

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Веће Градске општине
Број: 06-2-32.1/2017-I-02
10. 08. 2017. године
Београд

Веће Градске општине Савски венац на 32. седници одржаној дана 10.08.2017. године, на предлог начелнице Управе Градске општине Савски венац и Правобраниоца Градске општине Савски венац, на основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 88/2016), члана 25 Одлуке о Управи Градске општине Савски венац („Сл. Лист града Београда“ бр.118/2016) и члана 39. Статута Градске општине Савски венац („Сл. лист града Београда“ бр. 45/2008, 18/2010, 35/2010, 33/2013,36/2013 и 66/2016), донело је следећи:

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ ГО САВСКИ ВЕНАЦ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГО САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 1.

У члану 25. одељак 6.1. брише се тачка 86а.

Члан 2.

У глави III додају се следеће тачке :

98. Референт у писарници Правобранилаштва

Звање: Виши референт

број службеника: 1

Опис послова: Управља радом правобранилачке писарнице (пријем поште, завођење, вођење рокова и евиденција, архивирање и остали послови неопходни за функционисање правобранилачке писарнице), обавља административне послове за потребе општинског Правобраниоца и заменика општинског Правобраниоца; обавља информатичке и са њима повезане стручно-оперативне послове за потребе општинског Правобранилаштва; по потреби прекуцава и срањује текстове; води евиденцију присутности запослених, послове набавке потрошног материјала, обавља друге послове по налогу општинског Правобраниоца и заменика општинског Правобраниоца.

Услови: средње образовање у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; основни ниво оспособљености за рад на рачунару.

99. Правобранилачки приправник
звање: приправник

број службеника: 1

Опис послова: По овлашћењу Правобраниоца или заменика Правобраниоца саставља предлоге тужбе, жалбе, предлоге за дозволу извршења и предлоге других поднесака у вези са одговарајућим поступцима.

Услови: стечено високо образовање из научне односно стручне области правних наука на основним академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Члан 3.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Управе Градске општине Савски венац.

Доставити:

- Правобранилаштво ГО Савски венац,
- Одељењу за општу управу,
- Одељењу за финансије,
- Архиви.



Услови: средње образовање у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; основни ниво оспособљености за рад на рачунару.

99. Правобранилачки приправник

звање: приправник

број службеника: 1

Опис послова: По овлашћењу Правобраниоца или заменика Правобраниоца саставља предлоге тужбе, жалбе, предлоге за дозволу извршења и предлоге других поднесака у вези са одговарајућим поступцима.

Услови: стечено високо образовање из научне односно стручне области правних наука на основним академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Члан 3.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Управе Градске општине Савски венац.

Доставити:

- Правобранилаштву ГО Савски венац,
- Одељењу за општу управу,
- Одељењу за финансије,
- Архиви.

