, комуналне и имовинско-правне послове;
- 5) Одељење за озакоњење објеката
- 6) Одељење за инспекцијске послове;"

Члан 2.

Члан 14. мења се, тако да гласи:

„Одељење за грађевинске, комуналне и имовинско-правне послове врши следеће послове:

- доноси решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објеката до 1500 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор;
- одлучује по захтевима за издавање одобрења за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола до 1500 m² бруто развијене грађевинске површине;
- издаје потврде о пријему техничке документације за почетак извођења радова;
- издаје одобрења за употребу објеката до 1500 m² бруто развијене грађевинске површине;
- издаје изводе спецификација из техничке документације;
- издаје потврде о усклађености изграђених темеља са главним пројектом;
- издаје одобрења за постављање и коришћење балон хала спортске намене;
- води електронску евиденцију о предметима који се обрађују у поступку обједињене процедуре;
- одлучује по захтевима за постављање средстава за оглашавање чија је површина мања од 2 m² и која се не налазе над јавном површином;
- одлучује по захтевима за постављање објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у складу са законом, Статутом Градске општине и актима органа Градске општине;
- одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;
- припрема и израђује програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по предходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;
- одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом Града;

- предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда;
- учествује у процесу доношења просторних и урбанистичких планова које доноси град Београд за територију Градске општине Савски венац;
- спроводи поступак по захтеву за експропријацију/административни пренос на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;
- спроводи поступак споразумног одређивања накнаде на основу правоснажних решења о експропријацији/административном преносу;
- спроводи поступак по захтевима странака за поништај решења о експропријацији;
- спроводи започете, а неокончане поступке по раније утврђеним надлежностима у поступцима изузимања, поступцима поништаја решења о изузимању као и поступке из области надзиђивања, претварања и припајања заједничких просторија у станове и стамбени простор;
- спроводи поступак за исељење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде;
- организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје Градске општине у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;
- води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;
- израђује анексе уговора о откупу и потврде о исплати откупне цене стана;
- на основу овлашћења Градоначелника, у име и за рачун Града, спроводи поступак отуђења из јавне својине града грађевинског земљишта, ради изградње објеката до 1.500м² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400м² бруто развијене грађевинске површине;
- води збирке исправа за катастарске парцеле на територији Градске општине;
- издаје потврде о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;
- прати прописе из своје надлежности и иницира промене прописа;
- обавља и друге стручне послове за потребе органа Градске општине и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа Градске општине.“

Члан 3.

Члан 15. мења се, тако да гласи:

„Одељење за озакоњење објеката врши следеће послове:

- доноси решење о озакоњењу објеката до 400 м² бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објекта доставља организационој јединици Градске управе надлежној за послове озакоњења објеката, у складу са одредбама Закона о озакоњењу објеката;
- води службену евиденцију о покренутим поступцима за озакоњење, као и о издатим решењима о озакоњењу и објављује их у електронском облику, који је доступан за јавност;
- доставља елаборат геодетских радова и примерак правоснажног решења о озакоњењу органу надлежном за послове државног премера и катастра;
- доставља коначна решења о озакоњењу објеката грађевинској инспекцији;
- издаје потврде из службене евиденције;
- прати прописе из своје надлежности и иницира промене прописа;
- обавља и друге стручне послове за потребе органа Градске општине и друге послове и складу са законом, Статутом Градске општине и актима органа Градске општине.“

Члан 4.

Члан 16. мења се, тако да гласи:

“Одељење за инспекцијске послове врши следеће послове:

- врши инспекцијски надзор над спровођењем Закона о становању и одржавању зграда;

- врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и прописа који се односе на обављање комуналних делатности;
- врши инспекцијски надзор над извршавањем одлука о комуналном реду, условима и начину постављања привремених објеката на територији града Београда, условима и начину постављању баште угоститељског објекта на територији града Београд, оглашавању на територији града Београда, радном времену угоститељских објеката, радном времену занатства и трговине, држању домаћих животиња и кућних љубимаца, кућном реду у стамбеним зградама, одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода;
- предлаже план извршења решења комуналне инспекције;
- спроводи поступак извршења;
- издаје потврде из службене евиденције;
- прати прописе из своје надлежности и иницира промене прописа;
- обавља и друге стручне послове за потребе органа Градске општине и друге послове и складу са законом, Статутом Градске општине и актима органа Градске општине."

Члан 5.

У члану 21. став 2 речи "највише 3 помоћника/помоћнице" мењају се речима:

"највише 2 помоћника/помоћнице".

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама ове одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Број: 06-1-3.5/2020-I-01 од 14.10.2020. године


СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
 Сања Еминовски



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
 Страхиња Кукић
