

ОБЈАВЉЕЊЕ НА
ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ
5.10.2021.

Јелена Р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Веће Градске општине
Број: 06-2-27.1/2021-I-02
05.10.2021. године
Београд

Веће Градске општине Савски венац је, на 27. телефонској седници, одржаној 05.10.2021. године, на основу члана 39. Став 1. Тачка 1. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист града Београда“, бр. 45/2008, 18/2010, 35/2010, 33/2013, 36/2013 и 66/2016, 78/2019 и 122/2020), члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017 и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 88/2016 и 113/2017) и члана 25. Одлуке о Управи Градске општине Савски венац („Службени лист града Београда“ бр. 118/2016, 36/2019, 42/2019, 88/2019 и 116/2020) усвојило:

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ
ВЕНАЦ**

Члан 1.

У члану 25. одељак 6.1.1. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Савски венац број 06-2-1.2/ 2017-I-02 од 12.01.2017. године, са изменама и допунама (у даљем тексту: Правилник), у тачки 2а мења се број службеника тако да гласи:

“број службеника: 2“

Члан 2.

У члану 25. одељак 6.1.1. Правилника, после тачке 2б. додаје се тачка 2в. која гласи:

**“2в. Правни послови управљања људским ресурсима
Звање: Саветник**

број службеника: 1

Опис посла: Управно-правни послови у припреми решења и других аката из радног односа запослених, припрема интерних и јавних конкурса за попуњавање радних места и положаја, израда уговора из области рада ван радног односа и вођење евиденција о тим уговорима, припрема нацрт предлога Кадровског плана, обавља стручне и административне послове за спровођење избора, референдума и пописа становништва, уношење података у кадровску евиденцију, припрема образаца потребних за остваривање права запослених из области пензијског, инвалидског и здравственог осигурања, послови ажурирања јединственог и посебног

бирачког списка, издавање уверења и потврда о чињеницама уписаним у јединствени и посебни бирачки списак, обављање и других послова по налогу начелника одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету и познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.“

Члан 3.

У члану 25. одељак 6.1.1. Правилника, тачка 3 се брише.

Члан 4.

У члану 25. одељак 6.1.1. Правилника, после тачке 6 додаје се назив: “Група послова за бесплатну правну помоћ” и тачке ба и бб, тако да гласе:

“ГРУПА ПОСЛОВА ЗА БЕСПЛАТНУ ПРАВНУ ПОМОЋ

ба. Послови пружања бесплатне правне помоћи
Звање: Советник

број службеника: 2

Опис посла: пружање бесплатне правне помоћи грађанима са пребивалиштем на територији Градске општине у свему у складу са Законом којим се регулише бесплатна правна помоћ; пружање правне подршке грађанима; израда првостепених управних аката о захтевима странака за остваривање права на бесплатну правну помоћ; прати, анализира и проучава законе и друге позитивне прописе од значаја за делокруг рада; информише и даје мишљење руковоцу и обрађивачу података о личности у име ГО Савски венац као и запосленима који врше радње обраде, о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности; прати примену одредби Закона о заштити података о личности, позитивних прописа који се односе на заштиту података о личности укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле; даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени у складу са Законом о заштити података о личности; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету и познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен правосудни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.

66. Послови поступања по захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис посла: пружање општих правних информација грађанима са пребивалиштем на територији Градске општине Савски венац; поступање по захтевима странака за одобравање бесплатне правне помоћи у складу са одредбама Закона којим се регулише бесплатна правна помоћ; прати, анализира и проучава законе и друге позитивне прописе од значаја за делокруг рада; информише и даје мишљење руковооцу и обрађивачу података о личности у име ГО Савски венац као и запосленима који врше радње обраде, о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности; прати примену одредби Закона о заштити података о личности, позитивних прописа који се односе на заштиту података о личности укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле; даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени у складу са Законом о заштити података о личности, сарађује са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из Закона о заштити података о личности; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету и познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.“

Члан 5.

У члану 25. Одељак 6.1.6. Правилника, тачке 56. и 56а. мења се опис послова радних места тако што се речи у опису послова се “Одељење за имовинско-правне и стамбене послове и Одељење за грађевинске и комуналне послове“ мењају речима “Одељење за грађевинске, комуналне и имовинско-правне послове“.

Члан 6.

У члану 25. Одељак 6.1.7. Правилника, тачка 71. се брише.

Члан 7.

У члану 25. одељак 6.1.9. Правилника, после тачке 81 додаје се тачка 81а која гласи:

“81а. Послови за Веће и Скупштину

Звање: Саветник

број службеника: 2

Опис посла: Учествује у припреми седница и обради аката усвојених на седницама Скупштине Градске општине и Већа Градске општине; води евиденције о одржаним седницама; врши административне и стручне послове за одборничке групе, радна тела, комисије и савете Скупштине и Већа; прати активности на реализацији утврђених обавеза од стране Скупштине Градске општине и Већа Градске општине, обавља стручне и административне послове приликом пријем странака које се непосредно обрађају председнику и заменику председника Скупштине Градске општине и члановима Већа Градске општине; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.“

Члан 8.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Управе Градске општине Савски венац.

Доставити:

- Одељењу за општу управу
- Архиви



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Милош Видовић