

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Веће Градске општине
Број: 06-2-38.1/2019-I-02
18.09.2019. године
Београд

Машин
Одобрено на
општинској седници
18.9.2019.

Веће Градске општине Савски венац, на 38. телефонској седници, одржаној дана 18.09.2019. године, на основу чланова 39. и 53. став 2. Статута Градске општине Савски венац („Сл. лист града Београда“ бр. 45/2008, 18/2010, 35/2010, 33/2013, 36/2013, 66/2016 и 78/19), а у вези са чланом 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 - др. закон), Уредбом о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 88/2016, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон) и чланом 25. Одлуке о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19 и 42/19), усваја:

**ПРАВИЛИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
САВСКИ ВЕНАЦ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

Члан 1.

У члану 25. одељак 6.1. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Савски венац и Правобранилаштву Градске општине Савски венац број 06-2-1.2/2017-I-02 од 12.1.2017. године, са изменама и допунама, назив организационе јединице после тачке 43. "Одсек за послове обједињене процедуре" и тачка 44. бришу се.

Члан 2.

У члану 25. додаје се тачка 44а , тако да гласи:

**„Послови регистратора обједињене процедуре и управно-правни послови
Звање: самостални саветник**

број службеника: 1

Опис посла: Обавља послове регистратора у поступку спровођења обједињене процедуре и стара се о законитом, систематичном и ажурном вођењу Регистра, обезбеђује јавну доступност података о току сваког појединачног предмета, као и објављивање грађевинских и употребних дозвола и решења из члана 145. Закона кроз Централни информациони систем, у року од три радна дана од дана њиховог издавања; у роковима и на начин прописан Законом и Правилником, поднеси пријаву за привредни преступ,

односно прекршајну пријаву, против имаоца јавних овлашћења и одговорног лица имаоца јавних овлашћења, ако су за подношење пријаве испуњени Законом прописани услови и предузима друге радње неопходне за несметано и правилно функционисање Регистра; у поступку спровођења обједињене процедуре у сложенијим случајевима електронским путем проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву за издавање решења о грађевинској дозволи, измене решења о грађевинској дозволи, решења по члану 145. Закона и употребне дозволе, пријаве радова, пријаве завршетка израде темеља, пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу, комуникација са имаоцима јавних овлашћења и подношење захтева у име странке Катастру непокретности ради уписа права својине на објекту за коју је издата употребна дозвола; у поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем проверава испуњеност правног основа и доноси решење- грађевинску дозволу, измену решења о грађевинској дозволи, решење по члану 145. Закона и употребну дозволу, односно решења о одбијању захтева и закључке о одбацивању захтева, као и у осталим законом предвиђеним случајевима; поступање по захтеву за стављање клаузуле правноснажности на решења; Поступање по поднетим жалбама и ванредним правним лековима на решења и закључке донете од овог Органа управе; поступање у поновном поступку по налозима другостепеног органа и Управног суда и доношење мериторне Одлуке; спровођење управног поступка стављања ван снаге одобрења за изградњу којима је истекао рок важења сходно важећим правним прописима, као и привремених дозвола у случају привођења земљишта планираној намени; Комуникација са странкама и заинтересованим лицима, како непосредно, тако и телефонским путем, затим дописима у форми обавештења и преко Повереника за давање информација од јавног значаја и обављање других послова по налогу руководећих радника.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање пет година, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања стваралачки примене. "

Члан 3.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Управе Градске општине Савски венац.

Доставити:

- на огласну таблу
- Одељењу за општу управу
- архиви

