

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђачи су дужни да попуне модел уговора и доставе га у понуди, чиме потврђују да се слажу са садржином.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ, ЈН 2022/5

#### Закључен између:

Наручиоца:

**Градска општина Савски венац**, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Милош Видовић, председник општине (у даљем тексту: **Купац**)

и

Понуђача:

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Продавац**),

(у случају да понуду доставља **Група понуђача:**)

Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_ (пун назив или  
скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_,

(у случају да понуђач наступа са **Подизвођачем:**)

Подизвођач: \_\_\_\_\_ (пун

назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_,

**ОСНОВ УГОВОРА:** Одлука Председника ГО Савски венац о спровођењу поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.39/2022 од 10.2.2022. године и Одлука Председника ГО Савски венац о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.\_\_\_\_/2022 од \_\_\_\_\_.2022. године

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу члана 52. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 91/2019) и Одлуке Председника Општине Савски венац о спровођењу поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке добара ЈН 2022/5;

- да је процењена вредност јавне набавке: \_\_\_\_\_ динара (попуњава Купац);
- да су Јавни позив и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке достављено \_\_\_\_\_ понуда (попуњава Купац);
- да је Продавац доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији и условима из конкурсне документације која је оцењена као најповољнија, а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавну набавку, у складу са чл. 145. Закона о јавним набавкама сачинила Извештај о поступку јавне набавке, а Председник Општине је у складу са чл. 146. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора.

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Купац купује, а Продавац продаје канцеларијски материјал за потребе ГО Савски венац, и обавезује се да исти транспортује и испоручује Купцу у службеним просторијама купца што је у складу са Понудом Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава **Продавац**), која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава **Купац**) датој на Обрасцу понуде, која је у сагласности са параметрима из Обрасца структуре понуђене цене и Техничке спецификације из конкурсне документације и иста чини саставни део овог Уговора.

Уговр се примењује даном закључења уговора.

### Вредност уговора

#### Члан 2.

Вредност уговора не може прећи процењену вредност предметне набавке у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а (попуњава **Купац**), која се увећава за износ ПДВ-а обрачунат по одговарајућој стопи и износи \_\_\_\_\_ динара и словима: \_\_\_\_\_ динара (попуњава **Купац**).

Јединичне цене дате у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу мењати за време трајања Уговора из било којих разлога.

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана обухвата и све зависне трошкове, као што су набавка, транспорт и уношење канцеларијског материјала у службене просторије Купца.

Уколико је закључно са последњим даном важења уговора вредност испоручених добара нижа од вредности наведене у ставу 1 овог члана Уговора, уговорне стране су сагласне да обе стране имају дуговања, односно потраживања само до вредности испоручених добара.

### Обавезе продавца

#### Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да количину и динамику испоруке одређује Купац писаним налогом- наруџбом лица овлашћеног за набавку.

Продавац се обавезује да по пријему сваке појединачне наруџбе купца, у прописаном року, изврши набавку, транспорт и уношење канцеларијског материјала у просторије купца, која мора да одговара по врсти и квалитету из Техничке спецификације која је саставни део уговора и по количини из наруџби Купца.

Уговорне стране сагласно утврђују место испоруке предметних добара, ближе одређених чланом 1. овог уговора у седишту Купца, Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69, сутерен. Уговорне стране сагласно потврђују да се приликом испоруке сваке наруџбе појединачно, обавезују представници оба уговарача да преброје испоручену робу, упореде са наруџбом и потпишу отпремницу. Отпремница мора гласити на Градску општину Савски венац, а уколико Купац захтева, Продавац је дужан да у отпремници наведе назив организационе јединице купца за коју се врши набавка и испорука по тој отпремници.

#### **Члан 4.**

Уговорне стране сагласно констатују да се Продавац обавезује да испоруку добра врши, у року од 24 часа од пријема писане наруџбине Купца.

Уговорне стране су сагласне да Купац своје наруџбе доставља писаним путем, путем електронске поште на е-маил \_\_\_\_\_ (попуњава Продавац) или путем телефакса на број \_\_\_\_\_ (попуњава Продавац), а Продавац се обавезује да истим путем потврди пријем наруџбе.

Наручивање робе, изузетно може бити извршено и телефоном, у ком случају се мора касније констатовати у заједничком документу о пријему добара, који потписују представници оба уговарача.

Уговорне стране су сагласне да у случају да Купац једном не изврши потврду пријема наруџбе и не испоручи тражену робу на начин и у уговореном року, купац може захтевати реализацију уговорне казне, што ће се регулисати посебном одредбом овог уговора.

#### **Обавезе купца**

#### **Члан 5.**

Купац преузима обавезу плаћања уговорних обавеза које доспевају до 31.12.2022. године, до износа предвиђеног у финансијском плану за 2022. годину, а обавезе плаћања након истека овог периода, вршиће се уз услов обезбеђења потребних средстава на основу Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2023. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014 и 18/2019).

