

О Д Л У К А
О ОСНИВАЊУ ФОНДАЦИЈЕ „МИЈОДРАГ СТАНОЈЕВИЋ”
(„Сл.лист града Београда“ 27/2010)

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Оснива се фондација „Мијодраг Станојевић” као добровољно, независно, нестраначко, невладино, хуманитарно удружење и у обавези је да се понаша у складу са законом Републике Србије.

Фондација има својство правног лица и права и обавезе које јој припадају на основу закона Републике Србије.

Фондација има печат округлог облика са називом Фондација „Мијодраг Станојевић”.

Фондација „Мијодраг Станојевић” има органе управљања фондације: председника и потпредседника, управни одбор, надзорни одбор и секретара. Фондацију представља и заступа председник фондације а у случају његове спречености потпредседник фондације.

Члан 2.

Градска општина Савски венац са седиштем у Београду, Улица кнеза Милоша 69, матични број 07031386 ПИБ 102759230 оснива Фондацију „Мијодраг Станојевић”.

Имовина фондације састоје се од почетног улога власника у износу од 30.000,00 динара и износа новчаних средстава депонованих на рачуну број 840-0000001498741-49 који је рачун Градска општина Савски венац отворила код Министарства финансија - Управе за трезор са називом Градска општина Савски венац Фондација „Мијодраг Станојевић” на име оснивања фондације.

Члан 3.

Фондацијом „Мијодраг Станојевић” ће у погледу имовине односно новчаних средстава намењених за функционисање фондације управљати Општинско веће ГО Савски венац и предузимаће све потребне мере за очување средстава и њихово наменско коришћење.

Члан 4.

Господин Мијодраг Станојевић је Градској општини Савски венац оставио 60% вредности свог стана који се налази у Улици Чолак Антина број 16 површине 248,90 м², а који износ ће се добити реализацијом продаје истог.

Градска општина Савски венац је закључила са господином Мијодрагом Станојевићем Протокол о сарадњи I-02 број 404-61 од 10.3.2010. године којим је утврђено да је господин Мијодраг Станојевић сагласан да се изврши заједничка продаја стана у Улици Чолак Антина број 16 и да реализацијом продаје добијена новчана средства буду уплаћена на име изградње објекта за боравак деце предшколског узраста.

Градска општина Савски венац као оснивач Фондације „Мијодраг Станојевић” намерава наведена новчана средства да употреби за изградњу предшколске установе и тај ће се објекат изградити на к.п. 1202/5, у Улици Сање Живановића број 5 на којој је општина Савски венац уписана као корисник и у њој ће бравити деца предшколског узраста са територије ГО Савски венац.

Члан 5.

Облик својине над напред наведеном имовином фондације „Мијодраг Станојевић” има облик – јавне својине.

2. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 6.

Фондација „Мијодраг Станојевић” оснива се да би се остварили следећи циљеви: изградња установе за боравак деце предшколског узраста са територије општине Савски венац у којој ће се организовати разноврсне радионице у којима ће деца моћи да испоље и развију свој таленат, подстицање свих облика образовно-васпитног, уметничког, еколошког развоја и унапређење свести код деце предшколског узраста.

Члан 7.

У фондацију средства могу улагати домаћа физичка и правна лица као и физичка и правна лица страних држава. Фондација може стицати средства и на друге законом допуштене начине.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА, ЧЛАНСТВО И АКТИВНОСТ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 8.

Фондација окупља појединачне, колективне и почасне чланове који су заинтересовани за њене циљеве, како из Србије тако и из дијаспоре.

Члан 9.

Члан фондације може бити свако лице које прихвата статут и програм фондације као и уколико новчано помаже рад фондације. Чланство се стиче попуњавањем приступнице и уплатом годишње чланарине. Висину годишње чланарине утврђује управни одбор за сваку годину. Свим члановима се издаје чланска карта. Члан фондације може чинити и друга давања и поклоне у новцу и другим облицима.

Члан 10.

Права и обавезе чланова фондације су да поштују статут и друга акта фондације и да делују у складу са програмом да чувају углед фондације и активно учествују у раду у свим облицима њеног деловања, да буду информисани о раду као и материјалном и финансијском пословању те да дају предлоге и примедбе на рад фондације и редовно плаћају чланарину.

Члан 11.

