

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ГРАД БЕОГРАД**  
**ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**  
**Одељење за грађевинске**  
**и комуналне послове**  
**ROP-SAV-15160-IUP-1/2019**  
**инт. бр. 351-541/2019**  
**11.06.2019. године**  
**Београд, Кнеза Милоша бр. 69**

Одељење за грађевинске и комуналне послове Градске општине Савски венац у Београду, поступајући по захтеву ФВ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, за издавање решења о употребној дозволи, а на основу чл. 8ђ. и 158. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09...145/14 и 83/2018), чл. 44. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/2015, 96/2016 и 120/2017), Правилника о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“, бр. 113/2015, 96/16), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник“ бр. 72/2018), овлашћење начелнице ГО Савски венац бр.112-25/19 од 30.05.2019.године, доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

**ОДБАЦУЈЕ СЕ** захтев ФВ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, за издавање решења о употребној дозволи за изведене радове на надзиђивању равне кровне терасе на стамбеном објекту у ул. Сарајевска бр. 46 у Београду, на к.п. 1370/1, КОБ-5, којим радовима је формиран стан површине 45,68 м<sup>2</sup>, за које радове је издато правоснажно Решење Одељења за комунално-стамбене и имовинске послове СО Савски венац бр. 351-374/90-III-02 од 5.6.1990.године, са изменама које се односе на изградњу дрвене кровне конструкције уместо челичне одобрено решењем бр. 351-374/90-III-02 од 23.11.1990.године и повећање висине крова у слемени одобрено решењем бр.351-399/91-III-02 од 7.6.1991.године.

### **Образложење**

Одељењу за грађевинске и комуналне послове Градске општине Савски венац у Београду, поднет је захтев преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре РС, за издавање решења о употребној дозволи за изведене радове описане у диспозитиву овог закључка.

Уз захтев је приложена следећа документација: доказ о уплаћеној накнади за услуге Централне евиденције обједињене процедуре, доказ о плаћеној такси за подношење захтева, Елаборат геодетских радова, имовинско решење о стицању права на надзиђивање бр.46-314/89-III-03 од 30.10.1989.године, Решење Одељења за комунално-стамбене и имовинске послове СО Савски венац бр. 351-374/90-III-02 од 5.6.1990.године, бр. 351-374/90-III-02 од 23.11.1990.године и бр.351-399/91-III-02 од 7.6.1991.године, Одлуку, Уговор и Потврду инвеститора, ЈДП да је предметни стан додељен њиховом раднику ФВ, Уверење о посебним физичким дрловима у објекту Одељења за грађевинске и комуналне послове бр.351-1007/18 од 8.10.2018.године, Сагласности јавнокомуналних кућа и уговори и потврде о прикључењу, Пројекат за извођење са главном свеском и изјавама да је изведено стање једнако пројектованом дате од инвеститора, вршиоца стручног надзора и извођача радова, Извештај

о извршеном техничком прегледу стана бр.34, урађен од „Пресек“ Брод, Драгана Марковић ПР, пуномоћје.

Одредбом чл. 158. ст. 3 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09...145/14 и 83/2018) је прописано да се уз захтев за издавање употребне дозволе прилаже извештај комисије за технички преглед којим се утврђује да је објекат подобан за употребу са предлогом да се може издати употребна дозвола, пројекат за извођење или пројекат изведеног стања, елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта, као и елаборат геодетских радова за подземне инсталације и сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима.

Одредбом чл. 43. став 1 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/2015, 96/2016 и 120/2017), прописано је да по пријему захтева за издавање употребне дозволе, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву, односно да ли је: надлежан за поступање по захтеву; да ли је подносилац захтева лице које, у складу са Законом може бити подносилац захтева за издавање те употребне дозволе; да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; да ли је уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; да ли је уз захтев приложен доказ о уплати административних такси и накнада наведених у чл. 42 став 2. тачка 3) овог правилника.

Увидом у захтев за издавање Решења о употребној дозволи за изведене радове на надзиђивању равне кровне терасе на стамбеном објекту у ул. Сарајевска бр. 46 у Београду, на к.п. 1370/1, КОБ-5, којим радовима је формиран стан површине 45,68 м<sup>2</sup>, и техничку документацију која чини саставни део истог, утврђени су следећи недостаци:

- приложити доказ о плаћеној републичкој административној такси за издавање решења,
- у Главној свесци у делу „основни подаци о објекту и локацији“, треба написати податке о посебном делу објекта-стана бр. 34, који је предмет употребне дозволе и
- у извештају комисије за технички преглед објекта грешком је написано да Секретаријат може издати употребну дозволу, док исту издаје Одељење за грађевинске и комуналне послове.

НАПОМЕНА: Достављена документација мора бити у свему у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/2015, 96/16 и 120/17), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени („Сл. гласник РС“ бр. 72/2018), Упутством-формати електронских докумената и њихово достављање у ЦЕОП-у из априла 2016.год., које представља упутство за креирање докумената који се размењују у оквиру Централне евиденције обједињене процедуре (ЦЕОП) до усвајања закона о електронском пословању, као и са Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром ("Службени гласник РС", бр. 113/15, 96/2016 и 120/2017).

Чланом 8ђ. став 7. Закона о планирању и изградњи прописано је да ако подносилац захтева отклони утврђене недостатке и поднесе усаглашени захтев најкасније у року 30 дана од дана објављивања акта из става 6. истог члана, не доставља поново документацију, нити плаћа административну таксу и друге накнаде које је већ доставио, односно платио у поступку у коме је тај акт донет.

Чланом 44. став 5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе и накнада наведених у чл. 42. став 2. тачка 3) овог правилника. Ставом 6. истог члана прописано је да ако надлежни орган у поступку по захтеву не одобри употребу објекта, подносилац захтева има право на повраћај републичке административне таксе за доношење решења, наведене у чл. 42 став 2. тачка 3) овог правилника, односно да ту таксу употреби у поновном поступку. Ставом 7. истог члана прописано је да ако уз усаглашени захтев из става 4. овог члана подносилац достави измењен документ у односу на документ који је већ доставио уз одбачени захтев, надлежни орган ће поступати по том измењеном документу. Ако због измењеног документа наступи додатни формални недостатак који је разлог за одбацивање захтева, подносилац не може поново користити право из става 4. овог члана.

На основу напред утврђеног чињеничног стања, овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за поступање по захтеву за издавање решења о употребној дозволи, па је одлучио као у диспозитиву овог закључка.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог закључка може се изјавити приговор Општинском већу Градске општине Савски венац у року од 3 дана од дана пријема истог, а преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре РС, уз наплату републичке административне таксе у износу од 466,00 динара на рачун бр. 840-742221843-57, позив на број: 50-016, прималац буџет Републике Србије.

**Доставити:**

-пуномоћнику подносиоца захтева,  
-у евиденцију.

**ШЕФ ОДСЕКА**

Маја Зечевић, дипл. правник