Купац се обавезује да продавцу сукцесивно исплаћује уговорену цену, према јединичним ценама из Обрасца структуре цена, за сваку извршену појединачну испоруку добара по испостављеном рачуну Продавца у року који не може бити дужи од 45 дана, што је прописано Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021 – др. закон)

Исправан рачун подразумева да је Продавац у рачуну навео број овог уговора, да је исти издат у складу са јединичним ценама добара, исказаних у Обрасцу структуре цена и у понуди Продавца, да су добра испоручена по врсти и квалитету као у понуди продавца, да су количине у складу са исказаним количинама у наруџбеници Купца. Уз рачун се прилаже наруџбеница Купца и обавезан пратећи документ- отпремница, потписана од стране овлашћених лица оба уговарача.

Купац се обавезује да исплати уговорену цену на рачун Продавца бр: \_\_\_\_\_  
(попуњава Продавац)

## **Праћење извршења уговора**

### **Члан 6**

Купац се обавезује да након закључења Уговора, посебним актом одреди лице задужено за праћење извршења Уговора које успоставља координацију са лицем које је Купац навео као контакт особу.

Продавац је дужан да достави Купцу контакт и име лица задуженог за реализацију Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће приликом сваке испоруке добра вршити квалитативно-квантитативни пријем добра које је предмет уговора о чему ће се сачинити писани документ са назначеним датумом сачињавања и који потписују овлашћена лица уговарача.

Документом о пријему добара утврђује се: количина добара, да ли су у оригиналном паковању, да ли добра испуњавају услове из техничке спецификације да ли су у исправном стању. У документ се уноси информација о томе да ли је испоштована динамика у складу са прописаним роковима испоруке.

Уколико се приликом пријема робе утврде недостаци на испорученом добру, та чињеница се констатује Рекламационим записником.

Рекламационим записником Купац захтева отклањање уочених недостатака одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана, од дана утврђивања недостатака из поменутог Рекламационим записником, што је Продавац дужан да учини. У супротном Купац може захтевати раскид уговора.

У случају рекламације Продавац је дужан да у року од 1 (једног) дана, од дана сачињавања и потписивања Рекламационог записника, реши рекламацију, тако што ће испоручити нов канцеларијски материјал, у супротном, купац може раскинути овај уговор.

## **Уговорна казна**

### **Члан 7.**

Уколико Продавац буде каснио са испоруком или не испуни своје обавезе или у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог уговора сагласан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5 промила од укупне вредности требованих, а неиспоручених добара без ПДВ, а уколико вредност укупне казне пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ уговор се сматра раскинутим.

Одредбе овог Уговора о уговорној казни неће се примењивати ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добра од стране Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

## **Средство финансијског обезбеђења**

### **Члан 8.**

Уговорне стране су се споразумеле да као средство обезбеђења извршења јавне набавке Продавац достави Купцу бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за испоруку добара;

Купац ће уновчити дату меницу уколико Продавац не буде извршио своју обавезу у року и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, може бити враћено Продавцу, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време

трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

#### **Измене и допуне уговора**

##### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне уговора, у току трајања истог, могу вршити без спровођења новог поступка јавне набавке, у складу са одредбама чл 154. – 162. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 91/2019), уколико се не мења природа уговора у односу на првобитно закључени уговор.

#### **Период важења уговора**

##### **Члан 10.**

Уговор се закључује на период до 12 месеци од дана потписивања уговора.

Уговор може престати и пре рока, услед утрошка средстава предвиђених чланом 2. Уговора.

#### **Раскид уговора**

##### **Члан 11**

Уговор може престати једностраним раскидом, који може тражити свака од уговорних страна у случају непоштовања уговорних одредби давањем писаног отказа.

Уговор ће се раскинути у случајевима када Продавац:

- Одустане од уговора (врши организационе промене које утичу на испуњење уговорних обавезе или чини друге радње којима ствара услове који утичу на немогућност испуњења уговорних обавеза);
- испоручи робу у количини супротно наруџби, а не поступи по рекламацији купца у предвиђеном року;
- испоручи робу која није у складу са техничком спецификацијом а не поступи по рекламацији купца у предвиђеном року и
- у свим другим случајевима када Продавац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором

Отказ ступа на снагу у року од 8 дана од дана пријема писменог обавештења о отказу.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора.

Уговор престаје да важи пре истека рока из члана 2 уговора, уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Купца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора

Уговарачи могу раскинути уговор и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 10 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду у ком року је Давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге

#### **Прелазне и звршне одредбе**

##### **Члан 12.**

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у духу сарадње и добрих пословних обичаја. Евентуалне спорове које није могуће решити споразумно, решаваће Привредни суд у Београду.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.