Чланство у фондацији престаје иступањем, искључењем или брисањем из евиденције због неплаћања чланарине дуже од годину дана. Члан може иступити давањем писане изјаве. Члан се може искључити из фондације због кршења општих прописа и одредаба статута и других аката фондације као и због злоупотреба и несавесног извршавања преузетих задатака. Предлог за искључење морају поднети најмање три члана фондације. Одлуку о искључењу доноси управни одбор већином гласова од укупног броја чланова управног одбора. По жалби коначну одлуку доноси скупштина фондације. Члан који је брисан из евиденције због неплаћања чланарине постаје поново члан уплатом чланарине за текућу годину. О поновном учлањивању искљученог члана одлучује управни одбор фондације на основу писаног захтева искљученог члана.

4. ОРГАНИ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 12.

Органи фондације су:

1. Председник и потпредседник
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор
4. Секретар

5. ПРЕДСЕДНИК

Члан 13.

Председника фондације бира оснивач – Скупштина Градске општине Савски венац. Председник фондације представља и заступа фондацију спроводећи одлуке управног одбора.

У случају његове спречености права и обавезе председника фондације управни одбор преноси на потпредседника.

Мандат председника траје 4 године и он може бити поново биран на ту функцију. Фондацију могу заступати и друга лица на основу овлашћења председника а уз сагласност управног одбора.

6. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 14.

Управни одбор је највиши орган фондације који бира Скупштина Градске општине Савски венац и има председника Управног одбора и четири члана УО.

Мандат чланова УО траје четири године и могу бити поново бирани на исту функцију.

Члан 15.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. Доноси статут, измене и допуне статута
2. Доноси програм рада фондације, бира и опозива председника фондације, чланове управног одбора и секретара

3. Може да образује стална и повремена тела: комисије, стручне групе и друге облике деловања
4. Управља имовином фондације и доноси финансијске одлуке
5. Одлучује о удруживању у савезе и међународне организације и бира представнике у тим савезима и организацијама
6. Стара се о законитости рада фондације
7. Одлучује о редоследу и начину спровођења одређених активности и о сарадњи са трећим лицима о томе
8. Одлучује о информисању јавности и других организација о раду фондације
9. Одлучује о молбама, приговорима и жалбама
10. Одлучује о престанку рада фондације

5. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 16.

Надзорни одбор има председника и два члана које бира Скупштина ГО Савски венац. Мандат чланова надзорног одбора траје 4 године и могу бити поново бирани на исту функцију.

Члан 17.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. Врши контролу законитости рада фондације и њених органа
2. Врши надзор над материјално-финансијским пословањем фондације и врши надзор над применом статута и закона
3. Обавља друге послове утврђене законом и статутом
4. О уоченим неправилностима надзорни одбор без одлагања обавештава управни одбор

6. СЕКРЕТАР ФОНДАЦИЈЕ

Члан 18.

Секретар фондације обавља стручне и административне послове фондације: организује састанке, води преписку, стара се о документацији фондације и обавља друге послове за које га овласти управни одбор.

7. СРЕДСТВА ФОНДАЦИЈЕ

Члан 19.

Фондација стиче средства од почетног капитала који улаже Градска општина Савски венац од чланарине добровољних прилога и поклона, спонзорством, донаторством, каматом на уложена средства, путем пројеката (конкурисањем код фондације) и донације из матице и дијаспоре и на друге начине у складу са општим правним нормама и у складу са актима фондације.

Члан 20.

У фондацију средства могу улагати домаћа физичка и правна лица, као и физичка и правна лица страних држава. Фондација може стицати средства и на друге законом допуштене начине.

Члан 21.

Спонзор или донатор фондације може постати сваки грађанин Републике Србије или страни држављанин, предузеће, финансијске организације и друга правна лица.

Члан 22.

Фондација има динарски рачун отворен код Министарства финансија – Управе за трезор број 840-0000001498741-49. Право на депоновање потписа имају председник фондације и секретар фондације као и лице које по потреби овласти управни одбор.

8. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 23.

Рад фондације је јаван.

Члан 24.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима фондације непосредно или путем интернет публикација односно саопштења за јавност.

9. ПРЕСТАНАК РАДА ФОНДАЦИЈЕ

Члан 25.

Фондација „Мијодраг Станојевић” поред изградње установе за боравак деце предшколског узраста у Улици Сање Живановића број 5, има за свој дугорочни циљ организовање различитих врста радионица, курсева и активности у предшколској установи „Мијодраг Станојевић” као и унапређење едукације деце у вртићу и престаће са радом када се буду исцрпела новчана средства којима фондација располаже за организовање ових садржаја.

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.