

Одобрено на седници града Београда 19.4.2017.

Андреј Радојевић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Број: 06-2-19/2017-I-02
18.4.2017. године
Београд

Веће Градске општине Савски венац, на телефонској, 19. седници, одржаној 18. априла 2017. године, на предлог начелнице Управе Градске општине Савски венац, а на основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), члана 25. Одлуке о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16) и члана 39. Статута Градске општине Савски венац ("Сл.лист града Београда" бр.45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), усвојило је следећи

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
САВСКИ ВЕНАЦ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 1.

У члану 25. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Савски венац и Правобранилаштву Градске општине Савски венац број 06-2-1.2/2017-I-02 од 12.1.2017. године, мења се назив уже организационе јединице после тачке 29. "Одсек за културу", тако да сада гласи:

"Група послова за културу"

Члан 2.

У члану 25. Правилника, тачка 30. брише се.

Члан 3.

У члану 25. Правилника, у тачки 31. мења се број службеника, тако да гласи:

"Број службеника: 2"

Члан 4.

У члану 25. Правилника после тачке 37. додаје се назив уже организационе јединице и тачка 37а, које гласе:

"ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

37а) шеф Одсека

Звање: самостални саветник

број службеника: 1

Опис посла: Организује рад Одсека за имовинско-правне послове, а у случају одсутности начелника Одељења замењује га и одговоран је за законито и благовремено извршавање послова из надлежности Одељења, израђује најсложеније управне акте и решава најсложеније управне предмете у поступцима из области имовинско-правних послова, прати прописе из надлежности Одељења, иницира промене истих, даје обавештења и стручна мишљења у примени прописа, припрема материјале из делокруга рада Одељења за Веће ГО и друге органе ГО, прати израду закључака и решења и предлаже мере ради побољшања организације рада Одељења.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама из научне, односно стручне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање пет година, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања стваралачки примене."

Члан 5.

У члану 25. Правилника, у тачки 38. мења се број службеника, тако да гласи:

"Број службеника: 2"

Члан 37.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Управе Градске општине Савски венац.

Доставити:

Одељењу за општу управу

Одељењу за друштвене делатности

Одељењу за имовинско-правне односе

Архиви



Ирена Вујовић