|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Република Србија**  **Град Београд**  **Градска општина Савски венац**  **Одељење за друштвене делатности**  **Бр.Сл/2017**  **Датум** |  | **Кнеза Милоша 69, 11000 Београд**  **тел. (011) 2061-863, ,2061-766**  **факс 2061-756**  **www.savskivenac. rs** | |  |  | | | |
|  |  | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ**

ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ЗА ЕКОНОМСКО ОСНАЖОВАЊЕ, ИЗБЕГЛИХ /ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА, КРОЗ ДОХОДОВНЕ АКТИВНОСТИ

На основу чл. 6. Закона о избеглицама (,,Службени гласник РС“ број 18/92, ,,Службени лист СРЈ“број 42/02 - одлука СУС и ,,Службени гласник РС“ број 30/10), подносим пријаву за доеделу Помоћи у грађевинском материјалу за стварање и побољшање услова становања интерно расељених и избеглих лица

**Уз захтев достављам:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | | **Документа** | **Форма документа** |
| **1.** | | Легитимација ИРЛ, обавезно за подносиоца, а за остале чланове породичног домаћинства ако су евидентирани као интерно расељена лица; | Фотокопија |
| **2.** | | Избегличке легитимације/решење о статусу избеглице /решење о прекиду статуса избеглице; | Фотокопија |
| **3.** | | Фотокопија личне карте, за све чланове домаћинства са 16 и више година, извод из МКР за децу млађу од 16 година; | Оригинал/Оверена копија |
| **4.** | | Доказ о примањима за све чланове породичног домаћинства која остварују приходе (за месец који претходи месецу подношења захтева или оверена лична изјава о незапослености); | Оригинал/Оверена копија |
| **5.** | | Изјаву оверен,у код надлежног органа овере да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или економског оснаживања кроз доходовне активности у текућој години; | Фотокопија |
| **6.** | | За једнородитељске породице приложити: потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства; пресуду о разводу брака или пресуду о поверавању деце, оверену изјаву да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање детета, а да други родитељ не учествује или недовољно учествује у издржавању детета, а да у међувремену није засновао брачну или ванбрачну заједницу; | Фотокопија |
| 7. | Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју – решење надлежног органа; | | Оригинал/Оверена копија |
| 8. | Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом- решење; | | Фотокопија |
| 9. | | Потврда послодавца , фотокопија радне књижице или изјава оверена код надлежног органа овере да лице има потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходовне активности на које се односи Помоћ; | Оригинал/Оверена копија |
| 10. | | Потврда да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање; | Оригинал/Оверена копија |
| 11. | | Доказ да покреће активност:  -да је регистрован и да покреће нову активност,  изјава да покреће активност (ако није регистровао нову активност коју покреће); | Оригинал/Оверена копија |
| 12. | | Доказ да има регистровану делатност; | Оригинал/Оверена копија |
| 13. | | Доказ да покреће активност:   * да је регистрован и да покреће нову активност, * изјава да покреће активност (ако није регистровао нову активност коју покреће); | Оригинал/Оверена копија |

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД** | |
| **РБ** | Подаци из документа | | Сагласан сам да податке прибави орган | Достављам сам |
| **1.** | Извод из МКР за децу млађу од 16 година | |  |  |
| **2.** | Потврда/ податак о редовном школовању - за децу која се школују; | |  |  |
| **3.** | Уверење из НСЗ, потврда Централног регистра за обавезно социјално осигурање - за чланове домаћинства који немају примања; | |  |  |
| **4.** | Уверења о имовном стању из Републичког геодетског завода за подносиоце пријаве и чланове његовог породичног домаћинства (не старије од 3 месеца); | |  |  |
| **5.** | Уверење Одељења за локалну пореску администрацију да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, икључијући и малолетне чланове, нису обвезници пореза на имовину (не старије од 3 месеца); | |  |  |
| **6.** | | Уверења МУП-а о кретању боравишта/пребивалишта за Подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинствао имовном стању из Републичког геодетског завода за подносиоце пријаве и чланове његовог породичног домаћинства (не старије од 3 месеца); |  |  |
| **7.** | | Потврда надлежног органа /организације или други доказ за члана домаћинства који је настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше |  |  |

**Напомене:**

Општинска управа је дужна да реши предмет у року од годину дана од дана објављивања јавног позива.

|  |  |
| --- | --- |
| У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године |  |
|  | Име и презиме подносиоца захтева |
|  |  |
|  | Адреса |
|  |  |
|  | Контакт телефон |

Потпис